PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Magdalena - abril de 2024

Señor (a)
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6108307**
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6108307 del 2024

JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1004345222 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.6108307**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) ocho (8) pagos correspondientes a los meses de abril a noviembre del 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena Especialidad BILINGUISMO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los siguientes programas: SOLDADURA Ficha: 2773681 PROCESAMIENTO DE LACTEOS Ficha: 2825593	Registro fotográfico Listas de asistencia Guías de Aprendizajes Trabajos / Talleres.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se diligenciaron formatos de seguimientos	Formato establecido por el Sena.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay evidencia.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.

	coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo.	No hay evidencia.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	El programa de formación impartido no participa en SENNOVA.	No hay evidencia.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Aplicativo SofiaPlus Reporte de horas.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se ha cumplido con los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma 

JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA
Contratista
C.C. No. 1004345222

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6108307 DE 2024
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO


GPS Map Camera
Cienaga,Magdalena,Colombia
Carrera 9, Ciénaga, Cienaga, 478001,
Magdalena, Colombia
Lat 11.011093, Long -74.253494
04/08/2024 10:22 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Cienaga,Magdalena,Colombia
Carrera 8, Ciénaga, Cienaga, 478001,
Magdalena, Colombia
Lat 11.011652, Long -74.254320
04/09/2024 03:42 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Cienaga,Magdalena,Colombia
Carrera 8, Ciénaga, Cienaga, 478001,
Magdalena, Colombia
Lat 11.011568, Long -74.254311
04/03/2024 09:52 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Cienaga,Magdalena,Colombia
Carrera 8, Ciénaga, Cienaga, 478001,
Magdalena, Colombia
Lat 11.011620, Long -74.254279
04/03/2024 03:36 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Cienaga,Magdalena,Colombia
Carrera 2, Ciénaga, Cienaga, 478001,
Magdalena, Colombia
Lat 11.008660, Long -74.257671
04/04/2024 03:33 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Cienaga,Magdalena,Colombia
Carrera 8, Ciénaga, Cienaga, 478001,
Magdalena, Colombia
Lat 11.011672, Long -74.254422
04/09/2024 10:42 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica 2024		
CIUDAD Y FECHA: abril 02 de 2024	**HORA INICIO:** 1.30 p.m.	**HORA FIN:** 3.30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Magdalena - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. ¿Cómo planear una clase teniendo en cuenta el diseño curricular de las competencias de bilingüismo?

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Mejorar la planeación de las clases mediante la inclusión de juegos y el uso de la tecnología teniendo en cuenta el diseño curricular de las competencias de bilingüismo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La asistente para la enseñanza del inglés Candace Quander nos enseñó de una forma muy didáctica cómo planear las clases de inglés mediante la incorporación de juegos y el uso de la tecnología teniendo en cuenta el diseño curricular de las competencias de bilingüismo.

La asistente para la enseñanza del inglés utilizó una clase de matemáticas para evidenciar desde los resultados de aprendizaje estrategias pedagógicas que puedan facilitar el aprendizaje del inglés.

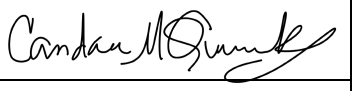
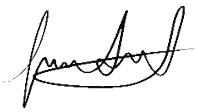
También, fue la oportunidad para que los instructores pensaran críticamente y determinaran cómo ellos pueden usar distintas estrategias pedagógicas para mejorar sus habilidades de enseñanza.

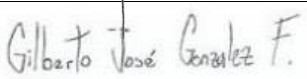
CONCLUSIONES

1. Los instructores deben incorporar estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje del idioma inglés por parte de los aprendices.

2. El profesional de bilingüismo Roberto Castro debe observar las clases de los instructores para corroborar la implementación de estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje del inglés.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
1. Incorporación de estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje del idioma inglés por parte de los aprendices.	A partir de abril 08 de 2024	Instructores de bilingüismo	
2. Observación de clases.	A partir de abril 08 de 2024	Roberto Castro	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Roberto Castro	Coordinación académica	
Candace Quander		
Angelo Alessandro Aragón	Bilingüismo	
Guillermo Rubiano Cotes	Bilingüismo	
Nadya Reyes Polo	Bilingüismo	
Fabio Andrés Acuña	Bilingüismo	
Juan Villarreal García	Bilingüismo	
Jean Acosta Polo	Bilingüismo	
Adriana Paola Blanco	Bilingüismo	
Sonia Esther Zapata	Bilingüismo	

Yudy Carolina Romero	Bilingüismo	
Gilberto González Fabra	Bilingüismo	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación pedagógica 2024		
CIUDAD Y FECHA: abril 05 de 2024	**HORA INICIO:** 8.00 a.m.	**HORA FIN:** 4.00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Planeación pedagógica del área de inglés**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Competencias de bilingüismo.
2. Resultados de aprendizaje.
3. Formato de matriz de correlación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Retomar el trabajo pedagógico iniciado en el último trimestre de 2023.
2. Comprender el orden propedéutico de los resultados de aprendizaje de las competencias de bilingüismo.
3. Planear las acciones a realizar durante la vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La formadora de formadores Milena Peñaranda hizo un repaso de la estructura curricular de las competencias y profundizó en las competencias de bilingüismo.
2. La formadora de formadores explicó el orden propedéutico de los resultados de aprendizaje de las competencias de bilingüismo.
3. Los instructores de bilingüismo trabajaron en equipo en la revisión de la planeación pedagógica realizada en el último trimestre del año anterior.
4. Se establecieron fechas para las sesiones siguientes.

CONCLUSIONES

1. Los instructores deben presentar la planeación pedagógica con los ajustes realizados en la próxima sesión de trabajo pedagógico.

2. Las fechas de las siguientes sesiones de trabajo pedagógico son:

Sesión 2
Fecha: Martes 30 de abril de 2024
Hora: 9 a 12

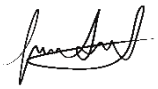
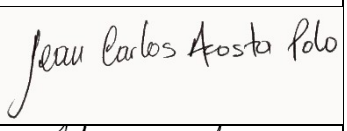
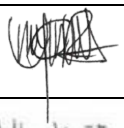
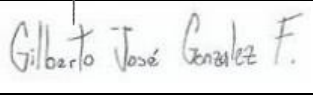
Lugar: Laboratorio de bilingüismo
Sesión 3
Fecha: Jueves 16 de mayo de 2024
Hora: 9 a 12
Lugar: Laboratorio de bilingüismo

Sesión 4
Fecha: Martes 21 de mayo de 2024
Hora: 13 a 16
Lugar: Laboratorio de bilingüismo

Sesión 5
Fecha: Miércoles 29 de mayo de 2024
Hora: 13 a 16
Lugar: Laboratorio de bilingüismo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
1. Presentación la planeación pedagógica con los ajustes realizados en la próxima sesión de trabajo pedagógico.	Abril 30 de 2024	Instructores de bilingüismo	
2. Sesión 2 de trabajo pedagógico.	Abril 30 de 2024	Milena Peñaranda, Roberto Castro e instructores de bilingüismo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Roberto Castro	Coordinación académica	
Angelo Alessandro Aragón	Bilingüismo	

Guillermo Rubiano Cotes	Bilingüismo	
Nadya Reyes Polo	Bilingüismo	
Fabio Andrés Acuña	Bilingüismo	
Juan Villarreal García	Bilingüismo	
Jean Acosta Polo	Bilinguismo	
Adriana Paola Blanco	Bilingüismo	
Sonia Esther Zapata	Bilingüismo	
Yudy Carolina Romero	Bilingüismo	
Gilberto González Fabra	Bilingüismo	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825593 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LECHES HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	26/04/2024	OTROS	34,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 34,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA