PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2024

Señora:
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945540 de 2024
Profesional G06
Centro Agroturístico
SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5945540 de 2024

Yuly Andrea Rey Quiñonez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.664.164 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico –Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y

cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional	Se responde de manera oportuna y se participa en las sesiones y reuniones establecidas.	**Evidencia 1** Pantallazos de reuniones asistidas línea de producción Santander y de la dirección general.

2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA	Se realiza el respaldo de la migración desde territorio a la nueva plataforma Zajuna de los siguientes programas: 633400 Servicio de recepción hotelera. 41310010_3_VIRTUAL Semilla complementaría. 22420006_1_VIRTUAL_1 Semilla complemetaría.	**Evidencia 2:** Pantallazos de los componentes migrados a zajuna.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realizó la actualización del diseño del banner y paleta de colores de los siguientes programas: Paleta de colores y diseño de portada: Inducción Sena. Paleta de colores y diseño de portada: Elaboración de prendas de vestir.	**Evidencia 3:** Pantallazos de los diseños de portadas y paleta de colores.
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infograXas, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	

	para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA	Se realiza el diseño de banners para la nueva plataforma de zajuna.	**Evidencia 4:** Pantallazos de los diseños de portadas para la plataforma zajuna.
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo	Se realiza los ajustes requeridos de las semillas del complementario en zajuna: 631104_1 Semilla complementaria 66410054_1_VIRTUAL_1 Semilla complementaria	**Evidencia 5:** Pantallazos de los hallazgos realizados en la plataforma zajuna.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard encoherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	

8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Participé en el proceso de revisión de diseño y diagramación de los siguientes componentes: -CF1 : Contextualización Sena. -CF2: Formación virtual en el Sena. -CF3: Formación titulada virtual.	**Evidencia 6:** Pantallazos de los hallazgos realizados reportados en trello y Skype y archivos Excel.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realiza la corrección de todos los hallazgos realizados en los tiempos establecidos del componente: CF2 - Supervisión de Procesos de Confección	**Evidencia 7:** Pantallazo de los hallazgos realizados y reporte en planner.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet,	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones.	**Evidencia 8:** Pantallazo de las herramientas necesarias para la

	computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.		realización de mi trabajo.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en las reuniones de seguimiento de las actividades realizadas.	**Evidencia 1:** Pantallazos de reuniones asistidas línea de producción Santander y de la dirección general.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de abril de 2024.	**Evidencia 9:** Pantallazo del GF y GC del presente mes.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464264532 de la planilla, aportes en línea mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de
2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 17 folios

