CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2045 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062286 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.144.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Ana Lorelys Roman A
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2045 **FECHA:** 19/02/2024
CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
CONTRATISTA: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062286 **DE FECHA:** 19/02/2024
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: 30 de Abril de 2024
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.144.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

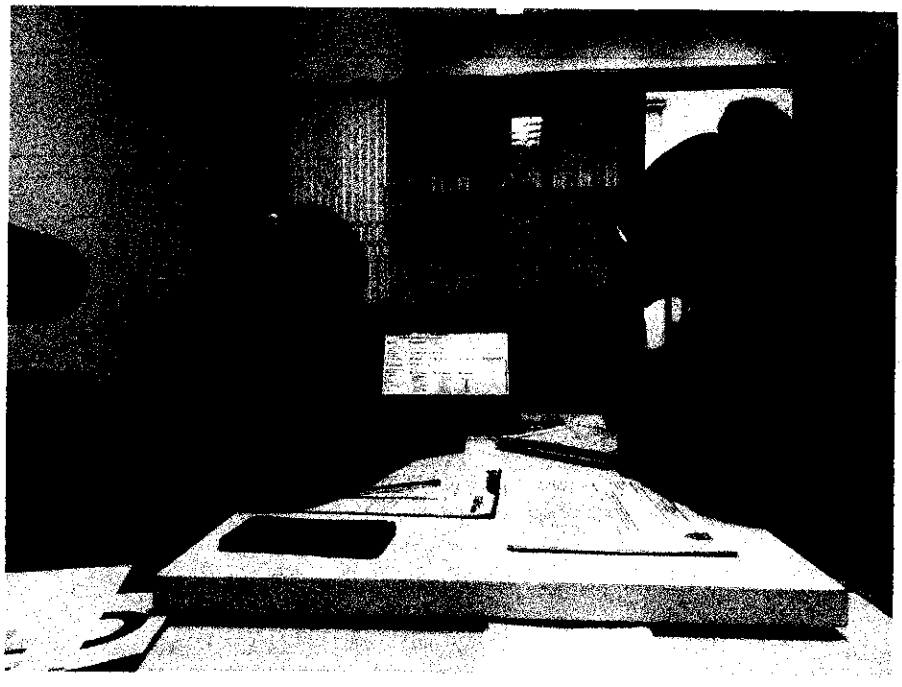
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Febrero
El contratista realizo socialización de la oferta institucional a 15 emprendedores; de las cuales 13 son modistas y 2 platoneras, el dia 21 de febrero en las intalaciones del centro ValleINN.



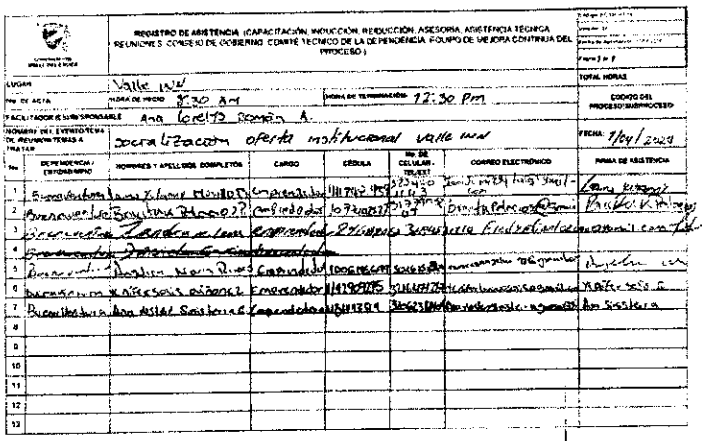
Marzo

El contratista realizo articulación con ASOCOMUNAL Buenaventura el dia 5 de marzo; con el objetivo de atender y brindar asistencia tecnica a los microempresarios que hacen parte de la asociación y que esten interesados en la oferta institucional de ValleINN. Reportada en el acta 01.



Abril

A. El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 6 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 1 de abril en las instalaciones de Valle INN.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Valle INN — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:30 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 Pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR O RESPONSABLE: Ana Loreta Gomez A.

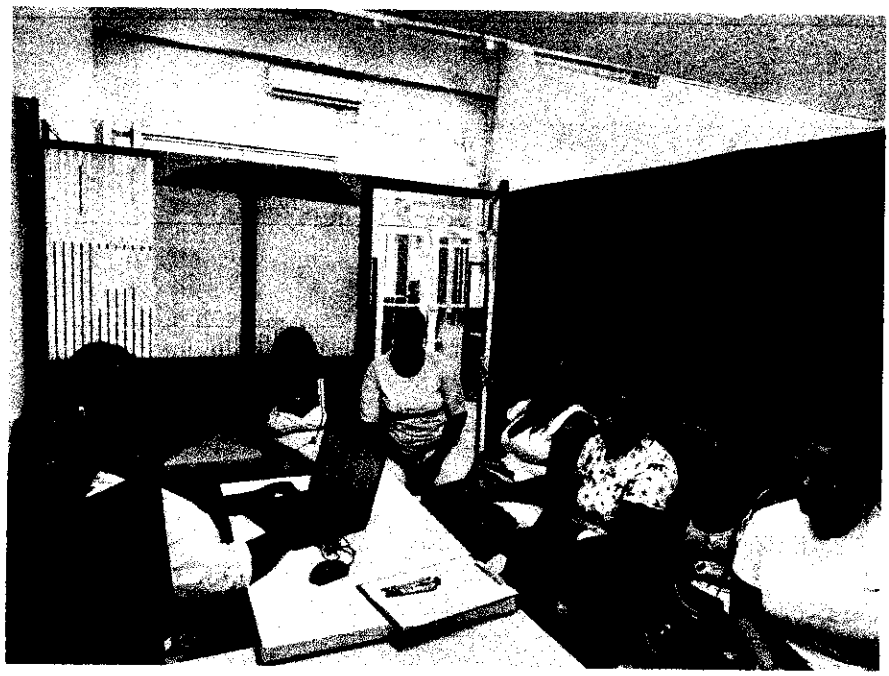
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE PREVENCIÓN TEMAS A TRATAR: socializacion oferta institucional valle inn — FECHA: 1/04/2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedora	Laura Valentina Monroy	Emprendedora	1111762159	3233460		
2	Emprendedor	Jhonatan Sanchez Rivera	Emprendedor	1077482277	3137		
3	Emprendedora	Sandra Lucia	Emprendedora	29	3002		
4	Emprendedora	Emprendedora					
5	Emprendedor	Jhonatan Mena Rios	Emprendedor	1006			
6	Emprendedor	[illegible]	Emprendedor	1143			
7	Emprendedora	Ana Mitat Sanchez	Emprendedora	1061			
8							
9							
10							
11							
12							
13							

B. El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 4 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 13 de marzo en las instalaciones de Valle INN.



C. El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 8 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 18 de marzo en las instalaciones de Valle INN.



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Febrero

El contratista partícipo en el taller de preparatoria para el Dialogo Vallecacano del municipio de Buenaventura, el dia 19 de febrero en el coliseo cubierto. Se atendieron 26 emprendedores a los cuales se les explico la oferta institucional, ademas se recolecto información de las necesidades de las mipymes del territorio para ser reportada a la SEDEC.



Marzo

El contratista realizo socialización de la oferta institucional de ValleINN a representantes de la Asociación de Ebanistas y Carpinteros del Pacifico - ASEPACIFICO, el dia 5 de marzo en las instalaciones de Valle INN; con el objetivo coordinar atenciones de los 120 microempresarios que hacen parte de dicha asociación.



Abril

El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a los microempresarios que hacen parte de la Asociación de Ebanistas y Carpinteros del Pacifico - ASEPACIFICO, el dia 3 de abril en las instalaciones de la camara de Comercio.

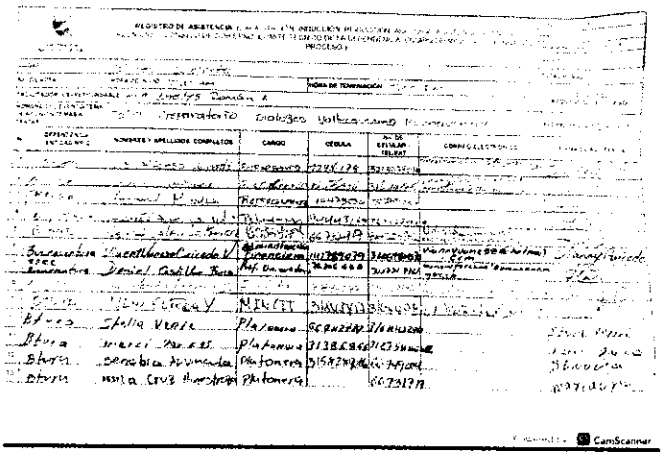




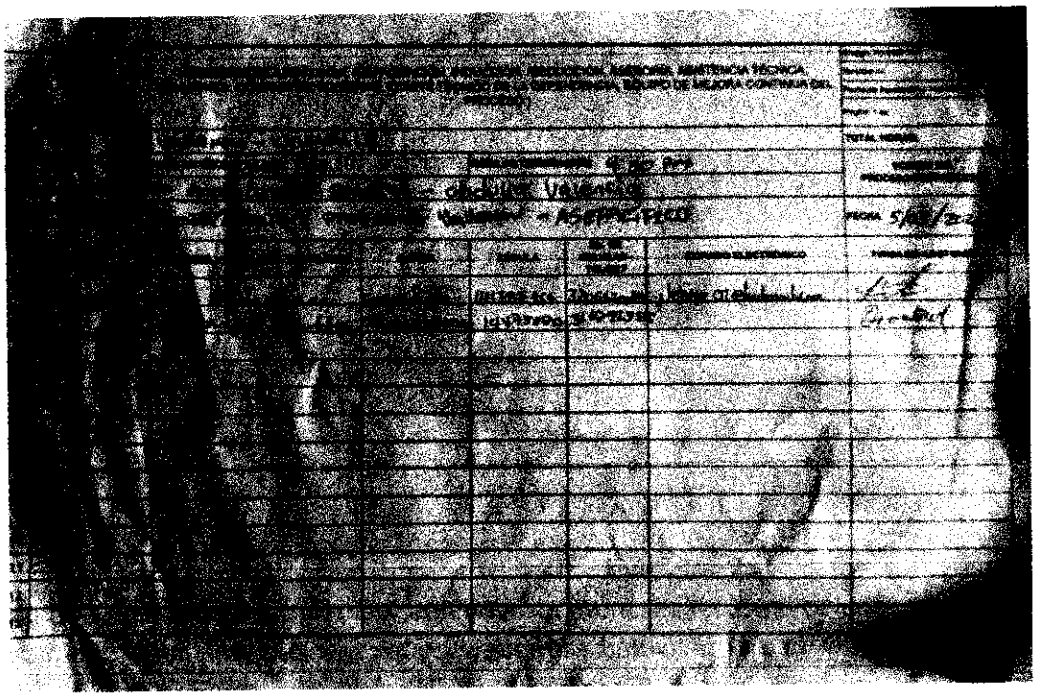
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Febrero

