PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

Señor (a)
ROBERTO CCARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871597
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871597 del año 2024

NADIA REYES POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.850 de SANTA MARTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 14 de SEPTIEMBRE de 2024. 14

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los

Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de BILINGUISMO VIRTUAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir acciones de formación profesional integral en los siguientes programas de formación: EJECUCIÓN DE LA DANZA – 2791481 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2879634 PROYECTOS AGROPECUARIOS - 2834645	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica
6	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
8	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

	interés institucional SENNOVA.		
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitación sobre Actualización de nuevas funcionalidades de la Plataforma Territorio, dictada por el ingeniero Edwin Parra.	Actas de reunión de comité.
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida por el coordinador académico.	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
14	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este período	No aplica
16	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para este período	No aplica
17	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la información de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Redes Sociales.
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se han solicitados elementos en el período	No aplica
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formatos de diligenciamiento.
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con	NORMA NSCL 240201081 “Orientar formación E-learning de acuerdo con	Certificados plataforma Sofia Plus

	plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	procedimientos técnicos y normativa". NORMA 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7919772411** de la planilla, ACH SOI de marzo -2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

NADIA REYES POLO

Contratista

C.C. No. 39.046.850

Recibí a satisfacción:

Firma

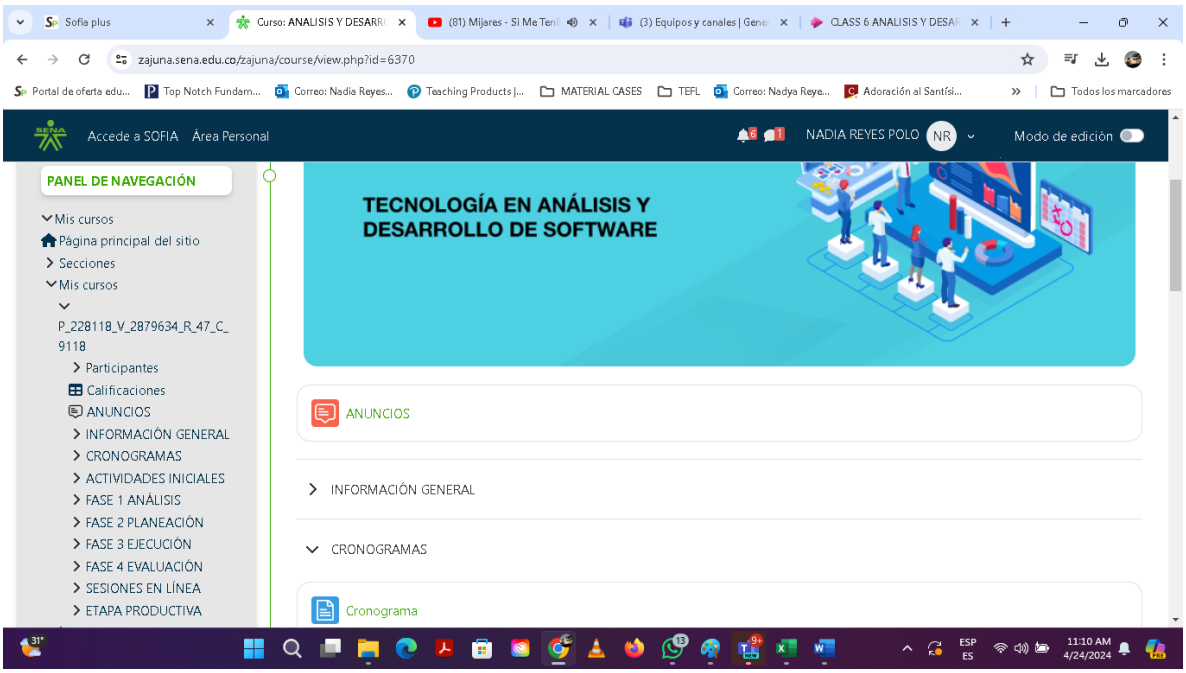
Roberto Carlos Castro Soto

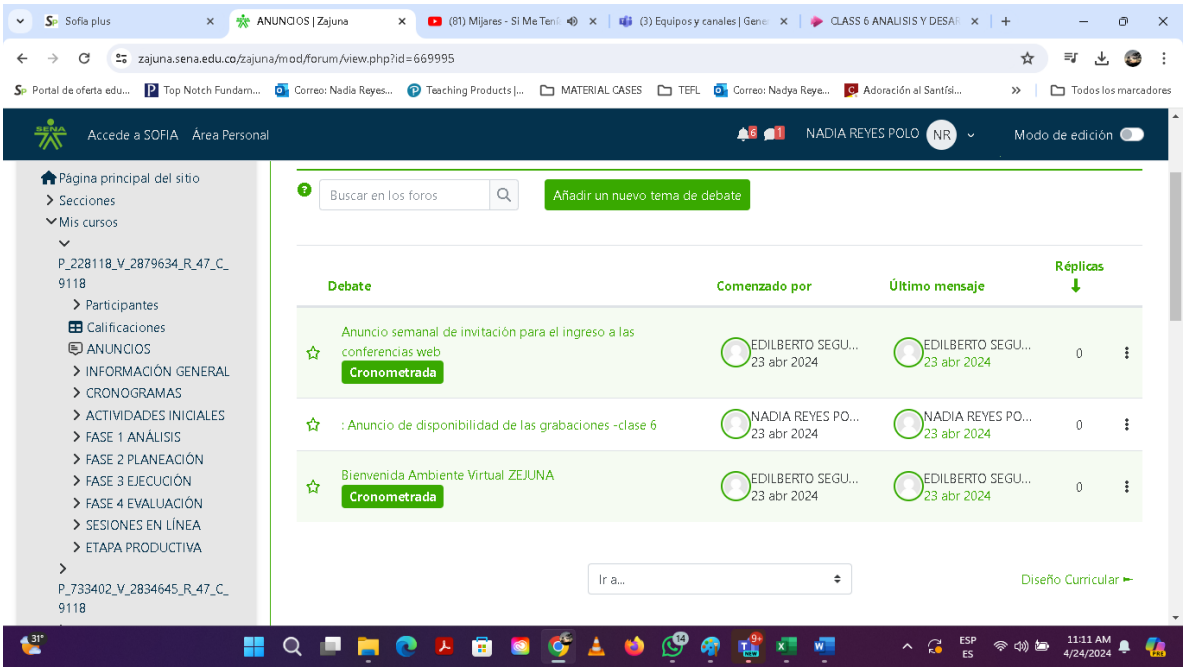
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5871597 de 2024

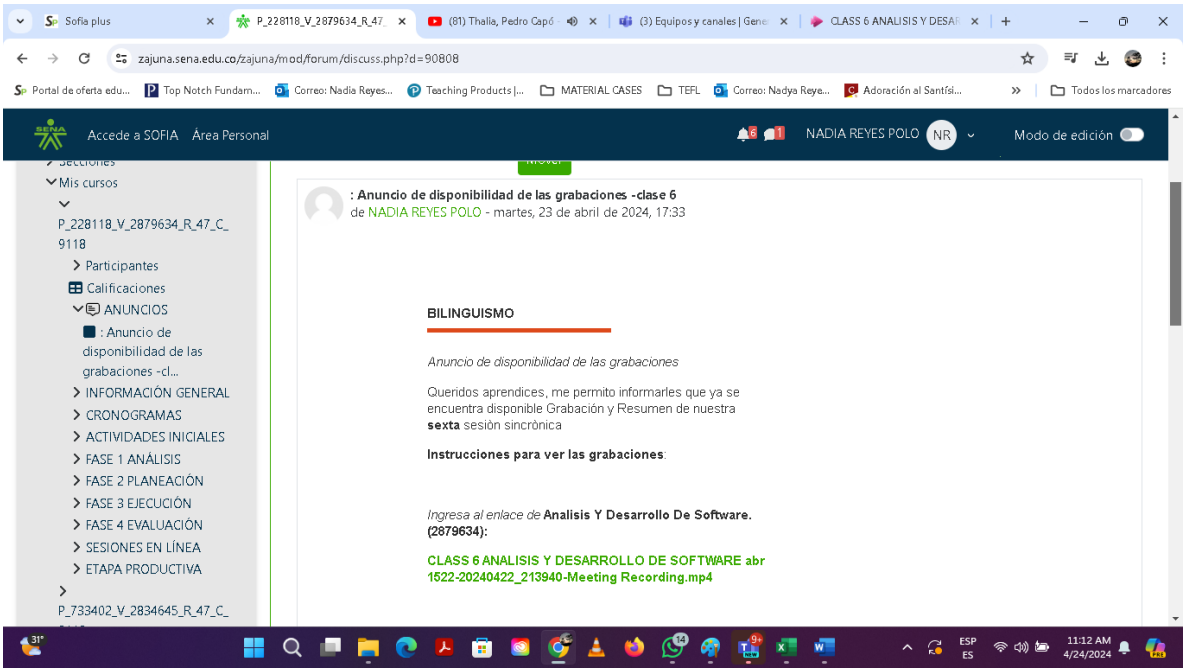
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO

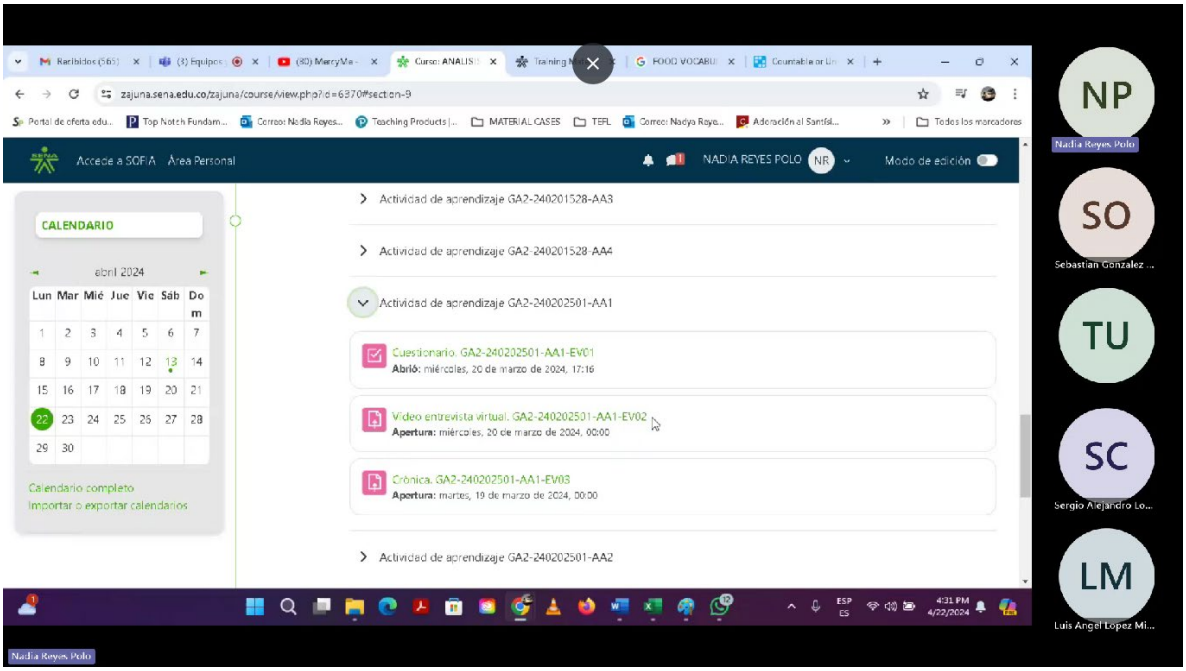
EVIDENCIA MES DE ABRIL-2024

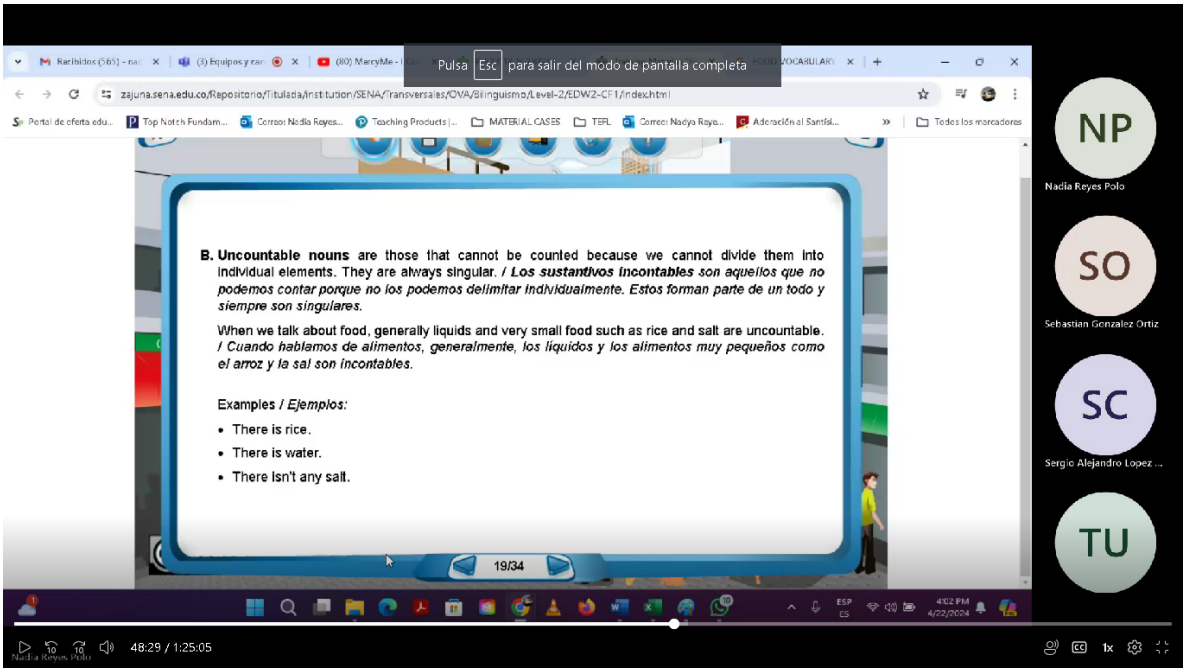
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2879634