Cordialmente,

YULY ANDREA REY QUIÑONEZ

Contratista C.C. No. 1098664164 de

Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ

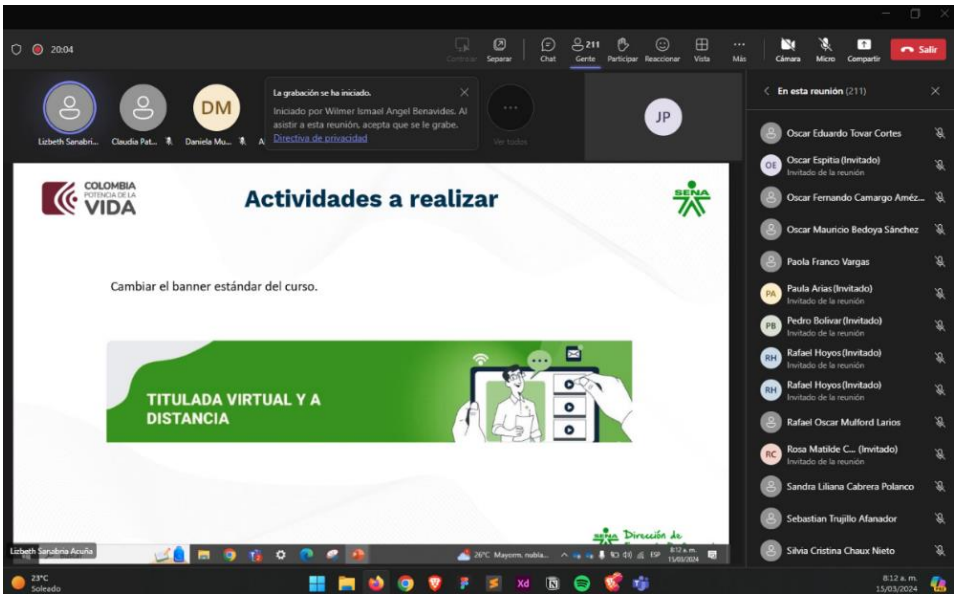
Supervisora Contrato 5945540 de 2024

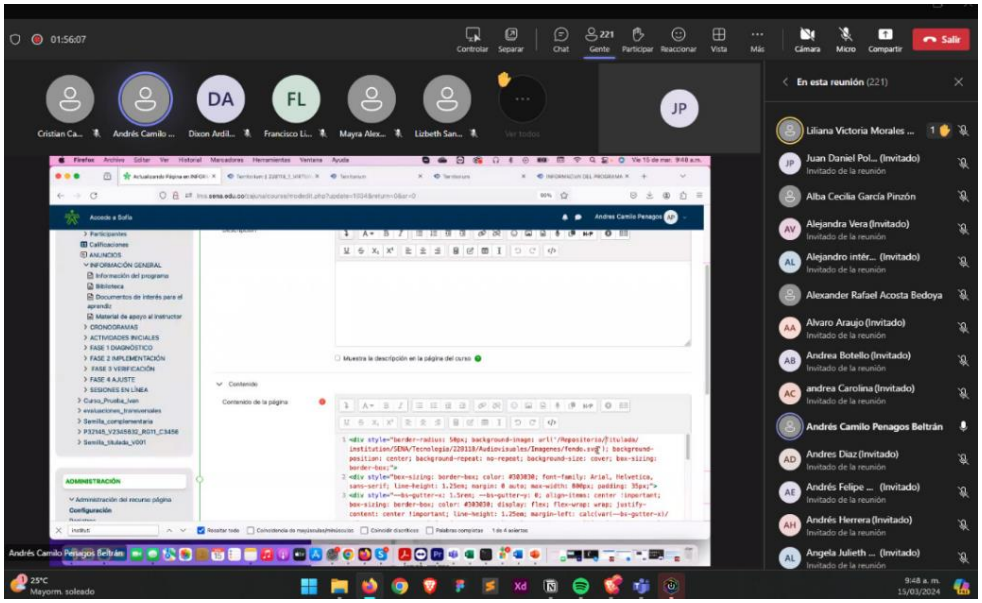
Profesional G06

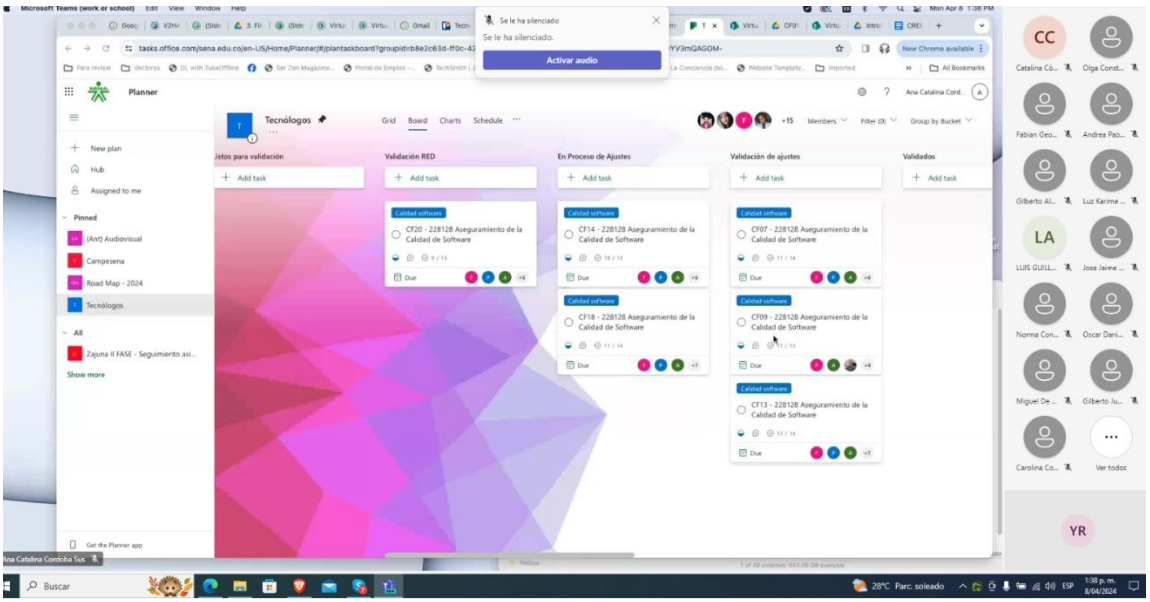
EVIDENCIAS CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 5945540

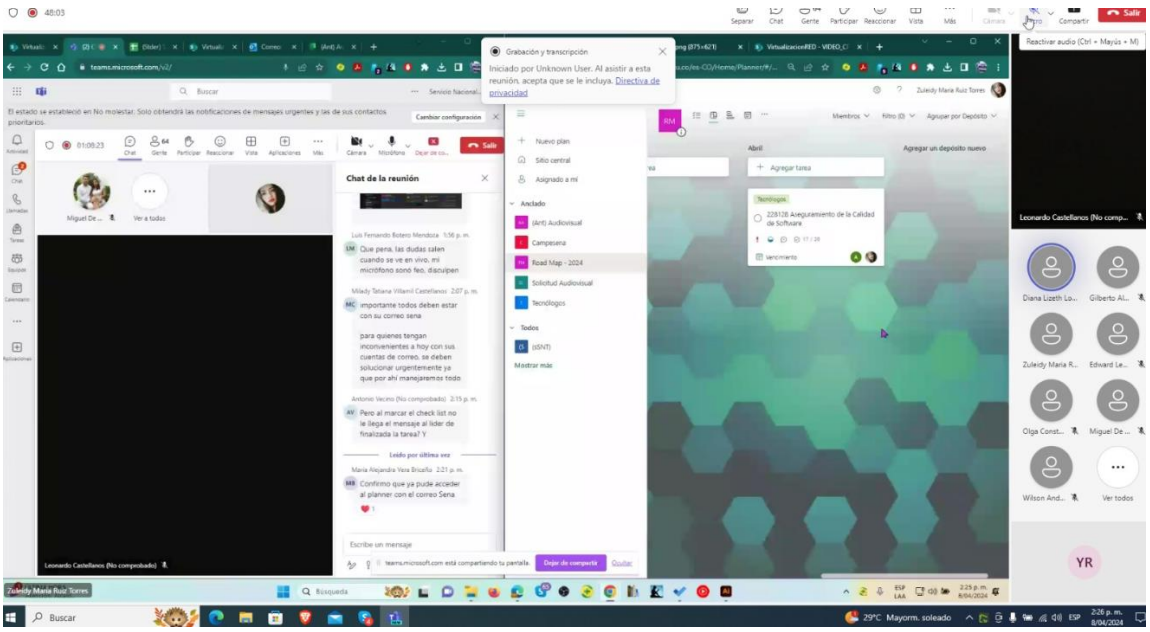
YULY ANDREA REY QUIÑONEZ- ABRIL 2024

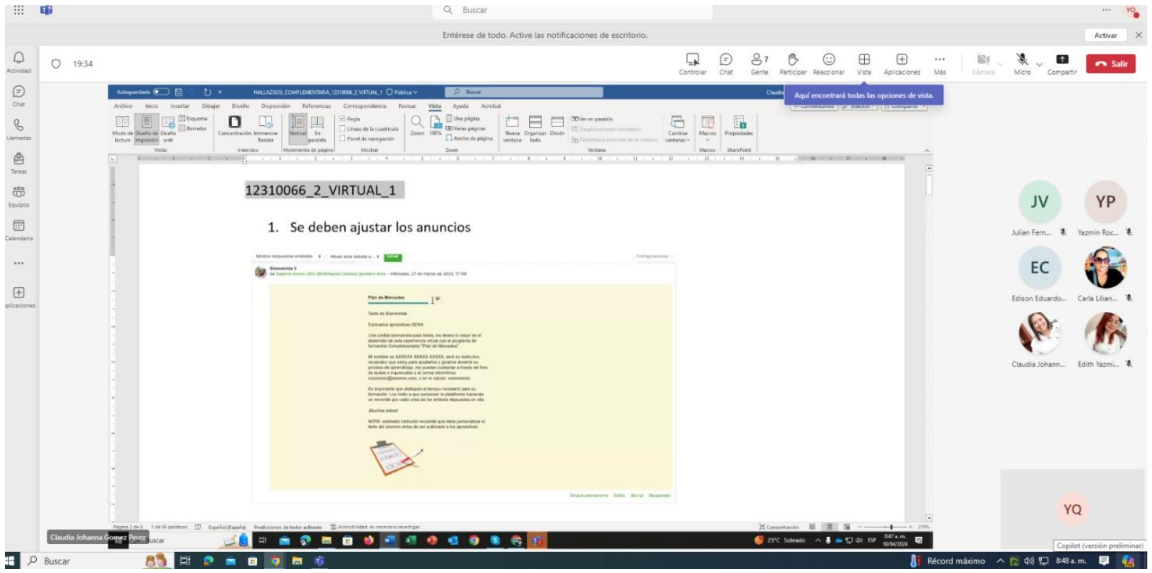
Evidencia 1: Pantallazos de reuniones asistidas línea de producción Santander y de la dirección general.

