Personería de Floridablanca Protección, equidad y transparencia	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	YULY PATRICIA FRANCO RUEDA			C.C. No:	1.095.932.778		
N° CONTRATO:	012	AÑO CONTRATO:	2024	VIGENCIA DESDE:	15-ene.-2024	HASTA:	14-dic.-2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y EL MENOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

PERIODO DEL INFORME:	15-03-2024 A 18-03-2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	MARIA ISABEL CAMARGO REY Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor.

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1.Atender, orientar, asesorar y apoyar jurídicamente a la Población víctima del conflicto armado en Colombia y recibir las declaraciones en línea o en el formato destinado para tal fin por la UARIV.	EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DEL 15 DE MARZO AL 18 DE MARZO ESTA ACTIVIDAD NO SE LLEVO A CABO
2. Brindar información, asesoría, apoyo, atención, orientación, notificar despachos comisorios, elaborar recursos a las víctimas del conflicto armado y demás población vulnerable que se presente en la Personería Municipal.	EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DEL 15 DE MARZO AL 18 DE MARZO SE BRINDO ASESORIA A TRES PERSONAS: CRISTINA SANDOVAL HERNANDEZ, HERMINIA QUINTERO ROA, JORGE HELI PACHECO NAVARRO
3. Apoyar, acompañar, intervenir y asesorar a la mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas en los diferentes subcomités creados bajo los parámetros de la Ley 1448 del 2011.	EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DEL 15 DE MARZO AL 18 DE MARZO ESTA ACTIVIDAD NO SE LLEVO A CABO
4. Elaborar las acciones constitucionales, derechos de petición, tutelas y demás, a que hubiere lugar a la población víctima del conflicto armado en Colombia, y población vulnerable que solicite apoyo a la Personaría Municipal.	SE REALIZARON ACCIONES CONSTITUCIONALES DE MEMORIAL AL JUZGADO CON RADICADO: R-2024-3362 CON E-2024-1468
5.Realizar acompañamiento en las audiencias ante Juzgados y Comisaria de Familia.	SE ASISTIO COMO MINISTERIO PUBLICO A SOLICITUD DE LOS JUZGADO PENALES MUNICIPALES CON FUNCIONES MIXTAS DE FLORIDABLANCA CON EL SIGUIENTE RADICADO: R-2024-2993. R-2024-3414 (Las evidencias se encuentran subidas en Siged).
6. Realizar acompañamiento y/o visitas especiales a solicitud del delegado de DDHH en pro de la defensa y promoción de los derechos humanos, especialmente a la población vulnerable.	EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DEL 15 DE MARZO AL 18 DE MARZO ESTA ACTIVIDAD NO SE LLEVO A CABO
7. Realizar visitas a las estaciones de Policía, centros para menores infractores, centros de bienestar y vida que presten servicios a adulto mayor y hogares de paso.	EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DEL 15 DE MARZO AL 18 DE MARZO ESTA ACTIVIDAD NO SE LLEVO A CABO
8. Apoyar a la Personería Delegada para la defensa y Promoción de los Derechos humanos, la Familia y el Menor, en actividades que adelante en defensa y promoción de los Derechos Humanos de la población vulnerable que solicite apoyo a la Personería Municipal	EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DEL 15 DE MARZO AL 18 DE MARZO ESTA ACTIVIDAD NO SE LLEVO A CABO
9. Responder por los procesos que le sean asignados por el Personero Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor.	SE TRAMITARON LOS SIGUIENTES OFICIOS: R-2024-3010 CON E-2024-1222, R-2024-2873 CON E-2024-1348
10.Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca	EN EL PERIODO QUE CORRESPONDE DEL 15 DE MARZO AL 18 DE MARZO ESTA ACTIVIDAD NO SE LLEVO A CABO
11. Llevar organizado el archivo de los procesos asignados por el Personero Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor, de conformidad con las normas de gestión archivística. Decreto 594 del 2000.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO DURANTE EL PERIODO DEL 29 DE FEBRERO DE 2024 AL 14 DE MARZO DE 2024.
12. Presentar de forma oportuna la documentación e informes semanales efectuados por las labores realizadas.	SE MANTUVO AL DIA LOS DOCUMENTOS REALIZADOS POR LAS LABORES EFECTUADAS.
13. Alimentar y mantener actualizado el Sistema de Gestión Documental (SIGED).	SE MANTUVO ALIMENTADO EL SIGED CON LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS, LAS ACTAS DE VISITA E IMÁGENES DE ASISTENCIA A AUDIENCIAS.
14. Apoyar los procesos de divulgación, difusión y promoción de las actividades realizadas por la entidad, en las diferentes herramientas digitales.	SE EVIDENCIA APOYO EN LA HERRAMIENTA DIGITAL INSTAGRAM.

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

FECHA: 18 DE MARZO DE 2024

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR

Personería de Floridablanca Protección, equidad y transparencia	*INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR* CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	YULY PATRICIA FRANCO RUEDA			C.C. No:	1.095.932.778		
N° CONTRATO:	012	AÑO CONTRATO:	2024	VIGENCIA DESDE:	15-ene.-2024	HASTA:	14-dic.-2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y EL MENOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

PERIODO DEL INFORME:	19-03-2024 A 14-04-2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	CLAUDIA PATRICIA NIÑO ARIZA Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor.

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1.Atender, orientar, asesorar y apoyar jurídicamente a la Población víctima del conflicto armado en Colombia y recibir las declaraciones en línea o en el formato destinado para tal fin por la UARIV.	SE REALIZO CAPACITACION DE TOMA DE DECLARACION EN LINEA EL DIA 19 DE MARZO DE 2024.
2. Brindar información, asesoría, apoyo, atención, orientación, notificar despachos comisorios, elaborar recursos a las víctimas del conflicto armado y demás población vulnerable que se presente en la Personería Municipal.	SE BRINDO ASESORIA EL 20 DE MARZO, 01 Y 08 DE ABRIL DE 2024 A LOS USUARIOS: CRISTINA SANDOVAL HERNANDEZ, HERMINIA QUINTERO ROA, JORGE HELI PACHECO NAVARRO, MARIA LUCILA PINZON ARGUELLO, CAROLINA CEDIEL
3. Apoyar, acompañar, intervenir y asesorar a la mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas en los diferentes subcomités creados bajo los parámetros de la Ley 1448 del 2011.	SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO AL PRIMER PLENARIO ORDINARIO DE LA MMPEVF EL DIA 5 DE ABRIL DE 2024, BAJO RADICADO: R-2024-1550.
4. Elaborar las acciones constitucionales, derechos de petición, tutelas y demás, a que hubiere lugar a la población víctima del conflicto armado en Colombia, y población vulnerable que solicite apoyo a la Personaría Municipal.	SE REALIZARON ACCIONES DE TUTELA CON RADICADO: R-2024-3797 CON E-2024-1611,
5.Realizar acompañamiento en las audiencias ante Juzgados y Comisaria de Familia.	SE ASISTIO COMO MINISTERIO PUBLICO A SOLICITUD DE LOS JUZGADO PENALES MUNICIPALES CON FUNCIONES MIXTAS DE FLORIDABLANCA CON EL SIGUIENTE RADICADO: R-2024-2993. R-2024-3816 (Las evidencias se encuentran subidas en Siged).
6. Realizar acompañamiento y/o visitas especiales a solicitud del delegado de DDHH en pro de la defensa y promoción de los derechos humanos, especialmente a la población vulnerable.	SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO AL CIUDADANO TOMÁS SARMIENTO PRADA PARA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS FUNDAMENTALES ANTE PRESUNTAS VULNERACIONES DE PARTE DE LOS COHABITANTES QUE RESIDEN EN SU INMUEBLE, EL DIA 22 DE MARZO DE 2024.
7. Realizar visitas a las estaciones de Policía, centros para menores infractores, centros de bienestar y vida que presten servicios a adulto mayor y hogares de paso.	SE REALIZO REVISION DE CELDAS EL DIA 03 DE ABRIL DE 2024, ESTACIÓN DE POLICÍA LA CUMBRE R-2024-3951.
8. Apoyar a la Personería Delegada para la defensa y Promoción de los Derechos humanos, la Familia y el Menor, en actividades que adelante en defensa y promoción de los Derechos Humanos de la población vulnerable que solicite apoyo a la Personería Municipal	SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO A VALORACION DE APOYO BAJO RADICADO: R-2024-3579 Y E-2024-1734 DE FECHA 9 DE ABRIL.
9. Responder por los procesos que le sean asignados por el Personero Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor.	SE TRAMITARON LOS SIGUIENTES OFICIOS R-2024-3718 CON E-2024-1527, R-2024-3971 CON E-2024-1618, R-2024-3797 CON E-2024-1628,R-2024-3446 CON E-2024-1517, R-2024-3184 CON E-2024-1560,R-2024-3533 CON E-2024-1744, R-2024-4320 CON E-2024-1685.
10.Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca	SE ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN DEL GRUPO UNIDAD DE DIALOGO Y MANTENIMIENTO DEL ORDEN.
11. Llevar organizado el archivo de los procesos asignados por el Personero Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor, de conformidad con las normas de gestión archivística. Decreto 594 del 2000.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE MARZO DE 2024 AL 14 DE ABRIL DE 2024.
12. Presentar de forma oportuna la documentación e informes semanales efectuados por las labores realizadas.	SE MANTUVO AL DIA LOS DOCUMENTOS REALIZADOS POR LAS LABORES EFECTUADAS.
13. Alimentar y mantener actualizado el Sistema de Gestión Documental (SIGED).	SE MANTUVO ALIMENTADO EL SIGED CON LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS, LAS ACTAS DE VISITA E IMÁGENES DE ASISTENCIA A AUDIENCIAS.
14. .Apoyar los procesos de divulgación, difusión y promoción de las actividades realizadas por la entidad, en las diferentes herramientas digitales.	SE EVIDENCIA APOYO EN LA HERRAMIENTA DIGITAL INSTAGRAM.

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

OK JUAN

FECHA: 22 DE ABRIL DE 2024

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR

OK 22/04/2024