PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, abril 19 de 2024

Señor (a)

Alba Yaneth Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5910798

Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA Santander

Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024.

Referencia: No. 5910798 del año 2024.

Yamile Vega Gutierrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.463.528 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de VEINTI NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE.($29.310.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:se pagarán con un segundo pago por valor de CUATRO MILLONES OCHO CIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000) correspondiente al mes de abril de 2024, seis pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHO CIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000) cada uno de marzo a julio de 2024, y un último pago de UN MILLON CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS MCTE. ($1.465.507) Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENAal contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financierade la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros de Banco Davivienda No. 0550043400027561** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento de acuerdocon los lineamientos y proceso de emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o centro de formación, para el cumplimiento de metas, objetivos e indicadores de la regional.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

N°	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	• Seguimiento y planeación de estrategia para garantizar el cumplimiento de los indicadores del área. • Revisión planes de negocio para convocatorias mujer. • Apoyo conmemoración día mundial del emprendimiento.	**Registros fotográficos Actas firmadas Listados de asistencias.**
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en elFondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	• Se realizó asesoría a la señora Leidy Pineda, idea de negocio CDA Puerto Petrolero, el cual se informa de la convocatoria 110 mujeres emprendedoras.	**Registros fotográficos**
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	. • Participación en la jornada taller de orientación a emprendedores el día 04 de abril 2024, en las instalaciones Colegio Técnico Comercio.	**Registros fotográficos Actas firmadas Listados de asistencias**
4	Registrar la información confiable,oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	• Se subió información en el SIGE y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.	**Anexo 4 Drive regional 52WH**
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	. • Se realizó asesoría al señor Alcirio Fernández, en su idea de negocio de la fruta de tamarindo y se entrega herramienta off para su desarrollo.	**Registros fotográficos**

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiemposestablecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	• En el periodo comprendido del Primero (01) al (19) del mes de abril del año en curso, se realizó un programa de fortalecimiento empresarial, brindando asesoría y acompañamiento al comerciante..	**Informe de autodiagnóstico**
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	• Se brinda asesoría al usuario para informar acerca de los programas y oferta institucional de la entidad. Fecha registro abril del 2024. • Se brinda asesoría al usuario para informar acerca de los programas y oferta institucional de la entidad. Fecha registro marzo 12 del 2024.	**Registros fotográficos**
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	• Se realiza cargue a la plataforma tecnológica, SIGE , y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.	**Anexo Drive regional 52WH**
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	• Se realiza cargue a la plataforma tecnológica, SIGE , y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.	**Anexo Drive regional 52WH**
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA..	• Se realiza cargue a la plataforma tecnológica, SIGE , y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.	**Anexo Drive regional 52WH**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 4543571915- 4543369938 I-INDEPENDIENTES febrero 2024 de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

YAMILE VEGA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 63.463.528 de Barrancabermeja
Anexo veinticinco (25) Hojas

Recibí a satisfacción:

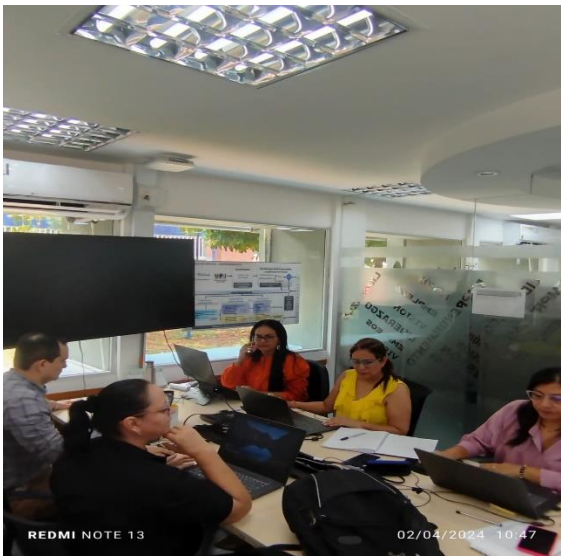
Alba Yaneth Martínez
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA Santander
Contrato 5910798 de 2024

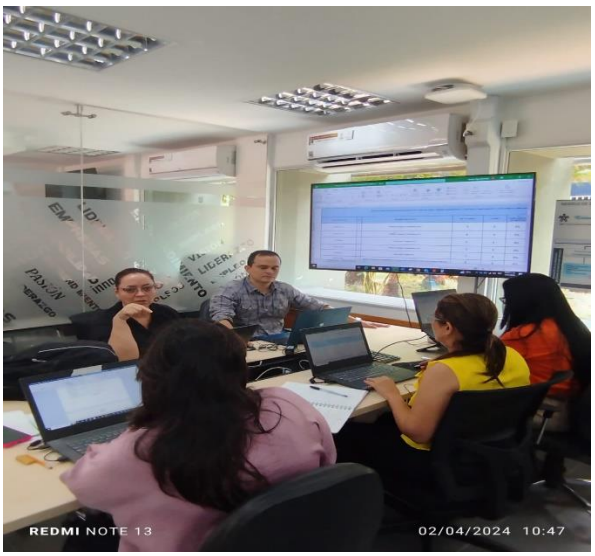
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 ABRIL DE 2024

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

Acta N° 12

Asistencia a reunión con el grupo de trabajo de equipo SBDC el día dos (02)de abril del 2024, en las instalaciones del CIDT. "Seguimiento de los indicadores de área. Se hizo revisión del formato 5W2H a los orientadores de la unidad de SBDC CIDT.





Registro Fotográfico

ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD SBDC CIDT		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, abril 2 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:41 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de emprendimiento SBDC CIDT	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO CIDT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE METAS, REVISION PLAN DE ACCION 5W2H.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL ÁREA.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. inicia reunión de manera presencial con el equipo de la Unidad SBDC CIDT, participan la Lider Gloria Adelina Chipagra, los Orientadores Miguel Darío Benitez Villanova, Yamile Vega, Oscar Caballero, Ana Isabel Mariño y Apoyo técnico Yaneth Pedrozo Mejía, con la finalidad de tratar la agenda ya anteriormente mencionada.

Se hizo revisión los planes de acción 5W2H a los orientadores de la unidad SBDC CIDT y se hace necesario que los complementen y los entreguen en abril 5-2024.

CONCLUSIONES

Se solicita que complementen cada uno de los indicadores del Plan de Acción 5W2H y lo entreguen en abril 5-2024

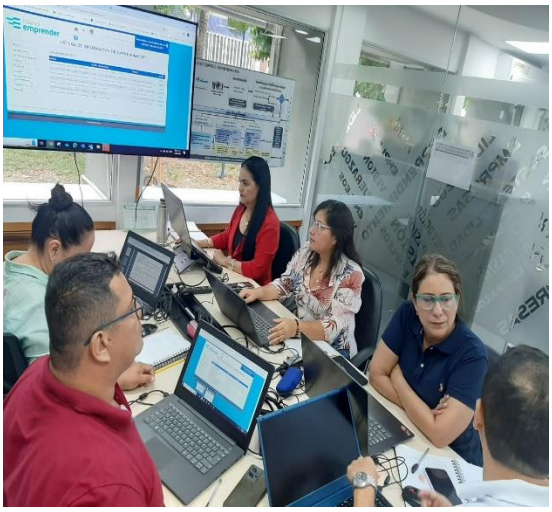
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Complementar la herramienta plan de acción 5W2H	02/04/2024	Miguel Benitez Villanova	
Complementar la herramienta plan de acción 5W2H	02/04/2024	Yamile Vega Gutiérrez	
Complementar la herramienta plan de acción 5W2H	02/04/2024	Oscar Caballero Estévez	
Complementar la herramienta plan de acción 5W2H	02/04/2024	Ana Isabel Mariño Roman	
Hacer seguimiento al plan de acción 5W2H	02/04/2024	Gloria Adelina Chipagra Rincon	
Consolidar el plan de acción 5W2H	02/04/2024	Yaneth Pedrozo Mejia	

ASISTENTES

Acta N°13

Asistencia a reunión con el grupo de trabajo de equipo SBDC el día dos (03)de abril del 2024,en las instalaciones del CIDT. “Revisión planes de negocio para convocatorias mujer, se reviso el plan de negocio ID 88082 CDA Puerto Petrolero, el cual se dan recomendaciones en actualizar el módulo financiero, indicadores macroeconómicos, video, actualizar SMLV 2024.



- Orientador Miguel Darío Benitez Villanova
- ID 81078 PROMOS Y ARTES

Se dan recomendaciones para fortalecer en los temas solución empresarial en los factores comerciales, factores de relacionamiento socioeconómicos y tendencias del mercado y nivel exigencia de la demanda, fortaleza de la competencia, oportunidad del mercado, y evaluación de afinidad.

Actualizar el módulo financiero y salario mínimo legal 2024, cotizaciones, indicadores macroeconómicos, e incrementar 20.000.000 en el presupuesto, actualizar videos.

El orientador Miguel Benitez, trabajará con la emprendedora Elsa Irene Viana para mejorar los aspectos que obtuvo baja de calificación, para mejorar y tener una mejor participación en la convocatoria.

- Orientador OSCAR CABALLERO ESTEVEZ
- ID 82553 CACAO ALMA LA CHOCOLATERA

Se dan las recomendaciones para Fortalecer tendencias del mercado, nivel de exigencia de la demanda, factores de relacionamiento socioeconómicos

Actualizar el módulo financiero y salario mínimo legal 2024, cotizaciones, indicadores macroeconómicos, e incrementar 20.000.000 en el presupuesto, actualizar videos.

El orientador Oscar Caballero, trabajará con la emprendedora Yurley Andrea Zarate para mejorar los aspectos que obtuvo baja de calificación, para mejorar y tener una mejor participación en la convocatoria.

- Orientadora YAMILE VEGA
- ID 88082 CDA PUERTO PETROLERO (NO ACREDITADO)

Actualizar el módulo financiero y salario mínimo legal 2024, cotizaciones, indicadores macroeconómicos, e incrementar 20.000.000 en el presupuesto, actualizar videos.

Tarea solicitar tarifas de bomberos para tener en cuenta en los planes de negocio.

Se cita a reunión en abril 10-2024, para revisar detalles y postular los planes de negocio que participarán en la Convocatoria de Mujeres N. 110.

CONCLUSIONES

Los puntos débiles de cada uno de los proyectos deben trabajarlos para presentarlos a Convocatoria de Mujeres N. 110. Máximo hasta abril 10-2024 para subir los proyectos de la Unidad SBDC CIDT.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar actualizaciones y modificaciones a los planes de negocio mencionados.	03/04/2024	Miguel Benitez Villanova	

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD SBDC CIDT		
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, abril 3 de 2024	HORA INICIO: 8:45 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de emprendimiento SBDC CIDT	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO CIDT	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: REVISION DE PLANES DE NEGOCIOS PARA CONVOCATORIA MUJER		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL ÁREA.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. inicia reunión de manera presencial con el equipo de la Unidad SBDC CIDT, participan la Líder Gloria Adelina Chipagra, los Orientadores Miguel Darío Benitez Villanova, Yamile Vega, Oscar Caballero, Ana Isabel Mariño y Apoyo técnico Yaneth Pedrozo Mejía, con la finalidad de tratar la agenda ya anteriormente mencionada.

Revisión de los planes de negocio que participaran en la Convocatoria Mujer:

- Orientadora Ana Isabel Mariño.
- ID 74377 CASCOS Y CHALECOS EL CHINO

Se dan recomendaciones para fortalecer en los temas tendencia del mercado, tamaño del mercado tendencia de crecimiento, nivel de exigencia de la demanda, fortaleza de la competencia, conocimiento del negocio, factores comerciales, técnicos, normativos, ventaja competitiva, diferenciaciones barreras de imitación.

Actualizar el módulo financiero y salario mínimo legal 2024, cotizaciones, indicadores macroeconómicos, e incrementar 20.000.000 en el presupuesto, actualizar videos.

La orientadora Ana Isabel, trabajará con la emprendedora Luz Dary Ortiz Vega, para mejorar los aspectos que obtuvo baja de calificación, para mejorar y tener una mejor participación en la convocatoria.

- ID 74673 CENTRO DE EXPERIENCIA LA GREÑUDA

Se dan recomendaciones para fortalecer en los temas solución empresarial en los factores financieros, factores técnicos, tendencia del mercado, tamaña de mercado y tendencia de crecimiento, fortaleza de la competencia, conocimiento del mercado, ventaja competitiva, factores de relacionamiento socioeconómicos, diferenciación.

Actualizar el módulo financiero y salario mínimo legal 2024, cotizaciones, indicadores macroeconómicos, e incrementar 20.000.000 en el presupuesto, actualizar videos.

La orientadora Ana Isabel, trabajará con la emprendedora Yasbleidy Duran, para mejorar los aspectos que obtuvo baja de calificación, para mejorar y tener una mejor participación en la convocatoria.

Realizar actualizaciones y modificaciones a los planes de negocio mencionados.	03/04/2024	Yamile Vega Gutiérrez	
Realizar actualizaciones y modificaciones a los planes de negocio mencionados.	03/04/2024	Oscar Caballero Estévez	
Realizar actualizaciones y modificaciones a los planes de negocio mencionados.	03/04/2024	Ana Isabel Mariño Roman	
Seguimiento a los planes de negocio.	03/04/2024	Gloria Adelina Chipagra Rincon	
Apoyo técnico	03/04/2024	Yaneth Pedrozo Mejía	

ASISTENTES





Abril 16-2024

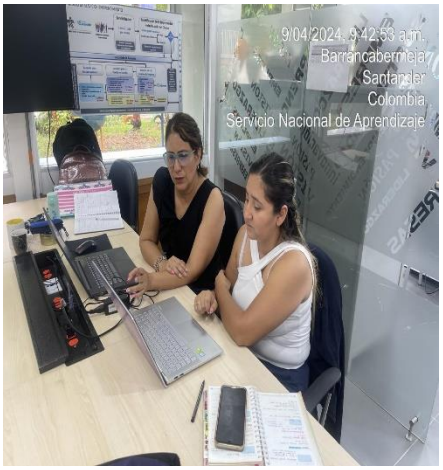
Asistencia con el grupo de trabajo de equipo SBDC el día dieciséis (16) de abril del 2024,en las instalaciones del CIDT. Apoyo conmemoración día mundial del emprendimiento, donde se realizó un BOOT CAMP de ideación y validación a emprendedores.



Abril 09-24

2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente

Se realizó asesoría al señora Leydi Pineda de su idea negocio CDA Puerto Petrolero, el cual se informa sobre la convocatoria 110 mujer emprendedora, fecha de apertura 8 de marzo, fecha de cierre 15 abril-24, el cual busca financiar iniciativas empresariales de todos los sectores económicos que provengan o sean desarrolladas por emprendedoras mujeres. Se hace observaciones para que revise y ajuste su plan de negocios en cuanto aspectos de indicadores macroeconómicos, revisar el plan de inversión, actualizar salario mínimo, el componente de gastos, ajustar el proceso comercial.





3.Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

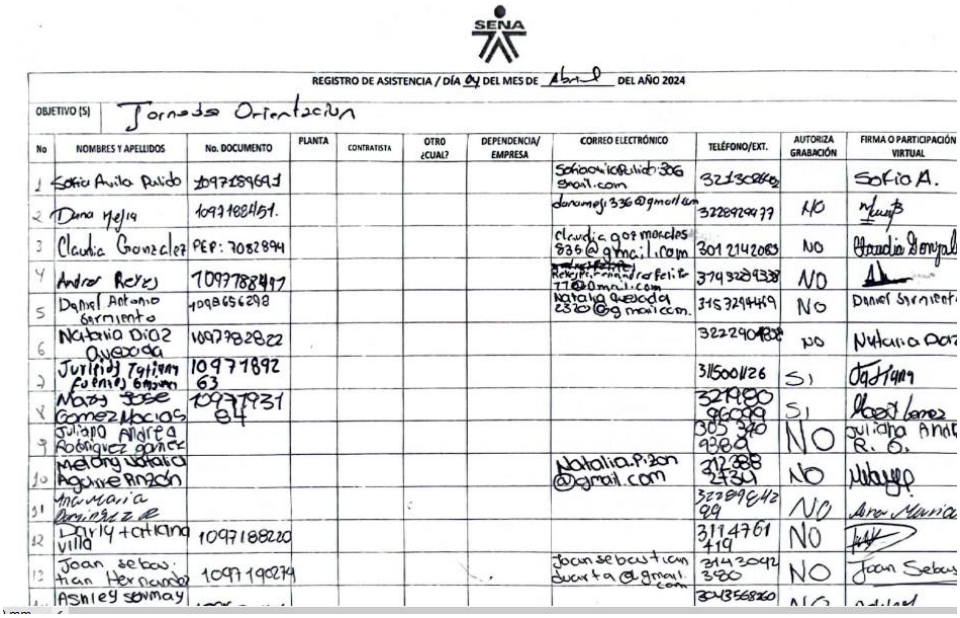
Abril 04-24

En el periodo comprendido del Primero (01) al treinta (30) del mes de abril del año en curso se realizó participación en la jornada de orientación a emprendedores.

Registro fotográfico







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada Orientacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofia Avila Rubio	1097589693					Sofiaavilarubio306 gmail.com	321 3[illegible]		Sofia A.
2	Dana Mejia	1097188151.					danamejia336@gmail.com	3228929477	NO	
3	Claudia Gonzalez	PEP: 7082894					claudia.gonzalez836@gmail.com	301 2142083	NO	Claudia Gonzal
4	Andres Reyes	1097788497					[illegible]	3743228338	NO	
5	Daniel Antonio Sarmiento	1098656298					Natalia.quesada2520@gmail.com	3157294449	NO	Daniel Sarmient
6	Natalia Diaz Quesada	1097782822						3222904	NO	Natalia Diaz
7	Juriliy Tatiana Estrada Gaona	1097718963						3115001126	SI	
8	Mary Jose Gomez Macias	1097793184						321 980 96099	SI	
9	Juliana Andrea Rodriguez gomez							305 320 9280	NO	Juliana And R. G.
10	Melany Natalia Aguirre Pinzon						Natalia.Pinzon@gmail.com	312 888 2734	NO	
11	Ana Maria Dominguez de Davila							3228948399	NO	
12	Katerin Villa	1097188220						3114761419	NO	
13	Juan Sebastian Hernandez	1097190279					juansebastiancuenta@gmail.com	314 3042 3580	NO	
14	Ashley Sofia							3043568260	NO	

4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se subió información en el SIGE y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.

PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

EGIONAL:	SANTANDER	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	YAMILE VEGA GUTIERREZ	ROL	ORIENTADOR	FECHA DE ELABORACION:	05/04/2024
IGENCIA	2024	CENTRO SENA SBDC CIDT				CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO CIDT	

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOSPOSICIONARSE PARA EL AÑO 2024 COMO EL PRINCIPAL DINAMIZADOR DEL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN COLOMBIA Y COMO LA RED SBDC

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
OPERATIVOS	1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	4	0	0%	Enero a Marzo: Se cuenta con el plan de negocio Fly y Gar, que esta en formalizacion, se registrara en el mes de abril.
OPERATIVOS	2	Planes de Negocio Formulados (FE)	6	0	0%	Enero a Marzo: Se cuenta con el plan de negocio CDA, que se presentara en convocatoria de mujeres H.110 h hasta el 15 abril del
ASESORIA	3	Empresas Creadas (OFF)	4	0	0%	Enero a Marzo: Se cuenta con el plan de negocio Fly y Gar, que esta en formalizacion, se registrara en el mes de abril.
OPERATIVOS	4	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	5	0	0%	Enero a Marzo: Se cuenta con el plan de negocio CDA PUERTO PETROLERO, que se presentara en convocatoria de mujeres H.1
FOMENTO	5	Empresas Creadas (FE)	3	0	0%	Enero a Marzo: Hasta hoy desde apertura en el 2024.
OPERATIVOS	6	Planes de Negocios acompañados en su primer año en ejecuciòn (empresas Puesta en Marcha)	9	0	0%	Enero a Marzo: A la fecha no cuenta con proyectos en puesta en marcha.
OBSERVANCIA	7	Empleos Potenciales Directos (FE)	12	0	0%	Enero a Marzo: A la fecha no ha habido convocatoria ni aprobación de no cursar.

Entrenamientos y Orientaciones Resum...

Búsqueda rápida

Fecha...	Nombre	Format...	Particip...	Tema E...	Tema SER	Centr
9/04/24	ENTRENAMENTO...	Entren...	31			68-Ce
4/04/24	JORNADA ORIEN...	Empre...	41			68-Ce
2/04/24	ENTRENAMIENT...	Entren...	99			68-Ce
14/03/24	JORNADA ORIEN...	Empre...	45			68-Ce
13/03/24	ORIENTACION A ...	Empre...	60			68-Ce
7/03/24	EMPRENDEDORE...	Empre...	99			68-Ce
7/03/24	EMPRENDEDORE...	Empre...	99			68-Ce
2/03/24	EMPRENDEDORE...	Empre...	27			68-Ce
15/02/24	RUTA EMPRENDE...	Empre...	19			68-Ce

5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Se realizó asesoría al señor Alcirio Fernandez, en su idea de negocio de la fruta de tamarindo, el cual se basa en la diversificación de productos como la creación de dulces, bebidas, salsas, entre otros. Se entrego herramienta OFF, para su desarrollo de la misma.



6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

En el periodo comprendido del Primero (01) al (19) del mes de abril del año en curso, se realizó un programa de fortalecimiento empresarial, brindando asesoría y acompañamiento al comerciante, Almacén Santafé, Oscar Arsenio Pinilla S. , se realizó el procedimiento establecido para fortalecimiento empresarial. Adjunto informe autodiagnóstico.

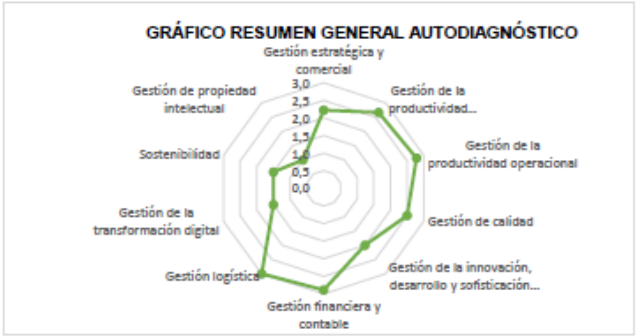
EMPRESA

Almacen Santafe

INFORME DE AUTODIAGNÓSTICO

PRESENTACIÓN

La información aquí consignada corresponde a los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico. Este informe apoyará el plan de acción a realizar para mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de su empresa.



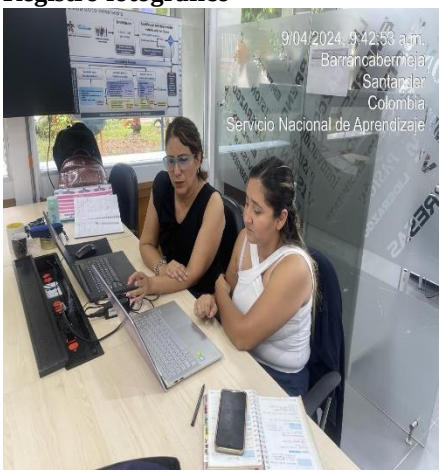
La empresa cuenta en las areas de Gestión logística y Gestión financiera y contable sus mejores recursos para potencializar su modelo de negocio, por lo cual se recomienda seguir implementando actividades para fortalecer estos componentes estratégicos

Es importante mejorar las áreas de Gestión de la transformación digital y Gestión de propiedad intelectual , para lo cual se recomienda incluir estrategias de mejora dentro del plan de acción que se acordará con el profesional asignado

7.Atender y asesorar a los Clientes delCentro de Desarrollo Empresarial SENAque lo requieran en sus procesos deFortalecimiento Empresarial buscando la generación de impactoeconómico, sostenibilidad y escalabilidadempresarial en las modalidades presencial y virtual.

Se brinda asesoría al usuario para informar acerca de los programas y fecha de cierre de convocatorias de la entidad. Fecha registro abril del 2024.

Registro fotografico



8.Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional deEmprendimiento, según la planeaciónregional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento

Se realiza cargue a la plataforma tecnológica, SIGE , y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.

9.Apoyar con la gestión de las metas delprograma de emprendimiento en la regional.

Se realiza cargue a la plataforma tecnológica, SIGE , y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.

10.Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA..

Se realiza cargue a la plataforma tecnológica, SIGE , y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias.









.

