	INFORME DE ACTIVIDADES # 001	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

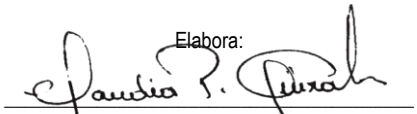
N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-047-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ABRIL 09 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	SEPTIEMBRE 30 DE 2024
DURACIÓN:	CINSO (05) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	ABRIL 09 A 30 DE 2024
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Jorge Avendaño 1.2 Maximo Areiza 1.3 Jennifer Correa (se realiza acta de liquidación por terminación del plazo contractual) 1.4 Santiago Galeano (se realiza acta de liquidación por terminación del plazo contractual)
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. Se elabora presupuesto con base a las cotizaciones recibidas para el mantenimiento correctivo de la volqueta de placas OKK 058, se da traslado a contratación
2. Se elabora presupuesto con base a las cotizaciones recibidas para cerrajeria y se da traslado a contratación
3. Se elabora presupuesto para convenio con la JAC de Cedeño para construcción de placa huellas en el sector Tierra Negra, se pasa al secretario para su revisión y aval
Actividad 4. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Estudio previo para la suscripción de nuevos contratos de prestación de servicios en la secretaria de infraestructura, se pasan al área de contratación para el trámite respectivo
2. Estudio previo para adelantar proceso contractual para el mantenimiento de la volqueta con placas OKK 058 de propiedad del Municipio y se da traslado a Contratación para el trámite respectivo
3. Estudio previo para adición de recursos del CONTI-SI-004-2023 Centro día, se da traslado a contratación para trámite correspondiente
4. Estudio previo para adelantar proceso contractual para cerrajeria en los diferentes establecimiento publicos (educación, deportes, cultura, palacio municipal y otros), se da traslado a contratación para el trámite respectivo
5. Se realiza estudio previo para ampliación de plazo y adición de recursos al CONTI-SI-019-2023 Copnstrucción I.E la Floresta acorde a solicitud ralizada por EDUNA y se traslada a contratación para el trámite correspondiente
6. Estudio previo para la suscripción de contrato de prestación de servicios en la secretaria de infraestructura con Jose Chavez, se pasa al secretario para revisión y posteriormente para el área de contratación para el trámite respectivo
Actividad 5. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato
1. Se revisa y ajusta comunicado e información para ser entregada a la Gobernación de Antioquia para solicitar ampliación de plazo al convenio de materiales para construcción de placa huella en la vereda santa rita y se envia a la supervisora designada
2. Se revisa la información presentada por EMDUCE para el cobro del acta de avance 1 del contrato CONTI-SI-004-2023 - Centro Dia, después de hacer las observaciones y ajustes necesarios, se procede a realizar el acta de pago e informe de supervisión, se carga en SECOP y se pasa a Hacienda para el trámite correspondiente
3. Se revisa y ajusta acta de pago e informe de supervisión realizada por la compañera Jennifer Correa para el acta 1 y final del contrato CONTI-SI-018-2023 - Cmaras celebrado con EDUNA, se carga a SECOP y se da traslado a Hacienda para su desembolso

4. Se realiza acta de pago y supervision N° 03 correspondiente al mes de marzo para el CONTRANS-SI-001-2024 - Bomberos, se carga a SECOP y se da traslado a Hacienda
5. Visita a la Obra Viviendas Bicentenario Jose Maria Cordoba con la supervisora Tatiana de VIVA en aras de revisar avances de la obra para desembolsos
6. Se realiza visita conjunto con la Personera y los veedores a la obra construcción de la I.E la Floresta para revisión condiciones contractuales, avance y demás
7. Se realiza revisión a la información presentada por EDUNA para cobro final del contrato CONTI-SI-017-2023 Mobiliario Parque, luego de subsanar la documentación requerida, se procede a realizar acta de pago e informe de supervisión, se carga a SECOP y se da traslado a Hacienda para el pago respectivo
8. Se envia correo electrónico a EDUNA, CARCAVA y Jorge Guzman en aras de notificar el cambio de usuario con ID-19, ID - 20 e ID -26 para que se proceda a realizar visita diagnostico
9. Se realiza visita a la vereda Santa Rita, en aras de revisar la construcción de placa huella y tomar medidas de lo que se tiene ejecutado a la fecha
10. Comunicado a la oficina de contratación del Municipio, en aras de que se genere ampliación de plazo y adición de recursos al contrato CONTI-SI-009-2023 cuyo objeto es MANTENIMIENTO DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL CONVENIO CI-285 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE YARUMAL Y LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA – VIVA
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general
1. Se proyecta respuesta al derecho de petición interpuesto por el señor Daniel Arboleda, en el cual solicita información del contrato obra pública LP-007-2021 Placa Huella Cedeño
2. Se revisa y ajusta comunicado realizado por la compañera Jennifer Correa como respuesta al contratista INGEBETA - interventoria canal San Jose, se da traslado al ingeniero para revisión y posteriormente se readica y envia vía correo electrónico
3. Se envia comunicado a la oficina de contratación en aras de generar otrosi N° 3 al CONTI-SI-004-2023 Centro día, para adicionar
4. Se revisa y ajusta comunicado realizado por la compañera Jennifer Correa para solicitar a EDUNA correcciones en la obra de ciclo infraestructura CONTI-SI-010-2023, se da traslado al ingeniero para revisión y posteriormente se radica y envia vía correo electrónico para su trámite
5. Se remite correo enviado por la Interventoria del Obra Construcción Centro Día a los diseñadores para que se evalue los olciitado y se indique a la administración si proceden o no.
6. Se revisa y ajusta comunicado realizado por la compañera Jennifer Correa para solicitar a INGEBETA reunión presencial para aclarar el inicio del contrato suscrito con ellos como interventores bajo el contrato CM-SI-002-2023 al canal de la quebrada San Jose, se da traslado al ingeniero para revisión y posteriormente se radica y envia vía correo electrónico para su trámite
7. Se revisa y ajusta comunicado realizado por la compañera Jennifer Correa para solicitar a AMUNORTE revisión del sistema electrico de la Cancha Llanos de Cuivá ya que presenta fallas, se da traslado al ingeniero para revisión y posteriormente se radica y envia vía correo electrónico para su trámite
8. Se proyecta comunicado para EDUNA en aras de que se realice revisión al presupuesto adjudicado con CONINTE para la obra de la construcción d ela I.E la Floresta como cumplimeinto al contrato CONTI-SI-019-2023 ya que difiere del presupuesto con el Municipio, se revisa por el secretario y luego se envia a la entidad para trámite respectivo
9. Se proyecta comunicado para la secretaria de Gobierno, en aras de trasladar Reclamación Administrativa por trabajadores del contrato de Obra Pública LP-007-2021 Placa Huella en Cedeño, se passa para revisión del secretario y trámites correspondientes

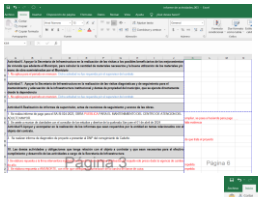
Actividad 7. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
1. Se revisa y ajusta informe de visita realizado por el compañero Santiago Galeano y que hace referencia a las condiciones actuales de la sede educativa el Pueblito que fue desalojada y el espacio que hoy se usa para el servicio educativo. Se proyecta comunicado para la Gobernación de Antioquia en aras de buscar apoyo economico para la demolición de la sede existente y traslado de los estudiantes a la sede el CEDRO mientras se pueda construir una nueva infraestructura educativa en el corregimiento el Pueblito
Actividad 8. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
A la fecha del presente informe, no se requirió por parte del secretario informes
Actividad 9. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se ayuda con la elaboración de solicitud los diferentes certificados de disponibilidad presupuestal para la contratación de la secretaria 1.1. Prestacion de servicios 1.2 Para estructuración juridica de empresa industrial 1.3 adición recursos CONSOL-SI-010-2023 Santa Rita 1.4 Mantenimiento de la volqueta de placas OKK 058
2. Cierre de contratos de prestacion de servicios en el SECOP 2.1 Jorge Avendaño 2.2 Maximo Areiza 2.3 Claudia Guirales

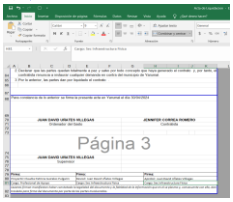
3. Aprobar contratos en SECOP para inicio de ejecución 3.1 Contrato Prestación de Servicios Jorge Avendaño 3.2 Contrato Prestación de Servicios Maximo Areiza 3.3 CMC-SI-018-2024 Mantenimiento de vías terciarias 3.4 CMC-SI-019-2024 Mantenimiento ascensor 3.5 CMC-SI-024-2024 Materiales mejoramiento vivienda
4. Visita de campo a la cra 24 con cll 18 y final de la misma, por afectaciones que se están presentando con las descargas de las aguas residuales a viviendas colindantes, se realiza con el drector operativo de Aguas del Norte, el secretario de Infraestructura y otro personal operativo y profesional de la secretaria
5. Aprobar contratos para pago 5.1 Pago CONTRANS-SI-001-2024 Bomberos 5.2 CONTI-SI-018-2023 Camaras 5.3 CONTI-SI-017-2023 Mobiliario 5.4 Contratos prestación de servicios de la secretaria
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

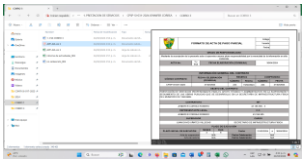
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

JENNIFER CORREA

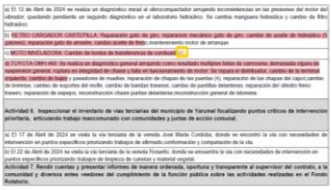


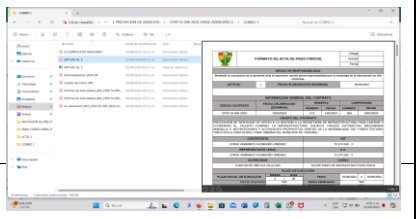


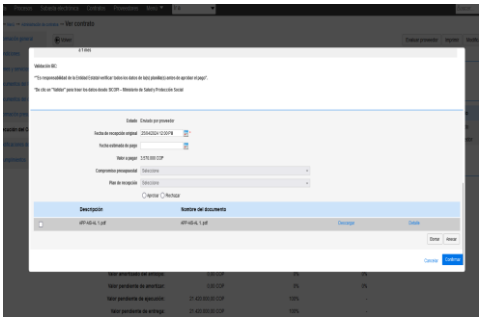


Actividad 2:	1. Revisión informes de los contratistas adscritos a la secretaria de Infraestructura	Fecha:	abril 24 de 2024	Actividad 2:	1. Revisión informes de los contratistas adscritos a la secretaria de Infraestructura	Fecha:	abril 24 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

JORGE AVENDAÑO

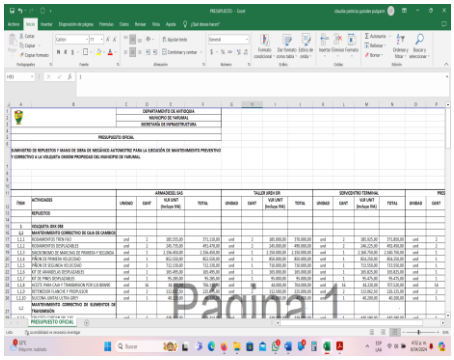




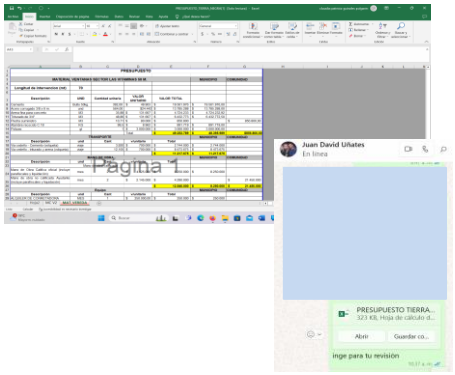


	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Actividad 3:	1. Presupuesto para mantenimiento volqueta OKK 058	Fecha:	abr-24	Actividad 3:	2. Presupuesto cerrajeria	Fecha:	abril 10 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

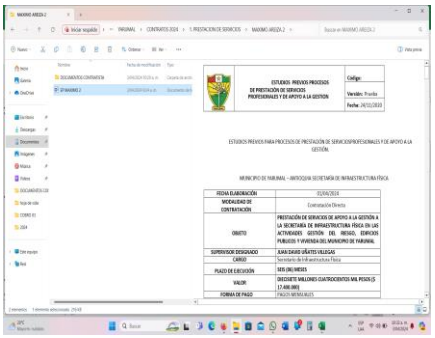


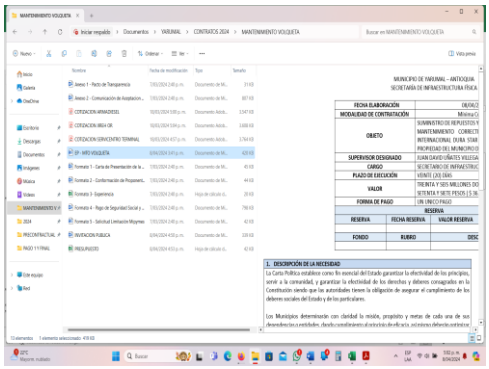
Actividad 3:	3. Presupuesto placa huella sector tierra negra	Fecha:	abril 19 de 2024	Actividad 3:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

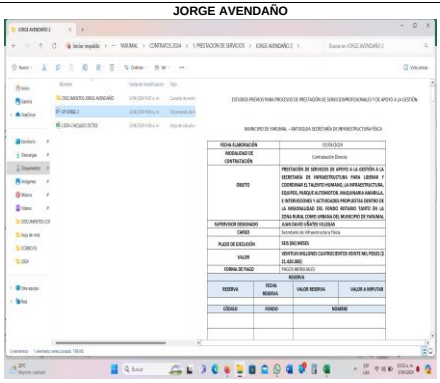
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

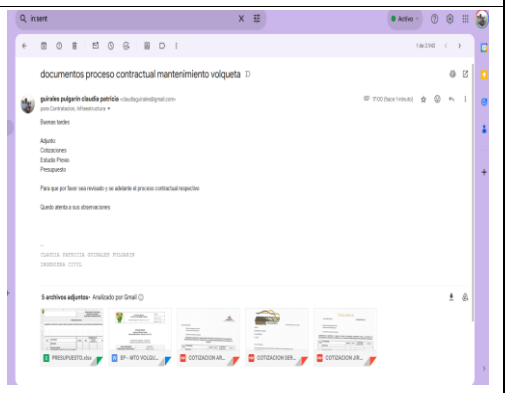
MAXIMO AREIZA





JORGE AVENDAÑO

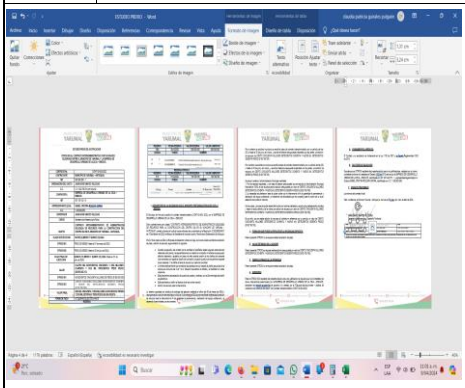


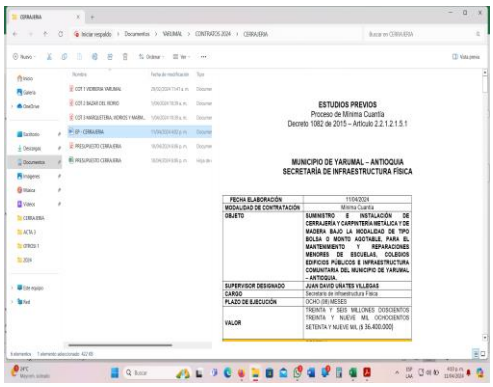


	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

Actividad 4:	1. Estudios contratos prestación de servicios	Fecha:	abril	Actividad 4:	2. Estudio previo mantenimiento volqueta	Fecha:	abril 8 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

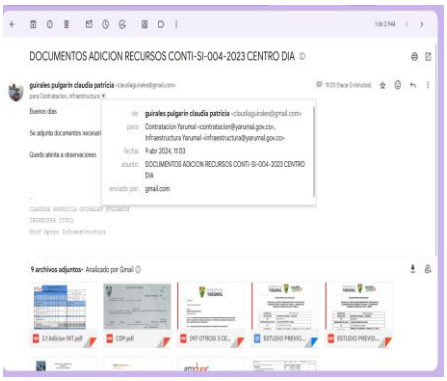




ESTUDIOS PREVIOS
Proceso de Mínima Cuantía
Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.1.5.1

MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

FECHA ELABORACIÓN	11/04/2024
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Mínima Cuantía
OBJETO	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAJERÍA Y CARPINTERÍA METÁLICA Y DE MADERA BAJO LA MODALIDAD DE TIPO BOLSA O MONTO ADOTABLE, PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE ESCUELAS, COLEGIOS EDIFICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA.
SUPERVISOR DESIGNADO	JUAN DAVID UNATES VILLEGAS
CARGO	Secretario de Infraestructura Física
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL ($ 36.400.000)



DOCUMENTOS ADICION RECURSOS CONTI-SI-004-2023 CENTRO DIA

guirales pulgarin claudia patricia <claudiaguirales@gmail.com>
para Contratacion, Infraestructura

Buenos días

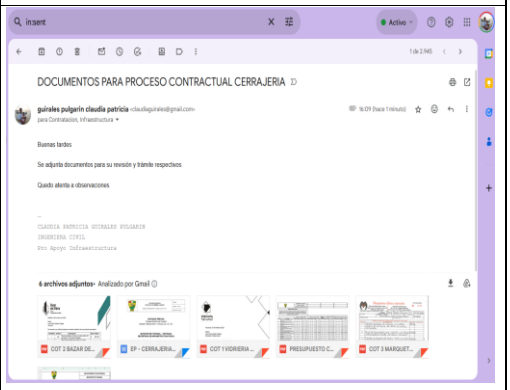
Se adjunta documentos necesari

Quedo atenta a observaciones

de: guirales pulgarin claudia patricia <claudiaguirales@gmail.com>
para: Contratacion Yarumal <contratacion@yarumal.gov.co>, Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>
fecha: 9 abr 2024, 11:03
asunto: DOCUMENTOS ADICION RECURSOS CONTI-SI-004-2023 CENTRO DIA
enviado por: gmail.com

CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
INGENIERA CIVIL
Prof Apoyo Infraestructura

9 archivos adjuntos- Analizado por Gmail



DOCUMENTOS PARA PROCESO CONTRACTUAL CERRAJERIA

guirales pulgarin claudia patricia <claudiaguirales@gmail.com>
para Contratacion, Infraestructura

Buenas tardes

Se adjunta documentos para su revisión y trámite respectivos

Quedo atenta a observaciones

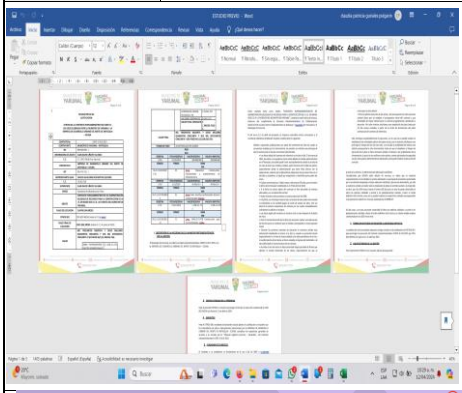
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
INGENIERA CIVIL
Pro Apoyo Infraestructura

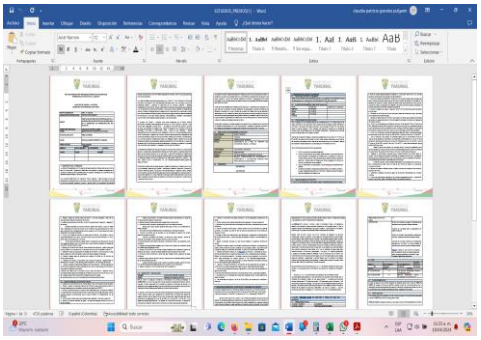
6 archivos adjuntos- Analizado por Gmail

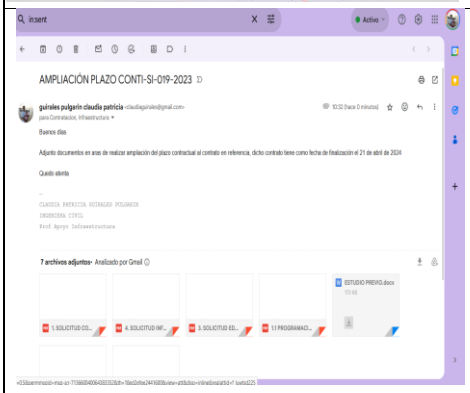
Actividad 4:	3. Estudio previo adición de recursos CONTI-SI-004-2023 Centro día	Fecha:	abril 9 de 2024	Actividad 4:	4. Estudio previo para proceso contractual de cerrajeria	Fecha:	abril 11 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

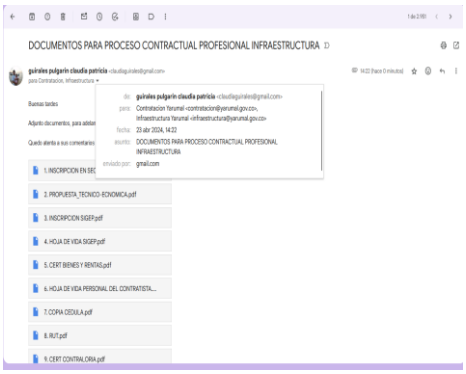
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







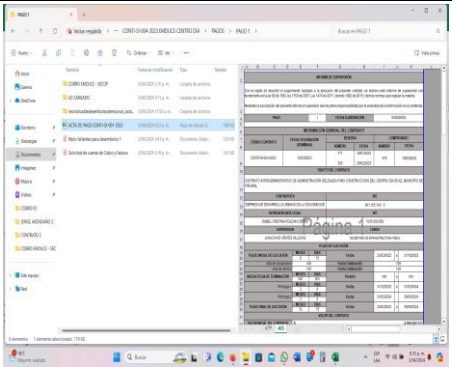


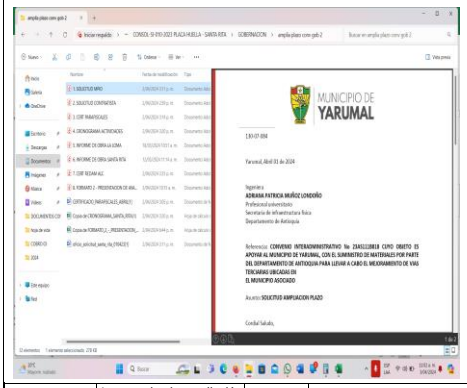
Actividad 4:	5. OTROSI 1 CONTI-SI-019-2023	Fecha:	abril 12 de 2024	Actividad 4:	6. Estudio previo CPSP Jose Chavez	Fecha:	abril 17 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

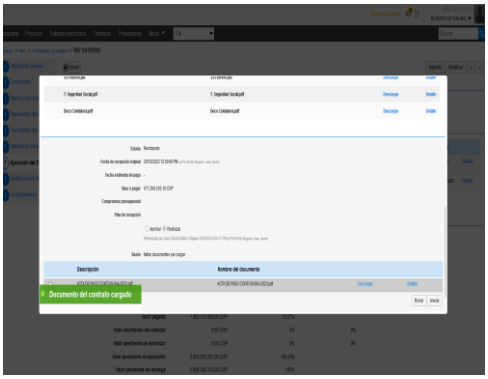
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 23AS111B818



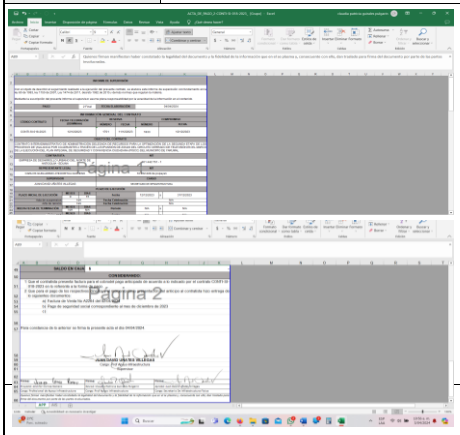


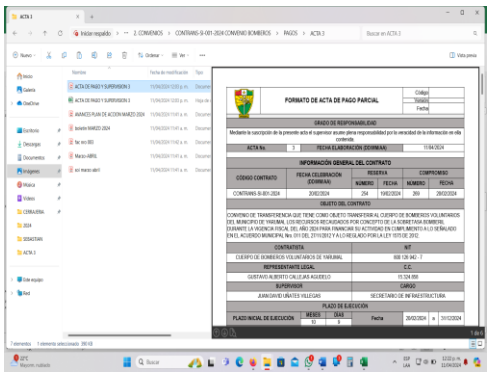


Actividad 5:	1. comunicado ampliación plazo materiles Gobernacion	Fecha:	abril	Actividad 5:	2. Pago CONTI-SI-004-2023	Fecha:	abril de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	Ofiicna		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



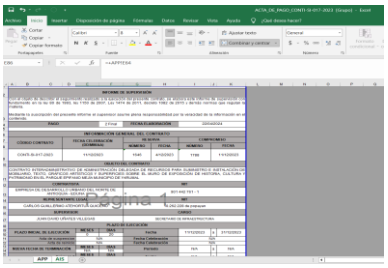


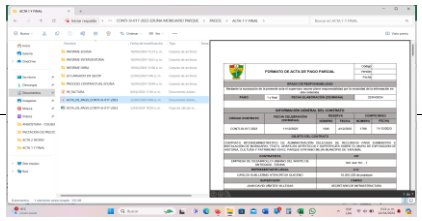
Actividad 5:	3. Pago CONTI-SI-018-2023 - camaras	Fecha:	abril 05 de 2023	Actividad 5:	4. Acta de pago 3 del CONTRANS-SI-001-2024 Bomberos	Fecha:	abril 11 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

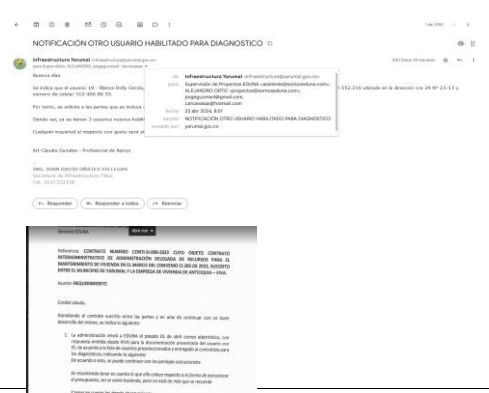
Actividad 5:	5. Visita viviendas Bicentenario JMC	Fecha:	abril 17 de 2024	Actividad 5:	6. Visita a la I.E la Floresta	Fecha:	abril 17 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:			

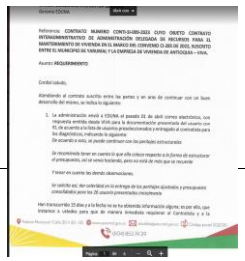
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

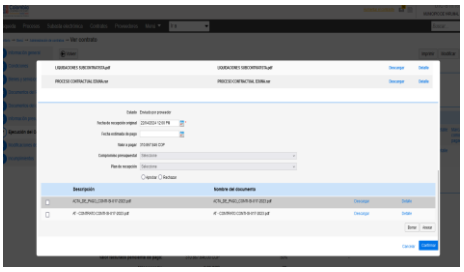
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

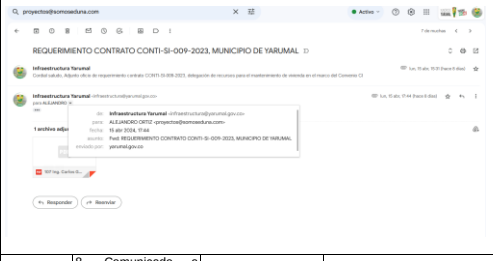




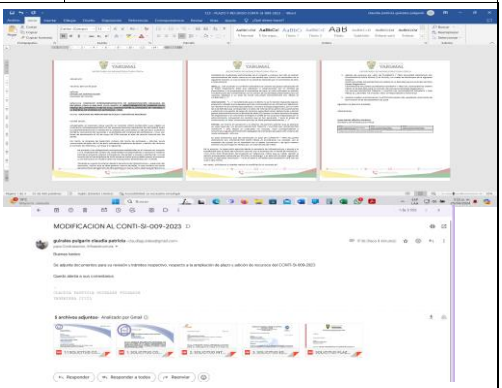








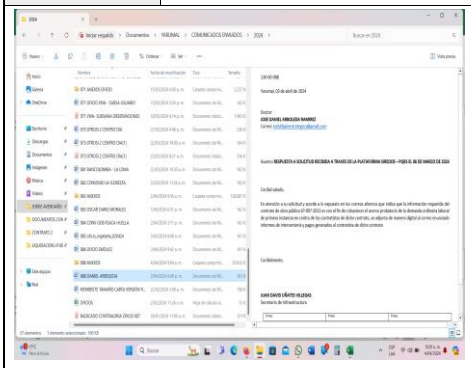
Actividad 5:	7. Pago final CONTI-SI-017-2023 Mobiliario Parque	Fecha:	abril 22 de 2024	Actividad 5:	8. Comunicado a EDUNA y sus contratistas (usuario nuevo)	Fecha:	abril 23 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

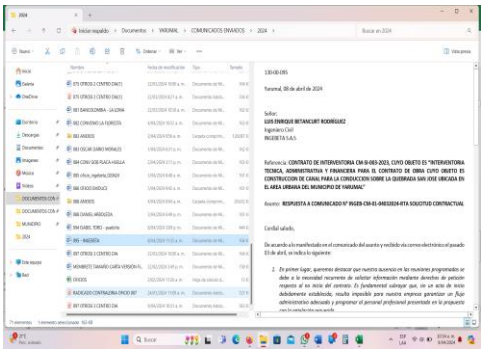


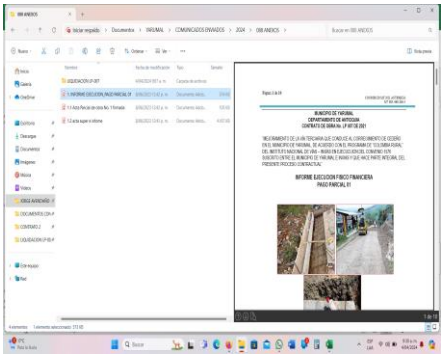
Actividad 5:	9. visita vereda Santa Rita - Construccion de placa huella	Fecha:	abril 22 de 2024	Actividad 5:	10. oficio a contratación modificacion al conrato CONTI-SI-009-	Fecha:	Abril 25 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

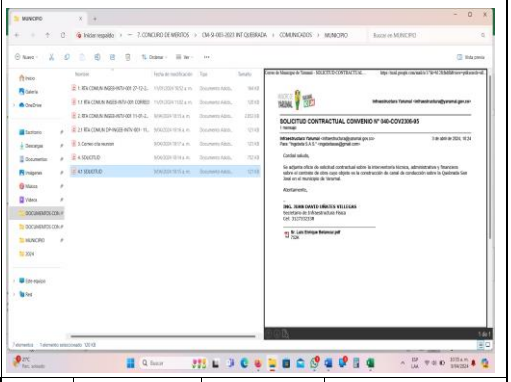
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





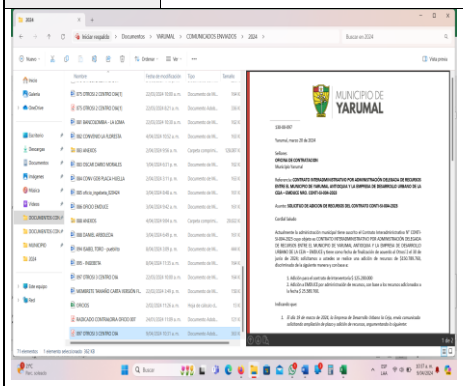


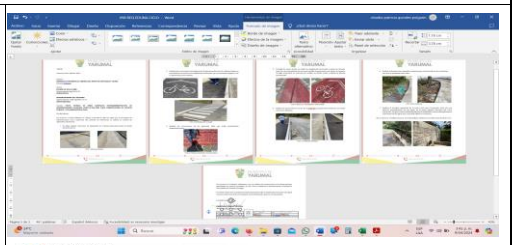


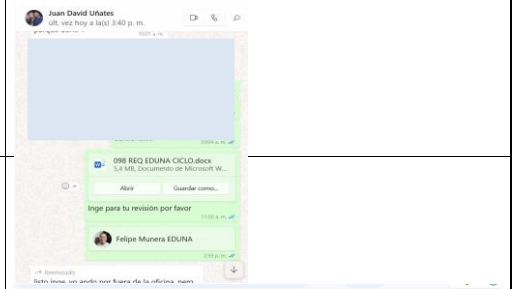
Actividad 6:	1. Respuesta derecho de peticion Daniel Arboleda	Fecha:	abril de 2024	Actividad 6:	2. Oficio INGEBETA	Fecha:	Abril 08 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

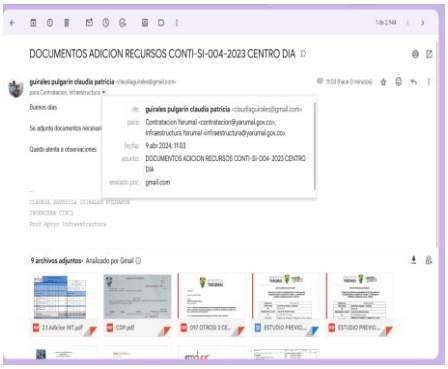
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





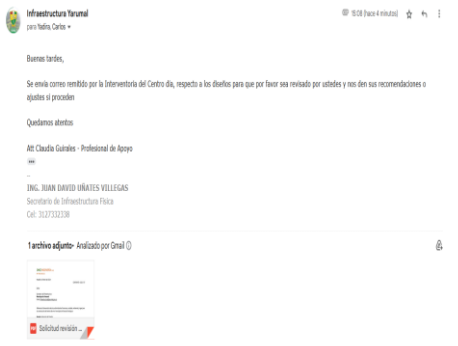




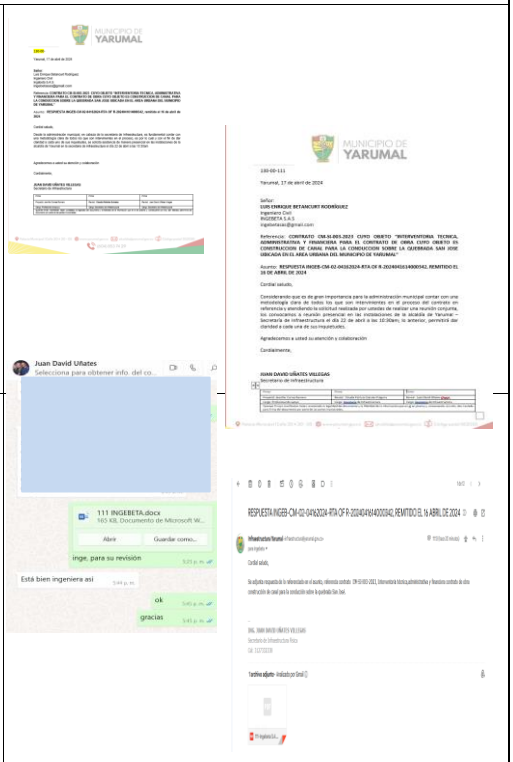
Actividad 6:	3. Oficio adición recursos CONTI-SI-004-2023	Fecha:	abril 9 de 2024	Actividad 6:	4. comunicado a EDUNA del CONTI-SI-010-2023 ciclo	Fecha:	abril 9 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



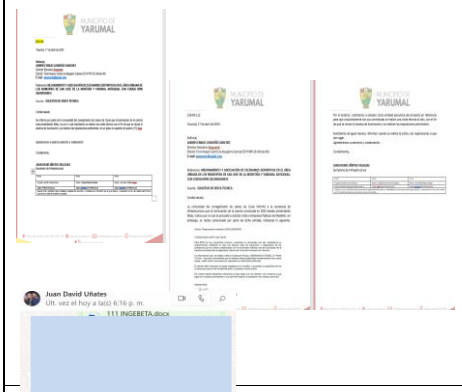
Actividad 6:	5. Remisión comunicado diseños Centro Día	Fecha:	abril 11 de 2024
Lugar:	oficina		

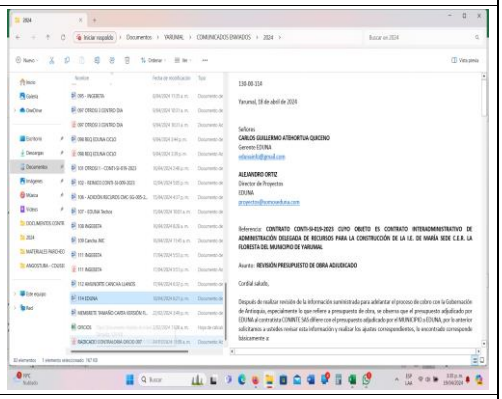


Actividad 6:	6. Comunicado a Ingebeta	Fecha:	abril 17 de 2024
Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

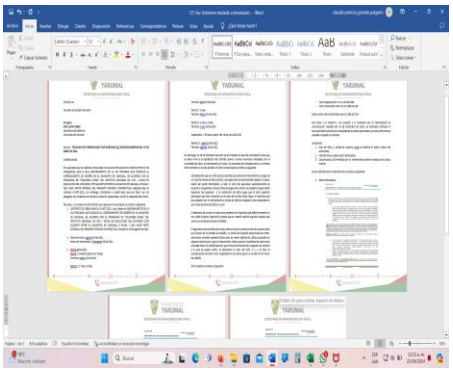




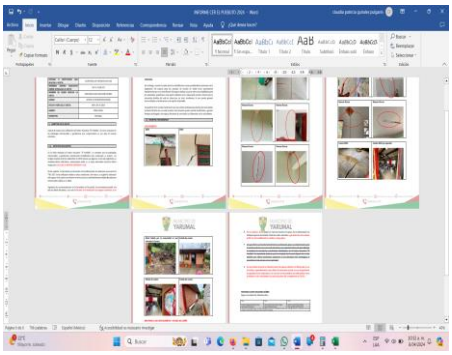
Actividad 6:	7. Amunorte - Cancha Llanos de Cuiva	Fecha:	abril 17 de 2024	Actividad 6:	8. Oficio a Eduna CONTI-SI-019-2023	Fecha:	abril 18 de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

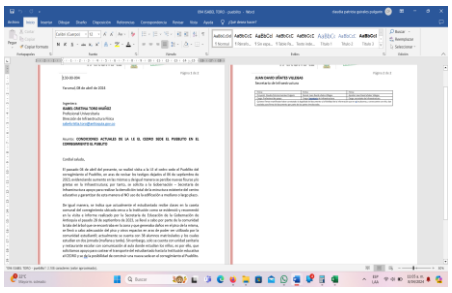
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Actividad 6:	9. Oficio Sec GobiernoTraslado de reclamación	Fecha:	abril 25 de 2024	Actividad 9:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

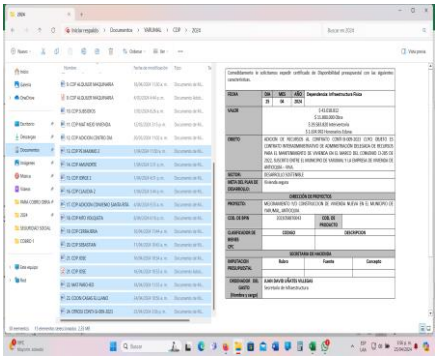




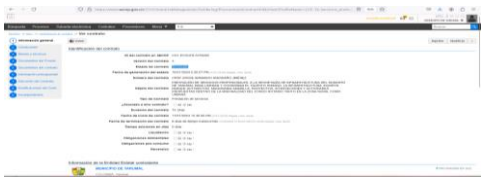
Actividad 7:	1. Informe CER el pueblito	Fecha:	abril 08 de 2024	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

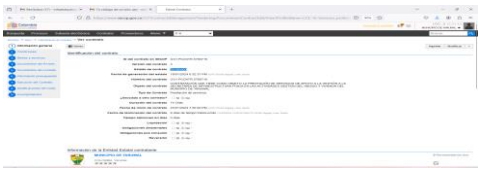
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



JORGE AVENDAÑO



MAXIMO AREIZA

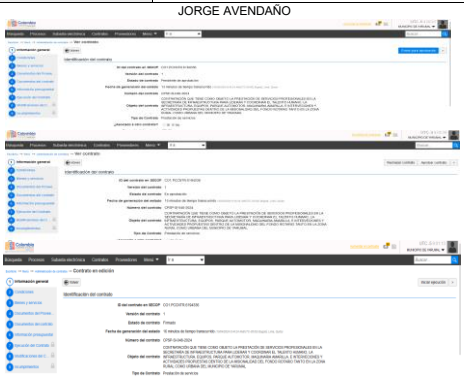


Actividad 9:	1. Solicitud CDP	Fecha:	abr-24	Actividad 9:	2. Cierre contratos en SECOP	Fecha:	ABRIL 8 DE 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

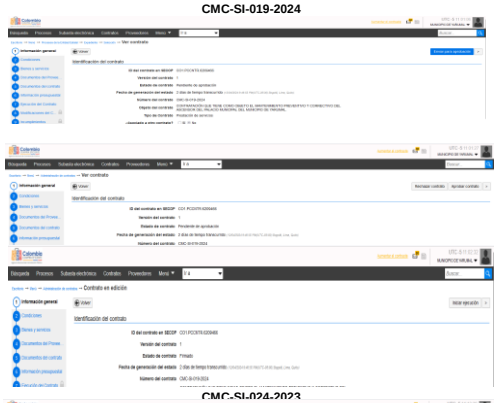
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

JORGE AVENDAÑO



CMC-SI-018-2024 Mantenimiento de vías terciarias

CMC-SI-019-2024

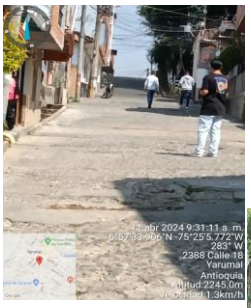


CMC-SI-024-2023

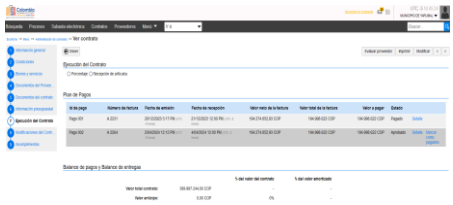
Actividad 9:	3. Aprobar contratos en SECOP para inicio de ejecución	Fecha:	abril de 2024	Actividad 9:	3. Aprobar contratos en SECOP para inicio de ejecución	Fecha:	abril de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-047-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



CONTI-SI-018-2023 CAMARAS



Actividad 9:	4. Visita de campo a la cra 24 con cll 18 y final de la misma	Fecha:	abril 11 de 2024	Actividad 9:	5. Aprobar contratos para pago	Fecha:	abril de 2024
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		