INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO		**CONVENIO**	X	**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.5346960	de	2023			
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el diseño y construcción del documento de lineamientos de política para la internacionalización de la educación superior y el desarrollo de herramientas para su socialización, en el marco del fortalecimiento de los procesos de internacionalización de las IES del país.						
Contratista:	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL ALEXANDER VON HUMBOLDT					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**06**	**de**	**septiembre**	**de**	**2023**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**06**	**de**	**septiembre**	**de**	**2023**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**06**	**de**	**septiembre**	**de**	**2023**
Duración total:	**180 días**				
Fecha de terminación:	**05**	**de**	**marzo**	**de**	**2024**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**	

Adiciones			
Adicional No.		**Valor ($)**	
1	**N/A**	**N/A**	
Valor total: N/A	**$** Valor suscrito en números N/A		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	**N/A**	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	**N/A**	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			**N/A**

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	$ 319.755.990	Pmer pago	401873623	21/11/2023	$ 127.902.396	$ -	$ 127.902.396	40%
Valor Adiciones (10)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Reducciones (11)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
Valor Total (12)	$ 319.755.990				$ -	$ -	$ -	0%
Valor pagado (13)	$ 127.902.396				$ -	$ -	$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 191.853.594				$ -	$ -	$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	$ 319.755.990				$ -	$ -	$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	$ -				$ -	$ -	$ -	0%
					$ -	$ -	$ -	0%
		TOTALES			$ 127.902.396	$ -	$ 127.902.396	40%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ 177.230.855
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$0
% de Ejecución contrapartida a la fecha	0%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: Si ☒ No ☐

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
Septiembre 6 2023 - Noviembre 30 2023	**$35.905,74**	**-**	**NO**

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**Si** ☒	**No** ☐
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		**25%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Desarrollar las acciones y actividades estratégicas necesarias para el diseño y construcción del Documento de lineamientos de política para la Internacionalización de la Educación Superior, tales como la revisión y análisis de la Nota Orientadora Internacionalización; la recolección, depuración e implementación de los resultados arrojados en los diferentes encuentros regionales de cocreación que se realizarán en el marco del presente convenio; el proceso de gestión editorial (corrección de estilo, diagramación, registro, impresión y publicación) del documento.	**% de Avance: 20%** **Descripción del avance:** Para el desarrollo de acciones estratégicas se evidencia: 1.Realización de las piezas comunicativas para dar a conocer los encuentros regionales. 2.Desarrollo de comunicaciones de invitación, seguimiento telefónico y Mailyng para asegurar participación. 3. Creación de agendas interactivas para el desarrollo de las actividades en los encuentros regionales 4.Estructuración de formularios de recolección de información a través de medios digitales (PADLET). 5. Creación de actividad interactiva para compartir las experiencias exitosas de internacionalización de las IES participantes (Universa Gram) **Entrega producto** Si ☒ No ☐ **Ubicación:** Actas de reuniones
2	Realizar, con base en los resultados de los encuentros de cocreación regionales y los conceptos de los expertos designados por el asociado, el análisis, revisión y ajuste de los ciento veintiocho (128) indicadores propuestos por el documento complementario a la Nota Orientadora internacionalización, para establecer su pertinencia, aplicabilidad y producir la nueva batería de indicadores, como complemento al Documento de Lineamientos de Política de Internacionalización de la Educación Superior.	**% de Avance: 20%** **Descripción del avance:** Para el desarrollo de esta actividad se ha estructurado un plan de acción de cuatro fases, que permite facilitar la evaluación y revisión de los indicadores, así como su validación y ajuste, en sesiones con expertos después de los eventos regionales, que permita su construcción y posterior publicación. **Entrega producto** Si ☒ No ☐ **Ubicación: Entregable No. 2 primer pago.**
3	Desarrollar acciones estratégicas para promover la participación regional de las IES en la socialización del Documento de lineamientos de política para la Internacionalización de la Educación Superior, así como demás actores relevantes, tales como publicaciones, foros, charlas, invitaciones vía redes sociales, correo electrónico, redes de universidades y todas aquellas que puedan surgir de otras IES participantes en los encuentros regionales de cocreación.	**% de Avance: 10%** **Descripción del avance:** En los encuentros regionales de cocreación, se ha generado la comunicación necesaria para que las IES queden atentas a las invitaciones para la socialización de los resultados del proyecto y del documento a publicarse- **Entrega producto** Si ☐ No ☒ **Ubicación: N/A.**
4	Realizar seis (06) encuentros regionales de cocreación que permitan identificar e incorporar los elementos	**% de Avance: 100%**

	culturales propios para comprender la internacionalización de manera más situada y decolonial, un evento por región definida con el Ministerio.	**Descripción del avance:** Se evidencia el cumplimiento en la ejecución del cronograma para la realización de los seis (6) eventos regionales, los cuales se llevaron a cabo a entre octubre y noviembre de 2023, para los cuales se elaboraron las piezas de comunicación necesarias para difundir y promover estos eventos.
		Entrega producto Si ☒ No ☐ **Ubicación: Entregable No. 1 del segundo pago**
5	Realizar un (01) evento de socialización de las orientaciones definitivas publicadas previo proceso editorial y previa concertación con el Ministerio.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Esta actividad tendrá cumplimiento en el mes de febrero de 2024, una vez se construya el Documento de lineamientos de política para la Internacionalización de la Educación Superior y se tengan los indicadores definitivos a emplear para dar seguimiento a la política.
		Entrega producto Si ☐ No ☒ **Ubicación: NA**
6	Desarrollar asistencia técnica y dejar capacidad instalada sobre procesos de internalización y liderazgo de redes a la Institución Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional. San Andrés Isla previa concertación de temas, cronograma y forma de desarrollo con el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 20%**
		Descripción del avance: Se estableció el documento con el diseño de la estrategia para llevar a cabo la asistencia técnica al INFOTEP, sobre procesos de internacionalización y liderazgo de redes. Se adelantaron encuentros con el equipo responsable de la internacionalización en la IES y se elaboró el diagnóstico de su situación actual en cuanto a internacionalización de la educación superior, para en la segunda fase proponer las acciones de mejora y cambios requeridos para potenciar su capacidad instalada y fortalecer su área y procesos de internacionalización.
		Entrega producto Si ☐ No ☐ **Ubicación: Entregable No. 3 del primer pago y Entregable No. 3 del segundo pago.**
7	Adelantar todas acciones correspondientes para el reconocimiento a favor del MINISTERIO, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual y patrimonial de autor, sobre cualquier obra, invención, creación, producto y resultado, obtenidos en desarrollo o en la ejecución del convenio, lo que incluye el respectivo registro ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Esta actividad tendrá cumplimiento una vez se termine este convenio
		Entrega producto Si ☐ No ☐ **Ubicación: NA**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones para implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**

1			
2			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 06/09/23 al 30/11/23. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	X

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: Giovanny Garzon Gil
Cargo: Coordinador Grupo de fortalecimiento Estratégico IES

Fecha: 20/12/2023

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor