PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2024

Señor
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5826077**
Coordinador Académica de Industria
Centro de industria y servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes ABRIL del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5826077 del 2024

Edwin Ferney Echeverry Ramos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 86.065.964 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un pago de tres (03) días del mes de enero por un valor de cuatrocientos once mil cuatrocientos ochenta y dos pesos ($411.482), **b)** nueve (9) pagos iguales de los meses febrero a octubre por un valor de cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos ($4.114.818), **c)** un último pago de cinco (5) días de noviembre por un valor de seiscientos ochenta y cinco mil ochocientos tres pesos ($685.803)

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre del 2024

OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En este periodo contractual no se solicitó participación de procesos de planeación.	N.A.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se llevó a cabo el proceso de vigilancia tecnológica con la revisión del artículo: **Students' experiences with remote learning during the COVID-19 school closure: implications for mathematics education.**	Anexo 1. Pantallazo del archivo de vigilancia tecnológica y link del portafolio con el documento: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHE

			VERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El reconocimiento de conocimientos previos, estilos y ritmos de aprendizaje se realizó en el aula a través de la actividad introductoria a la competencia.	Anexo 2. Pantallazo guía de aprendizaje con el reconocimiento de conocimientos previos y link del portafolio donde reposan las guías de todas las fichas: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de	Se ha impartido formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas:	Anexo 3. Portafolio del instructor en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&w

<table>
<tr>
<td></td>
<td>los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</td>
<td>
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr>
<tr><td>2826139</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td></tr>
<tr><td>2878555</td><td>ELECRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2827843</td><td>ELECRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2877093</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</td></tr>
<tr><td>2947411</td><td>MANT. SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td></tr>
<tr><td>2877296</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
</table>
</td>
<td>eb=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td>
<td>Se emitieron juicios evaluativos de las siguientes fichas:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr>
<tr><td>2775184</td><td>MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2758104</td><td>DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB</td></tr>
<tr><td>2758199</td><td>DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS</td></tr>
<tr><td>2714511</td><td>MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS</td></tr>
<tr><td>2878555</td><td>ELECRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2827843</td><td>ELECRICIDAD INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2826139</td><td>SOLDADURA DE PRODUCTOS</td></tr>
</table>
</td>
<td>Anexo 4. Portafolio del instructor en el siguiente link:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHE</td>
</tr>
</table>

			METALICOS EN PLATINA	VERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Hasta el momento no ha sido posible subir información a la plataforma ZAJUNA debido a la reciente implementación de la misma. La información se ha registrado en la carpeta compartida en el portafolio del instructor.		Anexo 5. Portafolio del instructor en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se han generado novedades para reportar al coordinador.		N.A.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el	Se verificó que los participantes a la formación se encuentren en estado de formación “activos”. Sin		Anexo 6. Enlace al portafolio del instructor:

	sistema de gestión académica de la entidad.	embargo, al tratarse de cursos virtuales no se requiere la asistencia obligatoria al curso.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este periodo no se han creado cursos complementarios ni se han recibido directrices para el apoyo en el acopio de documentos.	N.A.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ha sido requerida mi colaboración para estos procesos.	N.A.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	No se han realizado comités de evaluación o recesos similares.	N.A.

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	No ha sido necesario aplicar ninguna medida contemplada en el reglamento o el manual de convivencia del centro de formación.	N.A.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se han llevado a cabo dichas actividades.	N.A.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No se han realizado ofertas en este periodo contractual..	N.A.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En mi calidad de instructor transversal no tengo a cargo la función de realizar los seguimientos de las etapas productivas.	N.A.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se han solicitado permisos para asistir a dichas actividades en lo que va corrido del mes.	N.A.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo	Se ejecutaron 160 horas de formación de acuerdo a la programación del centro.	Anexo 7. Screen shot Informe de apoyo a la

	a la programación de la formación del Centro.		formación con los eventos reportados.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se ha solicitado apoyo a etapas precontractuales en este periodo.	N.A.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación y la ordenadora de gasto, entre ellas la INDUCCIÓN A LOS INSTRUCTORES.	Anexo 8. Formatos con firmas de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico - pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No se recibieron orientaciones de parte del equipo técnico – pedagógico del centro.	N.A.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En este periodo contractual no se realizaron solicitudes de material de formación.	N.A.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En este periodo contractual no necesitaron o realizaron giras técnicas.	N.A.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los	Se incluyó material bibliográfico perteneciente a	Anexo 9. Screen Shot de guía del aprendiz en donde se referencia el

	aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	la bibliografía de la biblioteca del CISM.	material bibliográfico del SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Como instructor de una transversal no tengo proyectos formativos ni fichas a mi cargo como instructor líder.	N.A.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se ha elaborado el portafolio del instructor en donde se hace la gestión documental de cada ficha con sus respectivos documentos como guías, planes de trabajo, talleres, planeaciones pedagógicas, entre otros.	Anexo 10. Link de acceso al portafolio del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024

26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entregaron los correspondientes reportes de ejecución de actividades del mes de abril.	Anexo 11. Link de acceso al portafolio del instructor donde se encuentran los archivos enviados: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se han realizado las actividades necesarias para el complimiento del objeto contractual.	Anexo 12. Link de acceso al portafolio del instructor donde se encuentran as evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jemosquerar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=NeaU17&cid=f713f2f3%2D0a29%2D4

			eb0%2D9c54%2Df82994a7cdfe&FolderCTID=0x012000FE53D7C9A11E424490C9BF4ED294499C&id=%2Fpersonal%2Fjemosquerar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202024%2FREGULAR%2FEDWIN%20FERNEY%20ECHEVERRY%20RAMOS%2FPortafolio%202024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4548320333** de la planilla, operador SOI y periodo ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,

EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

Contratista

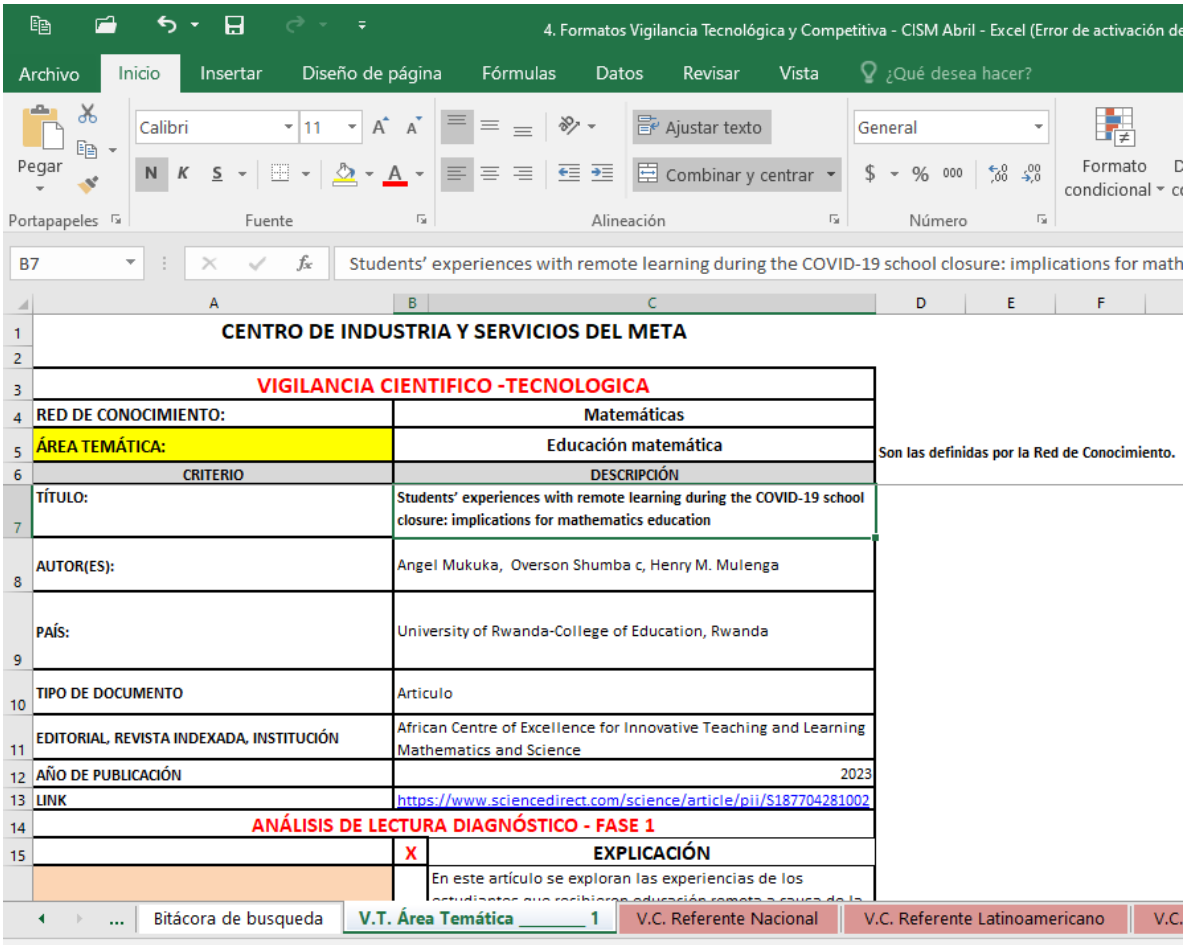
C.C. No. 86.065.964 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5826077
Coordinador académico de Industria

EVIDENCIAS

Anexo 1.



4. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM Abril - Excel (Error de activación de

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número

B7 | Students' experiences with remote learning during the COVID-19 school closure: implications for math

	A	B	C	D	E	F
1	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
2						
3	VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA					
4	RED DE CONOCIMIENTO:		Matemáticas			
5	ÁREA TEMÁTICA:		Educación matemática	Son las definidas por la Red de Conocimiento.		
6	CRITERIO		DESCRIPCIÓN			
7	TÍTULO:		Students' experiences with remote learning during the COVID-19 school closure: implications for mathematics education			
8	AUTOR(ES):		Angel Mukuka, Overson Shumba c, Henry M. Mulenga			
9	PAÍS:		University of Rwanda-College of Education, Rwanda			
10	TIPO DE DOCUMENTO		Articulo			
11	EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN		African Centre of Excellence for Innovative Teaching and Learning Mathematics and Science			
12	AÑO DE PUBLICACIÓN		2023			
13	LINK		https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S187704281002			
14	ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1					
15		X	EXPLICACIÓN			
			En este artículo se exploran las experiencias de los			

... | Bitácora de busqueda | V.T. Área Temática _____ 1 | V.C. Referente Nacional | V.C. Referente Latinoamericano | V.C.

Anexo 2.

www.sena.edu.co
SENAComunica

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para identificar los conocimientos previos y fortalecer las bases para el aprendizaje se estudiará el siguiente temario:

Introducción al pensamiento matemático.

Notación y representación en matemáticas.

Igualdades y ecuaciones

Sistemas numéricos.

Sistema decimal posicional.

Actividad 1

- Asistir a las formaciones presenciales en las que se tratarán los temas mencionados anteriormente:

Anexo 7

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	77,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

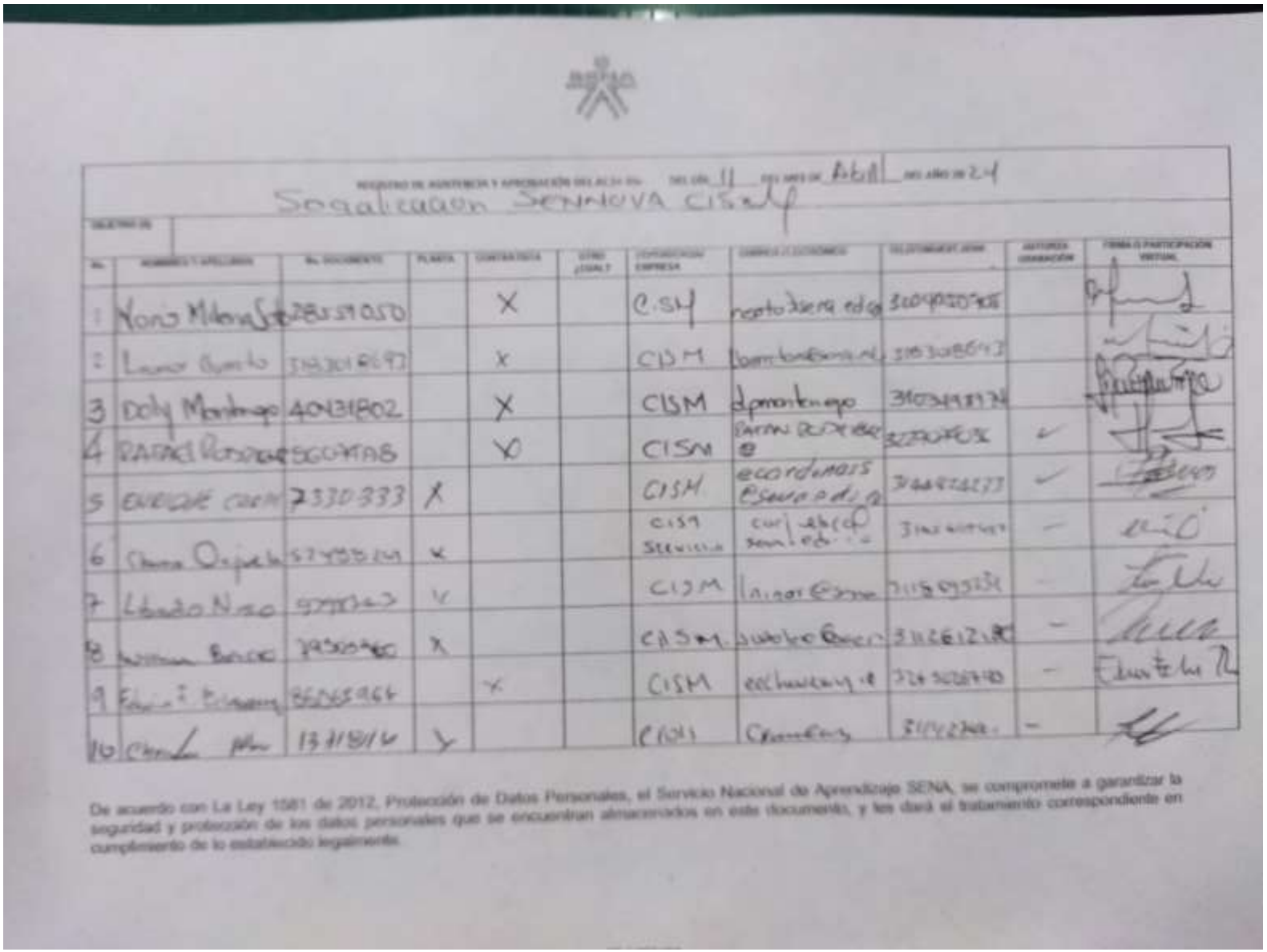
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2024	12/04/2024	OTROS	40,00
15/04/2024	21/04/2024	OTROS	42,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	82,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

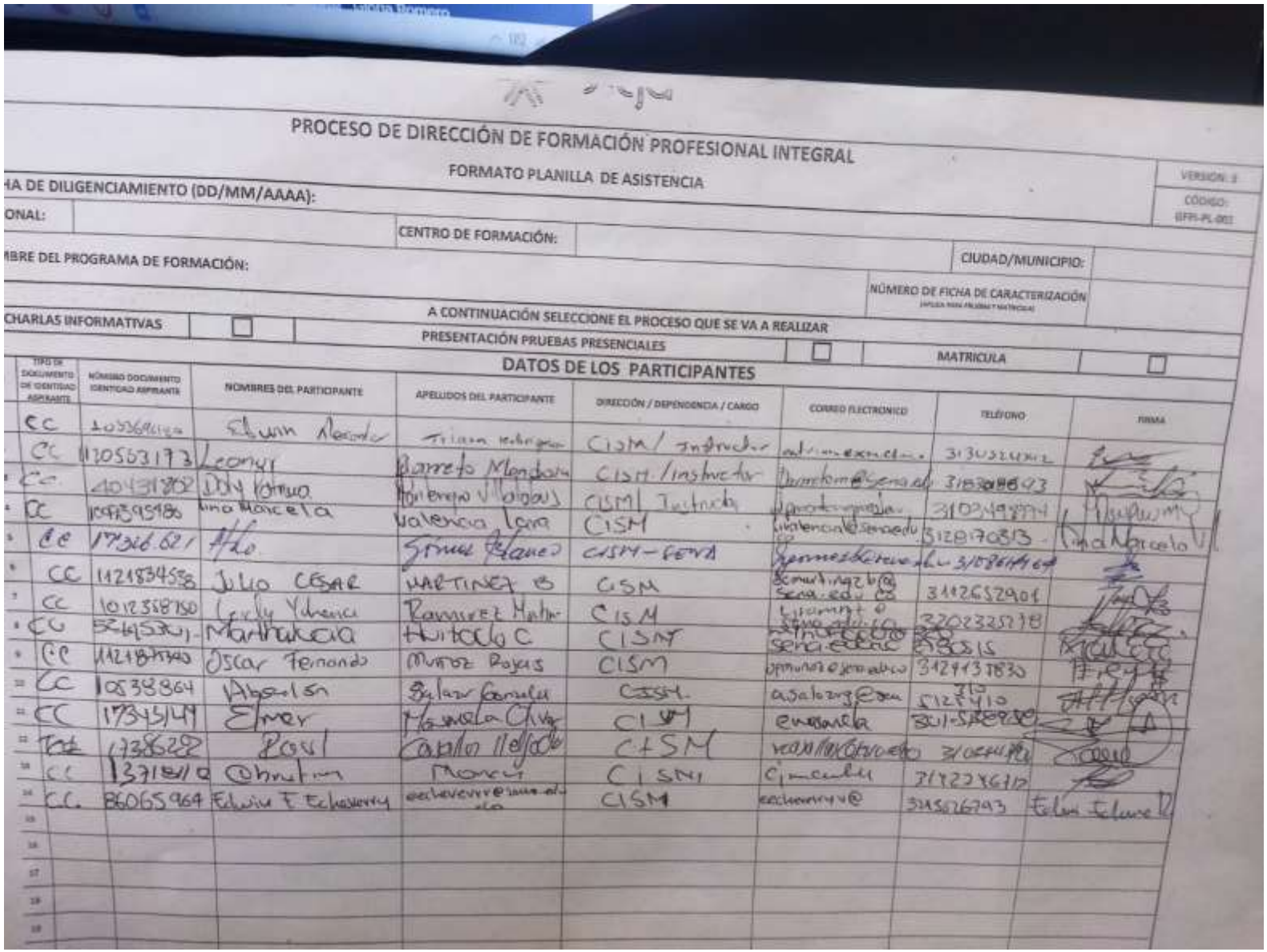
Anexo 8



Sensibilización SENNOVA CISM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	EMPRESA	CARGO / ESTAMENTO	TELÉFONO(S) / CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoris Milena Sa	28[illegible]050		X		C.SM	instructora ed	3[illegible]		
2	Laura Acosta	1193[illegible]97		X		CISM	[illegible]	3[illegible]		
3	Doly Montoya	40431802		X		CISM	aprendiz sena	3[illegible]		
4	RAFAEL [illegible]	5607[illegible]8		X		CISM	[illegible]	3[illegible]	✓	
5	ENRIQUE [illegible]	7330333	X			CISM	coordinador [illegible]	3[illegible]	✓	
6	Shirley Ospina	57[illegible]4	X			CISM Sevilla	[illegible]	3[illegible]	–	
7	Libardo Nieto	9[illegible]3	X			CISM	[illegible]	3[illegible]	–	
8	[illegible]	39[illegible]6	X			CISM	[illegible]	3[illegible]	–	
9	[illegible]	86[illegible]4		X		CISM	[illegible]	3[illegible]	–	
10	[illegible]	13[illegible]4	X			CISM	[illegible]	3[illegible]	–	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: EFPI-PL-001

HA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

ONAL:

CENTRO DE FORMACIÓN:

MBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	CC	1033694[illegible]	Edwin Alexander	Triana Rodriguez	CISM / Instructor	edwin.exmel...	313032[illegible]	
	CC	1070553173	Leonel	Barreto Mendoza	CISM / Instructor	lbarretom@sena.edu	3183[illegible]693	
	CC	1049[illegible]	[illegible]	[illegible]	CISM / Instructor	[illegible]	3102[illegible]	
	CC	1073[illegible]	[illegible]	Valencia Lora	CISM	[illegible]	3128[illegible]	