El contratista elaboro registos de asistencias en la atención de los usuarios en las diferentes actividades desempeñadas.



Marzo
El contratista elaboro registos de asistencias en la atención de los usuarios en las diferentes actividades desempeñadas .



Abril
El contratista elaboro documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de abril, tales como:
Acta de compromiso
Dignostico
Asistencia de atención.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA, DEL PROCESO)

LUGAR: Camara de comercio — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 3:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM — CÓDIGO DEL PROCESO SUSTENTADO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Ana Loreto Roman A. — abdulia Valencia — FECHA: 3/04/24

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA O SE REFIRIÓ/NTERES A TRATAR: Socialización oferta institucional

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Btura	Walter Jaramillo	Gbonista	16677016	3164477		
2	11	[illegible]	Ebanista	16536[illegible]	[illegible]		
3	11	Manuel Moreno	Ebanista	11.417.541	3[illegible]		
4	11	LEON VARGAS M	TAPICERO	6555744	3[illegible]		
5	11	Jairo Torres Cordoba	Tapicero	1111756176	3145[illegible]		
6	11	Manuel A Cano	Carpintero	16494971	[illegible]		
7	11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	2015	[illegible]			3114[illegible]		
9	Btura	Jonathan Forero Torres	Ebanista	6163566	[illegible]	Ricardotorres@[illegible]	
10	11	Julio Angulo Cano	Ebanista	1111983[illegible]	32[illegible]	Julio.01@hotmail.com	
11	11	Juan C Yurtago	Tapicero	16[illegible]	3127[illegible]		
12	11	Dilson Torres R.	Ebanista	165033[illegible]	3163[illegible]		
13	11	Robinson Garcia Reyes	Ebanista	74.444.345	3124[illegible]	[illegible]@gmail.com	

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Febrero

El contratista participo en visita tecnica en el sector de juanchaco y ladrilleros direcionado desde la SEDEC; con el objetivo de apoyar oferta institucional de acceso a la justicia y desarrollo empresarial solicitado anteriormente a la secretaria general. A la cual asistieron Policia Nacional, Fiscalia General de Nación, Armada Nacional, Alcaldia Distrital, Secretaria de las TICS, Desarrollo Economico y la Secretaria General de la gobernación. El dia 17 de febrero.



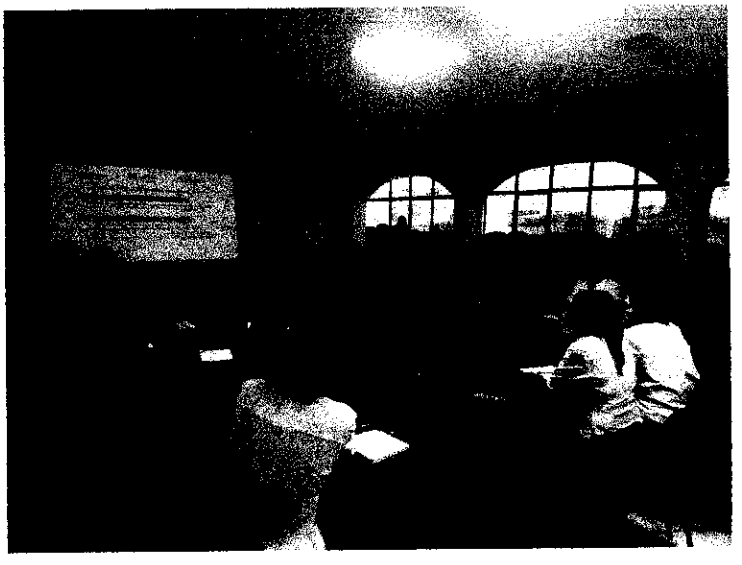
Marzo

El contratista realizo asercamiento con el Gerente de la Territorial Pacifico, Hardany Cedeño Velasco el dia 6 de marzo, con el objetivo de coordinar y unificar ofertas para ser socializadas con la comunidad.



Abril

A. El contratista participo en reunión plenaria de la Red Local de Emprendimieto y Empleabilidad de Buenaventura, el dia 14 de marzo en las instalaciones de camara de comercio; con el objetivo de crear plan de trabajo para la vigencia 2024. El cual involucra formación y gestión de capital productivo para los microempresarios del distrito.



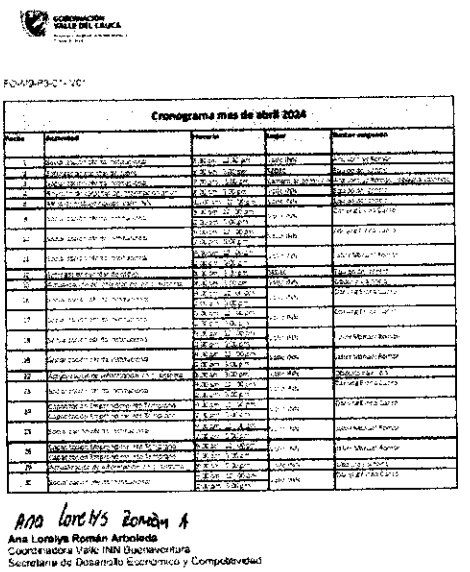
B. El contratista participo en reunión solicitada por la Secretaria de Desarrollo Economico y Rural de la alcaldia de Buenaventura, con el objetivo de socializar oferta institucional de las entidades que hacen parate de la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad y de esta forma mirar como se articula dicha entidad para impactar a los microempresarios del territorio. Llevada a cabo el dia 20 de marzo en el salón de alcaldes.



C. El contratista realizo mesa practica con el equipo del centro, con el objetivo de revisar los formatos a diligenciar en las atenciones y las tematicas a desarrollar en las asesorias y capacitaciones del centro. Llevada a cabo el dia 8 de abril en las oficinas de Valle INN.



D. El contratista participo plan de trabajo a ejecutar para el mes de abril, el cual fue presentado al subsecretario, en aras de coordinar la operatividad y avances en las metricas establecidas al centro.



Cronograma mes de abril 2024

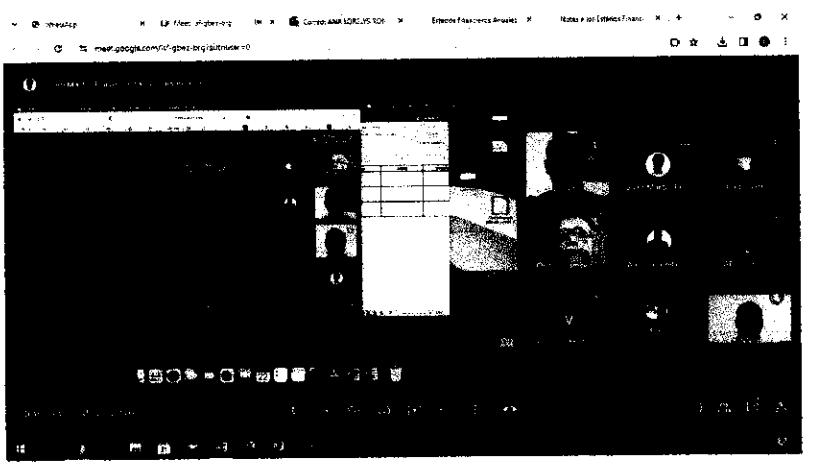
Fecha	Actividad	Horario	Lugar	Nombre asignado
1				
2				
3				
4				
5				
8				
9				
10				
11				
12				
15				
16				
17				
18				
19				
22				
23				
24				
25				
26				
29				
30				

Ana Lorelys Román A

Ana Lorelys Román Arboleda
Coordinadora Valle INN Buenaventura
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

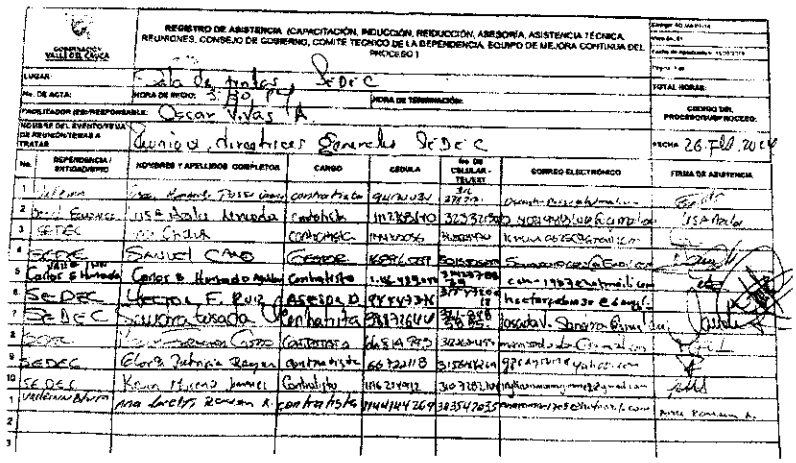
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Febrero
El contratista participo en reunión de inducción y asignación de roles para este periodo contractual, realizada por el Subsecretario Juan Martin Bravo el día 22 de febrero. Por medio de la plataforma meet.

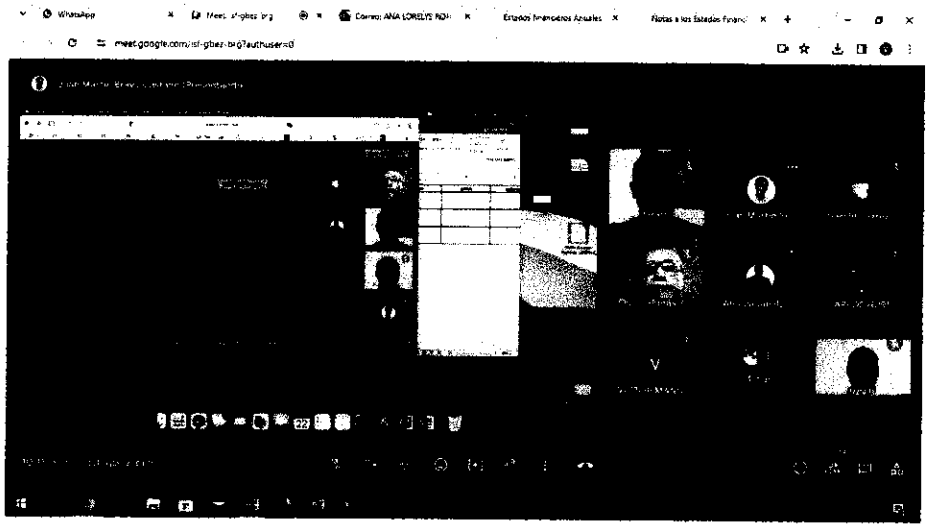


Marzo

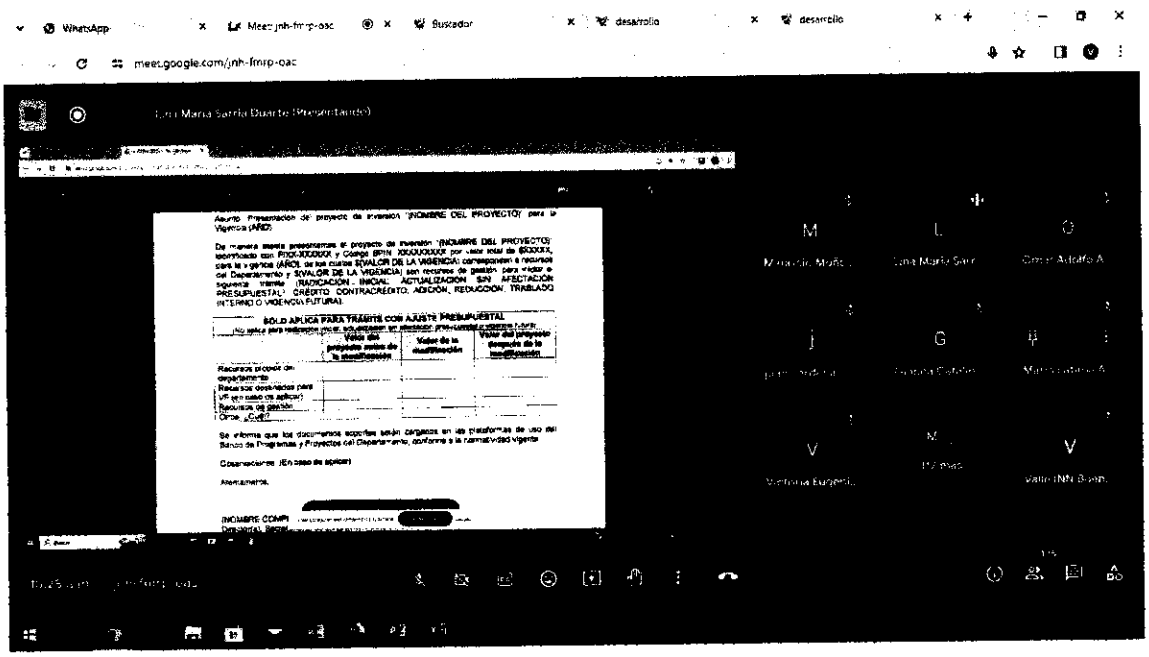
A. El contratista participo en reunión realizada por el secretario Oscar Eduardo Vivas el dia 26 de febrero; donde se socializaron las lineas de intervención para las mipymes en temas de Incubación Empresarial, Impulso Comercial, Centro de inteligencia Artificial y Fondo en Valle. Ademas se enfatizo sobre la importancia de realizar articulaciones territoriales que se deben implemnetar para el desarrollo del plan estrategico de la SEDEC.



B. El contratista participo en la capacitación de formulación, estructuración y presentación de proyectos de inversión realizada el 1 de marzo de forma virtual por la plataforma meet en la Metodología General Ajustada MGA WEB y SUIFP Territorio, organizada por el Departamento Administrativo de Planeación.

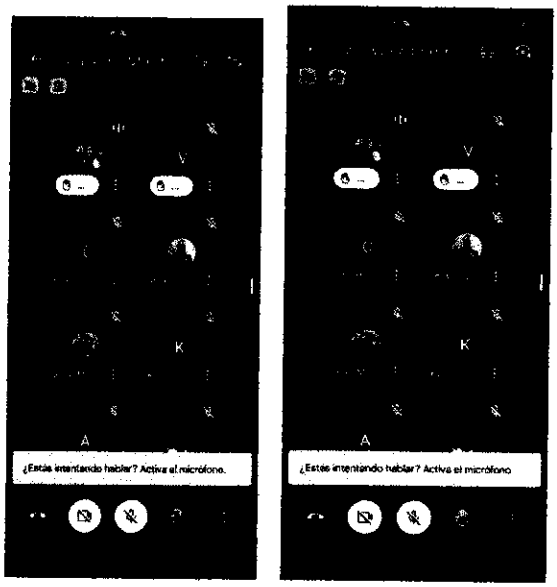


C. El contratista participo en la capacitación de seguimiento a la inversión SPI realizada el día 4 de marzo de forma virtual por la plataforma meet organizada por el Departamento Administrativo de Planeación.

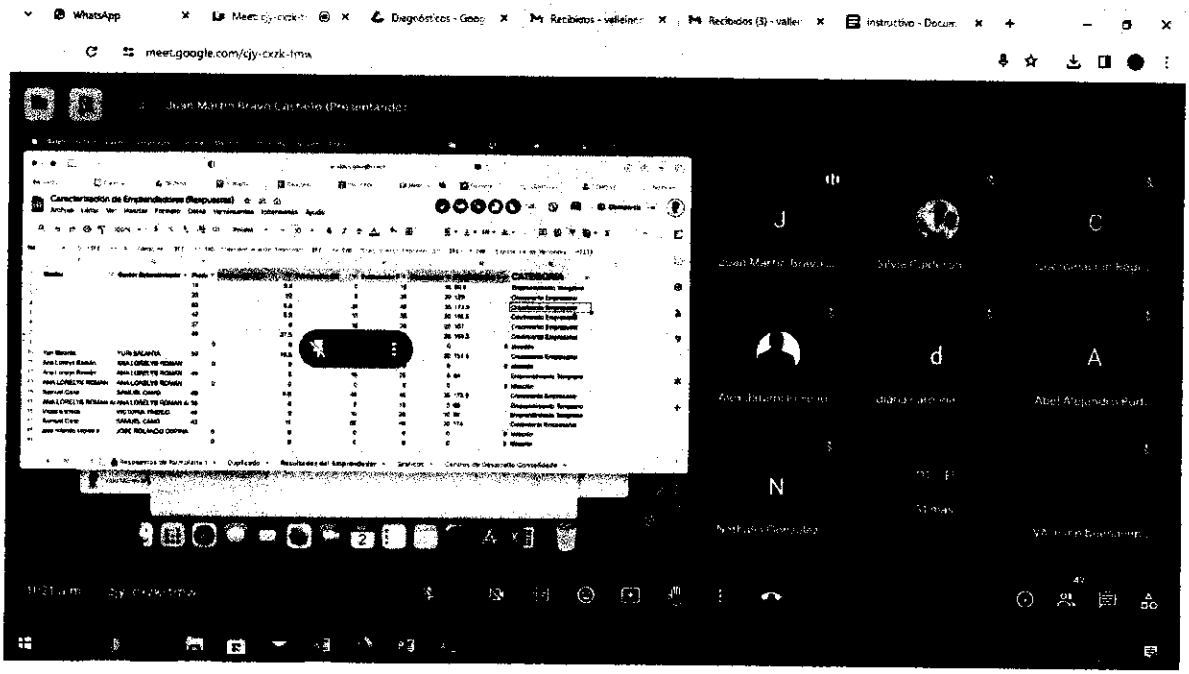


Abril

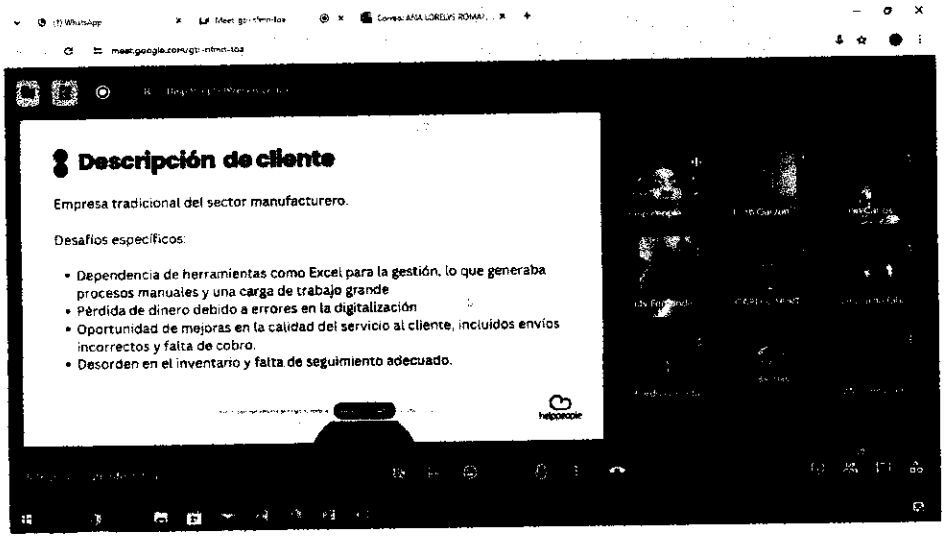
A. El contratista participo en reunión de coordinadores, organizada por el subsecretario con el objetivo de explicar sobre los formatos de seguimiento a diligenciar por los centros y gestores teniendo en cuenta las actividades realizadas en los territorios.



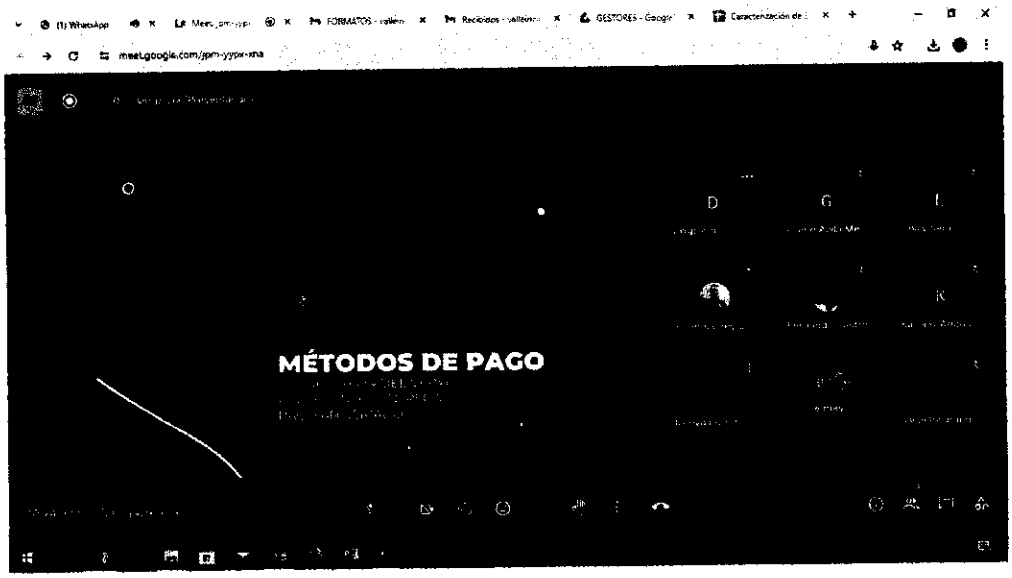
B. El contratista asistió a la socialización del formato de caracterización, realizado por la coordinación departamental, con objetivo de resolver dudas sobre el diligenciamiento y procesos a ejecutar en las atenciones de los usuarios.



C. El contratista asistió al webinar tres hacks infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, realizado el día 16 de abril por la Dra. Heidy Quiroz.



D. El contratista asistió a socialización de la convocatoria de DROPI, un gran aliado para brindar acompañamiento a los emprendedores a comercializar de forma digital.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Ana Lorelys Roman A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231966

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
NIT / Número de Documento 11441442696
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo anaroman1705@hotmail.com
Dirección: CARRERA 60c # 85 - 06
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2045 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062286,, Nro planilla:4548175597-9998414477,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:e472cba7591c8871f74ab5dddc4cf13268f32dcfa8292c61cf6a663c51f7ca6a87be4383231d15619bcd4f3d8b6f28b4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CEDULA:	1144144269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2045-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

A. Realice socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 6 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 1 de abril en las instalaciones de Valle INN.

B. Realice socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 4 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 13 de marzo en las instalaciones de Valle INN.

C. Realice socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 8 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 18 de marzo en las instalaciones de Valle INN.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   Realice socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a los microempresarios que hacen parte de la Asociación de Ebanistas y Carpinteros del Pacifico - ASEPACIFICO, el dia 3 de abril en las instalaciones de la camara de Comercio.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   Elabore documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de abril, tales como
   - Acta de compromiso
   - Dignostico
   - Asistencia de atención.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

A. Participe en reunión plenaria de la Red Local de Emprendimieto y Empleabilidad de Buenaventura, el dia 14 de marzo en las instalaciones de camara de comercio; con el objetivo de crear plan de trabajo para la vigencia 2024. El cual involucra formación y gestión de capital productivo para los microempresarios del distrito.

B. Participe en reunión solicitada por la Secretaria de Desarrollo Economico y Rural de la alcaldia de Buenaventura, con el objetivo de socializar oferta institucional de las entidades que hacen parate de la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad y de esta forma mirar como se articula dicha entidad para impactar a los microempresarios del territorio. Llevada a cabo el dia 20 de marzo en el salón de alcaldes.

C. Realice mesa practica con el equipo del centro, con el objetivo de revisar los formatos a diligenciar en las atenciones y las tematicas a desarrollar en las asesorias y capacitaciones del centro. Llevada a cabo el dia 8 de abril en las oficinas de Valle INN

D. Realice plan de trabajo a ejecutar para el mes de abril, el cual fue presentado al subsecretario, en aras de coordinar la operatividad y avances en las metricas establecidas al centro.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

A. Participe en reunión de coordinadores, organizada por el subsecretario con el objetivo de explicar sobre los formatos de seguimiento a diligenciar por los centros y gestores teniendo en cuenta las actividades realizadas en los territorios.

B. Asistí a la socialización del formato de caracterización, realizado por la coordinación departamental, con objetivo de resolver dudas sobre el diligenciamiento y procesos a

ejecutar en las atenciones de los usuarios.

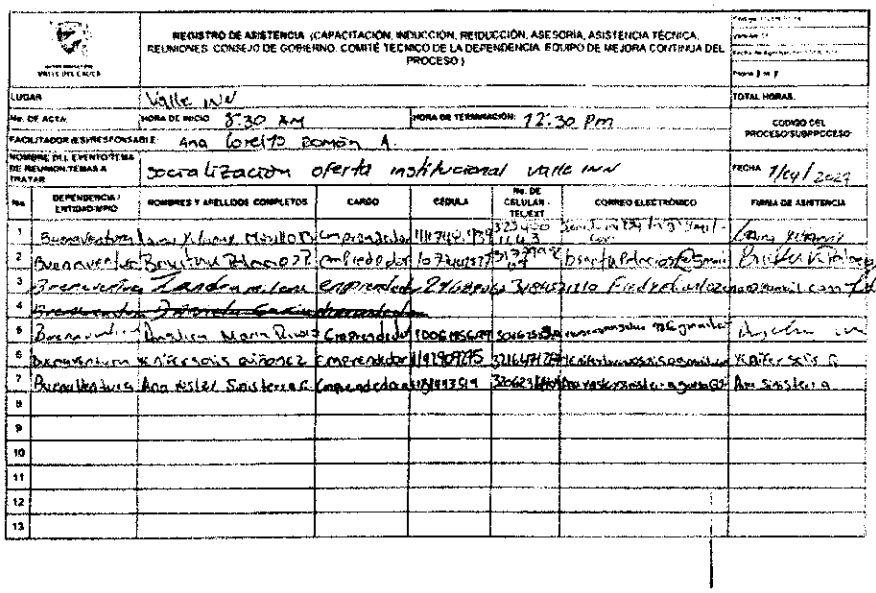
C. Asistí al webinar tres hacks infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, realizado el día 16 de abril por la Dra. Heidy Quiroz.

D. Asistí a socialización de la convocatoria de DROPI, un gran aliado para brindar acompañamiento a los emprendedores a comercializar de forma digital.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

A.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Valle INV — TOTAL HORAS:

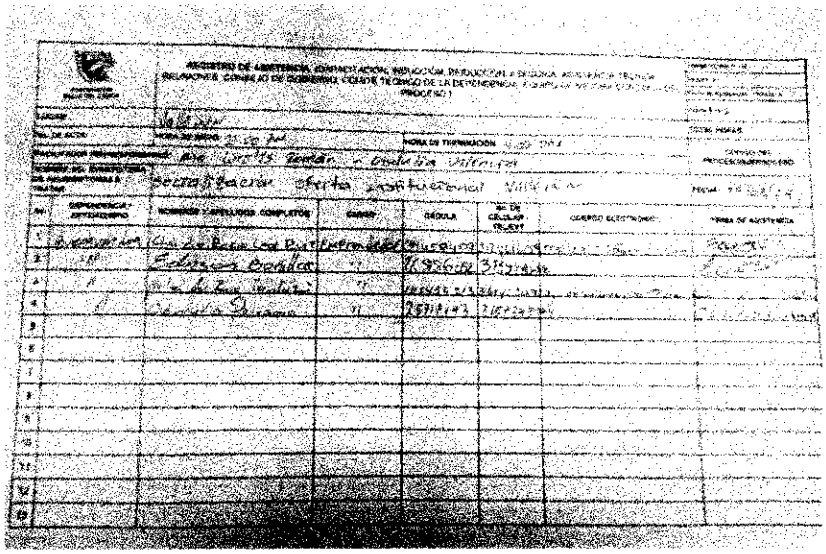
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:30 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 Pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Ana Loreto Romero A.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socialización oferta institucional valle inv — FECHA: 7/04/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELJEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

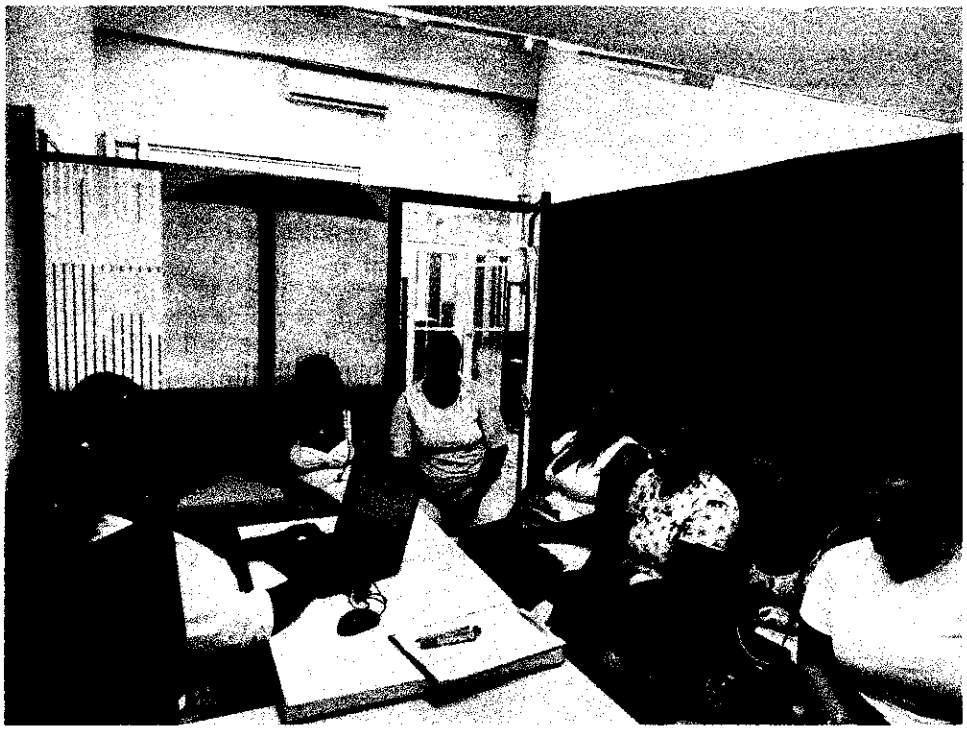
B.







C.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Valle INN - UNIVALLE

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 PM

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Ana Lorelys Roman A.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Programa Valle INN

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 18/03/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Maria Trinidad Rivas Montaño	Emprendedora	29233530	3155619772	trinidadrivas1983@gmail.com	Maria Trinidad Rivas
2	Buenaventura	Yolanda Valencia	Emprendedora	1113900828	3174		Yolanda Valencia
3	Buenaventura	Stella castillo Zamora	Emprendedora	38.7747	3225		Stella castillo
4	Buenaventura	Deisy Valencia Diaz	Emprendedora	1111516895	3334011326		
5	Buenaventura	Jeisy Angela Cundumi H.	Emprendedora	1111516895	3163258		
6	Buenaventura	Mayra Fernanda rosero cano	Emprendedora	1111776633	3136219122		
7	Buenaventura	Maria Selma Mosquera B	Emprendedora	29452282	3218001769		Maria S Mosquera B.
8	Buenaventura	Liliana caicedo	Emprendedora	66.940.298	3134671961	lilianacaicedo@gmail.com	Liliana C.
9							
10							
11							
12							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-GH-21-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 3
LUGAR:	Casa de Comercio Bolo					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ana Lorena Ramón - Abdulia Valencia					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Socialización oferta institucional Valle INN					FECHA: 3/04/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bolo	Helel Leonardo Ortiz Torres	Capintero	1151194458	3205895512	helel.lortiz@gmail.com	Helel Ortiz T.
2	"	José Nicolás Ortiz	Ebanista	16160654	3177317744		José Ortiz
3	"	Tomás Andrés Valencia	Ebanista	1039650...	3192140...	tomasortiz6 urbano.com	Tomás Ortiz
4	"	JOHALMAWER AGRADE	EBANISTA	6162393	3162926...	[illegible]	HAWER AGRADE
5	SENA	Tatiana Obregon R.	Orientadora	38948058...	3136105...	tobregon@sena.edu.co	[illegible]
6	SENA	Viviana H Lerma P	Instructora	1144061139	[illegible]	vlerma@sena.edu.co	[illegible]
7	Bolo	Fernando Mejía C	Ebanista	164[illegible]	[illegible]		[illegible]
8	"	Hamilton Rodriguez R.	EBANISTA	11796702	11796...	RODRIGUEZ62@gmail.com	[illegible]
9	"	Luis Carlos Castillo	Ebanista	16-882607	3142836...	[illegible]	[illegible]
10	"	Yoel Casierra Zambrano	Ebanista	16496602	3196152992	[illegible]	[illegible]
11	"	Adriano Correa	Ebanista	16972694	3160[illegible]		[illegible]
12	"	Fabian Mauricio Tejada	Ebanista	89069767	3153[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	"	HAROLD MONTAÑO	EBANISTA	1180[illegible]	3006[illegible]	HAROLD.MONTAÑO.B.C...	[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Pag 2 de 3

LUGAR:	Camara de comercio		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ana Lorelly Román A. – obdulia Valencia		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización oferta institucional		FECHA: 3/04/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Btura	Nelson Cabrera	Ebanista	1006194326	3163499778	Juanhebertabanda.co	
2	11	EDINSON MONTAÑO	EBANISTA	16514826	3172560	MONTANOedi@...	EDINSON
3	11	Manuel J. Mosquera	ebanista	11.447.544	320 6558		Manuel J.
4	11	LEON VARGAS M	TALLADOR	6553268	320 6571200	leonvargas1976@gmail.com	
5	11	Jaier Torres Candelario	Tallador	1.111.756.136	31475 B 5351	Jairotorres2020@gmail.com	
6	11	MANUEL A. CAICEDO	CARPINTERO	16484981	3119581960		
7	11	ERNESTO LOPEZ	CARPINTERO	16484939	3146760		ERNESTO
8	2015	[illegible]		3144168			
9	Btura	Jaime Perea Torres	ebanista	6163880	3127958	Perealtorres@gmail.com	
10	11	Jaider Angulo Garcia	ebanista	1111983464	3205570	Jaiva.07@hotmail.com	
11	11	Juan C. Hurtado	Tallador	16486.016	3122199		Juan C. Hurtado
12	11	Dilson Torres R.	Ebanista	16503328	3163181		Dilson Torres R.
13	11	Robinson Garcia Rivas	Ebanista	94441342	3182928468	garciarivas1978@gmail.com	Robinson Garcia

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Pag 3 de 3

LUGAR:	Camara de comercio		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:00 PM	HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ana Lorelly Román A – obdulia Valencia		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Programa Valle nos		FECHA: 3/04/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Btura	[illegible]	Ebanista	1511900	3103...		
2	11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3183...		
3	11	TOMAS ANGEL C.			165031		
4	11	Enrique Obregón R.	Independiente	16160041	3146...		
5	11	[illegible]	Ebanista	16.[illegible]	3177...		
6	11	EDUARDO	Ebanista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EDUARDO
7	11	Antonio Portacarrero	Ebanista	12796716	[illegible]		
8	11	Abdon Valencia	EBANISTA	16468400	3127812723		
9	11	Eduardo Hurtado	EBANISTA	[illegible]	3127...		
10	11	Teofilo Ortiz R	EBANISTA	16455436	3167...		
11	11	Arnovis [illegible]	ebanista	14560186	3105...		
12	11	LEON VARGAS M	TALLADOR	6553268	320 6571200	leonvargas1976@gmail.com	
13	11	[illegible]	[illegible]	16494491	3054...		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 3

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

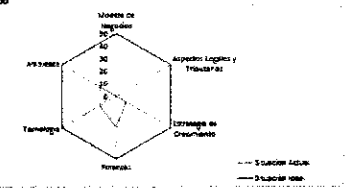
¡YULI VALENCIA!

Nombre del Emprendimiento: Variedades Yuli
Resultado Diagnóstico: Emprendimiento Temprano
Fecha Creación: 19/03/2024

El emprendimiento temprano es la fase en la que has dado el primer paso para convertir tu idea en un negocio tangible. En esta etapa, es crucial la ejecución de tu plan de negocio y la construcción de una base sólida para tu empresa. Debes centrarte en establecer una identidad empresarial clara, crear un producto mínimo viable, y obtener retroalimentación de los clientes para iterar y mejorar continuamente.

En el siguiente documento encontrarás algunas recomendaciones para hacer más sencillo el camino empresarial. Estas sugerencias están diseñadas para ayudarte a mejorar la gestión de tu negocio y alcanzar resultados exitosos. Recuerda que estoy aquí para apoyarte en todo momento y estoy comprometido ayudarte a alcanzar tus metas empresariales.

Gráfico



Fuente: Gráfico Radial elaborado con los datos proporcionados en el Formulario de caracterización.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

1. **Modelo de Negocios**

- Situación Actual (40):
  Tu puntaje actual indica que ya tienes un modelo de negocios establecido, pero hay margen para mejoras y optimizaciones.
- Situación Ideal (50):
  Tu objetivo es alcanzar una puntuación más alta, lo que sugiere que buscas un modelo de negocios altamente eficiente y rentable.

Plan de Mejora

- Realizar un análisis detallado de tu modelo de negocios actual para identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización.
- Incorporar retroalimentación de clientes y partes interesadas para validar y mejorar tu propuesta de valor.
- Investigar nuevas tendencias y prácticas en tu industria para innovar y adaptar tu modelo de negocios según sea necesario.
- Establecer métricas clave de desempeño para monitorear la efectividad de tu modelo de negocios y ajustar según sea necesario.

2. **Aspectos Legales y Tributarios**

- Situación Actual (60):
  Tu puntaje actual indica que hay una falta significativa de comprensión o cumplimiento de los aspectos legales y tributarios en tu negocio.
- Situación Ideal (80):
  Tu objetivo es tener un conocimiento sólido y cumplir con todas las obligaciones legales y tributarias, lo que garantiza la estabilidad y legalidad de tu empresa.

Plan de Mejora:

- Contratar o consultar con expertos en leyes comerciales y tributarias para asegurarse de cumplir con todas las regulaciones relevantes.

[redacted]

[redacted]

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible]
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/12/2015
Página: 2 de 3

LUGAR: Cámara de comercio — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 3:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Ana Lorelly Román A. — Abdula Valencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socialización oferta institucional — FECHA: 3/04/24

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Btura	Nelson Segura	Ebanista	1006194926	3163499796	Jonthebetabautista	
2	11	EDINSON MOTAÑO	EBANISTA	16576826	3127845	EDINSON	
3	11	Manuel J. Mosquera	ebanista	11.467.544	3176038764		
4	11	LEON LARGAS M	TALADOR	6555348	3203153444		
5	11	Jaime Torres Cambindo	Talicero	1111756136	3147588		
6	11	MANUEL A. CORREA	CARPINTERO	16494971	3119500560		
7	11	JOSE NES [illegible]	CARPINTERO	16481939	3146262636		
8	Luis Mosquera	[illegible]			3194168856		
9	Btura	Jhon Fredy Torres	ebanista	16398	[illegible]		
10	11	Julio Angulo Garcia	ebanista	1111283468	3206[illegible]		
11	11	Juan C. Hurtado	Tapicero	16486016	3122194		
12	11	Dilson Torres R.	Ebanista	16503378	3163181294		
13	11	Robinson Garcia Rivas	Evanista	94443942	3127928468		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4

A.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

B

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
ALCALDÍA DEL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL PORTUARIO
ECOTURÍSTICO Y BIODIVERSO DE BUENAVENTURA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL
Nº 0440-06-dm-2024

CIRCULAR

No. 0440-06-dm-2024

FECHA: Buenaventura 12 de marzo de 2024

PARA: ACTORES RED LOCAL DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD DE BUENAVENTURA

C.C.: DRA. ANA LUCIA MORALES IBARRA - Secretaria de Desarrollo Económico y Rural

ASUNTO: CONVOCATORIA A REUNIÓN

Cordial saludo,

Con el fin de reactivar el desarrollo de las actividades que la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad ha venido realizando tendientes al fortalecimiento del perfil empresarial con el acompañamiento de usuarios en sus condiciones de activos de la misma, conjuntamente con prestadores comerciales a la práctica laboral de la vigencia 2024, en donde mantuvimos como eje principal la socialización de las ofertas institucionales de cada uno de los actores de la Red Local

La reunión se llevará a cabo en la siguiente fecha y hora

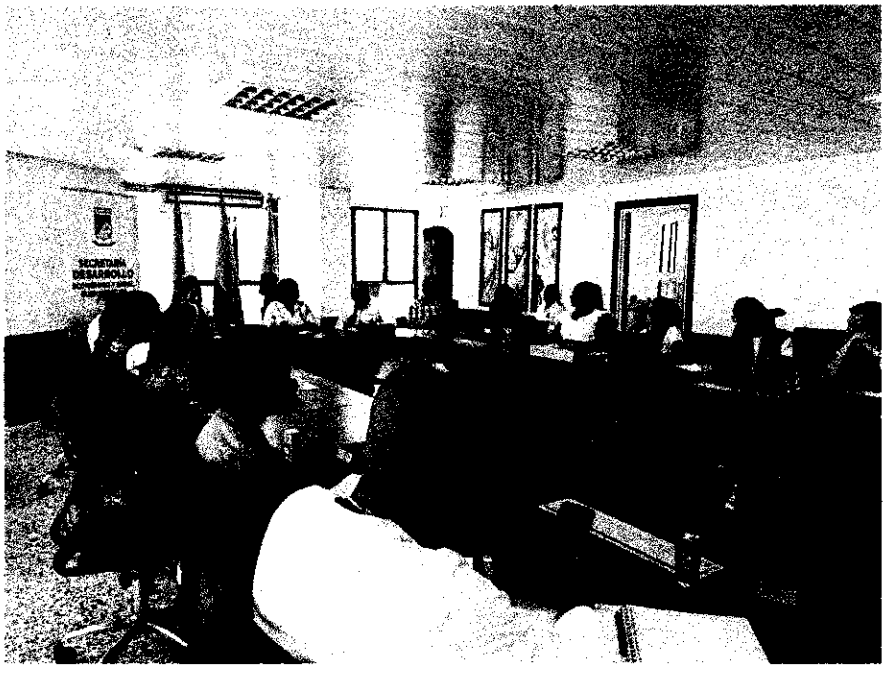
FECHA: 20 de marzo de 2024
HORA: 09:30 a.m.
LUGAR: Salón de alcaldes Freddy Fernando Sotos Quiñonez, piso 12 Centro Administrativo Distrital

Gracias por su asistencia,

ANA LUCIA MORALES IBARRA
Secretaria de Desarrollo Económico y Rural

Centro Administrativo Distrital Calle 2ª Cra. 3ª Piso 10 Código Postal 764
PBX: 57 (2) 2400400 Ax. 2400400 Ext. 1000 1001
www.buenaventura.gov.co





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

C



	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		
LUGAR:	Valle INN		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 AM	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Ana Lorena Roman A.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Mega de Practica Formatos a diligenciar Valle INN		FECHA: 8/04/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Btura	Darlyng E. cueo A.	Gestor	81.722.029	316 Tur 4269	desarrolloeconomico bgc@hotmail.com	
2	Btura	OBdulia Valencia R.	Auxiliar	66739733	3217446795	onduval23@gmail.com	OBdulia V.
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

D

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-MB-PS-01- V0.1

Dr.
JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Plan de trabajo mes de abril.

Cordial saludo

Teniendo en cuenta su solicitud se hace envió del plan de trabajo que se está ejecutando por este mes de abril en el centro Valle INN Buenaventura.

El 95% está focalizado en atenciones ya que tenemos muchos PORSD en la línea de WhatsApp habilitada para el centro. Además también nos encontramos en la revisión de la información colgada en drive para el tema de capacitadores

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-MB-PS-01- V0.1

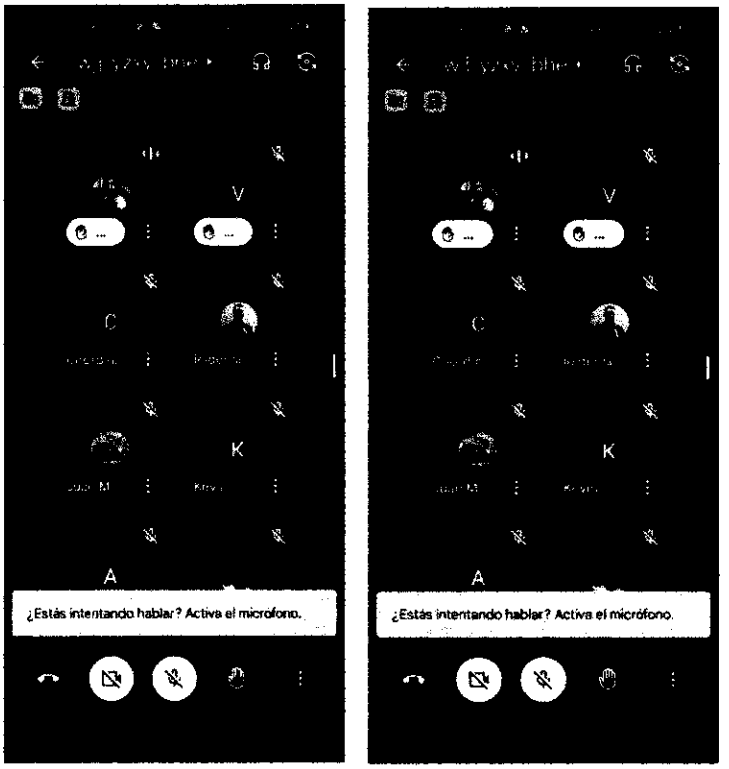
Cronograma mes de abril 2024

Fecha	Actividad	Horario	Lugar	Sector asignado
1				
2				
3				
4				
5				
8				
10				
11				
12				
15				
16				
17				
18				
19				
22				
23				
24				
25				
26				
29				
30				

Ana Loreiys Román A
Ana Loreiys Román Arboleda
Coordinadora Valle INN Buenaventura
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

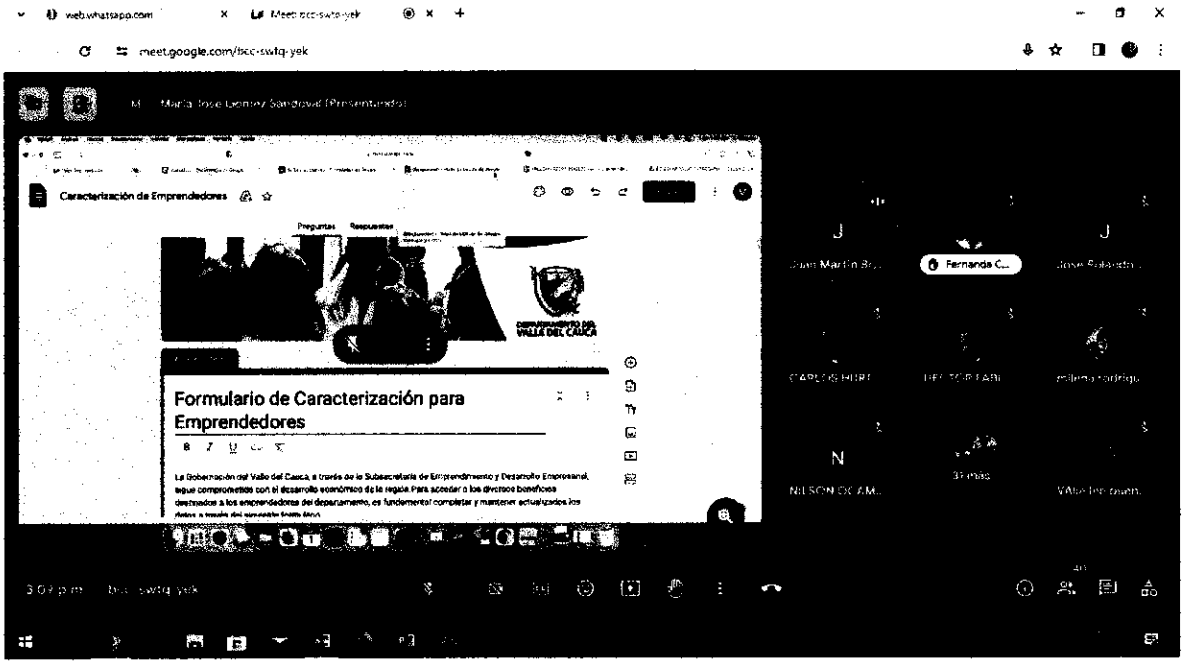
ACTIVIDADES 5

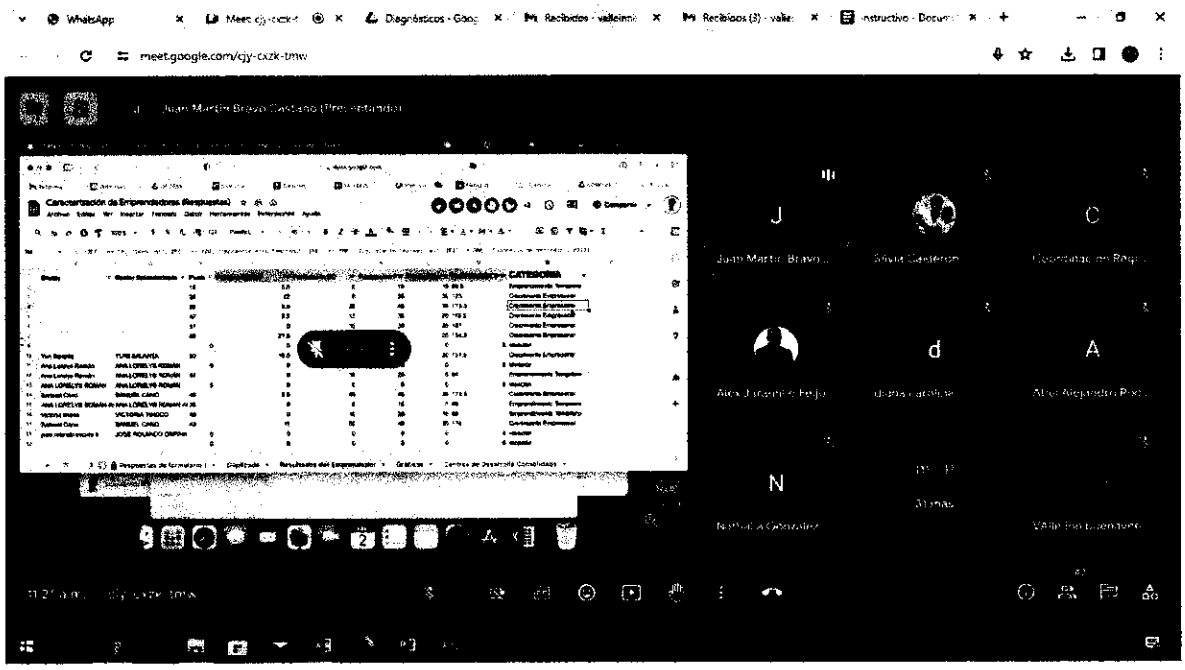
A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

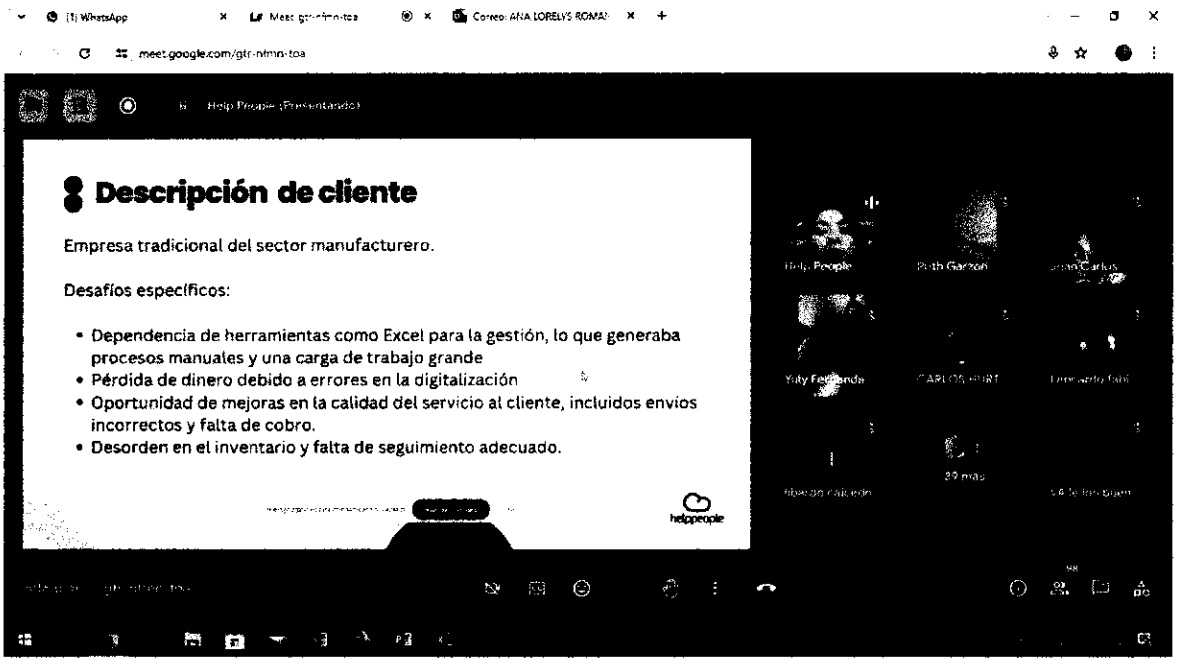
B.

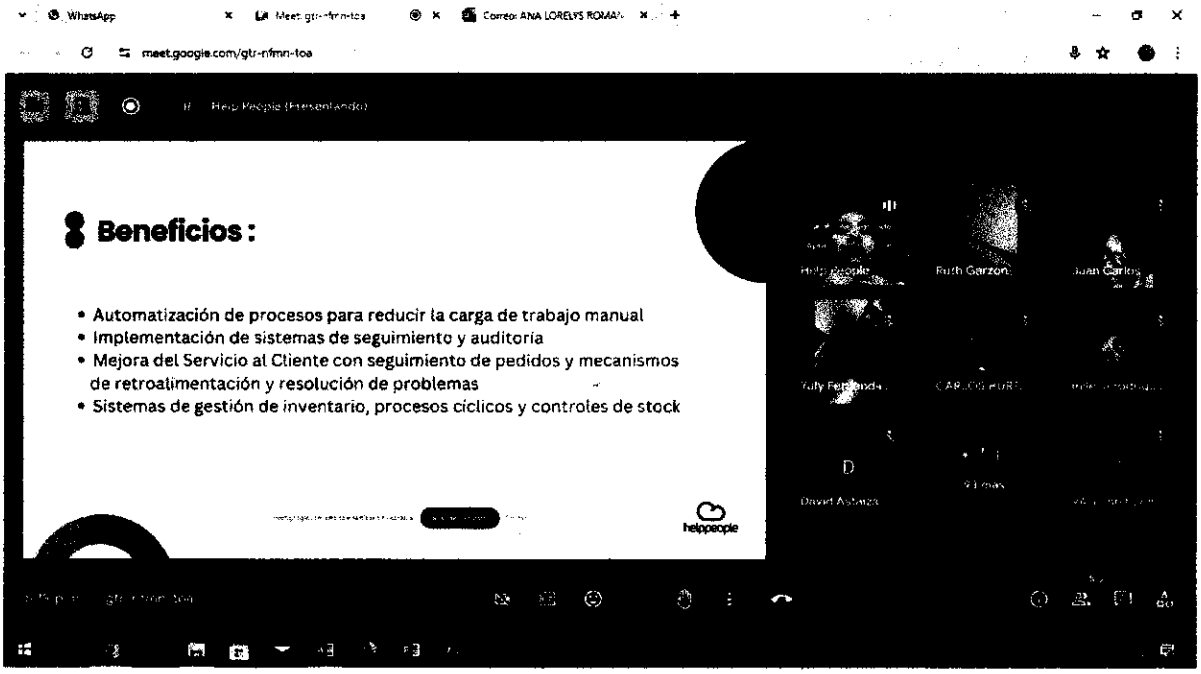




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

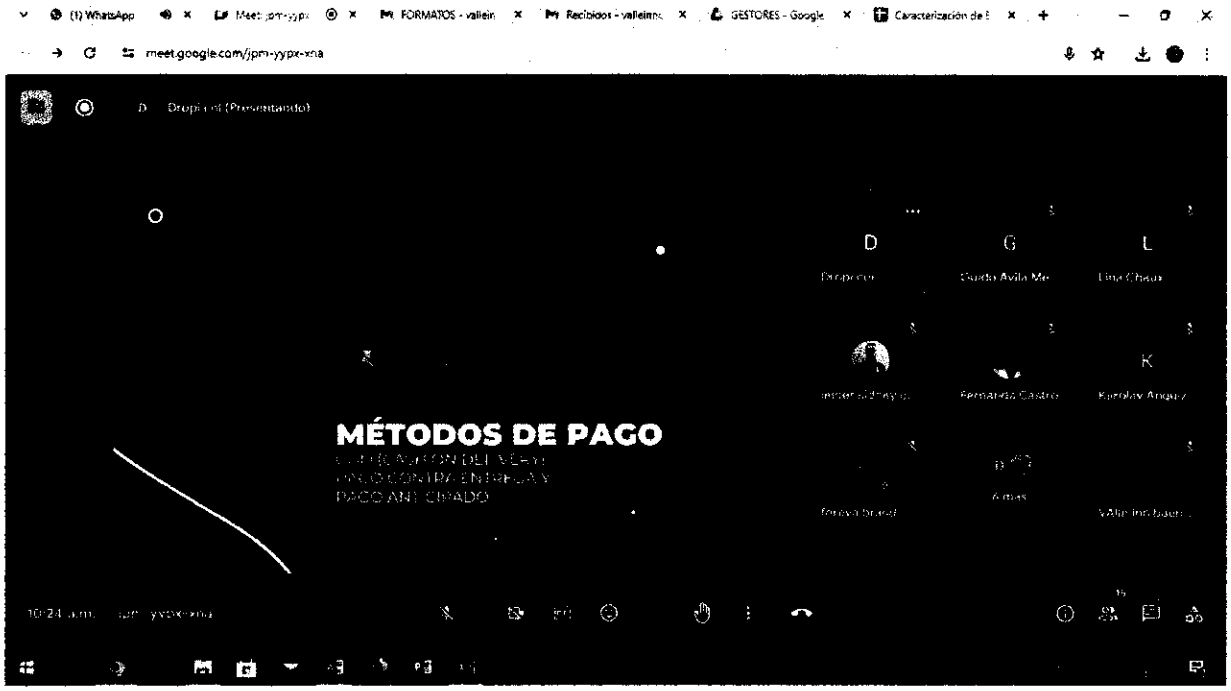
C.

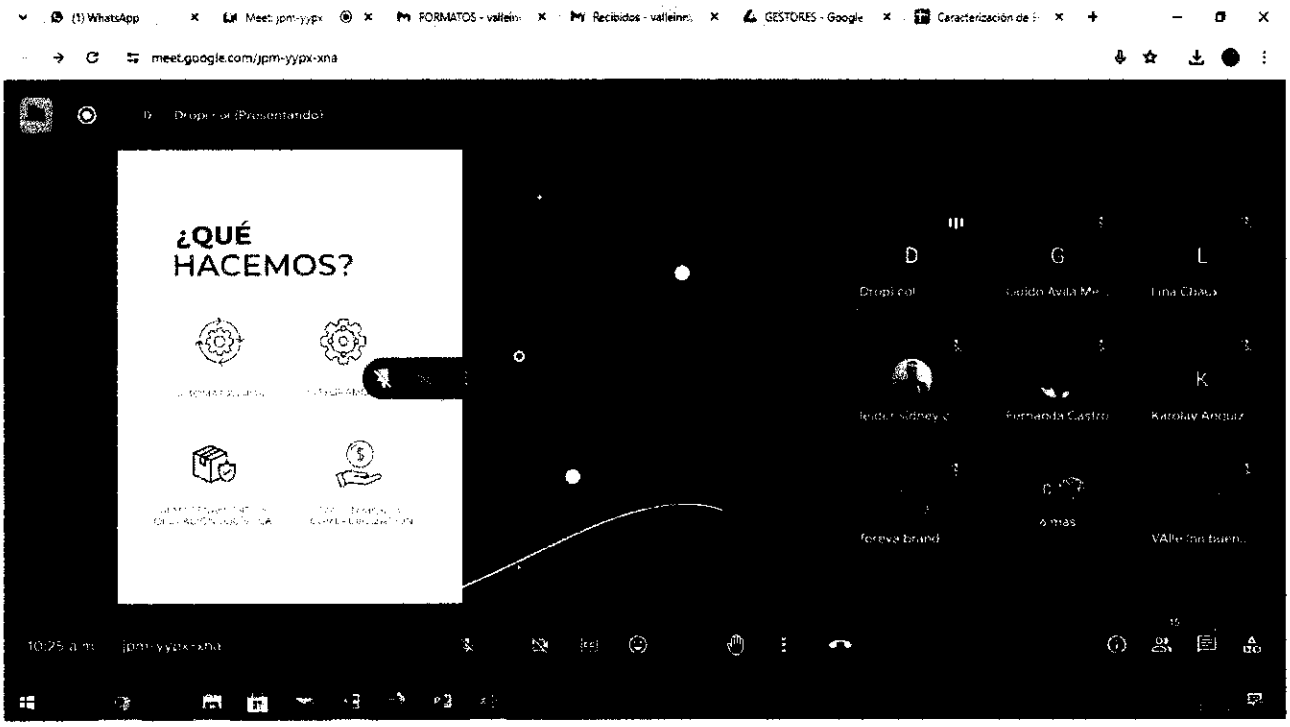




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

D.





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C.1144144269
Teléfono: 3113542035
Correo:anaroman1705@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2045-2024 de 19 de febrero de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062286 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA**
C.C. 1144144269
Teléfono. 3113542035

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2045-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

A. El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 6 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 1 de abril en las instalaciones de Valle INN.

B. El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 4 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 13 de marzo en las instalaciones de Valle INN.

C. El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a 8 emprendedores que llegaron a la oficina a solicitar información del centro; los cuales se caraterizarón para empezar ruta de acompañamiento y formación empresarial. Llevada a cabo el dia dia 18 de marzo en las instalaciones de Valle INN.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizo socialización de la oferta institucional del programa Valle INN a los

microempresarios que hacen parte de la Asociación de Ebanistas y Carpinteros del Pacifico - ASEPACIFICO, el dia 3 de abril en las instalaciones de la camara de Comercio.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de abril, tales como

- Acta de compromiso
- Dignostico
- Asistencia de atención.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

A. El contratista participo en reunión plenaria de la Red Local de Emprendimieto y Empleabilidad de Buenaventura, el dia 14 de marzo en las instalaciones de camara de comercio; con el objetivo de crear plan de trabajo para la vigencia 2024. El cual involucra formación y gestión de capital productivo para los microempresarios del distrito.

B. El contratista participo en reunión solicitada por la Secretaria de Desarrollo Economico y Rural de la alcaldia de Buenaventura, con el objetivo de socializar oferta institucional de las entidades que hacen parate de la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad y de esta forma mirar como se articula dicha entidad para impactar a los microempresarios del territorio. Llevada a cabo el dia 20 de marzo en el salón de alcaldes.

C. El contratista realizo mesa practica con el equipo del centro, con el objetivo de revisar los formatos a diligenciar en las atenciones y las tematicas a desarrollar en las asesorias y capacitaciones del centro. Llevada a cabo el dia 8 de abril en las oficinas de Valle INN

D. El contratista realizo plan de trabajo a ejecutar para el mes de abril, el cual fue presentado al subsecretario, en aras de coordinar la operatividad y avances en las metricas establecidas al centro.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

A. El contratista participo en reunión de coordinadores, organizada por el subsecretario con el objetivo de explicar sobre los formatos de seguimiento a diligenciar por los centros y gestores teniendo en cuenta las actividades realizadas en los territorios.

B. El contratista asistió a la socialización del formato de caracterización, realizado por la coordinación departamental, con objetivo de resolver dudas sobre el diligenciamiento y procesos

a ejecutar en las atenciones de los usuarios.

C. El contratista asistió al webinar tres hacks infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, realizado el día 16 de abril por la Dra. Heidy Quiroz.

D. El contratista asistió a socialización de la convocatoria de DROPI, un gran aliado para brindar acompañamiento a los emprendedores a comercializar de forma digital.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 4548175597 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9998414477. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9489371124 DV: 031468
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 22/04/2024 09:25:41
PAP: 905263
Identificacion: 1144144269
Nombre: ANA
Apellido 1: LORENA
Apellido 2: ROMAN
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4548175597
Periodo Pago: 202403
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1144144269Valor: $467.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144144269
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA ROMAN ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 11F NO 40-67	TELÉFONO:	3764649
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4548175597**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/04/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998414477

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 256.000	$ 1.600	$ 257.600
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 1.600**	**$ 257.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 200.000	$ 1.200	$ 0	$ 201.200
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 201.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 100	$ 0	$ 8.500
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1144144269	ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	114414426	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 467.300**