**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 26 de abril del 2024

Señor (a)
**DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5923033**
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Formación profesional integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5923033 del año 2024

***DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL***, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.544.389 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de $33.193.885,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($4.465.545,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

**Plazo:** Será hasta el 28 de septiembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de gestión |

| |
|---|
| administrativa y Financiera, área temática: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS y demás de su competencia. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. | En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas del grado 10ª 2902735_2902745 Tc Comercialización de productos masivos AP2_ Caracterizar organizaciones comerciales y ficha 2902665_Tc Asistencia Administrativa AP2__ Identificar las necesidades administrativas. Grado 11º Fichas 2695354, 2695355 Tc Comercialización de productos masivos, AP5__ Impulsar las ventas del establecimiento, 2695353 Tc Asistencia Administrativa, AP4_ Tramitar documentación de la empresa de acuerdo a los procedimientos. | Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grado 11ª fichas 2695354 y 2695355 del programa de comercialización de productos masivos y ficha 2695353 Asistencia administrativa. Grado 10ª 2902665- 2902735- Programa de formación Comercialización d de productos masivos y 2930960 y asistencia administrativa |
| 2 | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y | Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de abril. | Onedrive carpeta PLANEAR_1.5 programación de horas correspondiente al mes de abril. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos Institucionales y legales. | | |
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | Durante el periodo del *reporte se inasistencias* de los aprendices, correspondiente a las fichas grado 10ª 2902735_2902745 Tc Comercialización de productos masivos y ficha 2902665_Tc Asistencia Administrativa, Grado 11º Fichas 2695354, 2695355 Tc Comercialización de productos masivos, 2695353 Tc Asistencia Administrativa.<br>*Reporte de juicios evaluativos* Las fichas grado 10ª de la AP1_Inducción de las fichas grado 11ª Tc comercialización de productos masivos AP4_Inventarios Competencia y resultados de INVENTARIAR. Tc Asistencia Administrativa AP2. Planear el proceso de gestión documental, competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico<br>Resultados de Aprendizaje Alcanzar, 01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.<br>02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles. | Reporte de juicios evaluativos en el portafolio de evidencias de cada ficha. |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido | En el periodo del reporte se continuo con el proceso de la inducción a los aprendices articulados de acuerdo con los lineamientos SENA, para el programa de Asistencia Administrativa ficha 2902665. | Portafolio de evidencias y registros fotográficos en el proceso de la inducción. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad. | | |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga. | Se impartió formación a las fichas relacionadas a continuación:<br>fichas del <u>Grado 10ª</u> *Tc Comercialización de productos masivos*<br>**2902735**_Reporto a ala AP2_Caracterizar las organizaciones **22 horas**<br>AP3_ Definir plan de mercadeo y protocolos de servicio al cliente, **8 horas**<br>**2902745** AP2_ Caracterizar organizaciones comerciales **26 horas.**<br>AP3_ Definir plan de mercadeo y protocolos de servicio al cliente, **6 horas**<br>*Tc Asistencia Administrativa.*<br>**2902665**_ AP1__ Inducción **15 horas.**<br><u>Grado 11º</u><br>Tc Comercialización de productos masivos,<br>**2695354,** AP4_ _ Realizar el inventario de materiales, equipos y elementos, **5 horas**<br>AP5__ Impulsar las ventas del establecimiento, **24 horas**<br>**2695355** AP5__ Impulsar las ventas del establecimiento, **24 horas.**<br>Tc Asistencia Administrativa,<br>**2695353** Tramitar documentación de la empresa de acuerdo a los procedimientos., **15 horas.**<br>Etapa productiva fichas grado 11ª **15 horas**<br>***<u>TOTAL HORAS MES 160 horas</u>*** | Portafolio de evidencias desarrollo curricular, registro de asistencia y registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | En el periodo del reporte no se ha solicitado ni gestionado materiales de formación. | En el periodo no se evidencia la solicitud de materiales de formación. |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI. | En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 fichas 2695354 y 2695355 del programa de comercialización de productos masivos y ficha 2695353 Asistencia administrativa.<br>Para un total de horas mes: **15 horas.** | Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias. |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de | Reporte de juicios evaluativos Las fichas<br>*Grado 10º* de las fichas 2902665 2902665, 2902735 AP1_Inducción de las fichas<br>*Grado 11º* Tc comercialización de productos masivos 2695354 y 2695355 AP4_Inventarios Competencia y resultados de INVENTARIAR. Tc Asistencia Administrativa 2695353 AP2. Planear el proceso de gestión documental, competencia: Registrar información de acuerdo | Reporte de juicios evaluativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. | con normativa y procedimiento técnico<br>Resultados de Aprendizaje Alcanzar, 01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.<br>02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles. | |
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | En el periodo del reporte se ha participado en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados. | Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos. |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. | En el periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación. | Actas de conformación de equipo ejecutor, currículo y novedades de aprendices. |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, | En el periodo del reporte se realiza la sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas. | Portafolio de evidencias en el Onedrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reportes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | | |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título). |
| 13 | Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. | En el periodo del reporte no se ha articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. | En el periodo del reporte no se ha articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. |
| 14 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, | En este periodo se realizar la divulgación por redes sociales oferta virtual. | Registro fotográfico en redes sociales de la divulgación de la oferta académica virtual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | | |
| 15 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. | En el periodo del reporte no se ha participar en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. | En el periodo del reporte no se evidencia la participación en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica. |
| 16 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Jornada de desarrollo curricular con la Red de conocimiento RED ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS FINANCIEROS. | Registros fotográficos y listas de asistencia. |
| 17 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. | En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. | En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | En el periodo del reporte se realizó la consecución de información de los aprendices del grado 10 para el registro en la APE. | Correo con la información solicitada para el registró en la APE. |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | En el periodo del reporte se realizo la jornada de alistamiento al proceso de formación y las reuniones con los docentes homólogos y coordinadores para iniciar el proceso de articulación vigencia 2024 | Registros de asistencia y fotográficas en dichos encuentros. |
| 20 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad. | Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad. | Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos. |
| 21 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato | En el periodo del reporte se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de prestación de servicios suscrito. | | |
| 22 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Me encuentro certificada en el norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes. | Certificado de la NCL |
| 23 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área. | En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación) | Listas de materiales según área. |
| 24 | Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual. | En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual. | En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual. |
| 25 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos | En el periodo se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos. | Reporte de las comisiones de servicios o desplazamientos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | | |
| 26 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | Los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. |
| 27 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | En el periodo del reporte me encuentro al día en el pago de seguridad relacionado con el mes de marzo. | Planilla de aporte al sistema de seguridad social integral mes de marzo, |
| 28 | Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. | Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. | Correos, listas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 11224 | SAN ANDRES | 11 DE ABRIL 2024 | 12 DE ABRIL 2024 |
| 2. | 12924 | SAN ANDRES | 18 DE ABRIL 2024 | 18 DE ABRIL 2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7918897113 de la planilla, SOI y marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



**DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL**

**Contratista**

**C.C. No. 63.544.389**

Recibí a satisfacción:

Firma

**DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**

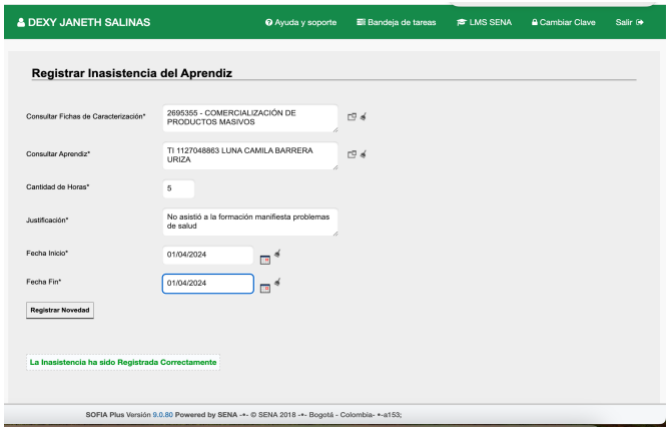
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5923033** de 2024

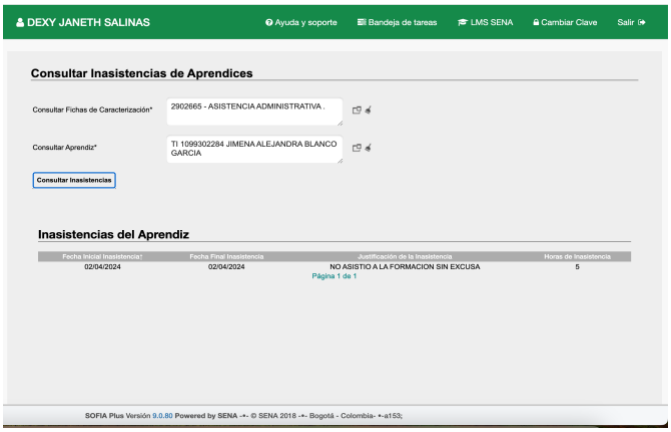
Coordinadora Programas Especiales

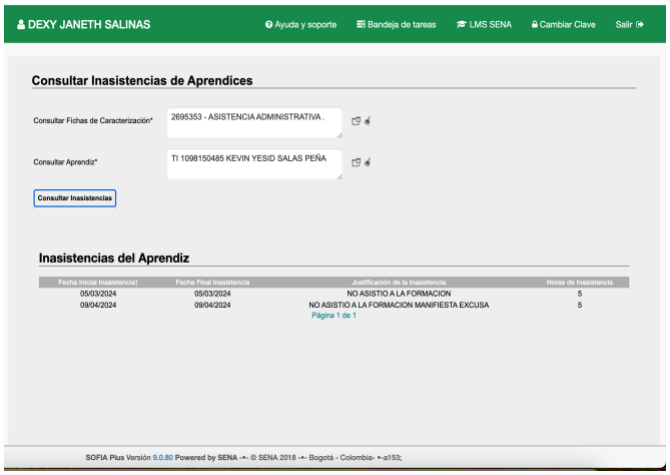
## *REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL*

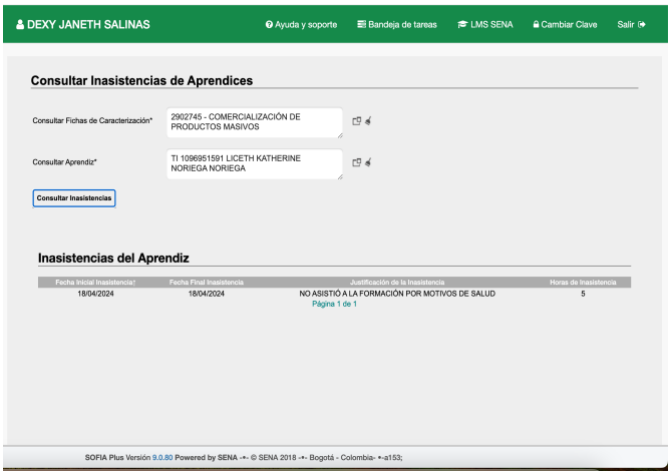
Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, ***reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos***) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

*Reporte se inasistencias* de los aprendices, correspondiente a las fichas grado 10ª 2902735_2902745 Tc Comercialización de productos masivos y ficha 2902665_Tc Asistencia Administrativa, Grado 11º Fichas 2695354, 2695355 Tc Comercialización de productos masivos, 2695353 Tc Asistencia Administrativa.

