



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, abril 2024

Señor

Yury Abel Ballesteros Navia

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5887502 de 2024

Profesional Grado 4

Coordinación de Formación Profesional Integral, SNFT

Regional Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5887502 de 2024

Yo Narciso Jose Tolosa Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.421.866 de Acacias - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, de la Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$48.141.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago de 22 días del mes de febrero de 2024, por valor de (\$3.289.140) y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESO M/CTE (\$4.485.191), cada uno, conforme a la tabla de honorarios 2024, establecida en la circular 3-2023-00259 del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024 previo cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de las orientaciones, pautas, mecanismos, estrategias y procedimientos definidos para los procesos de Formación Profesional Integral y los del sistema de investigación, desarrollo e innovación de los centros de formación de la Regional Meta.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Monitorear y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Actualización de Catálogo y al registro oportuno de la información asociada a la gestión de permisos requeridos para la oferta y ejecución de programas realizado en los centros de formación adscritos a la regional.	<ul style="list-style-type: none"> - Se participa en la reunión realizada para analizar y aprobar las propuestas de programas para registros calificados para el CISM y CAM (05/4/24). - Se realiza acompañamiento y seguimiento a la solicitud del CISM y CAM, sobre actualización programas y solicitud de registro calificado de programas nuevos ante el MEN (18/4/24). - Se realiza asistencia a la socialización del inicio de documentación programa "Tecnólogo en gestión de SyST" (17/4/24). - Se proyecta reunión con los centros de formación CISM y CAM para el proceso de consolidación de la solicitud de actualización de catálogo. 	<p>Ver anexo 1. Asistencia a la reunión de aprobación de programas a documentar para el CISM y CAM.</p> <p>Ver anexo 2. Pantallazo acompañamiento y seguimiento a la solicitud del CISM y CAM.</p> <p>Ver anexo 3. Asistencia a la reunión inicio de documentación programa "Tecnólogo en gestión de SyST".</p>
2	Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación, a la adecuada programación de grupos (fichas) ambientes, entrega oportuna de materiales y programación de instructores.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza análisis de las BD de la relación de horas instructor contrato y planta por centro de formación CISM y CAM para el periodo de febrero y marzo de 2024. - Se participa en la reunión de seguimiento y monitoreo a la asignación y ejecución horas/instructor de los centros 	<p>Ver anexo 4. Pantallazo del análisis de las BD de la relación de horas instructor contrato/planta.</p> <p>Ver anexo 5. Participación en la reunión de seguimiento y</p>



		de formación adscritos a la regional (11/4/24).	monitoreo a la ejecución horas/instructor.
3	Gestionar el registro y la aprobación de la oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional, en el aplicativo, analizando y asistiendo de manera adecuada y oportuna a los centros adscritos a la regional en lo relacionado con el tratamiento en el aplicativo SOFIA Plus de los paquetes funcionales asociados a administración educativa, los cuales corresponden al nuevo modelo de operación del área.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza seguimiento y monitoreo al proceso de planeación de la III oferta de formación de los centros CAM y CISM. - Se proyecta reunión con los centros de formación CISM y CAM para revisión de la planeación de la III oferta de formación y participación en el comité primario para la aprobación de esta. 	Ver anexo 6. Pantallazo seguimiento y monitoreo al proceso de planeación III oferta educativa.
4	Apoyar la gestión de la aprobación, ejecución, seguimiento y reporte consolidado del plan nacional de bienestar al aprendiz según las orientaciones definidas.	- Se desarrolla seguimiento y monitoreo a los informes PNIBA del I trimestre del CAM y CISM, según las orientaciones dadas en la transferencia de conocimiento “metodología para la presentación de informes de actividades del PNIBA 2024”	Ver anexo 7. Seguimiento y monitoreo a los informes PNIBA del I trimestre del CAM y CISM.
5	Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional SENNOVA.	<ul style="list-style-type: none"> - Se orienta a instructores en el calendario para la presentación de productos técnicos pedagógicos. - Se proyecta reunión independiente con los centros de formación CISM y CAM para seguimiento a los proyectos SENNOVA. 	NA
6	Realizar el seguimiento y el análisis del reporte de las necesidades de capacitación y de ejecución de acciones de formación, inducción y reinducción y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, pedagógicas y básicas de los	- Se reciben orientaciones del profesional ENI de la regional, junto con la base de datos (BD) de los instructores para realizar la depuración de los instructores de la regional que participan en las diferentes convocatorias ofertadas por la ENI.	Ver anexo 8. Pantallazo de la BD depurada con los instructores a capacitar de la regional.



	instructores de los centros de formación que pertenecen a la regional (centro nación de instructores ENI)	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza apoyo en los procesos de convocatorias para energía eléctrica, ambiental y agrícola. - Se participa de una reunión a través del Teams del profesional ENI el 09/4/24 con red ganadería de precisión. - Se gestiona visita a la Hacienda Terraleche para acceso a intercambio de conocimientos y tecnología en agricultura y ganadería de precisión. 	Ver anexo 9. Pantallazo participación reunión teams planeación red ganadería de precisión.
7	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas.	<p>Se asisten a las reuniones programadas por las diferentes áreas:</p> <p>09/4/24: Participación en la Clínica de casos Administración Educativa.</p> <p>02/4/24: Reunión Gobernación del Meta, dirección de juventudes.</p> <p>03/4/24: Participación en reunión caso solicitud cancelación de ficha 2875516.</p> <p>16/4/2024: Asistencia a la reunión agropecuaria Aliar - La Fazenda.</p> <p>11/4/2024: Asistencia a la reunión con la Armada Nacional de Colombia, para escuchar oferta laboral para técnicos y tecnólogos del SENA.</p>	<p>Ver anexo 10. Pantallazo de la participación en la Clínica de casos Administración Educativa.</p> <p>Ver anexo 11. Listado de asistencia Reunión Gobernación del Meta, dirección de juventudes.</p> <p>Ver anexo 12. Pantallazo de la participación en la reunión agropecuaria Aliar - La Fazenda.</p> <p>Ver anexo 13. Listado de asistencia a la reunión con la Armada Nacional de Colombia.</p>
8	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	- Se elabora el informe mensual de ejecución del mes de abril, de acuerdo con el objeto del contrato, con obligaciones contractuales anexando soportes y evidencias correspondientes; se carga la	Ver anexo 14. Pantallazo de informe contractual y cargue de evidencias en carpeta OneDrive



		cuenta de cobro dentro de los términos establecidos por la supervisora del contrato.	
9	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> - Se elabora el plan de acción mensual vigencia 2024 para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de mi contrato CO1.PCCNTR. 5887502 de 2024. - Se apoya en el análisis y la actualización de la presentación de los indicadores de formación profesional de los centros de formación CISM y CAM ante el consejo regional, con corte al 11 de abril. 	<p>Ver anexo 15. Pantallazo plan de acción mensual vigencia 2024 CTO 5887502</p> <p>Ver anexo 16. Pantallazo actualización de indicadores de formación profesional, presentación próximo consejo regional.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9466095612 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y período ABRIL.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Narciso Jose Tolosa Quintero

Contratista

C.C. No. 17.421.866 de Acacías - Meta

Recibí a satisfacción:

Yury Abel Ballesteros Navia

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5875239 de 2024

Profesional Grado 4



Anexo 3. Obligación contractual 1. Asistencia a la reunión inicio de documentación programa “Tecnólogo en gestión de SysT”

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Condiciones de programa". The slide content includes the heading "¿Cómo documentamos en el SENA?" and a list of conditions for the program. The right sidebar shows a list of participants in the meeting, including Laila Mili, Moya Al., and others.

Anexo 4. Obligación contractual 2. Pantallazo del análisis de las BD de la relación de horas instructor contrato/planta.

The screenshot shows two Excel spreadsheets side-by-side. The left spreadsheet is titled "SUMA(2:151)" and the right spreadsheet is titled "Aseguramiento de la Calidad". Both spreadsheets show data for instructor hours and frequencies.

O	P	Q	R	S	T	U	V
Asesoramiento de la Calidad	Extensión Agropecuaria	Otros	TOTAL HORAS ADICIONAL	Frecuencias	Total Horas Instructor	Frecuencias	
1	0	0	0	25	170	10	
2	0	0	0	0	130	15	
27	0	0	0	0	99	19	
46	0	0	0	0	0	6	
52				50		50	

O	P	Q	R	S	T	U	V
Asesoramiento de la Calidad	Extensión Agropecuaria	Otros	TOTAL HORAS ADICIONAL	Frecuencias	Total Horas Instructor	Frecuencias	
1	0	0	32	32	184	76	
2	0	0	16	16	160	12	
78	0	0	16	16	154	27	
90	0	0	16	16	136	38	
117	0	0	0	0	0	14	
155	0	0	0	0	167	167	



Anexo 5. Obligación contractual 2. Participación en la reunión de seguimiento y monitoreo a la ejecución horas/instructor.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024									
OBJETIVO (S) Seguimiento a planeación de oferta educativa									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	Johanna Vique	38560923	✓			SENA CISM	jvique@sena.edu.co	316603709	N/A
2	Angelica Rocio Pena	46.680000	✓			SENA CAH - CFI	arpensa@sena.edu.co	321241974	N/A
3	Yany A. Castellanos	14'885642	X			BUS	yucastellanos@sema	322358983	
4	Anilkar ALEJANDRO	17341438	X			CAM.M.	quirozcamara@sema	314437792	N/A
5	Angela P. Benito	21182833	X			CM - CPE	apbenito@sema	308824424	N/A
6	Rosa Maria Villalaz	51920076	X			Coord. Misión	rvillalaz@sema.edu.co	322256324	N/A
7	Guillermo Diaz	86071716	✓			CFPI	gdi@sema.edu.co	316319804	
8	Narciso Jose Tolosa	17421866	X			Coord. Misión	ntolosa@sema.edu.co	316649854	N/A
9	Guillermo R. Peña	86046034	X			SENA	gpena@sema.edu.co	371316370	N/A
10	Guillermo R. Peña	79907030	X			SENA UTA	gpena@sema.edu.co	311275820	N/A
11	Josue Enrique Benito	82115130	X			SENA CISM	jbenito@sema.edu.co	314319754	N/A
12	Angela Carolina Adelman	1018432341	X			SENA CAH	adelman@sema.edu.co	324218261	N/A
13	Genny Astrid Leon	40448474	X			CISM	leon@sema.edu.co	310343195	N/A

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CONFIDENTIAL

Anexo 6. Obligación contractual 3. Pantallazo seguimiento y monitoreo al proceso de planeación III oferta educativa.

Planeación III oferta de formación del 2024 ● Pública

N

Narciso Jose Tolosa Quintero
Para: Luis Guillermo Diaz Valenzuela; Angelica Rocio Pena Sanchez

Mié 24/04/2024 8:08 AM

507_2024_Calendario Academic...
702 KB

Cordial saludo Coordinadores, está comunicación es para recordarles que cumpliendo con la resolución 507 del 2024, el cual establece el calendario académico y de labores del centro de formación profesional del SENA para la vigencia del 2024, se requiere desarrollar los espacios de planeación de la oferta (25 al 30 abril) antes de la aprobación (2 al 7 mayo) de la misma.

Por lo anterior, se solicita espacio de reunión para realizar la planeación adecuada de la oferta de formación.

Cordialmente,

Responder

Responder a todos

Reenviar



Anexo 7. Obligación contractual 4. Seguimiento y monitoreo a los informes PNIBA del I trimestre del CAM y CISM.

OBJETIVO	RESULTADO PRECISO	ACTIVIDADES
Aumentar el bienestar del aprendiz disminuyendo los eventos asociados a la enfermedad prevenible mejorando los hábitos saludables.		Semana del enfoque diferencial (Día internacional de las personas con discapacidad - "Nuestro Indígena - LGBTTQ")
		Día mundial de la salud y la actividad física
		Semana de la salud mental y conmemoración del día de la salud mental
		Fon de Salud Mental y Prevención del Suicidio
		Semana andina contra la prevención del embarazo en la infancia y la adolescencia
		Día Internacional de la Lucha contra el uso indebido de Drogas
		Campañas en salud mental - Autoayuda - Socialización de las rutas de atención
		Campañas en salud mental - La importancia del bienestar emocional
		Campañas en salud física - Hábitos de vida saludable
		Campañas en salud física - Autoayuda - Líderes de los primeros auxilios

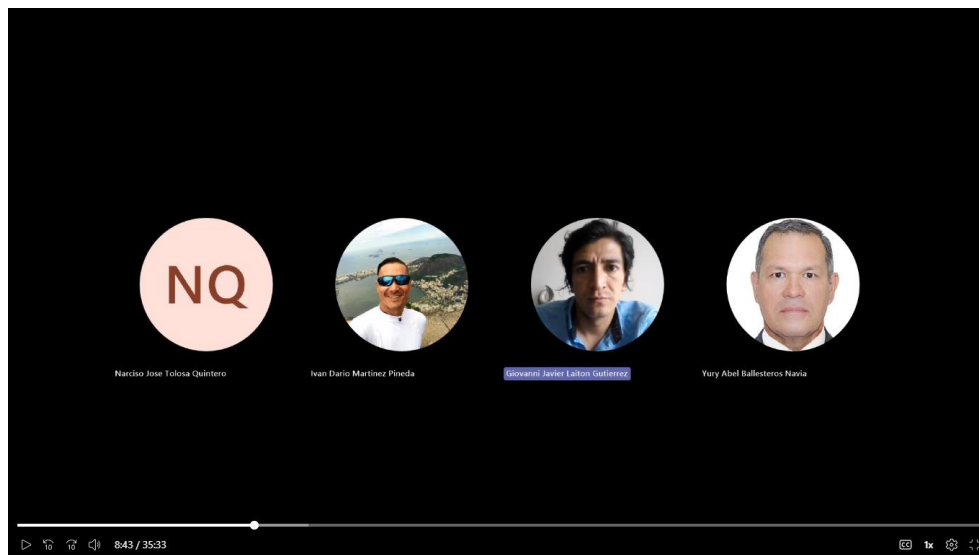
META	CENTRO	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	PRESUPUESTO
9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	0%			

Anexo 8. Obligación contractual 6. Pantallazo de la BD depurada con los instructores a capacitar de la regional.

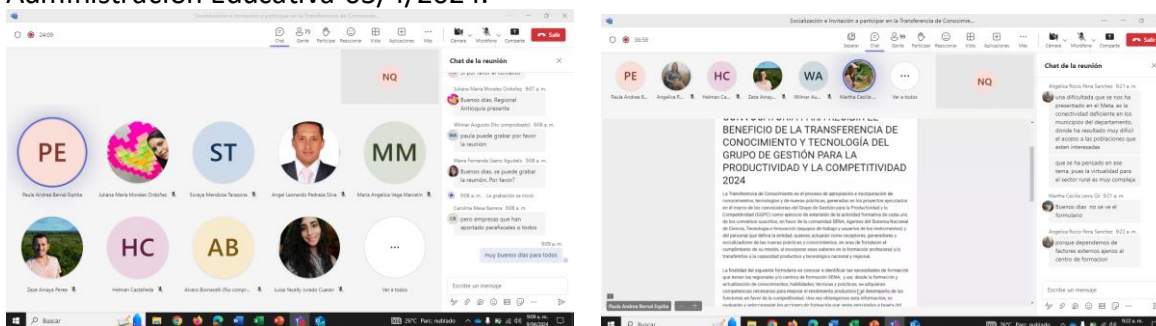
N	Fecha de Registro	N° Cédula del Participante	Nombres y Apellidos del Participante	ID Regional del Participante	ID Centro del Participante	ID Centro del Asistente	Centro	Ciudad de ubicación del Centro	Correo electrónico del Participante	Tipo de Vinculación del Participante	SEXO	Cargo del Asistente
1	22/03/2024	1725450	Vargas Sepúlveda Julio Alberto	50	META	917	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	Villavieja	jgspa@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA	M	Instructor G20
2	22/03/2024	8041480	Rodríguez Balanta John Ediberto	50	META	952	CENTRO DE REGISTROS Y SERVICIOS DEL META	Villavieja	jrodriguez@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA	M	Instructor G20
3	22/03/2024	0752638	Cadena Casanova Cristian Leonardo	50	META	897	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	Villavieja	ccadena@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA	M	Instructor G20



Anexo 9. Obligación contractual 6. Pantallazo participación reunión teams planeación red ganadería de precisión.



Anexo 10. Obligación contractual 7. Pantallazo de la participación en la Clínica de casos Administración Educativa 03/4/2024.





Anexo 11. Obligación contractual 7. Listado de asistencia Reunión Gobernación del Meta, dirección de juventudes.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S) Reunión: PLANACIÓN -> GOBERNACIÓN META - SENA.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelos Peña Rios	42680000	X			SENA / CAM CFP	apena@sena.edu.co	84155	NA	[Firma]
2	Narciso Jose Tolosa Quintero	4421866		X		Gerente Mision	ntolosa@sena.edu.co	3166196914	NA	[Firma]
3	Yany Abel Quintero	10885642	X			Sup. de Calidad	yquintero@sena.edu.co	320358150	N/A	[Firma]
4	Martha Bernal Vazquez	1121875933	X			Gerente de Operación	mbernal@sena.edu.co	3112937607		[Firma]
5	David Rios	11053663	X			Gerente de Log.	drios@sena.edu.co	3115616151	N/A	[Firma]
6	Carlos A. Martinez	36073776	X			Gobernación	cmartinez@sena.edu.co	312805800		[Firma]
7	Juan David Maheba	11240910		X		Gobernación de la MCHA	jmaheba@sena.edu.co	31119191		[Firma]
8	Olga Almona	51936016	X			CAM	olgaalmona@sena.edu.co	314734123		[Firma]
9	Guillermo Diaz	8604716	✓			CISM	gdi@sena.edu.co	316514801		[Firma]
10	María María Villamor	51720096	X			Coord. Misional	mvillamor@sena.edu.co	322256379		[Firma]
11	Angela Suarez	1121841026	X			SOC SENA	asuarez@sena.edu.co	311363366		[Firma]
12	Concepcion Daniel	40327509		X		APE	cdaniel@sena.edu.co	316297678		[Firma]
13	Guaymas Guaymas	4038805	X			APE	gguaymas@sena.edu.co	311277678		[Firma]

Anexo 12. Obligación contractual 7. Pantallazo de la participación en la reunión agropecuaria Aliar - La Fazenda.

Reunión Agropecuaria ... Chat Archivos Resumen Entrenador de discursos +1 Unirse 13

martes, 16 de abril de 2024 2:00 p. m. - 4:00 p. m. Abrir en Stream

Contenido

No se ha compartido ningún archivo.

Transcripción

Descargar

narciso

No se han encontrado resultados.

F

Francisco Jose Andrade Martinez 5:39

Bueno.

Buenas tardes.

N

Narciso Jose Tolosa Quintero 5:42

Mi nombre es José, mi nombre es José Tolosa, soy apoyo a la coordinación misional Regional Meta.

12

GTH-F-062 V10



Anexo 13. Obligación contractual 7: Listado de asistencia a la reunión con la Armada Nacional de Colombia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024									
OBJETIVO (S) <i>Reunión con la armada nacional. Portafolio de Servicio</i>									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUMI?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/TXT.	FORMA O PARTICIPACIÓN
	<i>Tobías Quinto</i>	<i>42547721</i>		<i>X</i>			<i>tquinto@sena.gov.co</i>	<i>3112864410</i>	<i>Tobías Quinto</i>
	<i>Diana Marcela</i>	<i>492724188</i>		<i>X</i>			<i>dmarcel@sena.gov.co</i>		<i>Diana Marcela</i>
	<i>Ange Morales</i>	<i>123456789</i>			<i>Externa</i>		<i>anm1114@industrial.com</i>		<i>Ange Morales</i>
	<i>Miguel Ángel</i>	<i>88834422</i>		<i>X</i>			<i>Miguel.angel@nec</i>		<i>Miguel Ángel</i>
	<i>Sebastián</i>	<i>111111111</i>					<i>sebastian@nec</i>		<i>Sebastián</i>
	<i>Norberto</i>	<i>12345678</i>		<i>X</i>		<i>Gen. Mijon</i>	<i>norberto@nec</i>	<i>316619677</i>	<i>Norberto</i>
	<i>Yury R. Roldán</i>	<i>12345678</i>	<i>X</i>		<i>Externa</i>	<i>Medicina</i>	<i>yuroroldan@nec</i>	<i>328358183</i>	<i>Yury R. Roldán</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Anexo 14. Obligación contractual 8. Pantallazo de informe contractual y cargue de evidencias en carpeta OneDrive

Plazo: Seis meses a partir de la firma del contrato de prestación de servicios de consultoría.

OBJETIVO: Realizar acciones preventivas para asegurar la gestión de los recursos de información que respalden la formación profesional integral en la región norte y sus centros adscritos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Estado
1	Realizar los levantamientos de información administrativa, académica y profesional de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se realizó el levantamiento de información administrativa, académica y profesional de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se cumplió
2	Realizar la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se realizó la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se cumplió
3	Realizar la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se realizó la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se cumplió

4	Realizar la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se realizó la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se cumplió
5	Realizar la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se realizó la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se cumplió
6	Realizar la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se realizó la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se cumplió
7	Realizar la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se realizó la gestión de la información de los centros de formación de la región norte y sus centros adscritos.	Se cumplió