	CC	1121834538	JULIO CESAR	MARTINEZ B	CISM	[illegible]	3112652901	
	CC	1012358780	Lexly Yiliana	Ramirez Mateo	CISM	[illegible]	3202325778	
	CC	52695301	Martha Lucia	Huertas C	CISM	[illegible]	[illegible]	
	CC	1121[illegible]	Oscar Fernando	Muñoz Reyes	CISM	[illegible]	3124137830	
	CC	1058[illegible]	Abdelsin	Salazar Gonzalez	CISM	[illegible]	[illegible]	
	CC	1073[illegible]	Elmer	Hernandez Chiva	CISM	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	Raul	Castillo Mejia	CISM	[illegible]	[illegible]	
	CC	[illegible]	[illegible]	Moreno	CISM	[illegible]	[illegible]	
	CC	86065964	Edwin F Echeverry	echeverryeduardo	CISM	echeverryv@	3145026793	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Emprendimiento - Socialización Servicios SBDC y Plan de Acción Centro de Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Betsabeth Jimenez Reyes	1003807620		X		CISM	bjimenez@sena.edu.co	3114131023		
	Miriam Velasco	40369242		X		CISM	mvelasco@sena.edu.co	3117094611		
	William Ximena Ramos Pinto	1126959159		X		CISM	wxramos@sena.edu.co	3163997859		
	Gloria Amparo Torres Rueda	1121847516		X		CISM	gatorres@sena.	321297133		
	John Jairo López R	10235201	✓			CISM	JJlopez@sena	3168045794		
	Hever Jesus Cuello	17376630	✓			CISM	hjgonzalez@sena	3106892640		
	Yenifer Lozano C	40367940	✓			CISM	jlozanoc@sena.	3127013888		
	Edwin F. Echavarria P.	86065954		X		CISM	echavarriaf@sena.edu.co	3136616993		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Charla de Grupo SIGA -

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliecer Ordoñez	1083[illegible]44	X			CISM	[illegible]	315[illegible]	X	
2	Sebastian Gil	1094 825 [illegible]	X			CISM	[illegible]	322[illegible]	X	
	Luz [illegible] O	52556351	X			CISM	[illegible]	3129287683	X	
	[illegible]	[illegible]		X		CISM	[illegible]	[illegible]	X	
	Edwin Echeverry	86005864		X		CISM	[illegible]	3245626773	X	
	[illegible]	80453973		X		CISM	[illegible]	3125254886	X	
	William Diaz Alonso	86051551		X		CISM	wdalonso@sena.edu.co	3133419423	X	
	[illegible]	17326.671	X			CISM	[illegible]	3108614[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PROGRAMAS FORMACIÓN)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	80189378	Hugo Fabian	Echavarria	Bilingüismo	hfechavarria@sen	3104897107	
2	*	3271777	Ramon D. Vergel Sanjuan	Vergel Sanjuan	Apoyo Apto Vida Cism	Ramonvergel-edu.co	3142545206	
3	CC	86075206	Andrés Leonaldo	Martínez Pardo	CISM	antemapa@gmail.com	3112150674	
4	CC	79367513	Juan	Valbuena Mejia	CISM	juanvalbuena@sena.edu.co	3502697264	
5	CC	86052494	Edwin Eduardo Angel	Moreno	CISM	eduardo.angel@sena.edu.co	3207180777	
6	CC	80123966	Jairo Alberto	Ramos Alvarez	CISM	alberto1372@gmail.com	3144881018	
7	CC	40390577	Sara K. Castillo	Castillo Castro	CISM	sycastillo@sena.edu.co	3226716077	
8	CC	51797473	Deisy Castro	Rico	CISM	dcastro@sena.edu.co	3102014070	
9	CC	1032491186	Edwin Alberto	Triana Rodriguez	CISMA	edtriana@sena.edu.co	3134344344	
10	CC	1122447866	Anthony A.	Contreras Castro	CISM	nacontreras1@sena.edu.co	3107193825	
11	C.C.	86065964	Edwin Echavarry R.		CISM	echavarriaec@sena.edu.co	3145626793	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

...RENA, entendiendo que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado decera

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-Abril-2024 11:00-12:00m

REGIONAL: Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: Industria y Servicios del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Vicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicativo SOFIA Plus- Proceso Induccion-Reinduccion a Instructores | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD PARTICIPANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	327177	Ramon DARIO	VER DEL Campo	CISP	rodriguez@sena.edu.co	3142845206	
2	CC	51780960	ANA CLEMENCIA BOSSA	BUENO HERRERA	CISM	acbuenos@sena.edu.co	3112628831	
3	CC	1121928112	Christian	Moreno	CISM	cmoreno@sena.edu.co	3142247212	
4	CC	1933635	MARIO	DIAZ RAMOS	CISM	jdiazramos@sena.edu.co	3005529963	
5	CC	7168000	Francisco	Mesa Avila	CISM	fmesa@sena.edu.co	3115398634	
6	CC	76532416	Jesus Anival	Guacales	CISM	ajguacales@sena.edu.co	3125281401	
7	CC	1121927050	Juan Amadeo	Gomez Acosta	CISM	juagomez@sena.edu.co	3206696683	
8	CC	86086331	Alex Sabogal	Ospina	CISM	asabogal@sena.edu.co	3102110558	
9	CC	1121904444	Elmer	Morales Ortiz	CISM	emorales@sena.edu.co	3015[illegible]	
10	CC	79307503	Juan	Valbuena Mateus	CISM	juanvalbuena@sena.edu.co	3502899419	
11	CC	40371246	Yaneth	Sanchez	CISM	ysanchez@sena.edu.co	5133096754	
12	CC	40394467	Alba Yaneth	Clavijo Prada	CISM	aclavijo@sena.edu.co	4035310893	
13	CC	3187101	OLGA LUCIA	CARDOZO H	CISM	olcardozo@sena.edu.co	3127935292	
14	CC	65239522	Sandra Liliana	Cerquera M.	CISM			
15	CC	40356618	IENNY ROCIO	SILVA GARZON	CISM	isilva@sena.edu.co	3213010403	
16	CC	40444659	Carolina Prieto	Benitez	CISM	cprietob@sena.edu.co	3247738772	
17	CC	63480841	Sandra yaneth	Ibañez V.	CISM	sybanez@sena.edu.co	3197735101	
18	CC	1121869159	YILMAR XIMENA	ROMERO BUSTOS	CISM	yximenaro@sena.edu.co	3108087089	
19	CC	86043226	EDWIN ALFREDO	VILLAMIL BARRAGAN	CISM		3183979909	
20	CC	86065969	Edwin Eduardo R.		CISM	edvillamil@sena.edu.co	3207310494	
21	CC	86070388	Jair	Castañeda V.	CISM	ecastaneda@sena.edu.co	3246726793	
22						jcastanedav@sena.edu.co	3138445972	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202+

OBJETIVO (S): Socialización con la nueva coordinación de Industria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Daniel Castro	51752973		X		CISM	dcastror@sena	3102014970		
17	Sara Y Castillo	40380577		X		CISM	sycastillo@sena	3206716773		
18	Jairo A. Rodriguez	80123766		X		CISM	albertoray1302 @gmail.com	3144168 8104		
19	Juan Valbuena	79362543		X		cism	juanjuan@cism.com	3507044345		
20	Hugo Nava	79740194	X			CISM	hnavac@sena	3112732462		
21	Alirio Castillo	4406697	M			CZSM	aicastillo@sena	3132547515		
22	Zulma Lopez	46.354.546	1	X		CISM	zlopez11@sena.edu	3105231439		
23	Diana González	40 343231		X		CISM	digonzalezp@sena	3133512805		
24	Jesus Mario Paz	17336355	X			CISM	jpaz@sena.edu.co	3005529968		
25	Absalón Salamanca	10538964		X		CISM	asalamanca@sena.edu	310 5125410		
26	Juan Salamanca	1052408298		X		CISM	JSSalamanca@sena.edu	3184170655		
27	Gilberto Ramirez	17349630	X			C.I.S.M	gramirezv@sena			
28	Hernando Vanegas M	17326630	✓			CISM	hjgarcia@sena.edu	3108692640		
29	Edwin Echeverry	86065921		X		CISM	echeverry@	3205626745		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Socialización con la nueva coordinación de Industria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Deyanira Castro	51752978		X		CISM	dccastror@sena	3102014020		
17	García Castillo	42380577		X		CISM	srcastillo@sena	3206116723		
18	Jairo A. Rodriguez	80123966		X		CISM	albeiromy1302@gmail.com	3144168104		
19	Juan Valbuena	79362543		X		cism	jvmjuan@CENI.co	3507699149		
20	Hugo Nario	79740194	X			CEM	hnavarro@sena	3112793462		
21	Alirio Castillo	FU006697	X			CZSM	acastillo@sena	3132547815		
22	Zulma Lopez	46.354.546	X			CISM	zlopez11@sena.edu	3105235390		
23	Dora González	40 343231		X		CISM	digonzalezp@sena	3133512896		
24	Jesús Mauricio Pa	1733655	X			CISM	jpazr@sena.edu.co	3005529983		
25	Absalón Salam	10539364		X		CISM	asalamanca@sena.edu	310 5125410		
26	Juan Salamanca	1052408298		X		CISM	JSSalamancaP@sena.edu	3134720655		
27	Gilberto Ramirez	17349630	X			C.I.S.M	gramirezv@sena			
28	Hector Vargas M	17376630	✓			CISM	hjgarcia@sena.edu	3108692640		
29	Edson Echeverry	86065961		X		CISM	echeverry+@	3136262743		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 9.

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. Ortiz Campos, F. J. (2016). Matemáticas 1.. Grupo Editorial Patria. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/40433

2. Ibáñez Carrasco, P. & García Torres, G. (2010). Matemáticas II.. Cengage Learning. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/39931

3. Zalamea Traba, F. (2000). Fundamentos de matemáticas.. Editorial Universidad Nacional de Colombia. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/128447

4. Pérez Carrió, A. (2013). Fundamentos de matemática aplicada. ECU. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/62237

5. Andonegui Zabala, M. (2007). El sistema numérico decimal.. Corporación Andina de Fomento. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/94592

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877093 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04.VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877296 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878555 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04.VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826139 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04.VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827843 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejecutar el mantenimiento correctivo a equipos y elementos eléctricos de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04.VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/04/2024	12/04/2024	OTROS	40,00
15/04/2024	21/04/2024	OTROS	42,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	82,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META