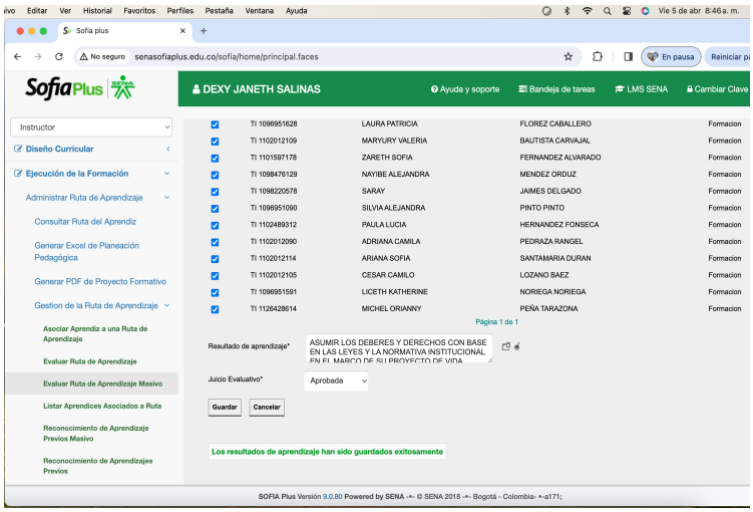


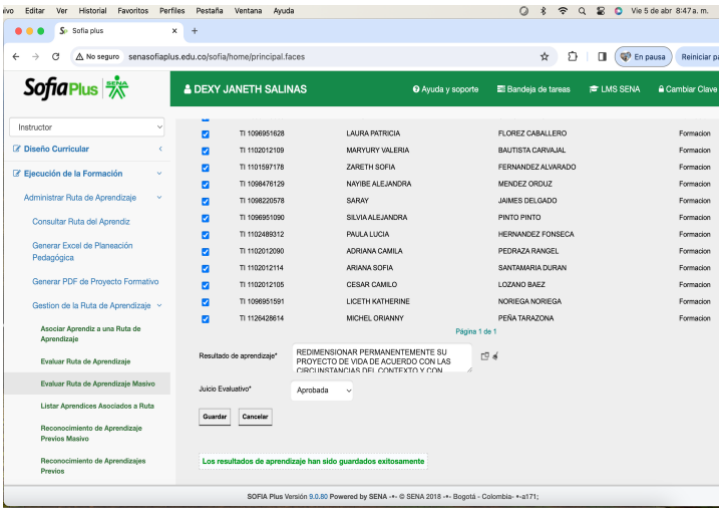



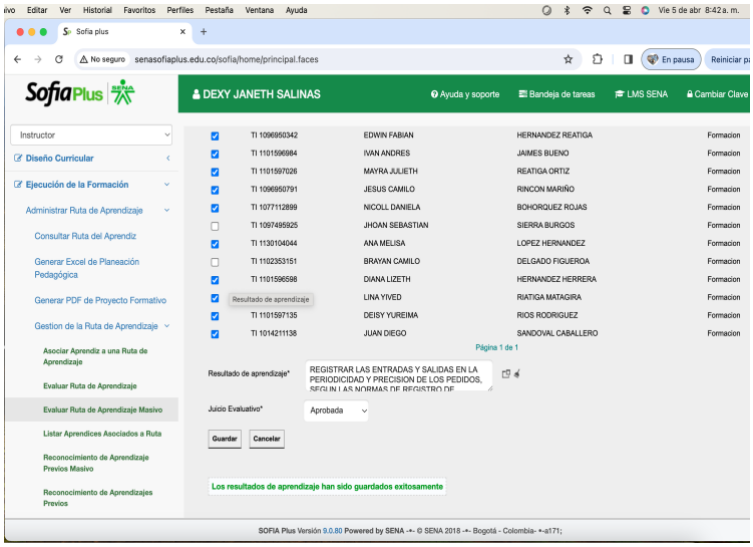



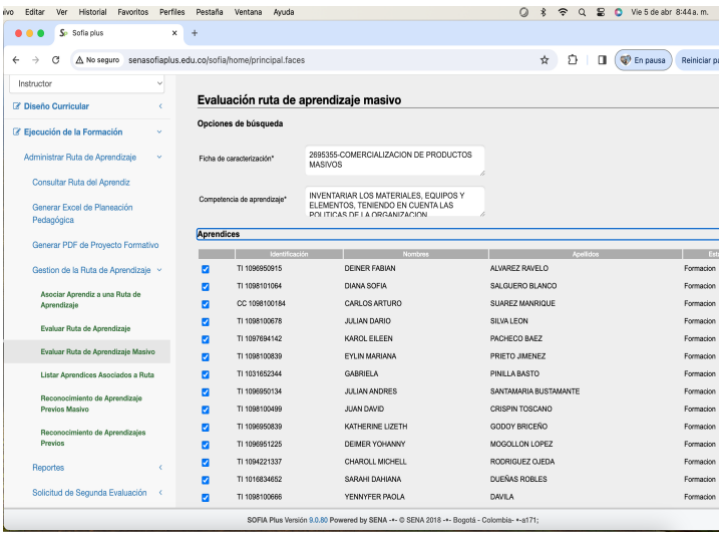
*Reporte de Juicios evaluativos:* Fichas de grado 10 2902665- 2902745 Programa de formación Comercialización de productos masivos y 2902665 de asistencia administrativa. AP1_INDUCCIÓN.

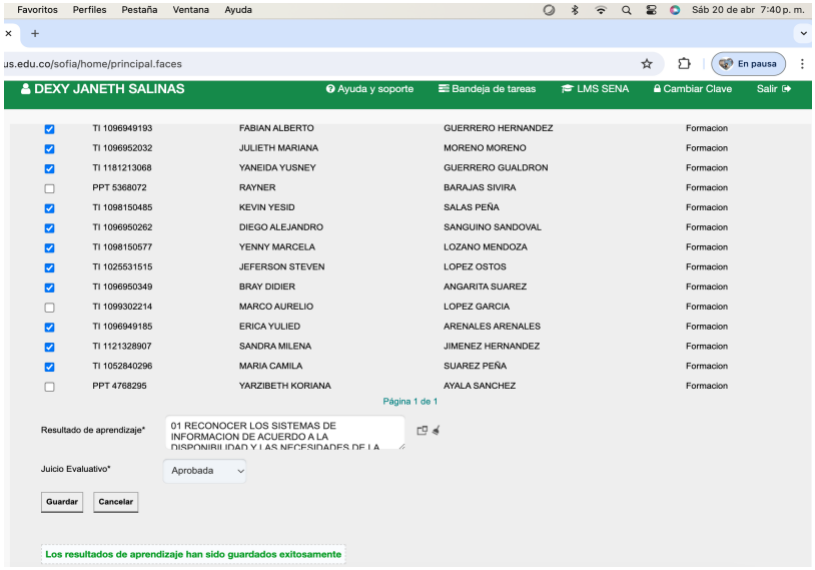



Grado 11ª Tc comercialización de productos masivos AP4_Inventarios Competencia y resultados de INVENTARIAR. Tc Asistencia Administrativa AP2. Planear el proceso de gestión documental, competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Resultados de Aprendizaje Alcanzar, 01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.






***IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL***

Se impartió formación a las fichas relacionadas a continuación: Del 1 al 26 de abril fichas del Grado 10ª *Tc Comercialización de productos masivos*
**2902735**_MIERCOLES Reporto a ala AP2_Caracterizar las organizaciones AP3_ Definir plan de mercadeo y protocolos de servicio al cliente,
**2902745** JUEVES AP2_ Caracterizar organizaciones comerciales AP3_ Definir plan de mercadeo y protocolos de servicio al cliente,
*Tc Asistencia Administrativa.*
**2902665**_MARTES AP1__ Inducción







10/04/2024, 2:49:13 p. m.


11/04/2024, 3:33:12 p. m.
Carrera 4 13-30
San Andrés 682001
Santander
Colombia


16/04/2024, 4:44:04 p. m.
Carrera 9A
Malaga
Santander
Colombia


Carrera 4 13-30
San Andrés 682001
Santander
Colombia


24/04/2024, 2:45:30 p. m.
Calle 4 2-58
Capitanejo 681541
Santander
Colombia


24/04/2024, 3:43:42 p. m.
Calle 3 2-98
Capitanejo 681541
Santander
Colombia













Grado 11º  Del 1 al 26 de abril

Tc Comercialización de productos masivos,
**2695354,** VIERNES AP4_ Realizar el inventario de materiales, equipos y elementos.
AP5__ Impulsar las ventas del establecimiento.
**2695355** LUNES AP5__ Impulsar las ventas del establecimiento.
Tc Asistencia Administrativa,
**2695353** MARTES Tramitar documentación de la empresa de acuerdo a los procedimientos.


1/04/2024, 4:19:25 p. m.
Calle 3 2-98
Capitanejo 681541
Santander
Colombia


5/04/2024, 3:36:03 p. m.
Carrera 4 13-23
San Andrés 682001
Santander
Colombia


12/04/2024, 2:18:35 p. m.


15/04/2024, 2:23:28 p. m.
Calle 3 2-98
Capitanejo 681541
Santander
Colombia














Reunión de red ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS FINANCIEROS

8 DE abril de 2024






Reunión Rectora y Docente Homólogo Colegio Integrado Divino Niño Capitanejo. 22 de abril del 2024






**ASISTENCIAS FICHA 2695355**

**LUNES 1,8,15,22 DE ABRIL**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2695355

COMPETENCIA: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACIÓN: NATALI JULIET BONILLA ARCHILA

| Nº | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | 1 de abril LUNES | 8 de abril LUNES | 15 de abril LUNES | 22 de abril LUNES | 29 de abril LUNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIAN FELIPE APARICIO CHAPARRO | TI - 1014990044 | 3222915097 | Felipe | Felipe | Felipe | Felipe | | |
| 2 | CARLOS ARTURO SUAREZ MANRIQUE | TI - 1098100184 | 3103099418 | | Carlos S. | Carlos S. | | | |
| 3 | CHAROL MICHEL RODRIGUEZ OVEDA | TI - 1094221337 | 3125626449 | Michel R. | Michel R. | Michel R. | Charol M. | | |
| 4 | DEIMER YOHANNY MOGOLLON LOPEZ | TI - 1096951225 | 3144150751 | Deimer A. | Deimer A. | Deimer M. | Deimer M. | | |
| 5 | DEINER FABIAN ALVAREZ RAVELO | TI - 1096950915 | 3146458291 | FABIAN A. | FABIAN A. | FABIAN A. | FABIAN A. | | |
| 6 | DIANA SOFIA SALGUERO BLANCO | TI - 1098101064 | 3105899351 | Sofia Blanco | | Sofia Blanco | Sofia Sal. | | |
| 7 | EYLIN MARIANA PRIETO JIMENEZ | TI - 1098100839 | 3143426307 | Eylin Prieto | Mariana Prieto | Mariana Prieto | Mariana Prieto | | |
| 8 | GABRIELA PINILLA BASTO | TI - 1031652344 | 3118014331 | Gabriela P. | Gabriela P. | Gabriela P. | Gabriela P. | | |
| 9 | JOSE ALEJANDRO SILVA MORALES | TI - 1096950856 | 3209430867 | Jose Silva. | Jose Silva. | Jose Silva. | Jose Silva. | | |
| 10 | JUALIAN ANDRES SANTAMARIA BUSTAMANTE | TI - 1096950134 | 3173719937 | Jhon Santamaria | Jhon Santamaria | Jhon Santamaria | Jhon Santamaria | | |
| 11 | JUAN DAVID CRISPIN TOSCANO | TI - 1098100499 | 3143347590 | David Crispin | David Crispin | David Crispin | David Crispin | | |
| 12 | JULIAN DARIO SILVA LEON | TI - 1098100678 | 3227989443 | Julian S | Julian S | Julian S | Julian S | | |
| 13 | JULIAN FERNANDO LEON PACHECO | TI - 1098100734 | | | | | | | Cancelado en ficha |
| 14 | KAROL EILEEN PACHECO BAEZ | TI - 1097694142 | 3223859970 | Karol Pacheco | Karol Pacheco | Karol Pacheco | Karol Pacheco | | |
| 15 | KATHERINE LIZETH GODOY BRICEÑO | TI - 1096950839 | 3143322573 | Katherin | Katherin G. | Katherin G. | Katherin G. | | |
| 16 | LAURA DANIELA FORERO LLANES | TI - 1022350034 | 3212667619 | Laura Forero | Laura Forero | Laura Forero | Laura Forero | | |
| 17 | LEIDY MARIANA DAVILA CARDENAS | TI - 1057545491 | 3138411248 | Mariana Davila | Mariana Davila | Mariana Davila | Mariana Davila | | |
| 18 | LESLY YINETH DIAZ RODRIGUEZ | TI - 1050606340 | 3229150883 | Lesly Diaz | Lesly Diaz | Lesly Diaz | Lesly Diaz | | |
| 19 | LUIS FRANCISCO SILVA CORDERO XLS. | TI - 1098100998 | | Luis Silva | Luis Silva | Luis Silva | Luis Silva | | |
| 20 | LUNA CAMILA BARRERA URIZA XLS | TI - 1127048863 | 3227592764 | CE / | Luna B. | Luna B. | Luna B | | |
| 21 | MARIA JOSE AYALA RINCON | TI - 1097694148 | | | | | | | Cancelado en ficha |
| 22 | MELANNY GODOY ORTIZ | TI - 1097694121 | 3108774399 | —— / | Melanny G. | Melanny G. | Melanny G. | | |
| 23 | MERY DAYANA DUARTE GARCIA | TI - 1096950204 | 3223803939 | Dayana D | Dayana D | Dayana D | Dayana D. | | |
| 24 | NATALI JULIET BONILLA ARCHILA | TI - 1098101021 | 3209644232 | Natali Boni | Natali Boni | Natali Boni | Natali Boni | | |
| 25 | SARA SOFIA SANABRIA ORTIZ | TI - 1098668033 | 3133194479 | Sara Sanabria | Sara Sanabria | Sara Sanabria | Sara Sanabria | | |
| 26 | SARAHI DAHIANA DUEÑAS ROBLES | TI - 1016834652 | 3163644215 | Sarahi Duenas | | | | | |
| 27 | SHAROM KATHERIN BAEZ ROJAS | TI - 1096948967 | | | | | | | Cancelado en ficha |
| 28 | VICTOR ALEJANDRO CARVAJAL DIAZ | TI - 1096950163 | 3138499173 | Victor C. | Victor C. | Victor C. | Victor C | | |
| 29 | WENDY LORENA SANDOVAL TOCANCHON | TI - 1096950200 | 3125135155 | Wendy S. | Wendy S. | Wendy S. | Wendy S. | | |
| 30 | YENNYFER PAOLA DAVILA | TI - 1098100666 | 3228861199 | Yennyfer D. | Yennyfer D | Yennyfer D | Yennyfer D | | |
| 31 | LUIS MIGUEL ORJUELA MURILLO XLS | TI - 1096949424 | 3229123612 | miguel orjuela | miguel ori | miguel ori | miguel orjuela | | |

FIRMA INSTRUCTOR: | FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**MARTES 2,16,**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INSTITUTO POLITECNICO MANUEL SORZANO GONZALES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2902665

COMPETENCIA: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | 2 de abril MARTES | 16 de abril MARTES | 30 de abril MARTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ARLEY FABIAN NIÑO JAIMES | TI-1096957570 | 3203250993 | Arley Niño C. | Arley Niño J. | | |
| 2 | DUWAN FELIPE MAURIQUE EUGENIO | TI-1096948446 | 3142522460 | Duwan Felipe | Duwan Felipe | | OK Formulario |
| 3 | ENDER ACEROS CASTELLANOS | CC-1095844383 | 3204799990 | Arley Niño J. | Ender Aceros | | |
| 4 | FAIBERT ANDRES PINZON VARGAS | TI-1096957314 | 3206998386 | Andres Pinzon | Faibert Andres | | OK Formulario |
| 5 | FERNANDA ROCIO ALFONSO PARRA | TI-1096951147 | 3218785137 | fernanda Rocio A | Fernanda Rocio AP | | OK formulario |
| 6 | JIMENA ALEJANDRA BLANCO GARCIA | TI-1099302284 | | | Sale 4:30pm correo Blanco. | | |
| 7 | KAREN VIVIANA TORRES MORENO | TI-1096951496 | 3134314780 | Karen T. | Karen Torres. | | OK formulario |
| 8 | KEINER JULIÁN ORTIZ TORRES | TI-1096951792 | 3112748432 | Julian Torres | Julian Torres | | |
| 9 | MARLENY PAOLA TORRES RIVERA | TI-1098830400 | 3203827223 | Paola torres | [illegible] | | |
| 10 | MICHEL YOHANA APARICIO GARCIA | TI-1096951334 | 3213555055 | [illegible] | [illegible] | | OK formulario |
| 11 | PABLO ANTONIO RUIZ MARTINEZ | CC-1098150148 | 3132496157 | Pablo Antonio R. | Pablo Antonio Ruiz M. | | |
| 12 | RICHARD ADRIAN BUSTOS APAQUE | TI-1019993843 | 3214930217 | [illegible] | [illegible] | | |
| 13 | SAIDY KATHERINE RODRIGUEZ PINEDA | TI-1130502433 | 3118916967 | [illegible] | Saidy Rodriguez. | | |
| 14 | SULBEY LORENA CASTAÑEDA JIMENEZ | CC-1005231388 | 3138122745 | Sulbey Lorena Castañeda | Sulbey Lorena Castañeda | | |
| 15 | VALERIN NATALIA SANCHEZ CÁCERES | TI-1096950551 | 3214351332 | [illegible] | [illegible] | | |
| 16 | WILKER ANTONIO TORRES ORTIZ | TI-1096951990 | 3178052069 | Wilker Antonio T. | Wilker Antoni. | | |
| 17 | YEIMY VALENTINA MALDONADO ARIAS | CC-1096946254 | 3114277160 | Valentina Maldonado | Valentina Maldonado | | |
| 18 | YON SEBASTIAN SEPULVEDA PALOMINO | CC-1096947388 | 3106667710 | Yon Sebastian S. | Yon Sebastian S. | | OK Formulario |
| 19 | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

**MARTES 9,23,**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INSTITUTO POLITECNICO MANUEL SORDANO GONZALES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2695353

COMPETENCIA: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

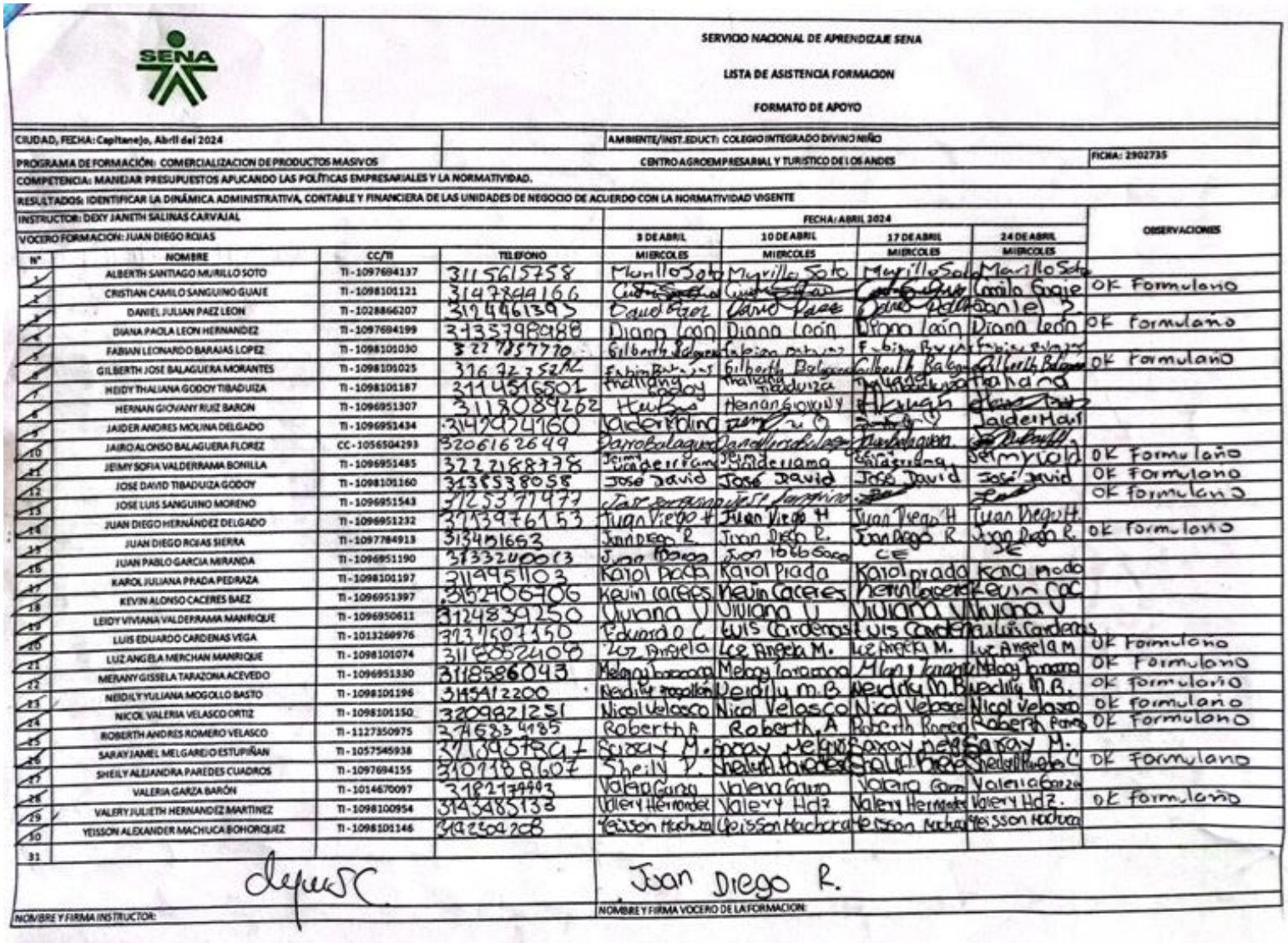
INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | 9 de abril MARTES | 16 de abril MARTES | 30 de abril MARTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sandra Milena Jimenez | 1.121329.907 | m.lehernan13@gmail.com | 3138575139 | Sandra Hernandez | Sandra Hernandez | | |
| 2 | Tulieth Mariana Mamo | 1.096.952103 | marimamo.tulieth@gmail.com | 3158630491 | Mariana Mamo | Mariana Mamo | | |
| 3 | Yaneida Guevara Gualdron | 1128113068 | guevarayaneida16@gmail.com | 3109076822 | Yaneida Guevara | Yaneida Guevara | | |
| 4 | Maria Camila suarez | 1052840296 | mariacamilasuarez.sena@gmail.com | 3224507609 | Camila Suarez | Camila Suarez | | |
| 5 | Mariscastro leon | 1099302264 | mariscastroleon@gmail.com | 3107369198 | Mariscastro leon | Mariscastro leon | | |
| 6 | Brey Didier Arguello | 1096953349 | arguellobrayandidier@gmail.com | 3228431069 | Didier | Didier | | |
| 7 | Jenny Lorano Mendoza | 1098150577 | lorenajenny99@gmail.com | 3132426023 | Jenny Lorano | Jenny Lorano | | |
| 8 | Diego Sanguino Sandoval | 1096950262 | Sandoval20128@gmail.com | 3247265370 | Diegosanguino | Diegosanguino | | |
| 9 | Jeferson Steven Lopez Castro | 1025531915 | Lopezcastrojeferson Stevenl@gmail.com | 3132498363 | | | | |
| 10 | Fabian Alberto Guerra | 1096947093 | | 3178735376 | | | | |
| 11 | Andres Leonardo Jaimes | 1096946537 | Leonardojaimes@hotmail.com | 3112143390 | Leonardo JB | Leonardo JB | | |
| 12 | Erick Yulieth Arenales A | 1096947385 | arenalesericksena@gmail.com | 3008914087 | Arenales E. | Arenales E. | | |
| 13 | Kevin Yesid Solos | | | | CE. | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR: | FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

***MIERCOLES 3,10,17,24***



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2902735

COMPETENCIA: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

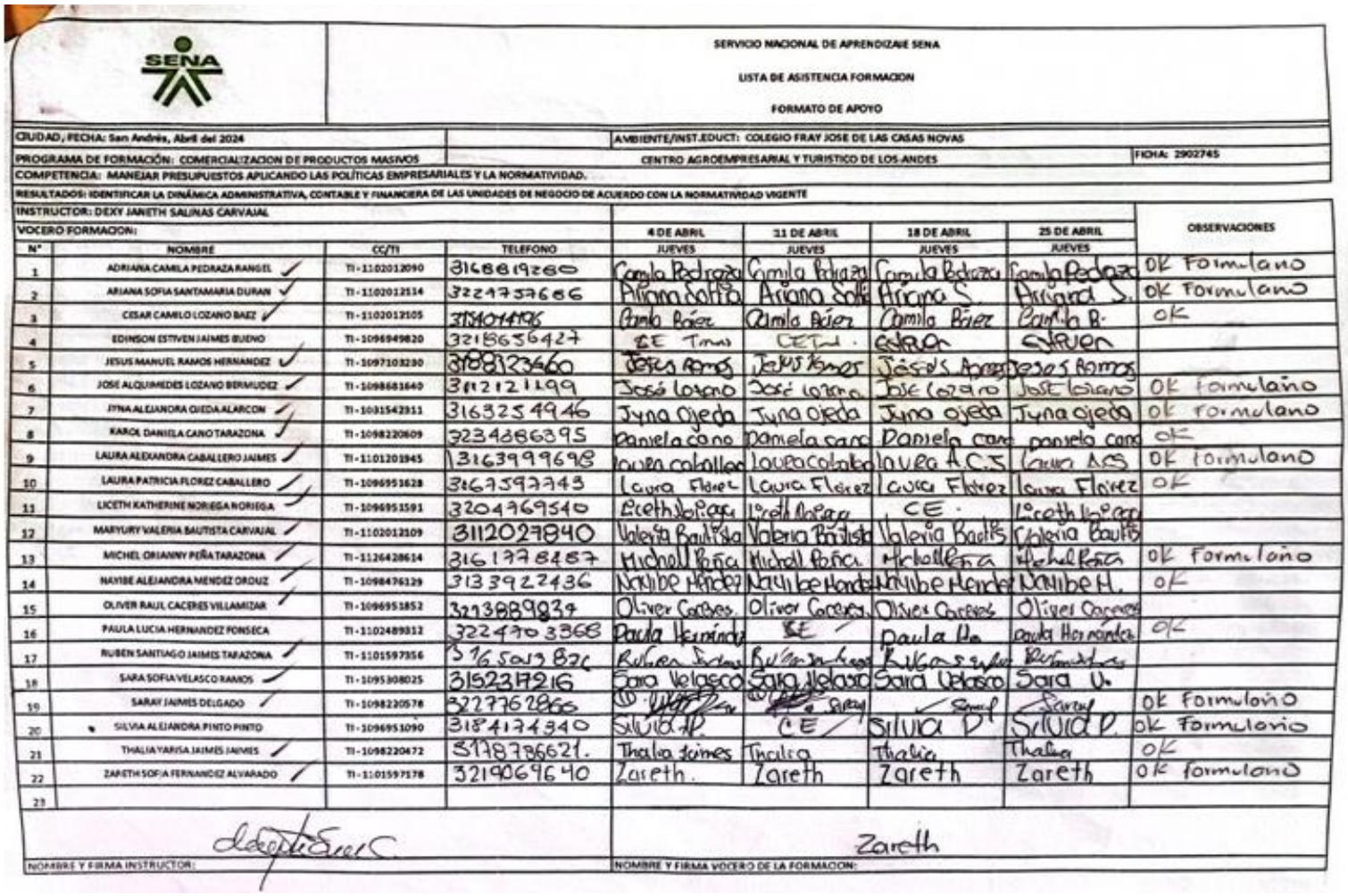
VOCERO FORMACION: JUAN DIEGO RCIAS

| Nº | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | FECHA: ABRIL 2024 | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 3 DE ABRIL | 10 DE ABRIL | 17 DE ABRIL | 24 DE ABRIL | |
| | | | | MIERCOLES | MIERCOLES | MIERCOLES | MIERCOLES | |
| 1 | ALBERTH SANTIAGO MURILLO SOTO | TI - 1097694137 | 3115615758 | | | | | |
| 2 | CRISTIAN CAMILO SANGUINO GUAJE | TI - 1098101121 | 3147849166 | | | | | OK Formulano |
| 3 | DANIEL JULIAN PAEZ LEON | TI - 1028866207 | 3194961393 | | | | | |
| 4 | DIANA PAOLA LEON HERNANDEZ | TI - 1097694199 | 3135798988 | | | | | OK Formulano |
| 5 | FABIAN LEONARDO BARAJAS LOPEZ | TI - 1098101030 | 3227857770 | | | | | |
| 6 | GILBERTH JOSE BALAGUERA MORANTES | TI - 1098101025 | 3167275281 | | | | | OK Formulano |
| 7 | HEIDY THALIANA GODOY TIBADUIZA | TI - 1098101187 | 3114516501 | | | | | |
| 8 | HERNAN GIOVANY RUIZ BARON | TI - 1096951307 | 3118089262 | | | | | |
| 9 | JAIDER ANDRES MOLINA DELGADO | TI - 1096951434 | 3142974960 | | | | | |
| 10 | JAIRO ALONSO BALAGUERA FLOREZ | CC - 1056504293 | 3206162649 | | | | | OK Formulano |
| 11 | JEIMY SOFIA VALDERRAMA BONILLA | TI - 1096951485 | 3227188778 | | | | | OK Formulano |
| 12 | JOSE DAVID TIBADUIZA GODOY | TI - 1098101160 | 3135338058 | | | | | OK formulano |
| 13 | JOSE LUIS SANGUINO MORENO | TI - 1096951543 | 3125377977 | | | | | |
| 14 | JUAN DIEGO HERNÁNDEZ DELGADO | TI - 1096951232 | 3143976153 | | | | | OK Formulano |
| 15 | JUAN DIEGO RCIAS SIERRA | TI - 1097784913 | 3134351653 | | | | | |
| 16 | JUAN PABLO GARCIA MIRANDA | TI - 1096951190 | 3133240013 | | | | | |
| 17 | KAROL JULIANA PRADA PEDRAZA | TI - 1098101197 | 3119951103 | | | | | |
| 18 | KEVIN ALONSO CACERES BAEZ | TI - 1096951397 | 3152906706 | | | | | |
| 19 | LEIDY VIVIANA VALDERRAMA MANRIQUE | TI - 1096950611 | 3124839250 | | | | | |
| 20 | LUIS EDUARDO CARDENAS VEGA | TI - 1013266976 | 3137507350 | | | | | OK Formulano |
| 21 | LUZ ANGELA MERCHAN MANRIQUE | TI - 1098101074 | 3115052409 | | | | | OK Formulano |
| 22 | MERANY GISSELA TARAZONA ACEVEDO | TI - 1096951330 | 3118586043 | | | | | OK formulano |
| 23 | NEIDILY YULIANA MOGOLLO BASTO | TI - 1098101196 | 3145412200 | | | | | OK Formulano |
| 24 | NICOL VALERIA VELASCO ORTIZ | TI - 1098101150 | 3209821231 | | | | | OK Formulano |
| 25 | ROBERTH ANDRES ROMERO VELASCO | TI - 1127350975 | 3176839485 | | | | | |
| 26 | SARAY JAMEL MELGAREJO ESTUPIÑAN | TI - 1057545938 | 3213957847 | | | | | OK Formulano |
| 27 | SHEILY ALEJANDRA PAREDES CUADROS | TI - 1097694155 | 3107388607 | | | | | |
| 28 | VALERIA GARZA BARÓN | TI - 1014670097 | 3182179993 | | | | | |
| 29 | VALERY JULIETH HERNANDEZ MARTINEZ | TI - 1098100954 | 3143985138 | | | | | OK Formulano |
| 30 | YEISSON ALEXANDER MACHUCA BOHORQUEZ | TI - 1098101146 | 3192502108 | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Juan Diego R.

**JUEVES 4,11,18,25**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2902745

COMPETENCIA: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACION:

| N° | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | 4 DE ABRIL JUEVES | 11 DE ABRIL JUEVES | 18 DE ABRIL JUEVES | 25 DE ABRIL JUEVES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA CAMILA PEDRAZA RANGEL | TI-1102012090 | 3168819260 | Camila Pedraza | Camila Pedraza | Camila Pedraza | Camila Pedraza | OK Formulano |
| 2 | ARIANA SOFIA SANTAMARIA DURAN | TI-1102012514 | 3221757686 | Ariana Sofía | Ariana Sofía | Ariana S. | Ariana S. | OK Formulano |
| 3 | CESAR CAMILO LOZANO BAEZ | TI-1102012105 | 3154014196 | Camilo Báez | Camilo Báez | Camilo Báez | Camilo B. | OK |
| 4 | EDINSON ESTIVEN JAIMES BUENO | TI-1096949820 | 3218636427 | EE Timo | CET... | Estiven | Estiven | |
| 5 | JESUS MANUEL RAMOS HERNANDEZ | TI-1097103290 | 3108123460 | Jesus Ramos | Jesus Ramos | Jesus Ramos | Jesus Ramos | |
| 6 | JOSE ALQUIMEDES LOZANO BERMUDEZ | TI-1098681640 | 3112121199 | José Lozano | José Lozano | Jose Lozano | Jose Lozano | OK Formulano |
| 7 | JYNA ALEJANDRA OJEDA ALARCON | TI-1031542911 | 3163254946 | Jyna Ojeda | Jyna Ojeda | Jyna ojeda | Jyna ojeda | OK formulano |
| 8 | KAROL DANIELA CANO TARAZONA | TI-1098220809 | 3234886395 | Daniela cano | Daniela cano | Daniela cano | Daniela cano | OK |
| 9 | LAURA ALEXANDRA CABALLERO JAIMES | TI-1101201945 | 3163999698 | laura caballero | laura caballero | laura A.C.J | Laura ACJ | OK Formulano |
| 10 | LAURA PATRICIA FLOREZ CABALLERO | TI-1096951628 | 3167597743 | Laura Florez | Laura Florez | Laura Florez | Laura Florez | OK |
| 11 | LICETH KATHERINE NORIEGA NORIEGA | TI-1096951591 | 3204969540 | Liceth Noriega | Liceth Noriega | CE. | Liceth Noriega | |
| 12 | MARYURY VALERIA BAUTISTA CARVAJAL | TI-1102012109 | 3112027840 | Valeria Bautista | Valeria Bautista | Valeria Bautis | Valeria Bautis | |
| 13 | MICHEL ORIANNY PEÑA TARAZONA | TI-1126428614 | 3161778457 | Michell Peña | Michell Peña | Michell Peña | Michell Peña | OK Formulano |
| 14 | NAYIBE ALEJANDRA MENDEZ ORDUZ | TI-1098476129 | 3133922436 | Nayibe Mendez | Nayibe Mendez | Nayibe Mendez | Nayibe M. | OK |
| 15 | OLIVER RAUL CACERES VILLAMIZAR | TI-1096951852 | 3213889837 | Oliver Caceres | Oliver Caceres | Oliver Caceres | Oliver Caceres | |
| 16 | PAULA LUCIA HERNANDEZ FONSECA | TI-1102489812 | 3224703368 | Paula Hernández | EE | Paula He | Paula Hernández | OK |
| 17 | RUBEN SANTIAGO JAIMES TARAZONA | TI-1101597356 | 3165013826 | Ruben Jaimes | Ruben Jaimes | Ruben Jaimes | Ruben Jaimes | |
| 18 | SARA SOFIA VELASCO RAMOS | TI-1095308025 | 3152317216 | Sara Velasco | Sara Velasco | Sara Velasco | Sara V. | |
| 19 | SARAY JAIMES DELGADO | TI-1098220578 | 3227762866 | Saray | Saray | Saray | Saray | OK Formulano |
| 20 | SILVIA ALEJANDRA PINTO PINTO | TI-1096951090 | 3184174340 | Silvia P. | CE / | Silvia P. | Silvia P. | OK Formulano |
| 21 | THALIA YARISA JAIMES JAIMES | TI-1098220472 | 3178736621. | Thalia Jaimes | Thalia | Thalia | Thalia | OK |
| 22 | ZARETH SOFIA FERNANDEZ ALVARADO | TI-1101597578 | 3219069640 | Zareth. | Zareth | Zareth | Zareth | OK formulano |
| 23 | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Zareth

**VIERNES 5,12,19, 26**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS | FICHA: 2695354

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACION: JESUS CAMILO RINCON MARIÑO

| N° | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | 5 de abril VIERNES | 12 de abril VIERNES | 19 de abril VIERNES | 26 de abril VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brayan Camilo Delgado Figueroa | 1102353151 | 3106946396 | | | | | Retirado |
| 2 | Jesús Camilo Rincón Mariño | 1096950791 | 3196779802 | Camilo | SE | Camilo | Camilo | |
| 3 | Ivan Andres Jaimes Bueno | 1.101.596.984 | 3213472583 | CE | Ivan. A | Ivan. A | Ivan. A. | |
| 4 | Diana Lizeth Hernández Herrera | 1101596598 | 3161876654 | Lizeth | Lizeth | Lizeth | Lizeth | |
| 5 | María Fernanda Hernández Cáceres | 1096702187 | 3143410912 | MAFC :) | Mafe :) | Mafe :)* | mafe* | |
| 6 | Deisy Yureima Ríos Rodríguez | 1101597135 | 3216826590 | Deisy :) | Deisy *^ | Deisy ^^ | Deisy :) | |
| 7 | Juan Pablo Jaimes | 1096067206 | 3182266814 | | | | | |
| 8 | Juan Diego Sandoval Caballero | 1014211138 | 3165549193 | | | | | |
| 9 | Jose Daniel Medina Gutiérrez | 1.098.679.031 | 3161723921 | Jose D. | Jose.D. | Jose D. | Jose D | |
| 10 | Ana Melissa López Hernández | 1.130.104.044 | 3177998623 | Melissa | Melissa L | Melissa L. | CE | |
| 11 | Maira Julieth reatiga ortiz | 1101597026 | 3118367372 | Maira ortiz | Maira ortiz | Maira ortiz | Maira ortiz | |
| 12 | Danla vanesa Mendoza Ortiz | 1.096.950.479 | 3145606998 | | | | | Retirada |
| 13 | EDWIN FABIÁN HERNÁNDEZ REATIGA | 1096950342 | 3161844538 | Edwin He. | Edwin H. | Edwin H. | CE | |
| 14 | Nicoll Daniela Bohórquez rojas | 1077112899 | 3197674848 | Nicoll BR | CE | Nicoll BR | Nicoll BR | |
| 15 | Lina yived riatiga matagira | 1102355927 | 3188399985 | CE | CE | Lina R. | Lina R. | |
| 16 | Jhon Sebastian Sierra Burgos | 1097495925 | | | | | | Retirado |

FIRMA INSTRUCTOR: | FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Dexy janeth Salinas Carvajal

C.C 63.544.389

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de abril 2024



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76670962000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# Dexy janeth Salinas Carvajal

C.C 63.544.389

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 19 de abril 2024

Leonardo Molina Henao

**Director de Gestión y Desempeño Institucional**

Código: 76105437206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 9 de abril de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 11224 | **Fecha Solicitud** | 2024-04-08 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-04-09 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CATA - FORMACION ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3324 | **Dependencia Solicitante** | | 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL | CC: 63544389 | CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION | Autorizada | 2024-04-11 | 2024-04-12 | SANTANDER / MALAGA | SANTANDER / SAN ANDRES | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 378.585,00 | 60.000,00 | 438.585,00 | VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES DEL 11 AL 12 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI "ARTICULACION CON LA MEDIA" FICHAS: 2902745 Y 2695354 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **378.585,00** | **60.000,00** | **438.585,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES DEL 11 AL 12 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI "ARTICULACION CON LA MEDIA" FICHAS: 2902745 Y 2695354

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13928646 | Nombre: | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/04/09 18:13:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 9 de abril de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA | Fecha Verificación: | 09/04/2024 18:08:22 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
9/04/2024 6:13:19 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHytroa | YENNY TATIANA ROA MONSALVE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 9/04/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 52224 | **Fecha Registro:** | 2024-04-09 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 438.585,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 438.585,00 | **Saldo x Obligar:** | 438.585,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 63544389 | **Razón Social:** | DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 31245152909 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13928646 | **Nombre:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **11224** | **Número:** | COM 11224 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-04-09 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 438.585,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 438.585,00 | 0,00 | 438.585,00 | 438.585,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 11224 A SAN ANDRES DEL 11 AL 12 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI "ARTICULACION CON LA MEDIA" FICHAS: 2902745 Y 2695354 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-04-11 | 438.585,00 | 438.585,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
# COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

| | |
|---|---|
| **Codigo Regional :** | **68** |
| **Codigo Centro:** | **9545** |
| **Fecha de elaboración:** | **16/04/24** |
| **ID Proceso:** | |

**CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** Málaga 11 de Abril del 2024
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL
**No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** 63544389

En desarrollo de la comisión No. **11224** durante los dias **11 y 12** del mes de **Abril** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **12 de Abril 2022** | Desplazamiento de regreso San Andrés a Málaga | **Vehiculo informal** | **30.000** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** **$ 30.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

***Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.***

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto**

| COMISIONADO CONTRATISTA | SUPERVISOR DE CONTRATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| **Nombre completo:** DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL | **Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ | **Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA |
| **Firma:** | **Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales | **Cargo:** Subdirector ( E |
| | **Firma:** | **Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |

# Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 EXT 2105**

**Esta es la información sobre su pago:**

| DATOS DE LA EMPRESA | |
|---|---|
| Empresa: | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO |
| Dirección: | CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia |
| Teléfono: | 6013811700 EXT 2105 |
| Nit: | 8999990902 |

| DATOS DEL CLIENTE | |
|---|---|
| Identificación del Obligado: | 63544389 |
| Nombre del Obligado: | Dexy Janeth Salinas Carvajal |
| Teléfono de Contacto: | 3138156553 |
| Correo Electrónico del Pagador: | djsalinas@sena.edu.co |
| IP: | 152.200.176.109 |

| DATOS DEL PAGO | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO** | |
| No. Pago: | 65750 |
| Medio de Pago: | Pagos ACH PSE |
| Fecha del Pago: | 15/04/2024 |
| Ticket ID: | 65750 |
| Transacción/CUS: | 576235274 |
| Tipo de usuario: | Persona |
| Estado Transacción: | Transacción Aprobada |
| Concepto: | REINTEGRO COM No.11224 POR TRANSPORTE |
| Ciclo Transacción: | 3 |
| Banco: | BANCOLOMBIA |

| DATOS DEL PAGO | |
|---|---|
| Cód. de servicio: | 1007 |
| Total: | 30000 |
| Total Iva: | 0 |

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

| | |
|---|---|
| | Versión: 03 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 2/04/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **63392548** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR .5923033** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 28 | 9 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo,para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de gestión administrativa y Financiera , área temática: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS y demás de su competencia. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | Yadimyr Oswaldo García Reyes | | | | **CARGO** | Subdirector (E) de Centro | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | Dary Milena Salazar Suárez | | | | **CARGO** | Coordinadora de programas Especiales | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES - MALAGA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Santander | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS | **CONTACTO** | MARTHA CECILIA ORDUZ 3125833033 | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 11 | 4 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 12 | 4 | 2024 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHAS: 2902745-2695354 | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 11/04/2024**
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS EN EL PROGRAMA DE OPERACION COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, EN LA COMPETENCIA ***MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.***

**Día 2 : 12/04/2024**
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS EN EL PROGRAMA DE OPERACION COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, EN LA COMPETENCIA: ***IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.***
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES - MALAGA
Medio de transporte: terrestre
**Observaciones:**
Se liquida gastos de transporte entre terminles aèreos or valor de $N/A
Se liquida gastos de transporte entre terminles aèreos or valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transorte intermunicipl pot valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 60.000

**Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:**

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, en la modalidad Articulacion con a Media.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender se manera presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en las fichas asignadas del programa ARTICULACION CON LA MEDIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de los horarios del proceso de formación y los horarios de la salida del transporte intermunicipal.

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | | |
| **Nombres y Apellidos:** Yadimyr Oswaldo García Reyes | **Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez | |
| **Cargo:** Subdirector (E) de Centro | **Cargo:** Coordinadora de programas Especiales | **Nombres y Apellidos:** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Málaga Abril 16 de 2024

**PRESENTADO A**: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| **ORDEN DE VIAJE No: 11224** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | Abril 11 de 2024 | Abril 12 de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** SAN ANDRES | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES- | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Impartir formación profesional integral en el programa ARTICULACION CON LA MEDIA en la Fichas: 2902745-2695354.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Día 1 : 11/04/2024
   Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES
   Medio de transporte: terrestre
   Actividades a ejecutar: Impartir formación en el Colegio Fray José de las Casas Novas ficha 2902745 en el programa de comercialización de productos masivos, en la ***Competencia*** manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad, ***Resultado de aprendizaje*** Identificar la dinámica administrativa, contable y financiera de las unidades de negocio de acuerdo con la normatividad vigente, se inició con la guía de aprendizaje de la AP2_Caracterizar organizaciones comerciales y/o puntos de venta, en la cual se dieron orientaciones de la temática que iniciamos Taller 1: **SENSIBILIZACIÓN Y MOTIVACIÓN "EL ARBOL DE LA VIDA",** plasme su proyecto de vida, como esa herramienta que permite a las personas definir sus metas, valores, intereses y aspiraciones a largo plazo, tanto a nivel personal como profesional, para ello elabore en plastilina y de manera creativa "el árbol de la vida" y tenga en cuenta los parámetros.

2. Día 2 : 12/04/2024
   Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES
   Medio de transporte: terrestre
   Actividades a ejecutar: Impartir formación en el Colegio Fray José de las Casas Novas ficha 2695354 en el programa de comercialización de productos masivos, terminar y retroalimentar la evidencia de producto sobre métodos de valoración de inventarios correspondiente a la actividad de proyecto AP4. Y en la ***competencia:*** impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas. AP5_ Impulsar las ventas del establecimiento

de acuerdo a las estrategias de mercadeo y políticas de ventas. Se inicio con la guía de aprendizaje contextualizar en la temática a desarrollar, se realizó el momento de reflexión inicial **TECNICAS INFALIBLES ¿Cómo VENDER con EL LOBO DE WALL STREET?** Con el fin de identifique las 8 técnicas infalibles, "la clave para vender más y mejor, es estar convencido de que su producto es el mejor, así no lo sea. Es el secreto del éxito" y realizar un organizador grafico con el fin de reflexionar e indagar sobre la importancia de impulsar ventas.

**RESULTADOS:**

- En la ficha 2902745 del programa de comercialización de productos masivos, elaborar el Árbol de la vida "Proyecto de vida" como herramienta fundamental para diagnosticar la vida personal y de esta manera contextualizar en la caracterización de las unidades productivas y desarrollar la MATRIZ DOFA, la evaluación de los entornos económicos, tecnológicos y sociales, como herramientas fundamentales para la gestión estratégica de una organización y la implementación del Lean Canvas, proceso iterativo que requiere colaboración, análisis y adaptación continua.
- En la ficha 2695354 Retroalimentación de la evidencia de producto sobre Taller de inventarios aplicando los métodos de valuación de inventarios y entrega final.
- En la ficha 2695354 Organizador grafico que identifique las 8 técnicas infalibles, "la clave para vender más y mejor, es estar convencido de que su producto es el mejor, así no lo sea. Es el secreto del éxito" con el fin de motivar y reflexionar sobre la importante de las técnicas para impulsar las ventas.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Finalizar la actividad el "Árbol de la vida" Sueños y anhelos, Visión/futuro, la carrera de la vida, como estrategia para contextualizar la caracterización de las unidades productivas, MiPymes o Puntos de ventas. | Aprendices Col fray Ficha *2902745* | Abril del 2024 |
| Emitir juicio de valor a la evidencia de producto sobre Taller Métodos de valuación de inventarios aplicando la | Instructora | Abril del 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| LCH_P_AP4_AA1 y Emitir juicios evaluativo en Sofia plus.<br><br>Revisión Organizador grafico las 8 técnicas infalibles técnicas para impulsar ventas.<br><br>Continuar con el desarrollo de las actividades propuestas en las guías de aprendizaje según las fichas *2902745,AP2;* 2695354 AP5 según ruta de aprendizaje. | Instructora<br><br>Instructora | Abril del 2024<br><br>Abril del 2024 |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Impartir formación en el Colegio Fray José de las Casas Novas ficha 2902745 en el programa de comercialización de productos masivos, en la ***Competencia*** manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad, ***Resultado de aprendizaje*** Identificar la dinámica administrativa, contable y financiera de las unidades de negocio de acuerdo con la normatividad vigente, se inició con la guía de aprendizaje de la AP2_Caracterizar organizaciones comerciales y/o puntos de venta.

2. Impartir formación en el Colegio Fray José de las Casas Novas ficha 2695354 en el programa de comercialización de productos masivos, terminar y retroalimentar la evidencia de producto sobre métodos de valoración de inventarios correspondiente a la actividad de proyecto AP4. Y en la ***competencia:*** impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas. AP5_ Impulsar las ventas del establecimiento de acuerdo a las estrategias de mercadeo y políticas de ventas.

**Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

*Se hace la observación de la agenda en el desarrollo de la actividad:*

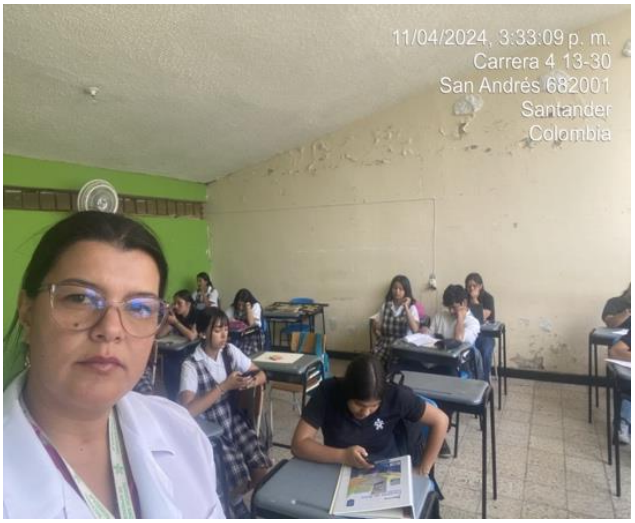
*Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso:* Para esta ruta se encuentra el transporte formal, de esta manera se le reconoce ruta de ida transporte formal y ruta de regreso transporte informal toda vez que después de las 6 pm se dificulta el transporte formal y así mismo verificar el valor del transporte y de ser necesario modificarlo, **por tal motivo** de ida no se pudo hacer uso del transporte formal ya que por la hora de salida del transporte se atrasaba el proceso de formación, por lo tanto se utilizó transporte informal, a su vez adjunto el reintegro del reconocimiento que se hizo, para el caso del regreso si se hizo según lo acordado en la agenda.

*La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales:* Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos para el aprendizaje remoto, **por** La

| | | |
|---|---|---|
| razón por la cual no es posible realizar las actividades utilizando medios virtuales toda vez que manifiesta población rural y esta es zona urbana, ajuste en este ítems ya que la formación es en la zona urbana.<br><br>Se hace la aclaración de la agenda que por error el número de cedula quedo errado es 63544389. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES** | **DARY MILENA SALAZAR** |  |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 11 y 12 DE ABRIL DEL 2024**

- *Evidencia 1.* PROGRAMA TECNICO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICCHA No. *2902745*












*Evidencia 1*. PROGRAMA TECNICO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICCHA No. 2695354








## LISTA DE ASISTENCIA

- *En la ficha 2902745 11 de abril del 2024*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2902745

COMPETENCIA: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACION:

| Nº | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | 4 DE ABRIL JUEVES | 11 DE ABRIL JUEVES | 18 DE ABRIL JUEVES | 25 DE ABRIL JUEVES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA CAMILA PEDRAZA RANGEL | TI-1102012090 | 3168819280 | Camila Pedraza | Camila Pedraza | | | OK Formulano |
| 2 | ARIANA SOFIA SANTAMARIA DURAN | TI-1102012114 | 3221757686 | Ariana Sofia | Ariana Sofia | | | OK Formulano |
| 3 | CESAR CAMILO LOZANO BAEZ | TI-1102012105 | 3154014196 | Camilo Báez | Camilo Báez | | | OK |
| 4 | EDINSON ESTIVEN JAIMES BUENO | TI-1096949820 | 3218636427 | EE Tmns | CE Tmns | | | |
| 5 | JESUS MANUEL RAMOS HERNANDEZ | TI-1097103230 | 3108123660 | Jesus Ramos | Jesus Ramos | | | |
| 6 | JOSE ALQUIMEDES LOZANO BERMUDEZ | TI-1098681640 | 3112121199 | José Lozano | José Lozano | | | OK Formulano |
| 7 | JYNA ALEJANDRA OJEDA ALARCON | TI-1031542911 | 3163254946 | Jyna Ojeda | Jyna Ojeda | | | OK formulano |
| 8 | KAROL DANIELA CANO TARAZONA | TI-1098220609 | 3234886395 | Daniela cano | Daniela cano | | | OK |
| 9 | LAURA ALEXANDRA CABALLERO JAIMES | TI-1101201945 | 13163999698 | Laura caballero | Laura caballero | | | OK Formulano |
| 10 | LAURA PATRICIA FLOREZ CABALLERO | TI-1096951628 | 3167597743 | Laura Florez | Laura Florez | | | OK |
| 11 | LICETH KATHERINE NORIEGA NORIEGA | TI-1096951591 | 3204769540 | Liceth Noriega | Liceth Noriega | | | |
| 12 | MARYURY VALERIA BAUTISTA CARVAJAL | TI-1102012109 | 3112027840 | Valeria Bautista | Valeria Bautista | | | |
| 13 | MICHEL ORIANNY PEÑA TARAZONA | TI-1126428614 | 3161778487 | Michell Peña | Michell Peña | | | OK Formulano |
| 14 | NAYIBE ALEJANDRA MENDEZ OROZCO | TI-1098476129 | 3133922436 | Nayibe Mendez | Nayibe Mendez | | | OK |
| 15 | OLIVER RAUL CACERES VILLAMIZAR | TI-1096951852 | 3213889839 | Oliver Caceres | Oliver Caceres | | | |
| 16 | PAULA LUCIA HERNANDEZ FONSECA | TI-1102489312 | 3224703368 | Paula Hernandez | EE | | | OK |
| 17 | RUBEN SANTIAGO JAIMES TARAZONA | TI-1101597956 | 3165013876 | Ruben Jaimes | Ruben Jaimes | | | |
| 18 | SARA SOFIA VELASCO RAMOS | TI-1095308025 | 3152317216 | Sara Velasco | Sara Velasco | | | |
| 19 | SARAY JAIMES DELGADO | TI-1098220578 | 3227762866 | Saray | Saray | | | OK Formulano |
| 20 | SILVIA ALEJANDRA PINTO PINTO | TI-1096951090 | 3184174340 | Silvia P | CE | | | OK Formulario |
| 21 | THALIA YARISA JAIMES JAIMES | TI-1098220472 | 5178736621. | Thalia Jaimes | Thalia | | | OK |
| 22 | ZARETH SOFIA FERNANDEZ ALVARADO | TI-1101597178 | 3219069640 | Zareth. | Zareth | | | OK formulano |
| 23 | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

- En la ficha 2695354 12 de abril 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés, Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2695354

COMPETENCIA: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLITICAS DE VENTAS.

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACION: JESUS CAMILO RINCON MARIÑO

| N° | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | 5 de abril VIERNES | 12 de abril VIERNES | 19 de abril VIERNES | 26 de abril VIERNES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Brayan Camilo Delgado Figueroa | 1102353151 | 3106946396 | | | | | Retirado |
| 2 | Jesús Camilo Rincón Mariño | 1096950791 | 3196779802 | Camilo | SE | | | |
| 3 | Ivan Andres Jaimes Bueno | 1.101.596.984 | 3213472583 | CE | Ivan. A | | | |
| 4 | Diana Lizeth Hernández Herrera | 1101596598 | 3161876654 | Lizeth | Lizeth | | | |
| 5 | María Fernanda Hernández Cáceres | 1096702187 | 3143410912 | MAFE :) | Mafe :) | | | |
| 6 | Deisy Yureima Ríos Rodríguez | 1101597135 | 3216826590 | Deisy :) | Deisy ☆* | | | |
| 7 | Juan Pablo Jaimes | 1096067206 | 3182266814 | | | | | |
| 8 | Juan Diego Sandoval Caballero | 1014211138 | 3165549193 | | | | | |
| 9 | Jose Daniel Medina Gutiérrez | 1.098.679.031 | 3161723921 | Jose D. | Jose.D. | | | |
| 10 | Ana Melissa López Hernández | 1.130.104.044 | 3177998623 | Melissa | Melissa L | | | |
| 11 | Maira Julieth reatiga ortiz | 1101597026 | 3118367372 | Maira ortiz | Maira ortiz | | | |
| 12 | Danla vanesa Mendoza Ortiz | 1.096.950.479 | 3145606998 | | | | | Retirada |
| 13 | EDWIN FABIÁN HERNÁNDEZ REATIGA | 1096950342 | 3161844538 | Edwin HC. | Edwin H. | | | |
| 14 | Nicoll Daniela Bohórquez rojas | 1077112899 | 3197674848 | Nicoll B.R | CE | | | |
| 15 | Lina yived riatiga matagira | 1102355927 | 3188399985 | BE | CE | | | |
| 16 | Jhon Sebastian Sierra Burgos | 1097495925 | | | | | | Retirado |

FIRMA INSTRUCTOR:

FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 11 de abril de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 12924 | **Fecha Solicitud** | 2024-04-11 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-04-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CATA - FORMACION ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3324 | **Dependencia Solicitante** | | 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL | CC: 63544389 | CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION | Autorizada | 2024-04-18 | 2024-04-18 | SANTANDER / MALAGA | SANTANDER / SAN ANDRES | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 30.000,00 | 156.195,00 | VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES EL 18 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2902745 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **30.000,00** | **156.195,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES EL 18 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2902745

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13928646 | Nombre: | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/04/11 16:38:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 11 de abril de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA | Fecha Verificación: | 11/04/2024 16:25:27 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
11/04/2024 4:38:19 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHytroa | YENNY TATIANA ROA MONSALVE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 11/04/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 54624 | **Fecha Registro:** | 2024-04-11 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 156.195,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 156.195,00 | **Saldo x Obligar:** | 156.195,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 63544389 | **Razón Social:** | DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 31245152909 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13928646 | **Nombre:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **12924** | **Número:** | COM 12924 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-04-11 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 156.195,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 156.195,00 | 0,00 | 156.195,00 | 156.195,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 12924 A SAN ANDRES EL 18 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2902745 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-04-15 | 156.195,00 | 156.195,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
# COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

| | |
|---|---|
| **Codigo Regional :** | **68** |
| **Codigo Centro:** | **9545** |
| **Fecha de elaboración:** | **23/04/24** |
| **ID Proceso:** | |

**CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** Málaga 18 de Abril del 2024
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL
**No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** 63544389

En desarrollo de la comisión No. **12924** durante los dias **18** del mes de **Abril** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **18 de Abril 2022** | Desplazamiento de regreso San Andrés a Málaga | **Vehiculo informal** | **30.000** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | | **$ 30.000** |

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

***Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.***

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto**

| COMISIONADO CONTRATISTA | SUPERVISOR DE CONTRATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| **Nombre completo:** DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL | **Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ | **Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA |
| **Firma:** | **Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales | **Cargo:** Subdirector ( E) |
| | **Firma:** | **Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |

| | |
|---|---|
| | Versión: 03 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 2/04/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **63544389** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR .5923033** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 28 | 9 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo,para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de gestión administrativa y Financiera , área temática: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS y demás de su competencia. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | Yadimyr Oswaldo García Reyes | | | | **CARGO** | Subdirector (E) de Centro | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | Dary Milena Salazar Suárez | | | | **CARGO** | Coordinadora de programas Especiales | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES - MALAGA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Santander | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS | | **CONTACTO** | MARTHA CECILIA ORDUZ 3125833033 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 18 | 4 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 18 | 4 | 2024 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2902745 | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 18/04/2024**
Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS EN EL PROGRAMA DE OPERACION COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, EN LA COMPETENCIA ***MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.***
Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES - MALAGA
Medio de transporte: terrestre
**Observaciones:**
Se liquida gastos de transporte entre terminles aèreos or valor de $N/A
Se liquida gastos de transporte entre terminles aèreos or valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transorte intermunicipl pot valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 30.000

**Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:**

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, en la modalidad Articulacion con a Media.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial y se debe atender de manera presencial. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa ARTICULACIÒN CON LA MEDIA.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: El comisionado asume el valor del transporte en la ruta de ida. En la ruta de regreso transporte informal toda vez que se dificulta un transporte formal por los horarios del proceso de formación y los horarios de la salida del transporte intermunicipal.

| **FIRMAS** | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES<br>**N**<br>Yadimyr Oswaldo García Reyes | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**<br>**Nombres y Apellidos:**<br>Dary Milena Salazar Suárez | **FIRMA DEL CONTRATISTA:**<br>**Nombres y Apellidos:** |
| **Cargo:** Subdirector (E) de Centro | **Cargo:** Coordinadora de programas Especiales | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Málaga Abril 23 de 2024

**PRESENTADO A**: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **12924** | Abril 18 de 2024 | Abril 18 de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| SAN ANDRES | SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES- | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Impartir formación profesional integral en el programa ARTICULACION CON LA MEDIA en la Fichas: 2902745

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Día 1 : 18/04/2024
   Desplazamientos ruta de ida: MALAGA- MUNICIPIO DE SAN ANDRES
   Medio de transporte: terrestre

Actividades a ejecutar: Impartir formación en el Colegio Fray José de las Casas Novas ficha 2902745 en el programa de comercialización de productos masivos, en la ***Competencia*** manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad, ***Resultado de aprendizaje*** Identificar la dinámica administrativa, contable y financiera de las unidades de negocio de acuerdo con la normatividad vigente, se inició con la guía de aprendizaje de la AP2_Caracterizar organizaciones comerciales y/o puntos de venta, en la cual se dieron orientaciones de la temática que iniciamos Taller 2: **ANMATE A DESCUBRIR "QUE PIENSA, SIENTE, ESCUCHA,VE, DICE Y HACE."** con el fin de descubrir desde diferentes puntos de vista y personas que se encuentran al su alrededor, identificar sus necesidades, motivaciones, temores en base a su vida y contextualizando en su idea de negocio previa actividad realizada, apóyese de videso compartidos y de la imagen presentada, tome una hoja y plasme la imagen y descubra las respuestas.

Desplazamientos Ruta de regreso: MUNICIPIO DE SAN ANDRES - MALAGA

**RESULTADOS:**

- En la ficha 2902745 del programa de comercialización de productos masivos, elaborar el Mapa de la empatía" como herramienta fundamental para hacer ponernos en el lugar de un posible cliente desde el rol del municipio o un negocio o idea de negocio y de esta manera contextualizar en la caracterización de las unidades productivas y desarrollar la MATRIZ DOFA, la evaluación de los entornos económicos, tecnológicos y sociales, como herramientas fundamentales para la

gestión estratégica de una organización y la implementación del Lean Canvas, proceso iterativo que requiere colaboración, análisis y adaptación continua.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Retroalimentar la actividad el mapa de la empatía como estrategia para contextualizar la caracterización de las unidades productivas, MiPymes o Puntos de ventas. | Aprendices Col fray Ficha *2902745* | Abril del 2024 |
| Continuar con el desarrollo de las actividades propuestas en las guías de aprendizaje según la ficha *2902745,AP2;* | Instructora | Abril del 2024 |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Impartir formación en el Colegio Fray José de las Casas Novas ficha 2902745 en el programa de comercialización de productos masivos, en la ***Competencia*** manejar presupuestos aplicando las políticas empresariales y la normatividad, ***Resultado de aprendizaje*** Identificar la dinámica administrativa, contable y financiera de las unidades de negocio de acuerdo con la normatividad vigente, se inició con la guía de aprendizaje de la AP2_Caracterizar organizaciones comerciales y/o puntos de venta.

**Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| **DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES | DARY MILENA SALAZAR |  |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 18 DE ABRIL DEL 2024**

- *Evidencia 1.* PROGRAMA TECNICO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICCHA No. *2902745*





**LISTA DE ASISTENCIA**

- *En la ficha 2902745 18 de abril del 2024*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andrés, 18 Abril del 2024 | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | FICHA: 2902745

COMPETENCIA: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

RESULTADOS: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

VOCERO FORMACION: ZARETH SOFIA FERNANDEZ ALVARADO

| N° | NOMBRE | CC/TI | TELEFONO | | 18 DE ABRIL JUEVES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA CAMILA PEDRAZA RANGEL | TI - 1102012090 | 3168819280 | camilapedrazasena@gmail.com | Adriana Camila Pedraza | |
| 2 | ARIANA SOFIA SANTAMARIA DURAN | TI - 1102012114 | 3227757686 | arianasoffia1301@gmail.com | Ariana Sofía Santamaría | |
| 3 | CESAR CAMILO LOZANO BAEZ | TI - 1102012105 | 3154014196 | baecamilo5@gmail.com | Cesar Camilo Lozano | |
| 4 | EDINSON ESTIVEN JAIMES BUENO | TI - 1096949820 | 3218656427 | estibenjaimes629@gmail.com | Estiven Jaimes | |
| 5 | JESUS MANUEL RAMOS HERNANDEZ | TI - 1097103230 | 3144441203 | jesusramosfz14@gmail.com | Jesus Ramos | |
| 6 | JOSE ALQUIMEDES LOZANO BERMUDEZ | TI - 1098681640 | 3112121199 | b859954@gmail.com | José Lozano. | |
| 7 | JYNA ALEJANDRA OJEDA ALARCON | TI - 1031542311 | 3163254946 | ojedajyna@gmail.com | paniela cano T. | |
| 8 | KAROL DANIELA CANO TARAZONA | TI - 1098220609 | 3234386395 | tarazonakarito653@gmail.com | Jyna Alejandra ojeda | |
| 9 | LAURA ALEXANDRA CABALLERO JAIMES | TI - 1101201945 | 3163399698 | jaimesroagloriamaria@gmail.com | laura caballero. | |
| 10 | LAURA PATRICIA FLOREZ CABALLERO | TI - 1096951628 | 3167597743 | flo`ezcaballerolaurapatricia@gmail.com | Laura Patricia F. | |
| 11 | LICETH KATHERINE NORIEGA NORIEGA | TI - 1096951591 | 3204769540 | lichetnoriega2000@gmail.com | | |
| 12 | MARYURY VALERIA BAUTISTA CARVAJAL | TI - 1102012109 | 3112027840 | valecarvajal348@gmail.com | . Valeria Bautista | |
| 13 | MICHEL ORIANNY PEÑA TARAZONA | TI - 1126428614 | 3161778487 | michelltarazona4@gmail.com | Michell Tarazona. | |
| 14 | NAYIBE ALEJANDRA MENDEZ ORDUZ | TI - 1098476129 | 3133922436 | nayibealejandram@gmail.com | Nayibe Hendez. | |
| 15 | OLIVER RAUL CACERES VILLAMIZAR | TI - 1096951852 | 3213889837 | oliver360ded@gmail.com | Oliver Caceres. | |
| 16 | PAULA LUCIA HERNANDEZ FONSECA | TI - 1102489312 | 3224703368 | hernandezpaulalucia573@gmail.com | Paula Hernández | |
| 17 | RUBEN SANTIAGO JAIMES TARAZONA | TI - 1101597356 | 3165053876 | rubenjaimes0987@gmail.com | Ruben Santiago Zarazona J. | |
| 18 | SARA SOFIA VELASCO RAMOS | TI - 1095308025 | 3152317216 | sarasofiavelasco1990@gmail.com | Sara Sofia Velasco | |
| 19 | SARAY JAIMES DELGADO | TI - 1098220578 | 3227762866 | sarayjaimes2007@gmail.com | Saray Jaimes Delgado | |
| 20 | SILVIA ALEJANDRA PINTO PINTO | TI - 1096951090 | 3184174340 | Pintoalejasilvia2024@gmail.com | Silvia Alejandra P. | |
| 21 | THALIA YARISA JAIMES JAIMES | TI - 1098220472 | 317873662 | yaritza1mendez7@gmail.com | Thalia Yaritza J. | |
| 22 | ZARETH SOFIA FERNANDEZ ALVARADO | TI - 1101597178 | 3132586866 | rancyuliethfer@gmail.com | Zareth Sofia | |
| 23 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Zareth Sofia

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: