SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-47-2024-1944**	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	Edinson Alonso Mendez Adarve			C.C. / C.E. No.:	CC: 1.019.062.641		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	MARZO 20	2024	Hasta:	ABRIL 19	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: la prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades operativas y asistenciales relacionadas con la gerencia de gestión catastral de la secretaria distrital de hacienda.								
VALOR CONTRATO	$ 24.000.000							
SUPERVISOR	MAURO ROCHA							
CARGO								
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	20	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	19	09	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL de 12 predios urbanos por día o de 7 predios rurales por día.	Se realizo recorrido de pre-censo para determinar los predios que presentaban cambios en Usos, Destinos, Áreas, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL

2	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial.	Se realizo salida a campo con el fin de recolectar información sobre predios en venta, también se realizó un pre-censo en busca de predios que tuvieran diferencia en relación con la base de datos de la **Gerencia de Gestión Catastral,** dicha gestión se realizó en el sector 03 (Polígonos 8, 12 y 13) en el sector 02 (Polígonos 4 y 7) y en el sector 04 (Polígono 4) para un total de 286 predios relacionados en el aplicativo. (ver anexo 1)
3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Asistí a capacitaciones para el uso de los aplicativos suministrados por la gerencia en este caso el Survey 123 para el ingreso de encuestas de pre-censo y encuestas de ofertas comerciales (Ver anexo 2)
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato.	Se presenta informe de gestión mensual con la relación y soporte de la información cargada en los aplicativos
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se cumplió con los manuales, indicaciones dadas para la captura de información según lo indicado en las capacitaciones
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a capacitaciones relacionadas a continuación: - Unificación de criterios - Socialización Resolución conjunta - Uso de aplicativos Survey y Field maps (Ver anexo 3)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 24 de ABRIL de 2024.

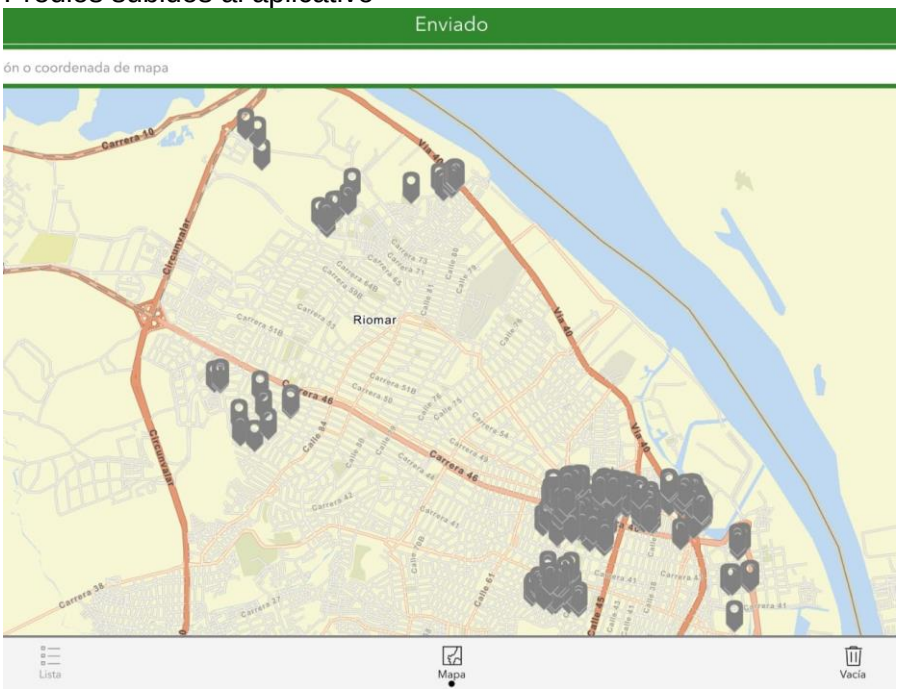


Firma Contratista
Nombre: Edinson Alonso Mendez Adarve
Documento de identificación: 12.644.610

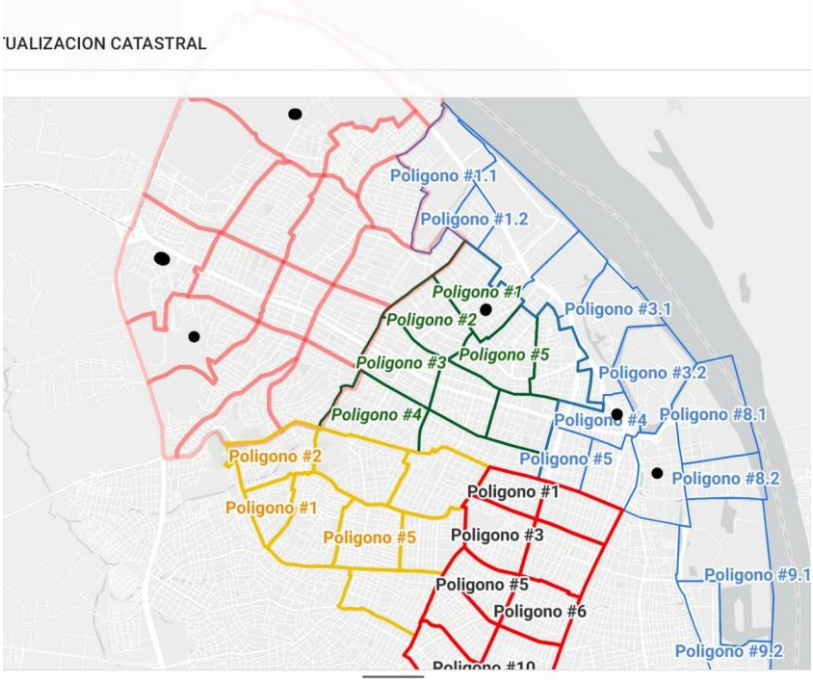
3. ANEXOS DE EVIDENCIAS

ANEXO 1.
Vista a campo.

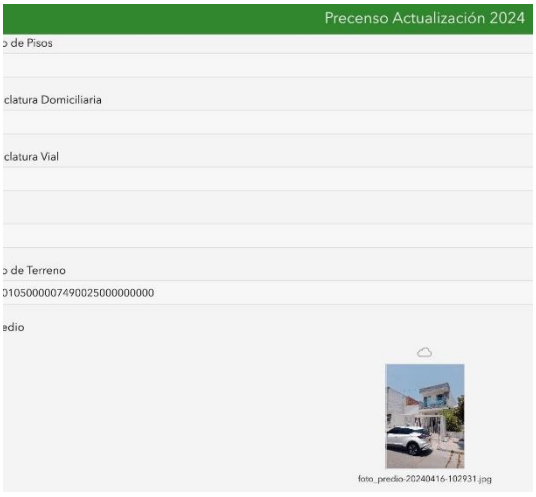
Predios subidos al aplicativo



Poligonos asignados



Captura de información





ANEXO 2.
Uso Aplicativo





ANEXO 3.
Capacitaciones
Unificación de criterios



Socialización resolución conjunta



Capacitación uso de aplicativos Survey y Field máps

