ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA**	Código: A22F0-66 Versión: 3 Vigencia:05/01/2024 Página 1 de 8
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	**Aprobado Por:** Representante por la Dirección

INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES PROCESOS CONTRACTUALES

Contratista	CLAUDIA YANETH OSORIO OSPINA
Informe de Actividades	004
Periodo	DEL 01 AL 30 DE ABRIL
Número del Contrato	017 DEL 2024
Clase del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA CON PERSPECTIVA DE DERECHO AL ACCESO - LEY DE TRANSPARENCIA, CON LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS PLATAFORMAS SIA-OBSERVA, DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP) Y CON EL APOYO EN PROCESOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.
Plazo	5 MESES
Valor Total del Contrato	$ 10.000.000
Fecha de Inicio	29 DE ENERO DE 2024
Fecha de Terminación	28 DE JUNIO DE 2024
Adición 1	
Prórroga 1	
Adición 2	
Prórroga 2	

Supervisor y/o interventor	VIVIAN ANDREA VALDERRAMA
Dependencia	ADMINISTRATIVA-CONTRATACION
Nueva Fecha de Terminación	

DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Mantener actualizado el aplicativo SIA OBSERVA de la Contraloría General de Risaralda, con la información reportada de los procesos contractuales, de conformidad con las reglamentaciones que la Contraloría General de Risaralda imparta.	Se registraron 12 contrato de prestación de servicios y 4 mínimas cuantías y 2 convenios en el mes de abril 2024- los cuales se cargaron a la plataforma el SIO OBSERVA Para su debida rendición a la contraloría general de Risaralda	**Anexo** Formato de los contrato	Los contratos se registran en la plataforma cada que se ingresa un contratista a la alcaldía.
Mantener actualizado el aplicativo SIGEP II con las modificaciones de planta de personal y contratistas, de conformidad con las reglamentaciones que el Departamento de la Función Pública establezca (Decreto 2842 de 2010, decreto 484 de 2017).	Del 01 al 30 de Abril se le activo las hojas de vida a varios contratistas y se les hicieron declaraciones de rentas en la plataforma del sigepII También se vinculó el personal de planta y contratista que faltaba en la plataforma para su debida a probación y se desvinculo los contratistas del año 2023 que ya no laboran en la alcaldía.	Anexo evidencia	Este mes de abril se pudo hacer las modificaciones de todo el personal de plata y contratistas que están haciendo parte de la administración 2024 en el sigep y

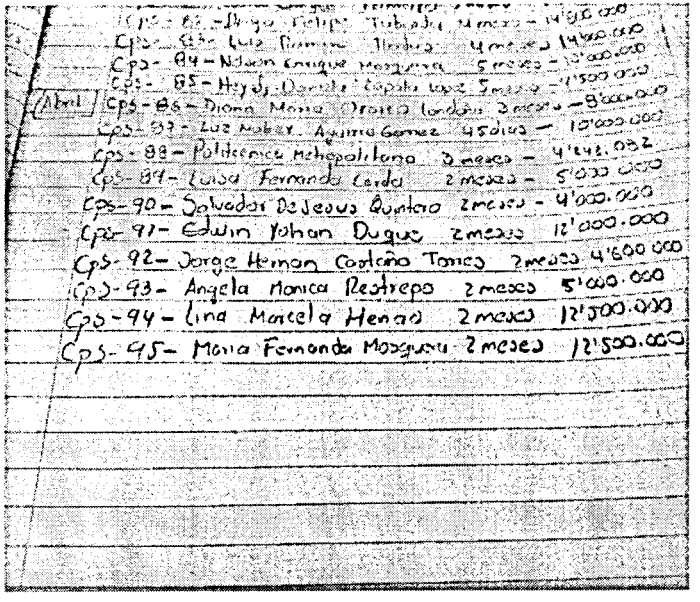
Atender las peticiones de los usuarios, realizando seguimiento mensual a los PQR de las dependencias de la entidad, remitiéndolas a la Secretaría de Gestión Administrativa con el informe de las estadísticas	En el mes de abril se hiso la inspección de los buzones de quejas y reclamos de la alcaldía y tránsito y se pudo constatar que todavía no están en su debido lugar por el motivo de que están en remodelación de la planta física por tal motivo que no se realizó debido proceso	**Anexo. Acta de seguimiento**	Este mes abril no se realizó ya que estoy en espera que los ubiquen para seguir el proceso
Atender las solicitudes de los usuarios internos y externos, respecto a la documentación de contratación, apoyando el área de contratación con la búsqueda de información contractual requerida para dar respuesta oportuna a sus solicitudes.	Los días del mes de abril, se atendieron diferentes solicitudes de préstamos de contratos de las diferentes dependencias de la alcaldía municipal como: gobierno, oficina administrativo, competitividad, y desarrollo social.	**Anexo 4** registro fotográfica	Se hace entrega a cada persona q solicita la información correspondiente de su contrato
Apoyar el área de contratación decepcionando los documentos de la ejecución contractual, llevando registro de entrega.	Se hace registro de los documentos de cuentas de pagos de los contratistas para su debido proceso en la secretaria de hacienda y subir a la plataforma de sia observa.	**Anexo 5** Registro fotográfico	Se lleva el control de los contratistas para llevar informes a la oficina de hacienda

Apoyar eventos que la administración realice relacionados con la atención al usuario y que promuevan las relaciones con la comunidad.	Se apoyó a todos los usuarios que requerían de una atención adecuada en cada uno de los eventos que realice la administración.	**Anexo** 6 Registro fotográfico	Cada día se mejora el apoyo los eventos relacionados con la atención al usuario
Apoyar los procesos, procedimientos y actividades de clasificación y ordenación archivística de los expedientes existentes en el área de contratación.	En el mes de abril 2024 se clasifico y se organizó cada uno de los contratos con todos los expedientes que cada uno lleva en la forma archivística que existen en la oficina de contratación	**Anexo** Registro fotográfico	Los procesos de ordenación archivista se clasifica cada expediente en su carpetas para mejorar su clasificación
Clasificar y organizar los documentos de los diferentes contratos de acuerdo con la normatividad de archivo vigente	Cada que se recibe un contrato se clasifica y organiza según normatividad de archivo	**Anexo** Registro fotográfico	Se organizan en sus carpetas y en su archivador para mejor organización.

CLAUDIA YANETH OSORIO OSPINA

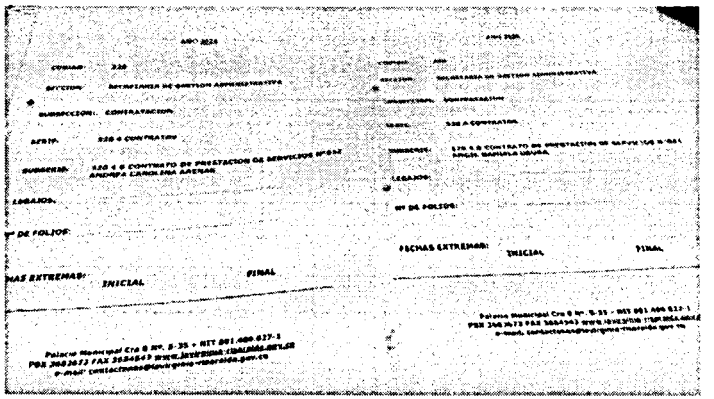
Contratista

ANEXO-01


Cps- 83- Jorge Felipe Tabares 4 meses - 14'000.000
Cps- 84- Luis Fernando Ibarra 4 meses 14'000.000
Cps- 84- Nelson Enrique Mosquera 5 meses - 15'000.000
Cps- 85- Heydy Daniela Espitia Lopez 5 meses - 12'500.000
Abril
Cps- 86- Diana Maria Orozco Londoño 3 meses - 8'000.000
Cps- 87- Luz Mery Aguirre Gomez 45 dias - 12'000.000
Cps- 88- Politecnico Metropolitano 3 meses - 4'142.032
Cps- 89- Luisa Fernanda Cardo 2 meses - 5'000.000
Cps- 90- Salvador De Jesus Quintero 2 meses - 4'000.000
Cps- 91- Edwin Yohan Duque 2 meses 12'000.000
Cps- 92- Jorge Hernan Cardona Tamayo 2 meses 4'600.000
Cps- 93- Angela Monica Restrepo 2 meses 5'000.000
Cps- 94- Lina Marcela Henao 2 meses 12'500.000
Cps- 95- Maria Fernanda Mosquera 2 meses 12'500.000



Anexo



ANEXO 4 Y6