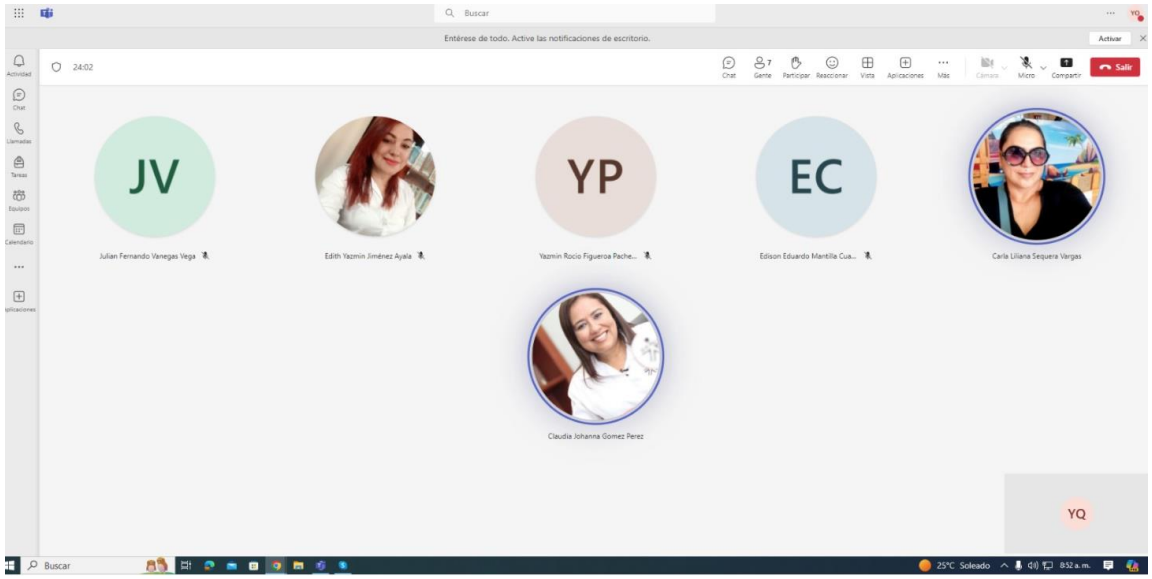


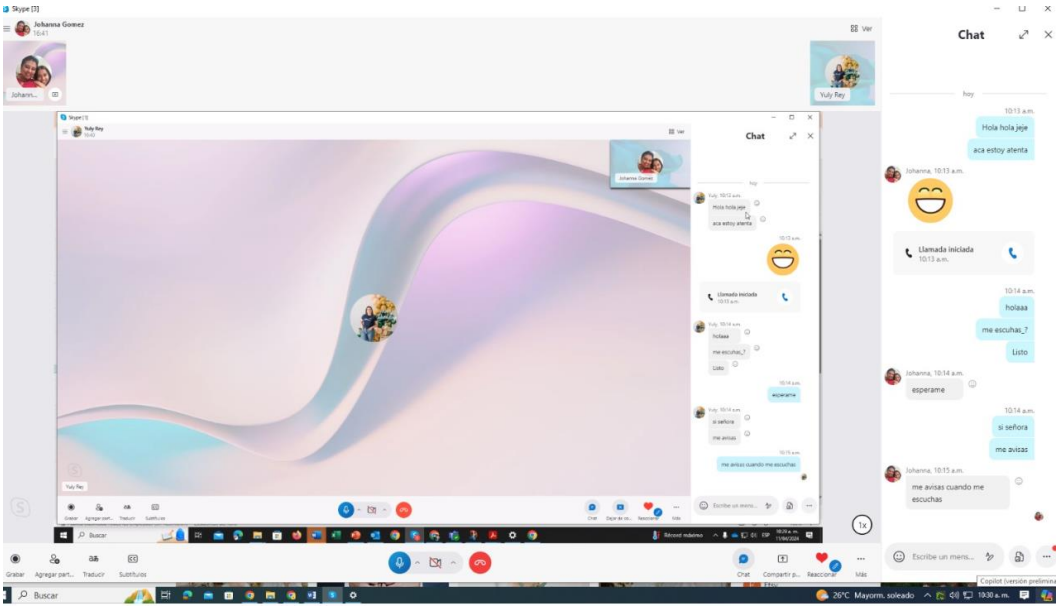



Se le ha silenciado
Se le ha silenciado.
Activar audio
Planner
Tecnólogos
Grid
Board
Charts
Schedule
Add task
Validación RED
En Proceso de Ajustes
Validación de ajustes
Validados
Buscar


Grabación y transcripción
Chat de la reunión
Buscar
Salir

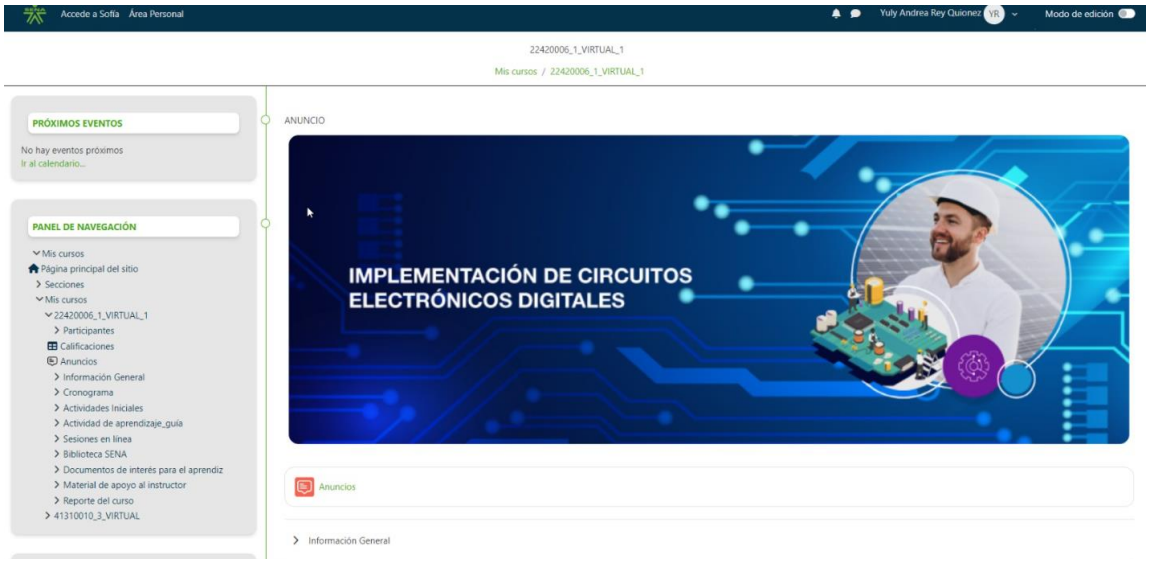

12310066_2_VIRTUAL_1
1. Se deben ajustar los anuncios
JV
YP
EC
YQ

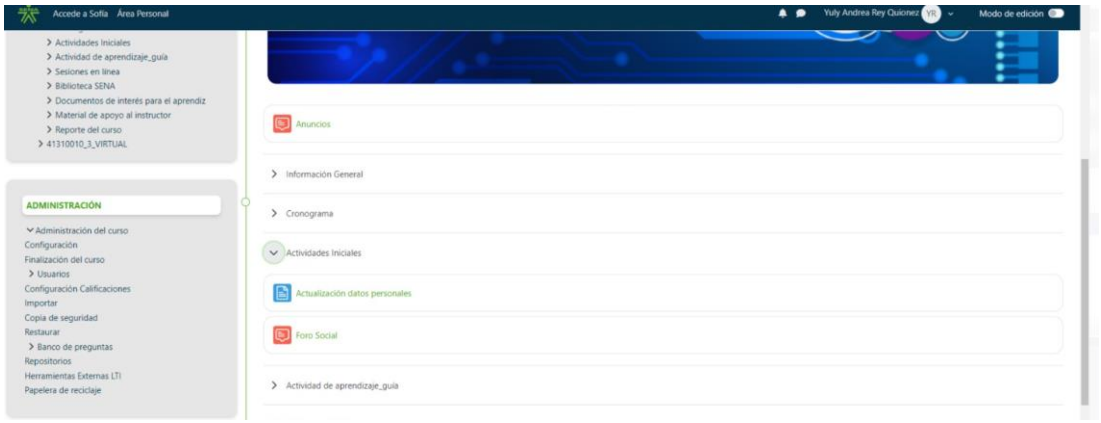

JV
YP
EC
YQ

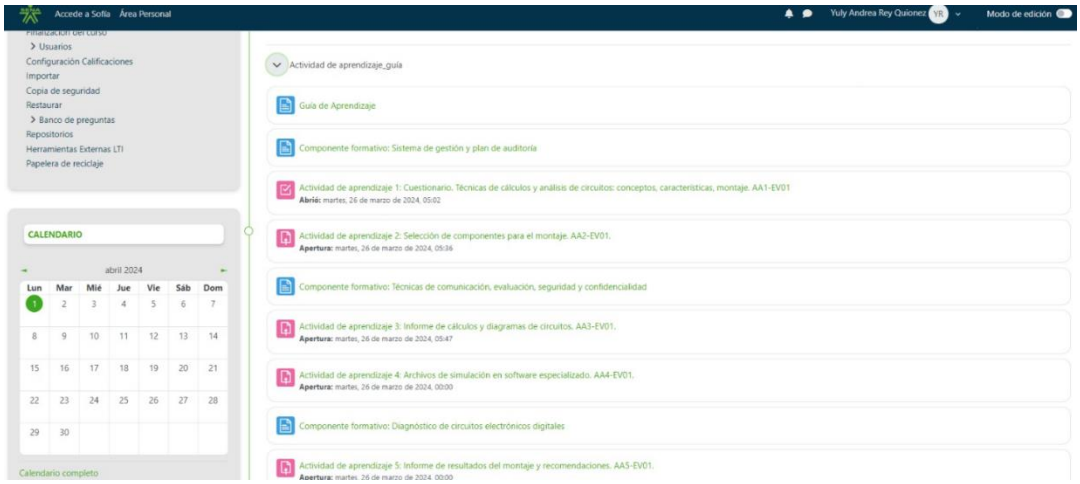


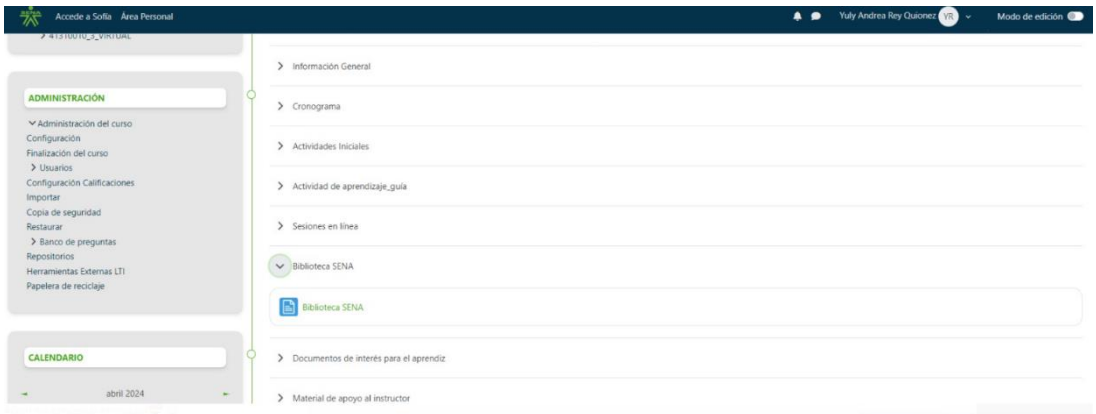
Evidencia 2:

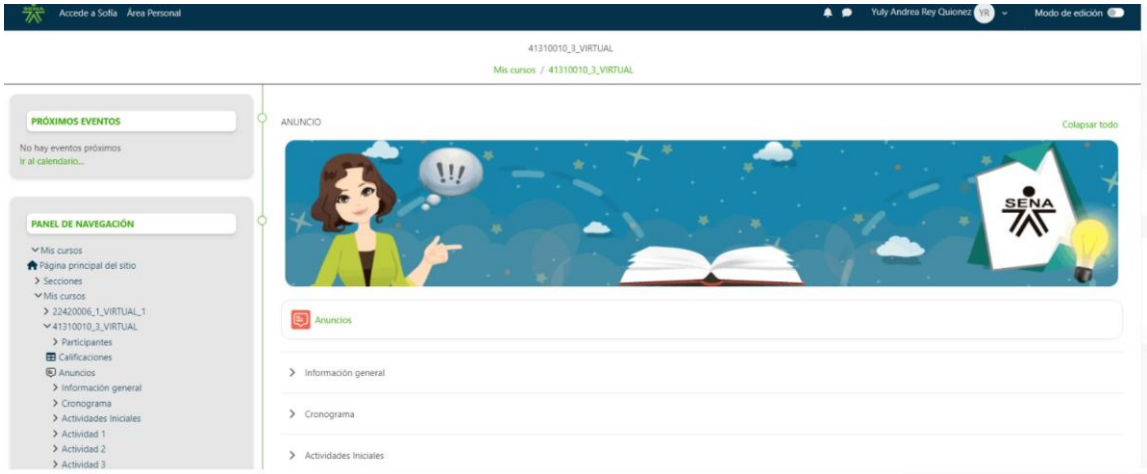
Pantallazos de los componentes migrados a zajuna.

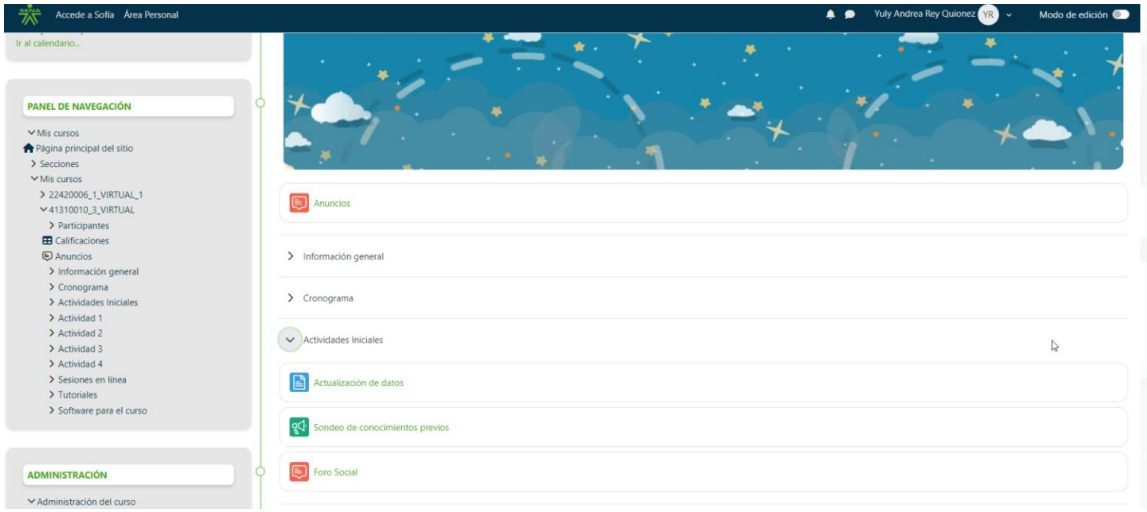


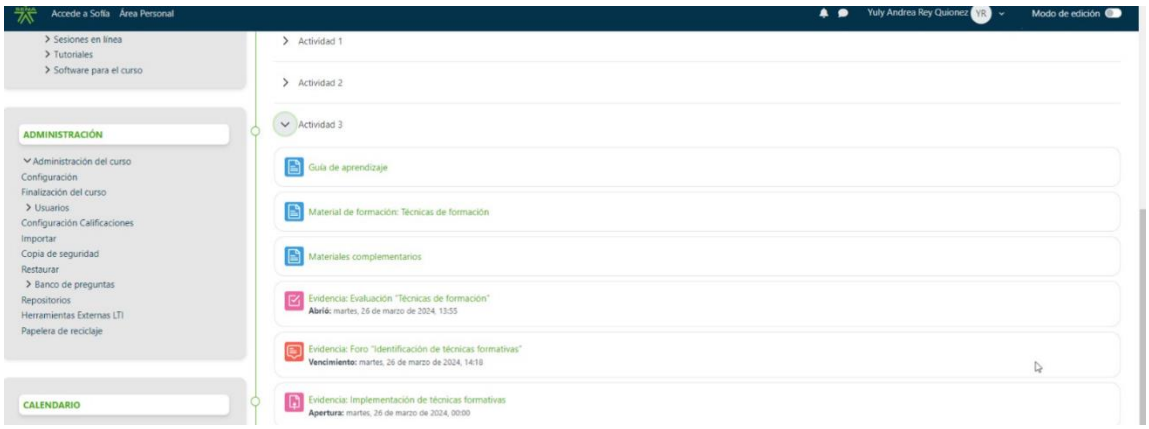

Accede a Sofía
Área Personal
Yuly Andrea Rey Quionez
Modo de edición
Actividades Iniciales
Actividad de aprendizaje_guía
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
41310010_3_VIRTUAL
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Configuración Calificaciones
Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
Anuncios
Información General
Cronograma
Actividades Iniciales
Actualización datos personales
Foro Social
Actividad de aprendizaje_guía


Accede a Sofía
Área Personal
Yuly Andrea Rey Quionez
Modo de edición
Usuarios
Configuración Calificaciones
Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
CALENDARIO
abril 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Actividad de aprendizaje_guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: Sistema de gestión y plan de auditoría
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario. Técnicas de cálculos y análisis de circuitos: conceptos, características, montaje. AA1-EV01
Abrió: martes, 26 de marzo de 2024, 05:02
Actividad de aprendizaje 2: Selección de componentes para el montaje. AA2-EV01.
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 05:36
Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad
Actividad de aprendizaje 3: Informe de cálculos y diagramas de circuitos. AA3-EV01.
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 05:47
Actividad de aprendizaje 4: Archivos de simulación en software especializado. AA4-EV01.
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 00:00
Componente formativo: Diagnóstico de circuitos electrónicos digitales
Actividad de aprendizaje 5: Informe de resultados del montaje y recomendaciones. AA5-EV01.
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 00:00


Accede a Sofía
Área Personal
Yuly Andrea Rey Quionez
Modo de edición
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Configuración Calificaciones
Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
CALENDARIO
abril 2024
Información General
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad de aprendizaje_guía
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor

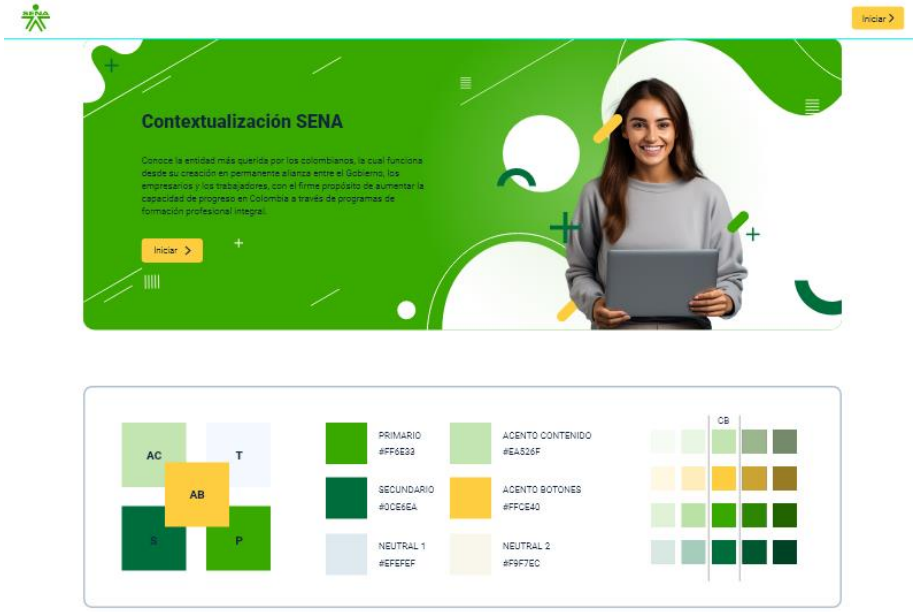

Accede a Sofía Área Personal
Yuly Andrea Rey Quiónez
Modo de edición
41310010_3_VIRTUAL
Mis cursos / 41310010_3_VIRTUAL
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
22420006_1_VIRTUAL_1
41310010_3_VIRTUAL
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
ANUNCIO
Colapsar todo
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades Iniciales


Accede a Sofía Área Personal
Yuly Andrea Rey Quiónez
Modo de edición
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
22420006_1_VIRTUAL_1
41310010_3_VIRTUAL
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Sesiones en línea
Tutoriales
Software para el curso
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades Iniciales
Actualización de datos
Sondeo de conocimientos previos
Foro Social

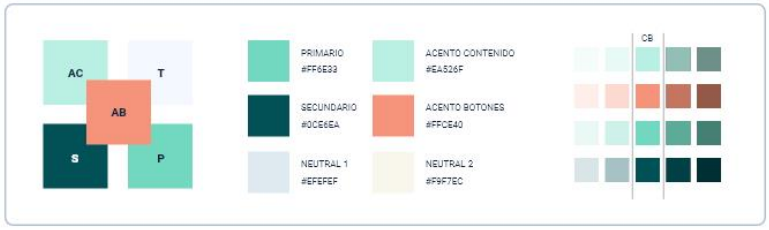

Accede a Sofía Área Personal
Yuly Andrea Rey Quiónez
Modo de edición
Sesiones en línea
Tutoriales
Software para el curso
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Configuración Calificaciones
Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Papelera de reciclaje
CALENDARIO
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Guía de aprendizaje
Material de formación: Técnicas de formación
Materiales complementarios
Evidencia: Evaluación "Técnicas de formación"
Abrió: martes, 26 de marzo de 2024, 13:55
Evidencia: Foro "Identificación de técnicas formativas"
Vencimiento: martes, 26 de marzo de 2024, 14:18
Evidencia: Implementación de técnicas formativas
Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 00:00

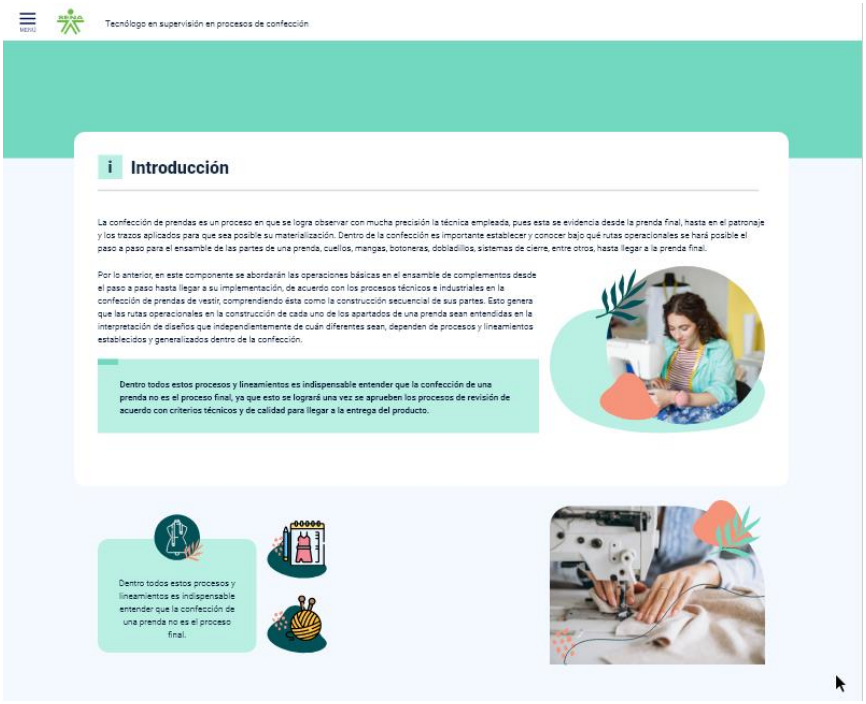
Evidencia 3:

Pantallazos de los diseños de portadas y paleta de colores.



Iniciar
Introducción: el modisto de moda
A lo largo de la historia el oficio de la modistería y de la confección de prendas ha dado respuesta a las necesidades de los consumidores, cubriendo así una de las necesidades básicas para el ser humano. El modisto y el sastre están comprendidos dentro del sector de la moda como uno de los oficios que requiere mayor precisión en la elaboración de prendas de vestir sobre medidas, es por ello que la conceptualización básica del sector al que pertenecen se aborda para identificar su aplicabilidad a lo largo del programa de formación, esto permite ubicar el oficio de acuerdo con el contexto social y cultural en el que se desenvuelve el aprendiz.
Iniciar


AC
T
AB
S
P
PRIMARIO
#FF6E33
SECUNDARIO
#0C6EEA
NEUTRAL 1
#EFEFEF
ACENTO CONTENIDO
#EA526F
ACENTO BOTONES
#FFCE40
NEUTRAL 2
#F9F7EC
CB

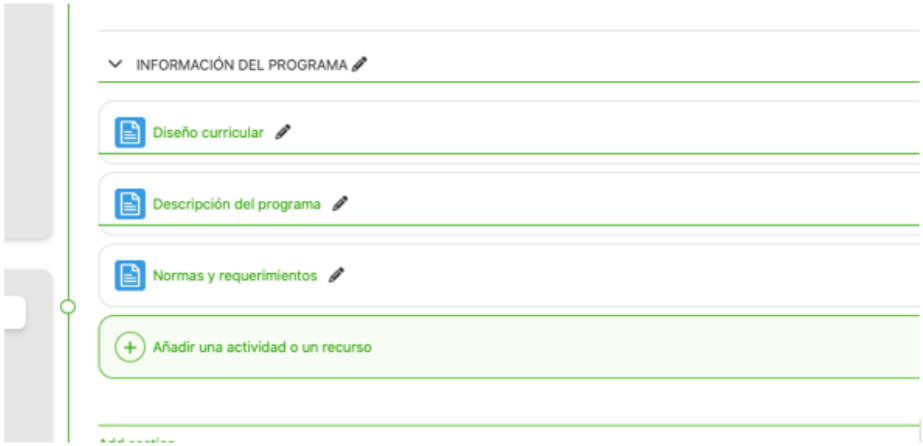

MENÚ
Tecnólogo en supervisión en procesos de confección
Introducción
La confección de prendas es un proceso en que se logra observar con mucha precisión la técnica empleada, pues esta se evidencia desde la prenda final, hasta en el patronaje y los trazos aplicados para que sea posible su materialización. Dentro de la confección es importante establecer y conocer bajo qué rutas operacionales se hará posible el paso a paso para el ensamble de las partes de una prenda, cuellos, mangas, botoneras, dobladillos, sistemas de cierre, entre otros, hasta llegar a la prenda final.
Por lo anterior, en este componente se abordarán las operaciones básicas en el ensamble de complementos desde el paso a paso hasta llegar a su implementación, de acuerdo con los procesos técnicos e industriales en la confección de prendas de vestir, comprendiendo ésta como la construcción secuencial de sus partes. Esto genera que las rutas operacionales en la construcción de cada uno de los apartados de una prenda sean entendidas en la interpretación de diseños que independientemente de cuán diferentes sean, dependen de procesos y lineamientos establecidos y generalizados dentro de la confección.
Dentro todos estos procesos y lineamientos es indispensable entender que la confección de una prenda no es el proceso final, ya que esto se logrará una vez se aprueben los procesos de revisión de acuerdo con criterios técnicos y de calidad para llegar a la entrega del producto.
Dentro todos estos procesos y lineamientos es indispensable entender que la confección de una prenda no es el proceso final.

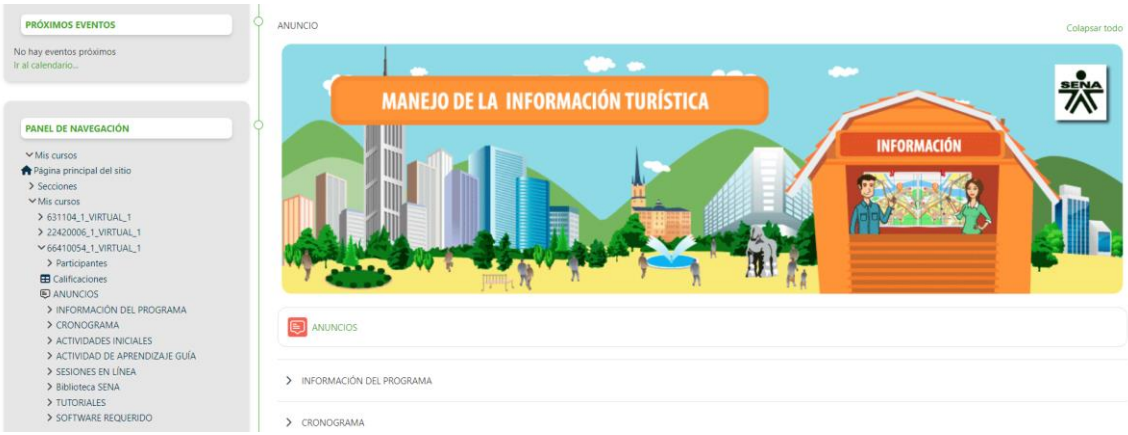
Evidencia 4:
Pantallazos de los diseños de portadas para la plataforma zajuna.

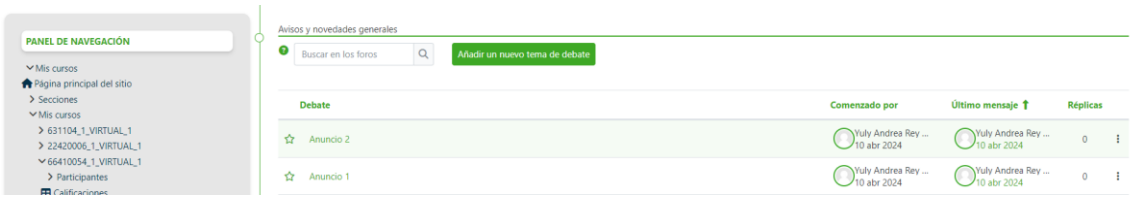
Evidencia 5: Pantallazos de los hallazgos realizados en la plataforma zajuna.

HALLAZGOS 66410054_1_VIRTUAL_1

1. En información del programa no está creado el foro de dudas e inquietudes. OK



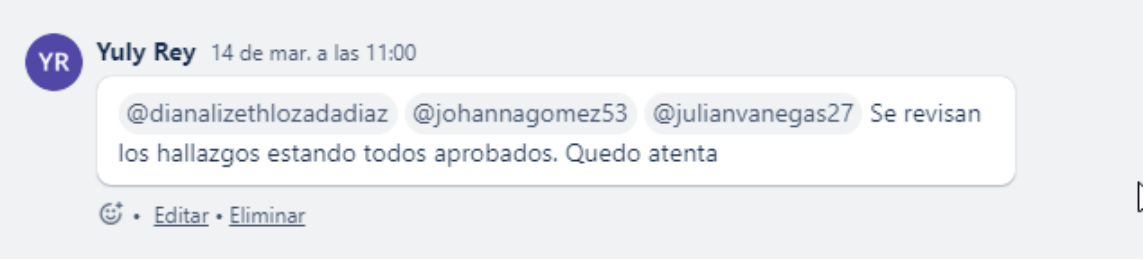


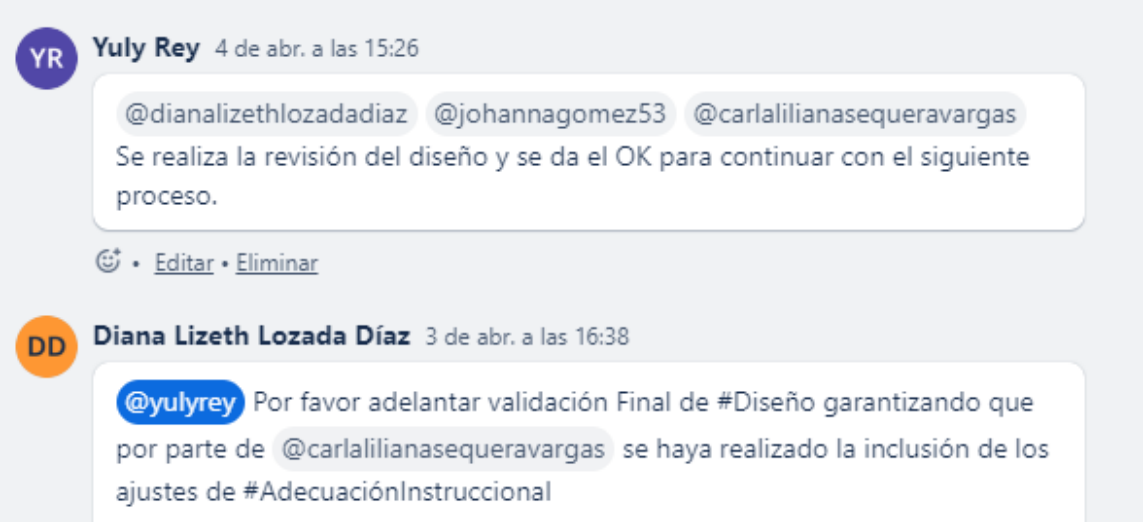

PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
631104_1_VIRTUAL_1
22420006_1_VIRTUAL_1
66410054_1_VIRTUAL_1
Participantes
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Anuncio 2
Yuly Andrea Rey ...
10 abr 2024
Anuncio 1

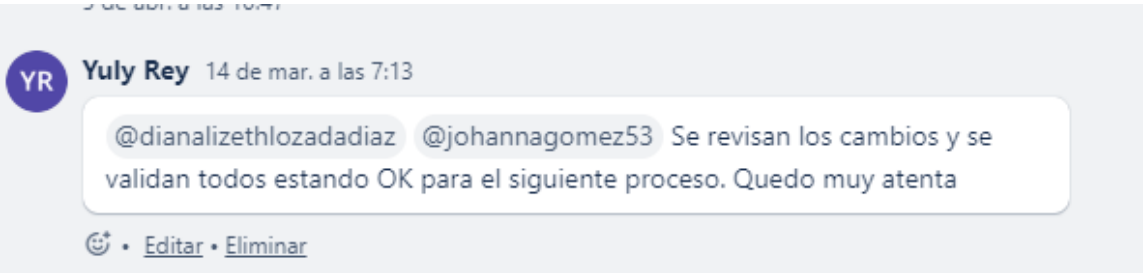
Configuración Calificaciones
Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
abril 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Actividad 2
Guía de aprendizaje 2
Material: Actividad de Aprendizaje 2
Materia de apoyo: Actividad de aprendizaje 2
Foro: Los 10 principales atractivos turísticos de mi región.
Evaluación Interactiva: Importancia de los atractivos turísticos
Abrió: miércoles, 27 de marzo de 2024, 16:47
Evidencia 2. Taller: Atractivos turísticos de mi región
Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 16:47

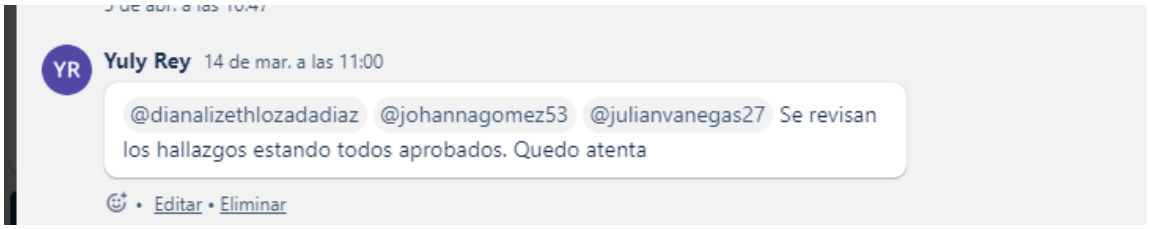
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
abril 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Guía de aprendizaje 3
Material: Actividad de Aprendizaje 3
Materia de apoyo: Actividad de aprendizaje 3
Evidencia 3. Crucigrama: Oferta Turística.
Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 00:00
Infografía: Estrategias de promoción de productos y servicios regionales
Apertura: miércoles, 27 de marzo de 2024, 00:00

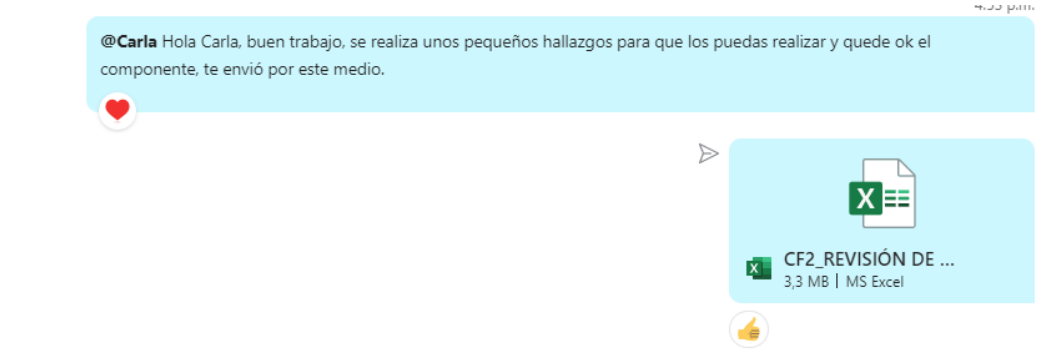
Evidencia 6: Pantallazos de los hallazgos realizados reportados en Trello y Skype y archivos Excel.

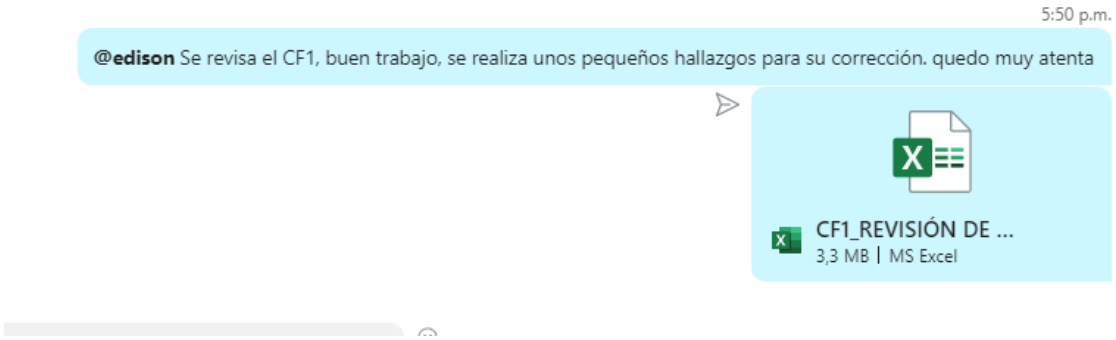







Yuly Rey 14 de mar. a las 11:00
@dianalizethlozadadiaz @johannagomez53 @julianvanegas27 Se revisan los hallazgos estando todos aprobados. Quedo atenta
Editar • Eliminar


@Carla Hola Carla, buen trabajo, se realiza unos pequeños hallazgos para que los puedas realizar y quede ok el componente, te envió por este medio.
CF2_REVISIÓN DE ...
3,3 MB | MS Excel


5:50 p.m.
@edison Se revisa el CF1, buen trabajo, se realiza unos pequeños hallazgos para su corrección. quedo muy atenta
CF1_REVISIÓN DE ...
3,3 MB | MS Excel

N° DE HALLAZGO	2
RECURSO	0
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Centrar texto al recuaro verde
TIPO DE HALLAZGO	Diseño
RUTA	Introcuccion

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES

EVIDENCIAS	
HTML	GUION O XD

N° DE HALLAZGO	3
RECURSO	0
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Centrar texto al recuaro blanco
TIPO DE HALLAZGO	
RUTA	

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES

EVIDENCIAS	
HTML	GUION O XD

DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Ajustar tonos infografia a paleta de colores.
TIPO DE HALLAZGO	Diseño
RUTA	1.2

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES

EVIDENCIAS	
HTML	GUION O XD

N° DE HALLAZGO	5
RECURSO	0
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	Se recomienda usar iconografia como se planteo en paleta de colores, para unificacion de los componentes.
TIPO DE HALLAZGO	Diseño
RUTA	1.3

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSERVACIONES

EVIDENCIAS	
HTML	GUION O XD

Evidencia 7:

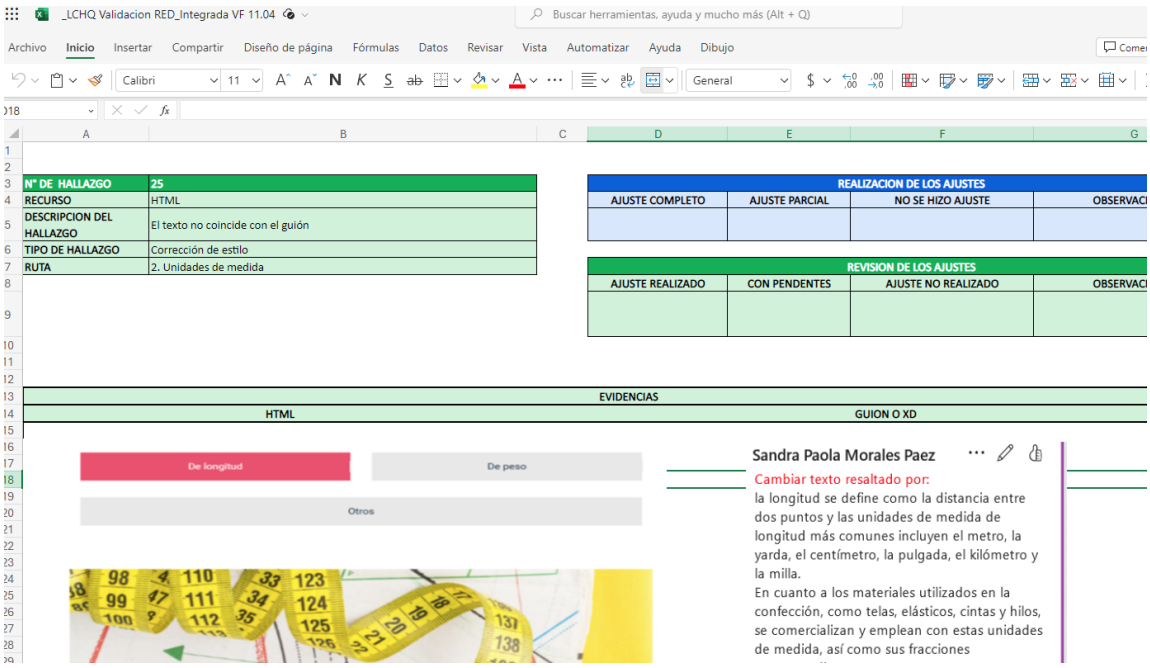
Pantallazo de los hallazgos realizados y reporte en planner.

Yuly Andrea Rey Quiñonez 12 de abril de 2024 17:32

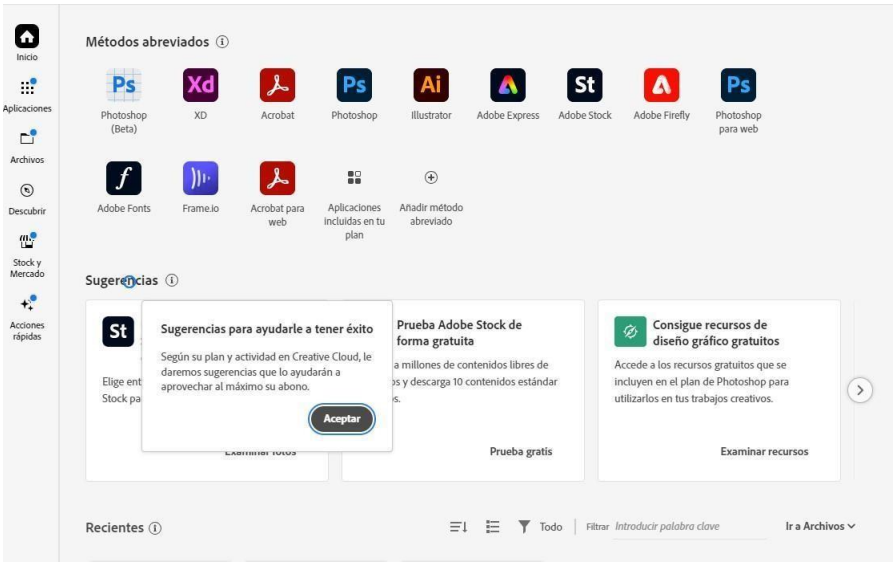
Hola buenas tardes, reporto la actualización del los hallazgos en el xd. cjgomez@sena.edu.co yigonzalez@sena.edu.co lpgelvez@sena.edu.co eyjimenez@sena.edu.co

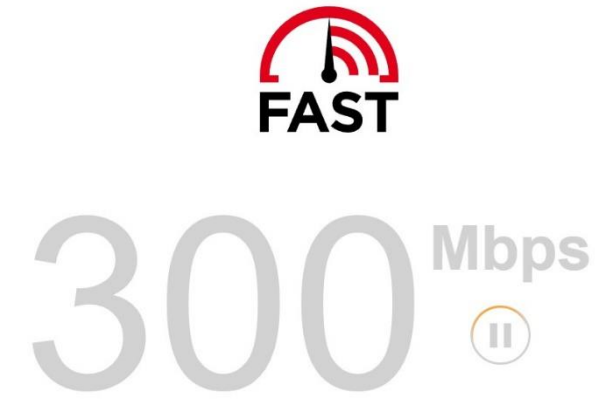
Ruta:
https://sena4.sharepoint.com/sites/VirtualizacionRED/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=wrycUw&cid=6fb6926d%2D73c7%2D44ab%2D8edb%2Deb6ec848e8bf&RootFolder=%2Fsites%2FVirtualizacionRED%2FDocumentos%20compartidos%2F2024%2FLP%5FSantander%2FTecn%C3%B3logos%2F922500%20%28Superv%20Confecci%C3%B3n%29%2F4%2E%20FuentesProducci%C3%B3n%2FCF002%2F2%2DDise%C3%B1oDigital%2F%5FVersi%C3%B3n2024&FolderCTID=0x01200065AA6BB53E9B80409763299A3784E386

Muchas gracias, quedo atenta.



Evidencia 8: Pantallazo de las herramientas necesarias para la realización de mi trabajo.





CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que Yuly Andrea Rey Quiñonez, contratista que se identifica con cédula de ciudadanía 1098664164, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 11 de marzo del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Yuly Andrea Rey Quiñonez

C.C 1.098.664.164

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 08 de abril 2024

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761516190000

Fundamentos Generales

Talento Humano

Direccionamiento estratégico

Gestión con valores para resultados

Evaluación de resultados

Información y comunicación

Gestión del conocimiento

Control interno

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 22 de abril de 2024, a las 15:45:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098664164
Código de Verificación	1098664164240422154548

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 245659114

PIB
16:15:58

Bogotá DC, 22 de abril del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YULY ANDREA REY QUIÑONEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098664164:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/04/2024 04:22:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098664164 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **90478829** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:25:18 PM horas del 22/04/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1098664164**

Apellidos y Nombres: **REY QUIÑONEZ YULY ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098664164 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/04/2024 04:50 PM

Código Verificación: **X6MWKSEJNC**

Válida hasta: **21/07/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC