Matanza (S), 26 de abril de 2024.

Señores:

MARCELA RODRIGUEZ CASTRO
C.C. No 53.083.285 de Bogotá D.C.
Dirección: Dg 23 Bis # 19 A 27
Celular: 3106255703
Correo Electrónico: marcerc1989@gmail.com

Asunto: **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-009-2024.**

Cordial Saludo.

Una vez revisados la capacidad jurídica, los requisitos técnicos y de experiencia y la etapa de subsanación se concluyó que la propuesta por usted presentada el 24 de abril, se encuentra dentro de los términos de la invitación pública del proceso mencionado, y que la misma cumple y se ajusta a los requerimientos y especificaciones descritas en la Invitación y los Estudios Previos del proceso en mención.

Así mismo, evidenciándose que dicha propuesta satisface los requerimientos totales del municipio y que la verificación y evaluación de la misma fue publicada en el SECOP II, por medio de la presente, se permite manifestarle que la alcaldía Municipal de Matanza (S) ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en los siguientes términos:

COMUNICADO Y DATOS DE LA ACEPTACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO No. MC-010-2024

1. **OBJETO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA DESARROLLAR ACTIVADES CULTURALES Y DE INTEGRACION EN CONMEMORACION DEL CUMPLEAÑOS DEL MUNICIPIO DE MATANZA SANTANDER.

2. **ALCANCE DEL OBJETO**

Se trata de la adquisición de bienes y servicios, por tal motivo se deberá garantizar la entrega oportuna del servicio a suministrar, de acuerdo al requerimiento de la entidad, al igual que las especificaciones técnicas, las cuales se detallarán en el ítem siguiente.

3. **ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

En desarrollo del objeto del contratista se compromete con de municipio de Matanza a entregar cumplidamente los elementos relacionados a continuación:

ITEM	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**PRODUCCION DE SONIDO** 8 cajas Line array 4 bajos dobles Consola digital 4 monitores de piso FBT 2 cabinas sr con bajo para saedfeil 14 Micrófonos Bases micrófonos 20 par led 4 cabezas beam sharpy 7R Consola luces Pantalla led pich p4 6x2 mts Tarima tipo Layer 9 x 6.mts Techo en Aluminio10 x 6 mts	GLOBAL	1

2	Libra de Torta sabor vainilla en crema decorado de acuerdo a la temática (1 libra equivalen a 30 personas)	LIBRA	12
3	Platos desechables biodegradables 7 pulgadas para torta paquete X 30	PAQUETE	10
4	Cucharas desechables para torta x 100	PAQUETE	3
5	Vasos desechables 7 onzas paquete x 50	PAQUETE	6
6	Gaseosa diferentes sabores x 3 lts		36
7	Refrigerios para grupos de Danza y banda: Empanada de trigo mixta mas vaso de gasesosa 7 onzas		80
8	Orquesta. 2 Presentaciones de hora y media cada una Orquesta con 11 músicos en vivo Show de música tropical con lo mejor(50 de Joselito, Pastor López, carranga , merengue de rikarena, oro sólido, Sergio Vargas etc. Show de hora loca con carnavalero, carranga, champeta rock and roll wasca y más. 3 cantantes incluido principal y 2 bailarinas corista. 1 saxofón alto y barítono. 2 trompetas. 1 musico Congas 1 musico timbal batería wira 1 musico tambora. Bajo eléctrico. Piano. 1 táctico en efetos especiales y staff de la orquesta. Efectos especiales, volcanes fríos, ventury, lanza llamas etc.	UNIDAD	1
9	maestro de ceremonia y Animador del evento, con experiencia en la realización de eventos.	PERSONA	1
10	Personal logistico para la organización del evento	PERSONA	4
11	Pago Sayco y Acinpro	GLOBAL	1
12	Almuerzo para grupos de danzas participantes en el evento cultural, así como para invitados de las diferentes entidades compuesto así: ALMUERZO: Pierna Pernil al horno (400 gramos) o Carne asada (cecina, posta o lomo) de 250 gramos, chorizo de cerdo (50 gramos), maduro al horno con queso crema (80 gramos), 2 unidades de papa salada (100 gramos), ají (60 gramos), caramelo o bocadillo, gaseosa en botella pet (400 ml)	UNIDAD	93

13	Alimentación para Policías que vienen a reforzar la seguridad del evento de la siguiente manera: Alimentación para Policías y ejercito que vienen a reforzar la seguridad del evento de la siguiente manera: DESAYUNO: Carne de res, pollo o cerdo asada (200 gramos) arepa de queso o santandereana (120 gramos), pan (unidad 70 gramos) jugo en botella pet (400 ml). ALMUERZO Pierna Pernil al horno (400 gramos) o Carne asada (cecina, posta o lomo) de 250 gramos, chorizo de cerdo (50 gramos), maduro al horno con queso crema (80 gramos), 2 unidades de papa salada (100 gramos), ají (60 gramos), caramelo o bocadillo, gaseosa en botella pet (400 ml). CENA: Hamburguesa que incluye carne de res (100 gramos), queso doble crema (40 gramos), jamón ahumado (40 gramos), papas fosforito (40 gramos) salsa piña (35 gramos), salsa de tomate y salsa showy (empacada en sobre individual de 8 gramos), dulce o caramelo empaque individual, gaseosa en botella pet (400 ml)	UNIDAD	25
13	Decoración de espacios para la realización de los eventos protocolarios (acordado con el supervisor)	UNIDAD	1

Las ofertas deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1. Garantizar que los bienes y servicios se cumplan con los estándares de calidad y cantidades dados para cada producto.
2. Reponer de manera oportuna los elementos que sean devueltos por problemas de calidad y cantidad.
3. Otorgar a la entidad los beneficios a que tenga derecho, los cuales el contratista especifique en la propuesta.
4. El contratista debe entregar en los sitios determinados el supervisor todos los elementos aquí establecidos.
5. Así mismo, debe entregar todos los documentos requeridos por la entidad para los respectivos pagos como facturas y pago de seguridad social.
6. Atención oportuna: El proponente seleccionado deberá atender las solicitudes de la administración oportunamente, para la eficiente entrega de los elementos.
7. Inventarios: El proponente deberá mantener en sus bodegas un inventario suficiente de los elementos establecidos en el presente proceso de selección, que le permita garantizar la entrega oportuna de los mismos.
8. Cantidad: Hacer entrega de los bienes objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas.

4. VALOR

El valor del presente proceso de contratación será de **VEINTISIETE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($27.066.696.00),** los cuales se encuentran soportados en disponibilidad presupuestal No. 2024117 del 19 de abril de 2024, del Presupuesto General de Rentas y Gastos del Municipio de Matanza, vigencia 2024.

ITEM	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	Valor
1	**PRODUCCION DE SONIDO** 8 cajas Line array 4 bajos dobles Consola digital 4 monitores de piso FBT 2 cabinas sr con bajo para saedfeil 14 Micrófonos Bases micrófonos 20 par led 4 cabezas beam sharpy 7R Consola luces Pantalla led pich p4 6x2 mts Tarima tipo Layer 9 x 6.mts Techo en Aluminio10 x 6 mts	GLOBAL	1	$9.865.402.00	$9.865.402.00
2	Libra de Torta sabor vainilla en crema decorado de acuerdo a la temática (1 libra equivalen a 30 personas)	LIBRA	12	$ 107.143,00	$ 1.285.714

3	Platos desechables biodegradables 7 pulgadas para torta paquete X 30	PAQUETE	10	$ 24.107.00	$ 241.071.00
4	Cucharas desechables para torta x 100	PAQUETE	3	$ 13.571.00	$ 40.714.00
5	Vasos desechables 7 onzas paquete x 50	PAQUETE	6	$ 10.446.00	$ 62.679.00
6	Gaseosa diferentes sabores x 3 lts		36	$ 8.839.00	$ 318.214.00
7	Refrigerios para grupos de Danza y banda: Empanada de trigo mixta mas vaso de gasesosa 7 onzas		80	$ 5.357	$ 428.571.00
8	Orquesta. 2 Presentaciones de hora y media cada una Orquesta con 11 músicos en vivo Show de música tropical con lo mejor(50 de Joselito, Pastor López, carranga , merengue de rikarena, oro sólido, Sergio Vargas etc. Show de hora loca con carnavalero, carranga, champeta rock and roll wasca y más. 3 cantantes incluido principal y 2 bailarinas corista. 1 saxofón alto y barítono. 2 trompetas. 1 musico Congas 1 musico timbal batería wira 1 musico tambora. Bajo eléctrico. Piano. 1 táctico en efetos especiales y staff de la orquesta. Efectos especiales, volcanes fríos, ventury, lanza llamas etc.	UNIDAD	1	$ 8.434.152.00	$ 8.434.152.00
9	maestro de ceremonia y Animador del evento, con experiencia en la realización de eventos.	PERSONA	1	$ 714.286,00	$ 714.286,00
10	Personal logistico para la organización del evento	PERSONA	4	$ 89.286,00	$ 357.143,00
11	Pago Sayco y Acinpro	GLOBAL	1	$ 1.276.786,00	$ 1.276.786,00
12	Almuerzo para grupos de danzas participantes en el evento cultural, así como para invitados de las diferentes entidades compuesto así: ALMUERZO: Pierna Pernil al horno (400 gramos) o Carne asada (cecina, posta o lomo) de 250 gramos, chorizo de cerdo (50 gramos), maduro al horno con queso crema (80 gramos), 2 unidades de papa salada (100 gramos), ají (60 gramos), caramelo o bocadillo, gaseosa en botella pet (400 ml)	UNIDAD	93	$ 21.429.00	$ 1.992.857,00

13	Alimentación para Policías que vienen a reforzar la seguridad del evento de la siguiente manera: Alimentación para Policías y ejercito que vienen a reforzar la seguridad del evento de la siguiente manera: DESAYUNO: Carne de res, pollo o cerdo asada (200 gramos) arepa de queso o santandereana (120 gramos), pan (unidad 70 gramos) jugo en botella pet (400 ml). ALMUERZO Pierna Pernil al horno (400 gramos) o Carne asada (cecina, posta o lomo) de 250 gramos, chorizo de cerdo (50 gramos), maduro al horno con queso crema (80 gramos), 2 unidades de papa salada (100 gramos), ají (60 gramos), caramelo o bocadillo, gaseosa en botella pet (400 ml). CENA: Hamburguesa que incluye carne de res (100 gramos), queso doble crema (40 gramos), jamón ahumado (40 gramos), papas fosforito (40 gramos) salsa piña (35 gramos), salsa de tomate y salsa showy (empacada en sobre individual de 8 gramos), dulce o caramelo empaque individual, gaseosa en botella pet (400 ml)	UNIDAD	25	$ 49.107.00	$ 1.227.679.00
13	Decoración de espacios para la realización de los eventos protocolarios (acordado con el supervisor)	UNIDAD	1	$ 821.429.00	$821.429.00
	VALOR TOTAL			**$**	**27.066.696.00**

NOTA 1: El anterior valor incluye impuestos y descuentos a que haya lugar.

NOTA 2. El Municipio sólo pagará los precios del contrato y, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

NOTA 3. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

NOTA 4. El Municipio efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que, en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Municipio.

5. FORMA DE PAGO

La forma de pago del contrato se realizará así: mediante un único pago una vez ejecutado el 100% de las actividades, previa constancia o acta de recibo a satisfacción de la misma expedida por el supervisor designado por el Municipio, pago de seguridad social y factura o cuenta de cobro y demás requisitos de pago. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la radicación de la cuenta o factura en la Tesorería General del municipio.

El valor contempla todos los costos y gravámenes a que haya lugar, es decir, los establecidos por las leyes, Ordenanzas y Acuerdos Municipales. Por lo tanto, el Contratista no tendrá más derecho que a los valores expresamente convenidos y en ningún caso genera relación laboral, ni prestaciones sociales.

PARAGRAFO PRIMERO. Para cada pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) días calendario contado desde la suscripción del acta de inicio, dicha acta se suscribirá el día viernes 26 de abril y la ejecución se llevará a cabo durante el día sábado 27 y la madrugada del domingo 28 de abril.

El evento a realizarse tendrá lugar el día 27 de abril de 2024 desde las horas de la mañana, por lo cual, el oferente deberá garantizar que los escenarios se encuentran debidamente adecuados y organizados con todos los elementos y bienes necesarios.

Si durante su ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el progreso normal de ejecución, éste podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El municipio, previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo. En tal caso, se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliará la garantía correspondiente, si las hay.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se llevará a cabo en el municipio de Matanza, Santander.

8. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Este valor de las obligaciones que genera la suscripción del contrato respecto al presente proceso, se pagará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. No. 2024117 del 19 de abril de 2024, del Presupuesto General de Rentas y Gastos del Municipio de Matanza, vigencia 2024.

9. GARANTÍAS Y SOPORTE TÉCNICO

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista dentro del día siguiente a la publicación de la aceptación de oferta se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del Municipio de Charta, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (Contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria). Para tal efecto, la garantía debe cubrir los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	El término de ejecución del contrato y hasta la liquidación del contrato, en los términos del numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015.
Calidad del servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	El término de ejecución del contrato y hasta la liquidación del contrato, en los términos del numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015.

Pago de salarios y prestaciones sociales	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato	El término de ejecución del contrato y tres (3) años mas en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015

En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía a partir de la suscripción del acta de inicio, así como a ampliar el valor de la misma o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, se suspensa o reinicie el termino en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Cumplir con los deberes establecidos en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, en consecuencia:

a) Colaborar con la entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
b) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato la Entidad le imparta
c) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
d) Garantizar la calidad de las actividades contratadas.
e) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
f) Cumplir con las normas sobre seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales).
g) Pagar los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto contractual, tales como los impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc., en consecuencia, el precio ofertado se entiende incluye dichos costos.
h) Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato.

11. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

a) Pagar en la forma establecida en la Cláusula FORMA DE PAGO, las actas presentadas por el proponente elegido, para lo cual se establecerá en el contrato con cargo al Municipio.
b) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con los pliegos de condiciones de la Contratación Pública.
c) Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
d) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
e) Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud pensión ARP, y parafiscales (cuando a ello haya lugar).
f) Actuar de tal modo que, por causas imputables a la entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para lo cual, en el menor tiempo posible, corregirlos desajustes que puedan presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que lleguen a presentarse.
g) Cumplir con las obligaciones establecidas en el art. 2.2.1.6.10.5. del Decreto 1079 de 2015.

12. SUPERVISOR

La supervisión del contrato será ejercida por LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD, quien velará por los intereses del municipio y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: i). Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. ii). Levantar y firmar las actas respectivas. iii) Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. iv). Velar para que se mantenga vigente la garantía única que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. v) Informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

13. CADUCIDAD, SANCIONES Y MULTAS

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio de Matanza cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, El Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, EL MUNICIPIO impondrá al contratista multas sucesivas diarias del 0.5% sobre el valor del contrato sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas solo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u

obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición de conformidad con la ley. De las multas y demás sanciones se informará a la cámara de comercio y a la Procuraduría General de la Nación. *PARAGRAFO:* La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato.

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio de Matanza, a título de indemnización, una suma equivalente a un valor equivalente al 10% del valor total del contrato. Incluidos los reajustes de precios. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Matanza adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

14. CESIÓN:

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO DE MATANZA. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, EL MUNICIPIO DE MATANZA está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al MUNICIPIO DE MATANZA de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, EL MUNICIPIO DE MATANZA exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en esta aceptación (si es el caso). Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

15. ANEXOS DEL CONTRATO:

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: Los estudios previos, invitación publica, La oferta presentada por el Contratista, las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales; certificado de disponibilidad; Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista.

16. SUSPENSIÓN:

El Plazo de ejecución del presente contrato podrá suspenderse excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por solicitud del Contratista, por causa debidamente justificada y aceptada por la entidad contratante. 3. Por incapacidad medica que impida la prestación del servicio. 4. Por fuerza mayor o caso fortuito. 5. Por disfrute de la licencia de maternidad o por aplicación de la Ley 1468 de 2011, según corresponda, conforme a lo previsto en las normas que reglamenten la materia. La suspensión se hará mediante acta suscrita entre las partes, a excepción del numeral 3 y 5 que en el caso de que el contratista no pueda presentarse, para lo cual previamente la entidad contratante hará requerimiento para que suscriba el acta y si en el término de 3 días hábiles no se ha presentado, acepta la causal de suspensión y por consiguiente autoriza para que de manera unilateral la entidad proceda aplicarla y a realizar la respectiva acta, en cualquiera de las actas se expresará la causa, el termino de suspensión y la fecha en que se reanudara la ejecución del contrato. (Si es posible establecerlo).

17. DATOS DE LA ENTIDAD

Palacio Municipal de Matanza (S), Carrera 5 No. 5-85, casco urbano, Secretaría General y de Gobierno Municipal., correo electrónico:secretariadesalud@matanzasantander.gov.co

Para todos los efectos legales esta comunicación de **ACEPTACIÓN DE OFERTA** se constituye en el contrato, de conformidad al numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

El oferente seleccionado deberá presentarse al Palacio Municipal de la Alcaldía de Matanza (S) para la suscripción del Acta de Inicio, dentro del día hábil siguiente a la publicación de la presente **ACEPTACIÓN DE OFERTA**. Caso contrario, se declarará el **INCUMPLIMIENTO**, se procederá a liquidar en el estado en que se encuentre y se aplicará las sanciones correspondientes.

Atentamente,

MONICA STELLA GONZALEZ HERNANDEZ
Alcaldesa Municipal

Revisó en lo jurídico: Fredy Riaño Salinas
Asesor contratación externa.