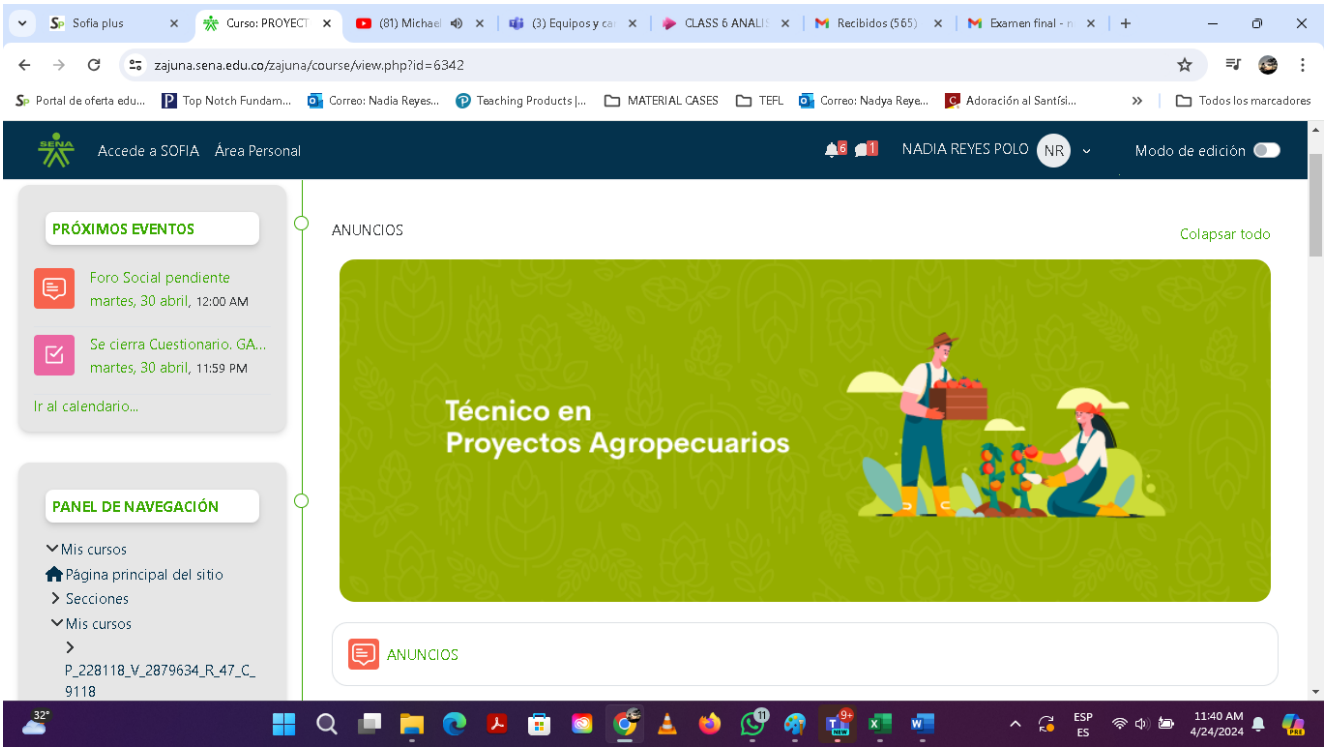

Sofia plus
ANUNCIOS | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=669995
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2879634_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_733402_V_2834645_R_47_C_9118
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Anuncio semanal de invitación para el ingreso a las conferencias web
Cronometrada
EDILBERTO SEGU... 23 abr 2024
0
: Anuncio de disponibilidad de las grabaciones -clase 6
NADIA REYES PO... 23 abr 2024
0
Bienvenida Ambiente Virtual ZEJUNA
Cronometrada
EDILBERTO SEGU... 23 abr 2024
0
Ir a...
Diseño Curricular
ESP ES
11:11 AM 4/24/2024

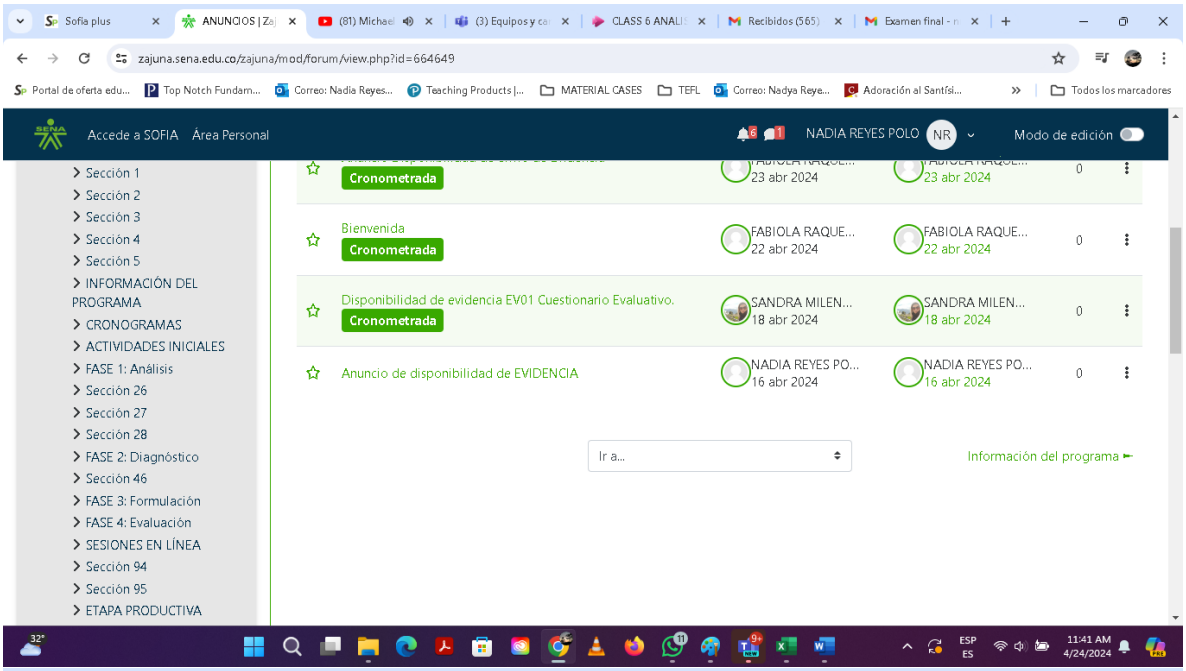

Sofia plus
P_228118_V_2879634_R_47...
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=90808
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
Mis cursos
P_228118_V_2879634_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
: Anuncio de disponibilidad de las grabaciones -cl...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_733402_V_2834645_R_47_C_
: Anuncio de disponibilidad de las grabaciones -clase 6
de NADIA REYES POLO - martes, 23 de abril de 2024, 17:33
BILINGUISMO
Anuncio de disponibilidad de las grabaciones
Queridos aprendices, me permito informarles que ya se encuentra disponible Grabación y Resumen de nuestra sexta sesión sincrónica
Instrucciones para ver las grabaciones:
Ingresa al enlace de Analisis Y Desarrollo De Software. (2879634):
CLASS 6 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE abr 1522-20240422_213940-Meeting Recording.mp4
ESP ES
11:12 AM 4/24/2024

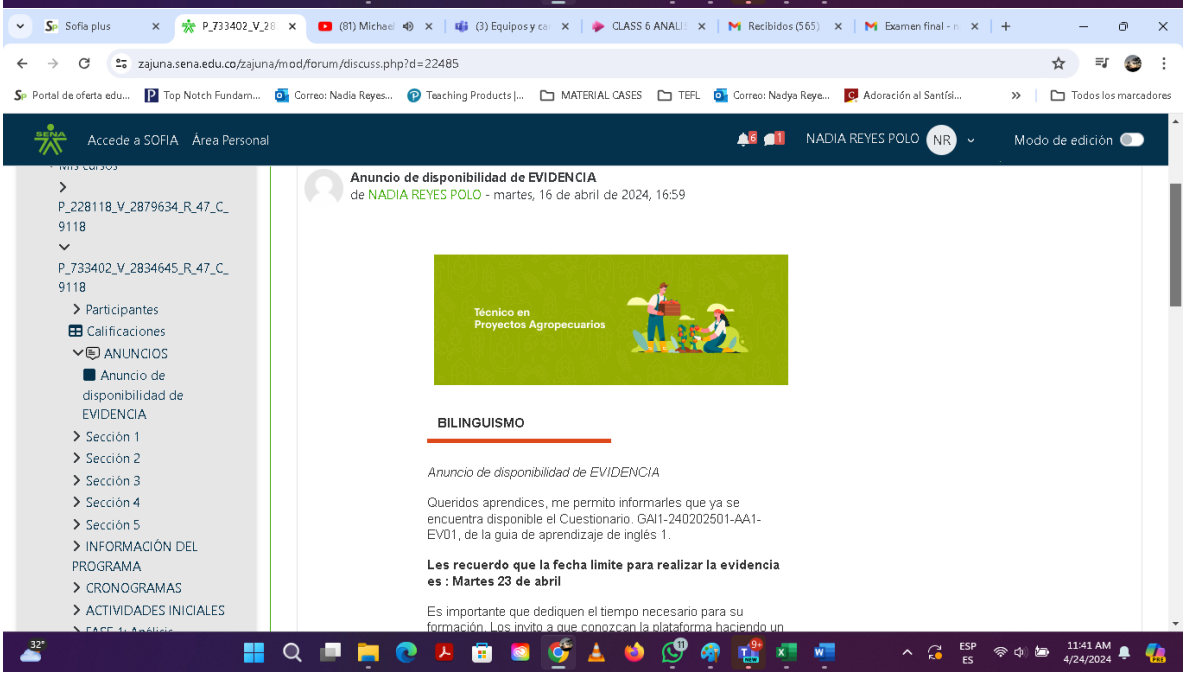

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6370#section-9
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
CALENDARIO
abril 2024
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA3
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA4
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01
Abrió: miércoles, 20 de marzo de 2024, 17:16
Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03
Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
NP
Nadia Reyes Polo
SO
Sebastian Gonzalez ...
TU
SC
Sergio Alejandro Lo...
LM
Luis Angel Lopez Mi...

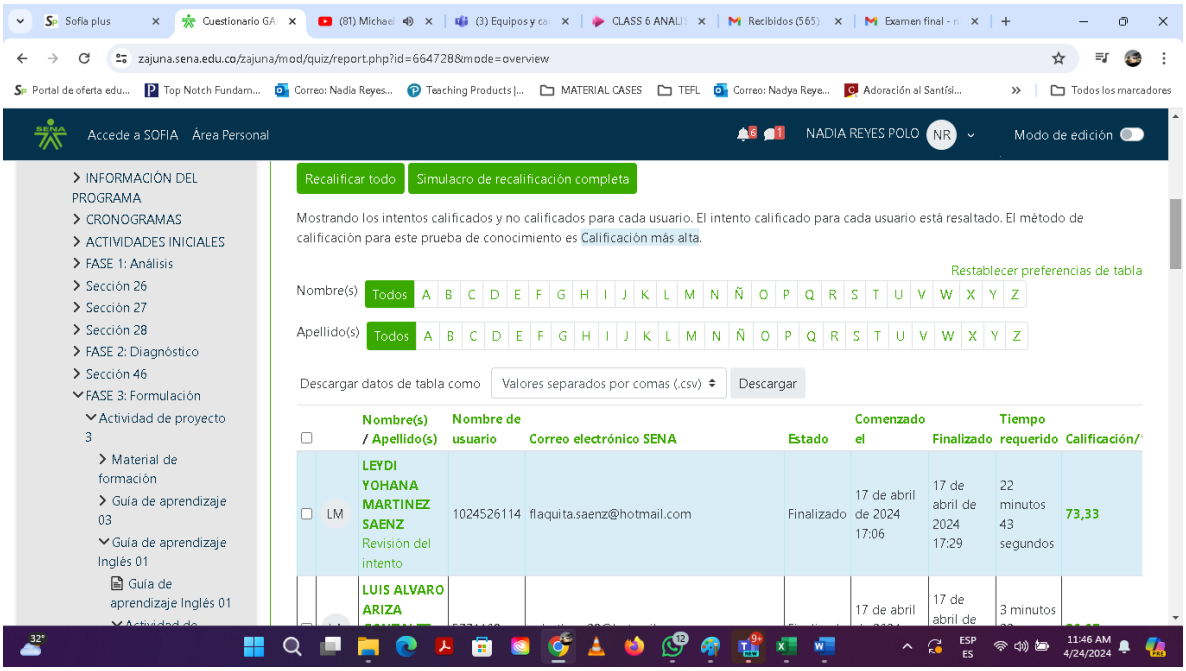

Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/Institution/SENA/Transversales/OVA/Bilinguismo/Level-2/EDW2-CF1/index.html
B. Uncountable nouns are those that cannot be counted because we cannot divide them into individual elements. They are always singular. / Los sustantivos incontables son aquellos que no podemos contar porque no los podemos delimitar individualmente. Estos forman parte de un todo y siempre son singulares.
When we talk about food, generally liquids and very small food such as rice and salt are uncountable. / Cuando hablamos de alimentos, generalmente, los líquidos y los alimentos muy pequeños como el arroz y la sal son incontables.
Examples / Ejemplos:
There is rice.
There is water.
There isn't any salt.
19/34
48:29 / 1:25:05
NP
Nadia Reyes Polo
SO
Sebastian Gonzalez Ortiz
SC
Sergio Alejandro Lopez ...
TU

PROYECTOS AGROPECUARIOS - 2834645

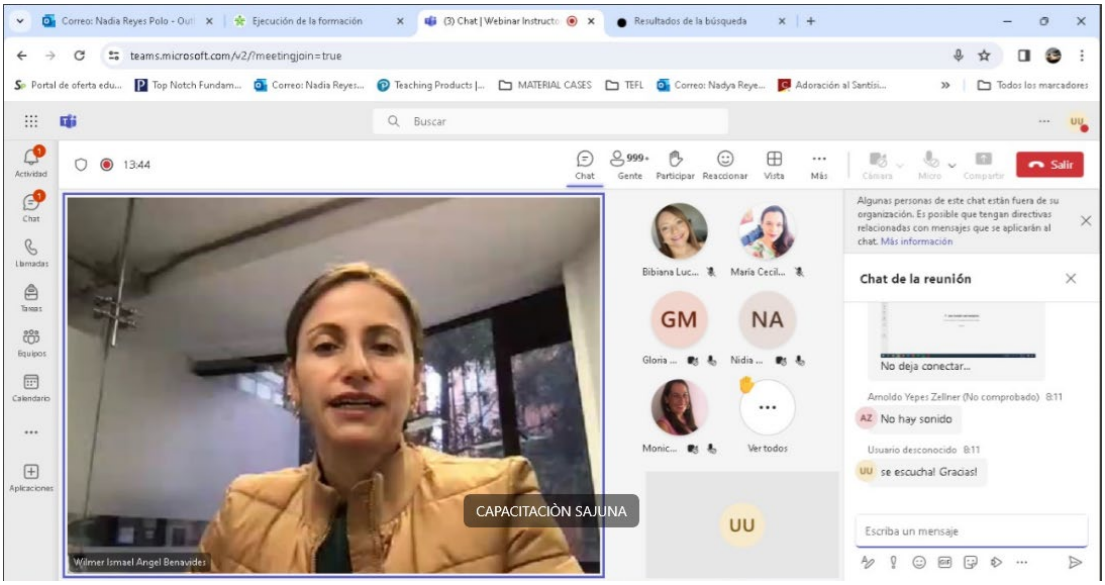


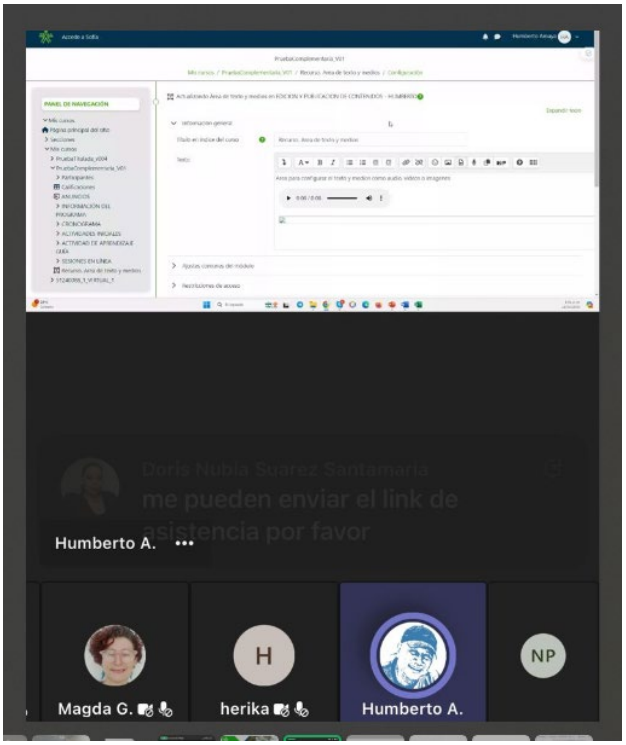

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=664649
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
Sección 1
Sección 2
Sección 3
Sección 4
Sección 5
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1: Análisis
Sección 26
Sección 27
Sección 28
FASE 2: Diagnóstico
Sección 46
FASE 3: Formulación
FASE 4: Evaluación
SESIONES EN LÍNEA
Sección 94
Sección 95
ETAPA PRODUCTIVA
Cronometrada
23 abr 2024
Bienvenida
Cronometrada
FABIOLA RAQUE...
22 abr 2024
Disponibilidad de evidencia EV01 Cuestionario Evaluativo.
Cronometrada
SANDRA MILEN...
18 abr 2024
Anuncio de disponibilidad de EVIDENCIA
NADIA REYES PO...
16 abr 2024
Ir a...
Información del programa

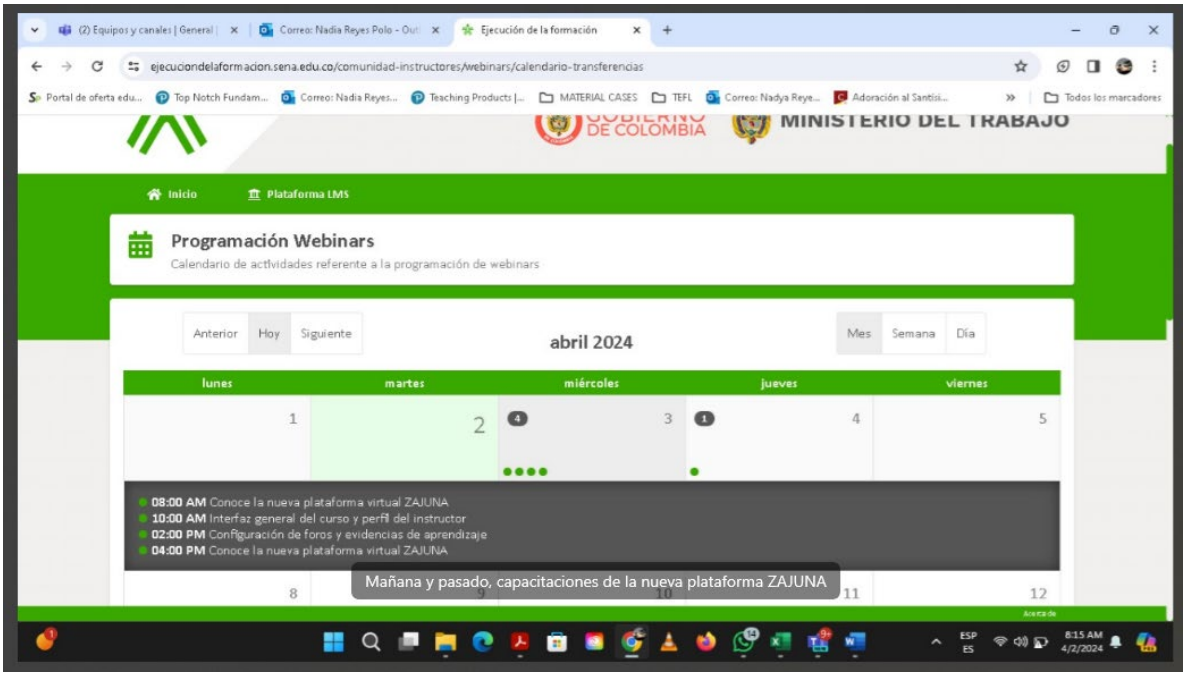

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=22485
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
P_228118_V_2879634_R_47_C_9118
P_733402_V_2834645_R_47_C_9118
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncio de disponibilidad de EVIDENCIA
Sección 1
Sección 2
Sección 3
Sección 4
Sección 5
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
Anuncio de disponibilidad de EVIDENCIA
de NADIA REYES POLO - martes, 16 de abril de 2024, 16:59
Técnico en Proyectos Agropecuarios
BILINGUISMO
Anuncio de disponibilidad de EVIDENCIA
Queridos aprendices, me permito informarles que ya se encuentra disponible el Cuestionario. GAI1-240202501-AA1-EV01, de la guia de aprendizaje de inglés 1.
Les recuerdo que la fecha limite para realizar la evidencia es : Martes 23 de abril
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su



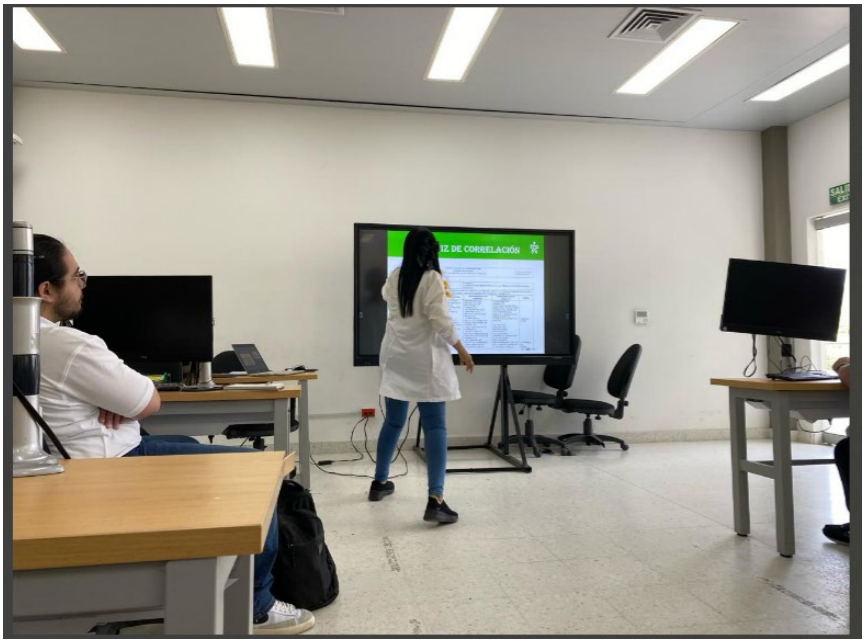
Capacitaciones SAJUNA




Doris Nubia Suarez Santamaria
me pueden enviar el link de asistencia por favor
Humberto A.
Magda G.
herika
Humberto A.
NP


Ejecución de la formación
ejecucionde laformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/calendario-transferencias
MINISTERIO DEL TRABAJO
Inicio
Plataforma LMS
Programación Webinars
Calendario de actividades referente a la programación de webinars
Anterior
Hoy
Siguiente
abril 2024
Mes
Semana
Día
lunes
martes
miércoles
jueves
viernes
08:00 AM Conoce la nueva plataforma virtual ZAJUNA
10:00 AM Interfaz general del curso y perfil del instructor
02:00 PM Configuración de foros y evidencias de aprendizaje
04:00 PM Conoce la nueva plataforma virtual ZAJUNA
Mañana y pasado, capacitaciones de la nueva plataforma ZAJUNA

Otras capacitaciones y Jornadas Pedagógicas





ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica 2024		
CIUDAD Y FECHA: abril 02 de 2024	**HORA INICIO:** 1.30 p.m.	**HORA FIN:** 3.30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Magdalena - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. ¿Cómo planear una clase teniendo en cuenta el diseño curricular de las competencias de bilingüismo?

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Mejorar la planeación de las clases mediante la inclusión de juegos y el uso de la tecnología teniendo en cuenta el diseño curricular de las competencias de bilingüismo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La asistente para la enseñanza del inglés Candace Quander nos enseñó de una forma muy didáctica cómo planear las clases de inglés mediante la incorporación de juegos y el uso de la tecnología teniendo en cuenta el diseño curricular de las competencias de bilingüismo.

La asistente para la enseñanza del inglés utilizó una clase de matemáticas para evidenciar desde los resultados de aprendizaje estrategias pedagógicas que puedan facilitar el aprendizaje del inglés.

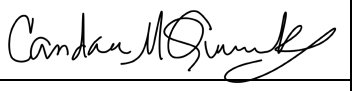
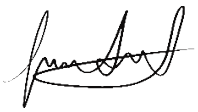
También, fue la oportunidad para que los instructores pensaran críticamente y determinaran cómo ellos pueden usar distintas estrategias pedagógicas para mejorar sus habilidades de enseñanza.

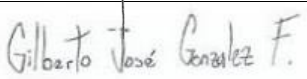
CONCLUSIONES

1. Los instructores deben incorporar estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje del idioma inglés por parte de los aprendices.

2. El profesional de bilingüismo Roberto Castro debe observar las clases de los instructores para corroborar la implementación de estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje del inglés.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
1. Incorporación de estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje del idioma inglés por parte de los aprendices.	A partir de abril 08 de 2024	Instructores de bilingüismo	
2. Observación de clases.	A partir de abril 08 de 2024	Roberto Castro	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Roberto Castro	Coordinación académica	
Candace Quander		
Angelo Alessandro Aragón	Bilingüismo	
Guillermo Rubiano Cotes	Bilingüismo	
Nadya Reyes Polo	Bilingüismo	
Fabio Andrés Acuña	Bilingüismo	
Juan Villarreal García	Bilingüismo	
Jean Acosta Polo	Bilingüismo	
Adriana Paola Blanco	Bilingüismo	
Sonia Esther Zapata	Bilingüismo	

Yudy Carolina Romero	Bilingüismo	
Gilberto González Fabra	Bilingüismo	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica 2024		
CIUDAD Y FECHA: abril 05 de 2024	**HORA INICIO:** 8.00 a.m.	**HORA FIN:** 4.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Planeación pedagógica del área de inglés**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Competencias de bilingüismo.
2. Resultados de aprendizaje.
3. Formato de matriz de correlación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Retomar el trabajo pedagógico iniciado en el último trimestre de 2023.
2. Comprender el orden propedéutico de los resultados de aprendizaje de las competencias de bilingüismo.
3. Planear las acciones a realizar durante la vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La formadora de formadores Milena Peñaranda hizo un repaso de la estructura curricular de las competencias y profundizó en las competencias de bilingüismo.
2. La formadora de formadores explicó el orden propedéutico de los resultados de aprendizaje de las competencias de bilingüismo.
3. Los instructores de bilingüismo trabajaron en equipo en la revisión de la planeación pedagógica realizada en el último trimestre del año anterior.
4. Se establecieron fechas para las sesiones siguientes.

CONCLUSIONES

1. Los instructores deben presentar la planeación pedagógica con los ajustes realizados en la próxima sesión de trabajo pedagógico.

2. Las fechas de las siguientes sesiones de trabajo pedagógico son:

Sesión 2
Fecha: Martes 30 de abril de 2024
Hora: 9 a 12

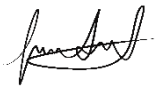
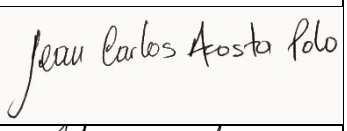
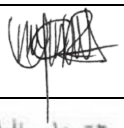
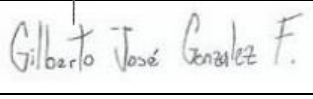
Lugar: Laboratorio de bilingüismo
Sesión 3
Fecha: Jueves 16 de mayo de 2024
Hora: 9 a 12
Lugar: Laboratorio de bilingüismo

Sesión 4
Fecha: Martes 21 de mayo de 2024
Hora: 13 a 16
Lugar: Laboratorio de bilingüismo

Sesión 5
Fecha: Miércoles 29 de mayo de 2024
Hora: 13 a 16
Lugar: Laboratorio de bilingüismo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
1. Presentación la planeación pedagógica con los ajustes realizados en la próxima sesión de trabajo pedagógico.	Abril 30 de 2024	Instructores de bilingüismo	
2. Sesión 2 de trabajo pedagógico.	Abril 30 de 2024	Milena Peñaranda, Roberto Castro e instructores de bilingüismo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Roberto Castro	Coordinación académica	
Angelo Alessandro Aragón	Bilingüismo	

Guillermo Rubiano Cotes	Bilingüismo	
Nadya Reyes Polo	Bilingüismo	
Fabio Andrés Acuña	Bilingüismo	
Juan Villarreal García	Bilingüismo	
Jean Acosta Polo	Bilinguismo	
Adriana Paola Blanco	Bilingüismo	
Sonia Esther Zapata	Bilingüismo	
Yudy Carolina Romero	Bilingüismo	
Gilberto González Fabra	Bilingüismo	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NADIA REYES POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2848832 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879634 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834645 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	26/04/2024	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: NADIA REYES POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA