CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2049 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062251 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.116.439.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2049 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062251 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.116.439.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

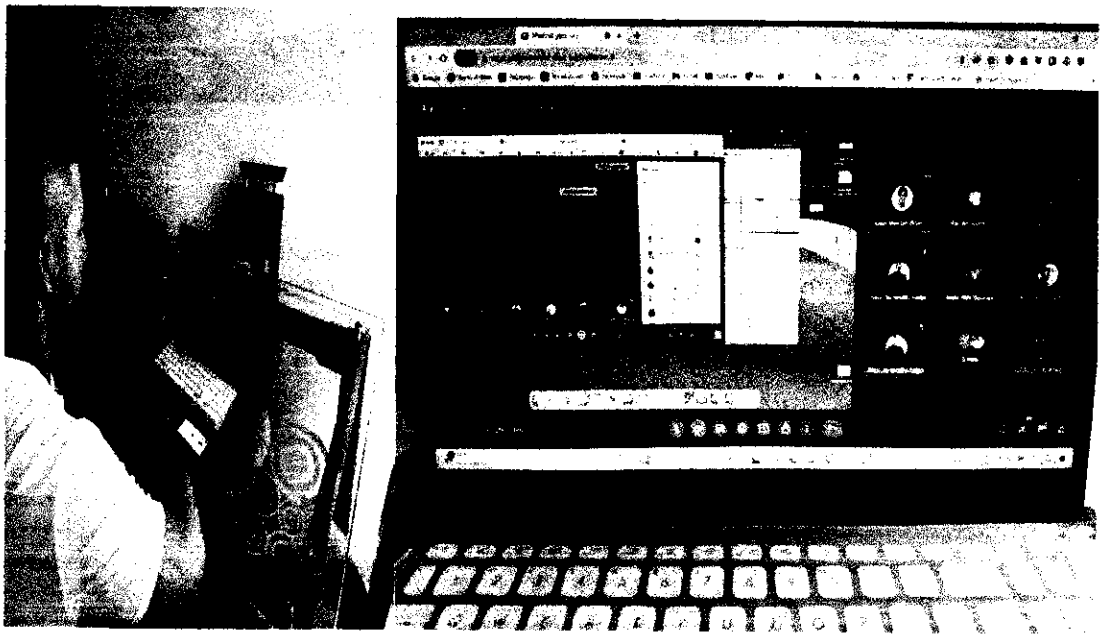
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Mes de Febrero

a. El contratista asistio y participo de la reunion virtual liderada por Juan Martin Bravo, Subsecretario de Desarrollo Economico y competetividad departamental, quien socializo al equipo de emprendimiento y desarrollo empresarial los objetivos a corto y medino plazo, la metodologia de trabajo que se va a emplear, los programas y convocatorias que tendran para el presente año.
   A continuacion el contratista comparte informacion relevante de la reunion:
   - La zona América está entre cali y Jamundí.
   - La Convocatoria para empresas startups sera entre el 2 y el 10 de abril con enfoque tecnológico.
   - Vamos a ofrecer coworking y proceso de encuvacion ya que son métodos que se usan para buscar mejoras, aceleración y escalonamiento que pueden durar 2 meses, este proceso puede costar aproximadamente de 10 millones en adelante.
   - Vamos a conectar con entidades privadas para captar recursos.
   - Se van a elegir algunos ganadores del proceso de innovación por 50 millones en especie.
   - Vamos a gestionar cursos de inteligencia artificial.
   - En los distritos de innovación vamos encontrar una red de mentores, las personas pueden acceder a mentoria. A futuro es sacar una plataforma electrónica donde la gente que necesite un mentor de exportación lo podra buscar en la plataforma.
   - Se implementara la mentalidad y cultura empresarial a traves de formatos, donde podemos encontrar información de casos empresariales y el fracaso como métodos de experiencia para la mejora. Se va a desarrollar podcast, para quienes utilicen la aplicacion Spotify se recomienda escuchar el podcast de mentalidad emprendedora.
   - La convocatoria para empresas startups es que se amplíe en todo el Valle del Cauca. La idea es que tenga varios nodos y por esta razon se va a hacer un piloto en Cali.
   - Implementacion de la agencia comercializadora, la cual apoyara a los productores a que hagan sus productos de la mejor manera. Se plantea un modelo de comercialización que género valor.
   - Vamos a apoyar marca y patentes.

- Tendremos Convocatoria para Mypimes.
- Tendremos convocatoria Valle Inn Municipio o regalías y la encargada sera Gina.
- Las convocatorias serán dirigidas para emprendimientos que tengan de 1 a 2 años en el mercado, quienes deberan demostrarse su existencia por estos periodos y los benefiados tendran que generar empleo informal y decente. La entrega en especie sera de 25 a 50 millones de pesos.
- La convocatoria dirigidas a emprendimientos de subsistencia se hará, pero no va a hacer tan constante, ya que no sera el enfoque o nicho que se le va apostar.
- La secretaria de desarrollo economico y competitividad seguira con los 9 nodos en el valle en el valle del Cauca.
- Recomendaciones abrir el link y leer muy bien las diapositivas, aprender a manejar Google drive y Chrome, Ingresar a cada uno de estos documentos.
- El formato cero será mas extenso, buscando obtener calidad más no cantidad.



Mes de Marzo

b. El contratista visito a la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande donde se recopilo la caracterización de 450 emprendedores de la administración anterior y 1040 que se logró en articulación con el equipo de Valle INN de la Gobernación en el año 2021. Esta información es crucial para identificar los

diferentes tipos de unidades productivas, actividades económicas, formalidad e informalidad, empleos que se generan y necesidades en cuanto a formación complementaria relacionada con su rol empresarial.



Mes de Abril

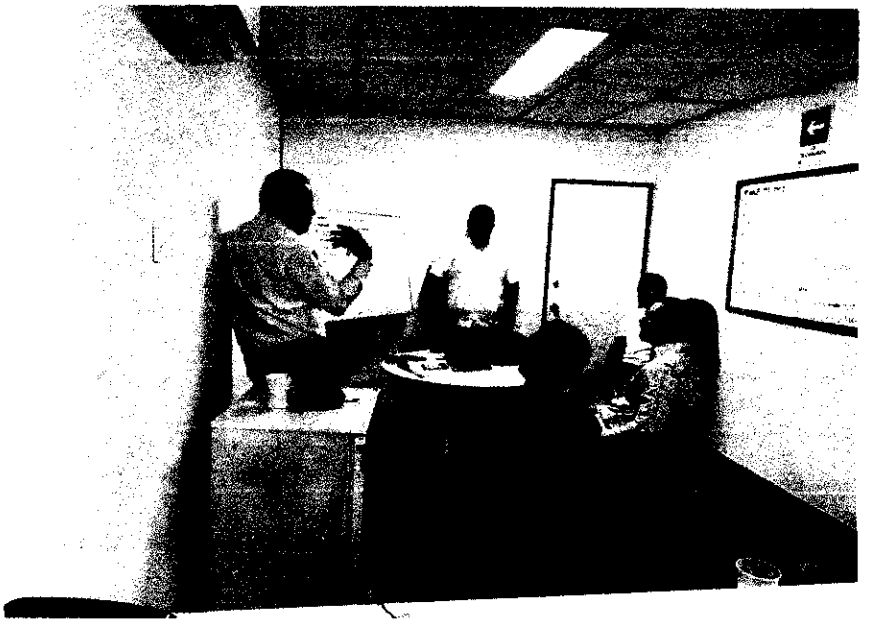
c. El contratista caracterizo a 5 emprendimientos los cuales, algunos estaban en idea de negocio y otros en etapa de crecimiento. Posteteriormente, se realizo el diagnostico con la aplicación CHATGPT para poder generar la ruta de asesoria que permitira mejorar el estado actual del emprendimiento y llevarlo a un nivel mas avanzado.



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

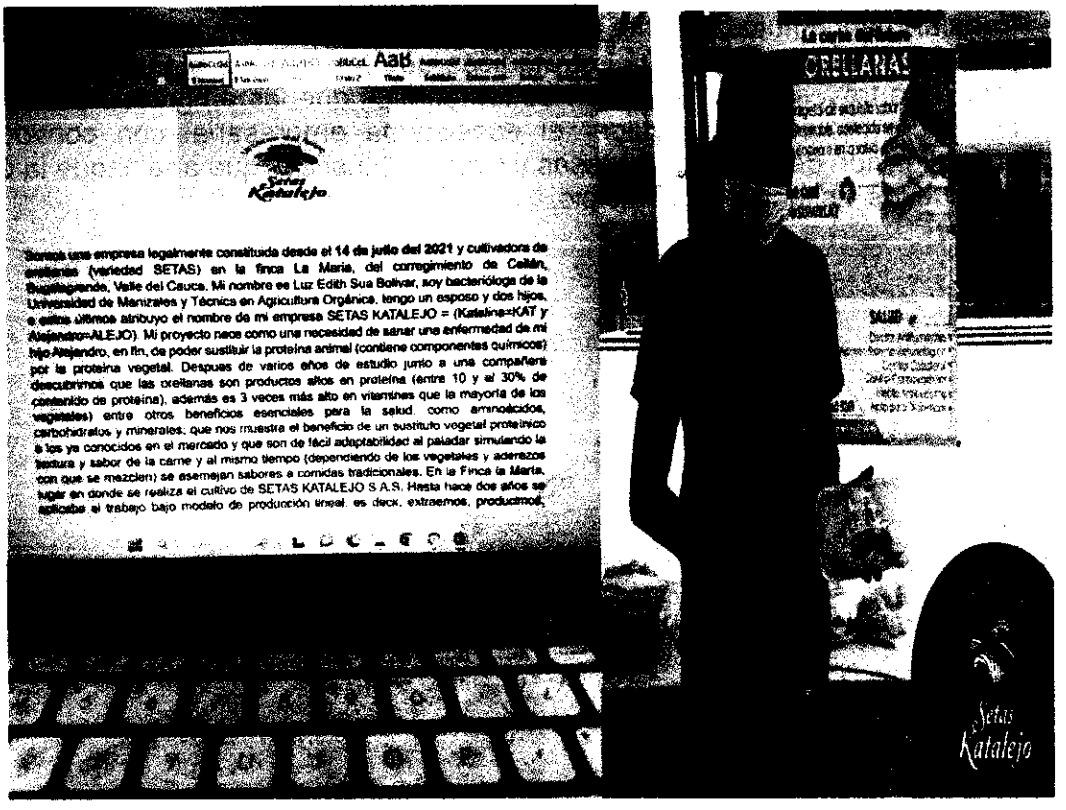
Mes de Febrero

a. El contratista solicito y participo de una reunion con la Secretaria de Desarrollo Economico de Bugalagrande, con la intecion de conocer sus objetivos a corto y mediano plazo de acuerdo a su plan de desarrollo 2024 – 2027. En esta reunion participo Oscar javier Useche quien es el Secretario de Desarrollo Economico de Bugalagrande y su equipo administrativo, quienes expresaron la voluntad de trabajar mancomunadamente con la nacion, el departamento y otros municipios, para lograr generar alianzas estrategicas que les permita mejorar los indices de empleo a traves de la formacion de los perfiles que las empresas de la zona de influencia requieren, fortalecer el ecosistema empresarial con convocatorias, consolidacion de nuevas empresas y eventos turisticos que apalanque la cantidad de nuevos visitantes al municipio.



Mes de Marzo

b. El contratista apoyo con la postulación a la empresaria Luz Enith Sua al galardón de la mujer Valle Caucana por el ámbito rural, convocatoria de la secretaria de equidad y género departamental. Las ganadoras en los diferentes ámbitos de postulación tendrán la oportunidad de recibir $ 15.000.000 de pesos en insumos, herramientas y equipos para fortalecimiento empresarial. Como aporte a esta postulación se brindó orientación, solicitud de los documentos, el diseño de la planificación de la estructura del video y justificación de merecimiento, gestión del video con el equipo de comunicación municipal, descargue de requisitos de internet, organización de la información y finalmente el cargue de la información a la plataforma del SIGESI de la entidad organizadora.



Mes de Abril

c. El contratista apoyo con el acompañamiento y registro de los emprendedores en los talleres preparativos para el conversatorio vallecaucano en los municipios de Zarzal, Obando y La union. En este espacio se identifico las necesidades del ecosistema empresarial y se sosializo de parte del coordinador la oferta institucional que tiene actulmente nuestra secretaria



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Mes de Febrero

a. El contratista elaboro este informe conforme a los lineamentos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competetitividad Departamental, con el cual se evidencia mi apoyo profesional como administrador de empresas, en temas relacionado con emprendimiento y desarrollo empresarial.



Mes de Marzo

b. El contratista realizo una propuesta de emprendimiento para la secretaria de desarrollo económico municipal de Bugalagrande, la cual está orientada a las convocatorias, ruedas de negocio, servicio de branding, eventos y alianzas estratégicas. Con el objetivo de fortalecer y dinamizar la economía local y construir el crecimiento o desarrollo que necesita el municipio para su evolución.



Mes de Abril

c. El contratista recibio capacitacion de parte del coordinador departamental del equipo de emprendimiento y desarrollo empresarial sobre el diligenciamiento de las actas, formatos de asistencia y demas documentos que se deben anexar para los informes. Adicionalmente, se socializo la ruta de emprendimiento que tiene nuestra secretaria y la dinamica de trabajo de la misma.



4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Mes de Febrero

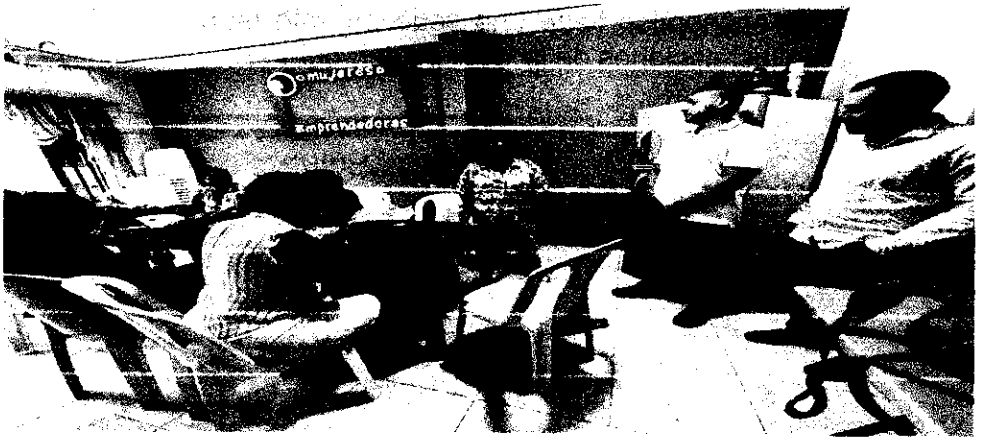
a. El contratista participo de la reunion que organizo la Camara de Comercio de Tulua en la Alcaldia de Bugalagrande en donde participaron Miguel Angel Gonzalez Presidente ejecutivo de la camara de comercio de Tulua, Mauricio Zorrilla Miembro de la Junta Directiva de la Camara de Comercio de Tulua y el equipo administrativo Secretaria de Desarrollo Economico de Bugalagrande. En este espacio se socializo sobre la manera como puede apoyar la Camara de comercio de Tulua a los municipios que estan dentro su jurisdiccion con recursos direccionados al

fortalecimiento comercial y turistico, que permitan dinamizar la economia del centro y norte del valle con el criterio de que "todos ponen", buscando de esta manera generar un mayor impacto socio – economico y la articulacion entre todos los actores interesados en el sostenimiento y crecimiento economico general.



Mes de Marzo

b. El contratista visito con el equipo administrativo de la Secretaria de Desarrollo Económico a la Casa Taller de Bugalagrande, liderada por la señora Gloria Tamayo, quien menciono la ardua gestión durante los 20 años de existencia de este proyecto y el apoyo que requiere de la administración municipal y gobernación del Valle del Cauca para seguir potenciando los emprendimientos de las mujeres Bugalagrandeñas en la línea de la artesanía y el sector Gastronomico. Es importante mencionar que en esta "casa taller "se capacitan con el SENA aproximadamente 60 mujeres y a su vez todas trabajan de manera independiente con el arte o conocimiento adquirido.



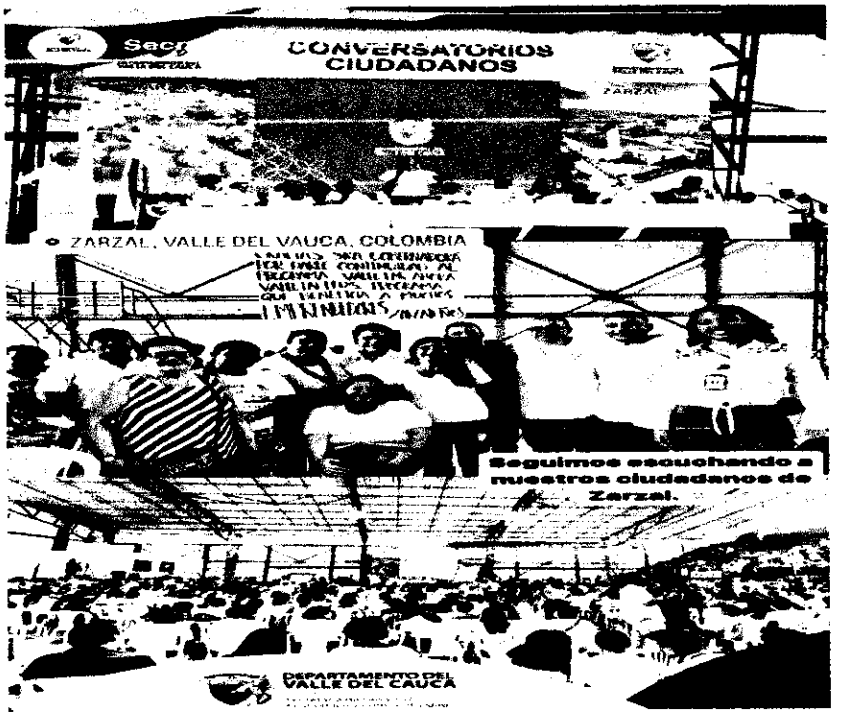
c. El contratista participo de la reunión con el señor David Vivas, representante de la empresa Comfandi, quien explico la oferta institucional de esta empresa y la iniciativa que tienen para trabajar mancomunadamente en temas relacionados con formaciones, empleabilidad y emprendimiento.



Mes de Abril.

d. El contratista participo y apoyo en el conversatorio vallecaucano en el municipio de Zarzal, evento que lidero la gobernadora y su gabinete, en donde se atendieron las solicitudes de la comunidad en general. Es importante mencionar que la secretaria

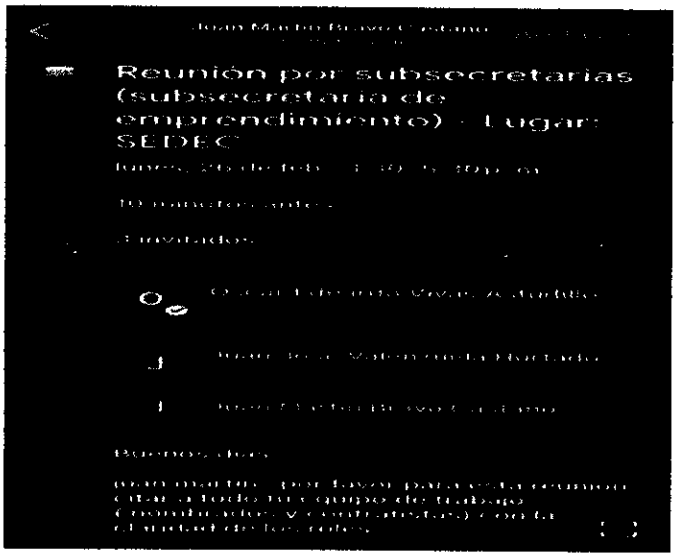
de desarrollo economico tiene una sede en este municipio, donde hay atencion dentro de las instalaciones de la Universidad del Valle.



5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

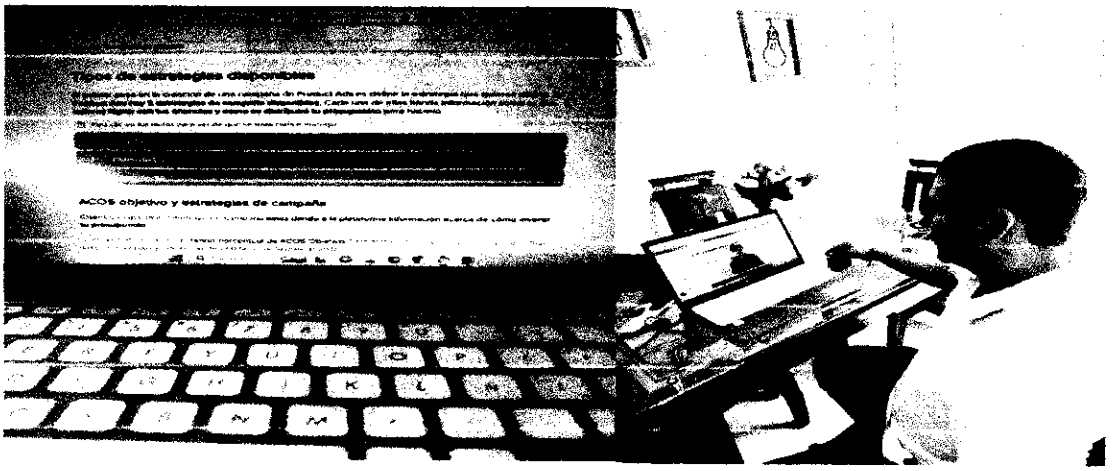
Mes de Febrero

a. El contratista asistió y participo de la reunión presencial que lidero Oscar Eduardo Vivas Astudillo, Secretario de Desarrollo Económico Departamental para dar claridad de los roles a los funcionarios nombrados y contratistas



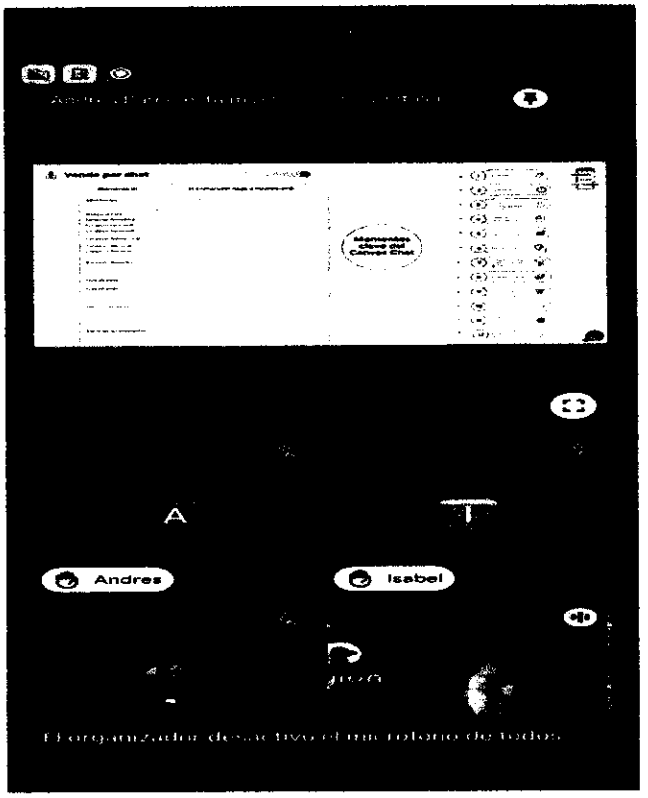
Mes de Marzo

b. El contratista participo y culmino de manera exitosa 3 de los 16 cursos recomendados por el supervisor Juan Martin Bravo, con el objetivo de mejorar de manera integral las competencias profesionales del equipo de trabajo de la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, lo cual se verá reflejado en la calidad del servicio hacia los usuarios y en el resultado final de la dependencia.



Mes de Abril

c. El contratista participó en las diferentes capacitaciones direccionadas por el Subsecretaria de Emprendimiento y desarrollo empresarial. Donde se conoció algunas plataformas digitales e información relevante que se deben tener en cuenta en las asesorías de los gestores con el objetivo de brindar un servicio de calidad.



Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$10.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231977

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
NIT / Número de Documento 11164390402
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo ceh-1987@hotmail.com
Dirección: CR 5 1A 54
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2049 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062251,, Nro planilla:7917809131-566259306,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:75da1caa06733c927a557b8449609534c01a2255dffe7e28fbe16513254021bc6c8cf93f29f4a9acbe860dabe52d53e2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2049-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

    a. Se realizo caracterizacion a 5 emprendimientos los cuales, algunos estaban en idea de negocio y otros en etapa de crecimiento. Posteteriormente, se realizo el diagnostico con la aplicación CHATGPT para poder generar la ruta de asesoria que permitira mejorar el estado actual del emprendimiento y llevarlo a un nivel mas avanzado.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

    a. Se apoyo con el acompañamiento y registro de los emprendedores en los talleres preparativos para el conversatorio vallecaucano en los municipios de Zarzal, Obando y La union. En este espacio se identifico las necesidades del ecosistema empresarial y se sosializo de parte del coordinador la oferta institucional que tiene actulmente nuestra secretaria.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso

y/o supervisor del contrato.

a. Se recibio capacitacion de parte del coordinador departamental del equipo de emprendimiento y desarrollo empresarial sobre el diligenciamiento de las actas, formatos de asistencia y demas documentos que se deben anexar para los informes. Adicionalmente, se socializo la ruta de emprendimiento que tiene nuestra secretaria y la dinamica de trabajo de la misma.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   a. Se participo y apoyo en el conversatorio vallecaucano en el municipio de Zarzal, evento que lidero la gobernadora y su gabinete, en donde se atendieron las solicitudes de la comunidad en general. Es importante mencionar que la secretaria de desarrollo economico tiene una sede en este municipio, donde hay atencion dentro de las instalaciones de la Universidad del Valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   a. Se participó en las diferentes capacitaciones direccionadas por el Subsecretaria de Emprendimiento y desarrollo empresarial. Donde se conoció algunas plataformas digitales e información relevante que se deben tener en cuenta en las asesorías de los gestores con el objetivo de brindar un servicio de calidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

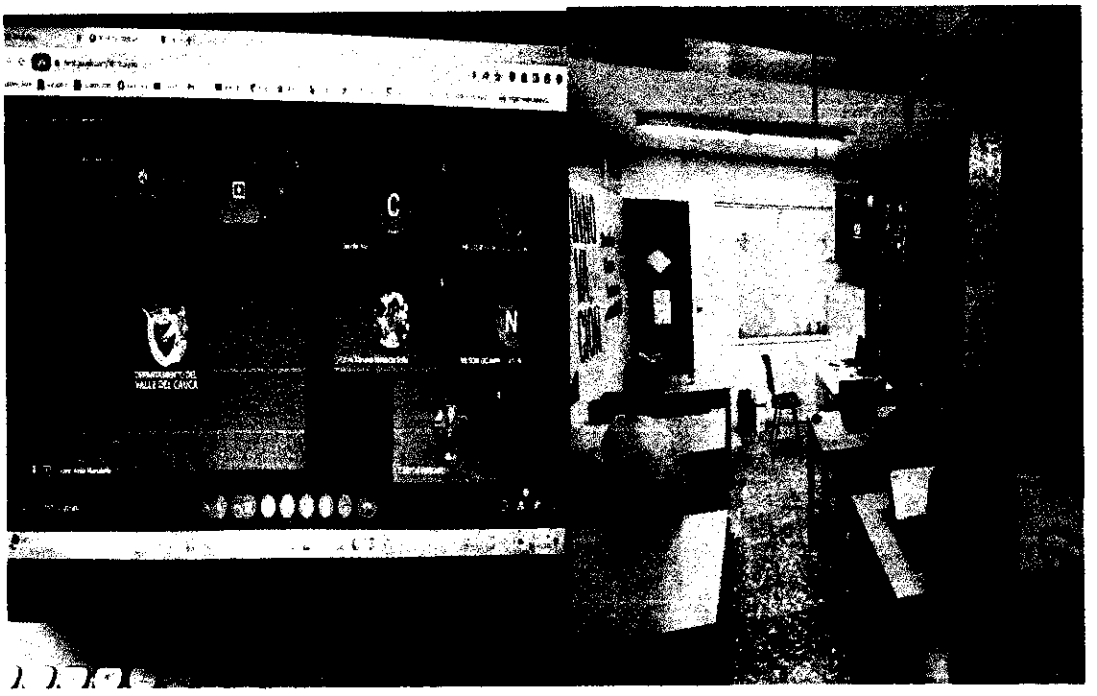
ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 3

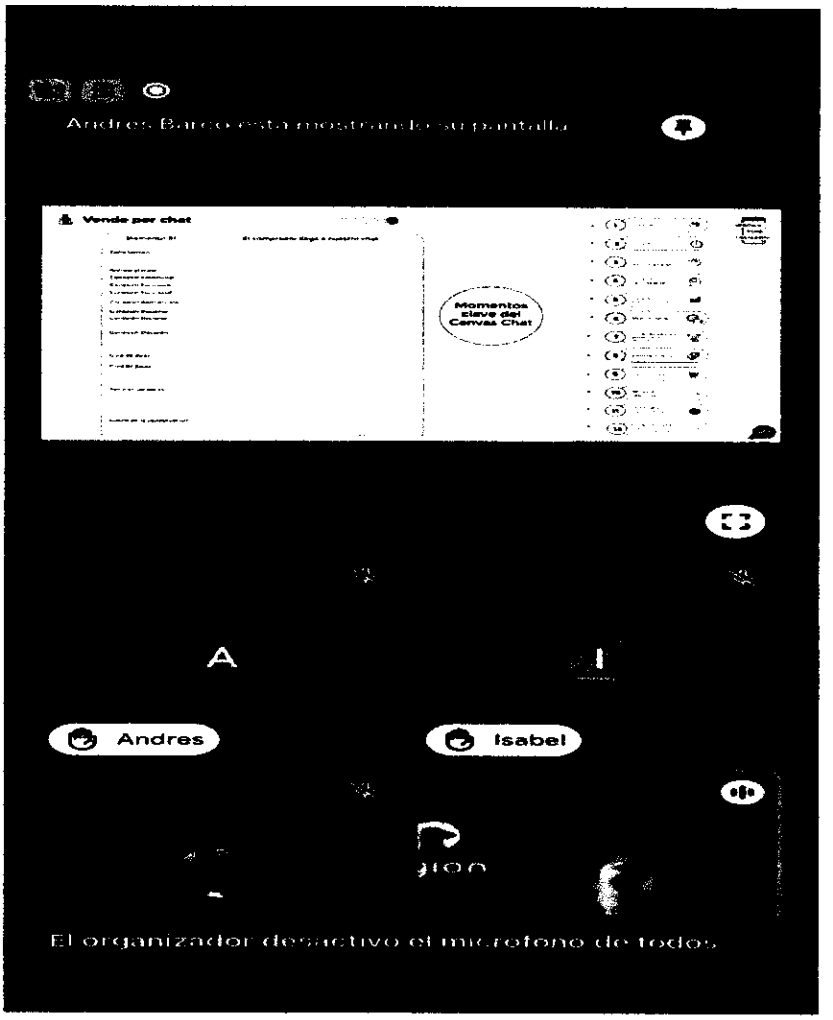


ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
C.C.1116439040
Teléfono: 3142378839
Correo:ceh-1987@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2049-2024 de 19 de febrero de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 1 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062251 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/27 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR**
C.C. 1116439040
Teléfono. 3142378839

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2049-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   a. El contratista caracterizo a 5 emprendimientos los cuales, algunos estaban en idea de negocio y otros en etapa de crecimiento. Posteteriormente, se realizo el diagnostico con la aplicación CHATGPT para poder generar la ruta de asesoria que permitira mejorar el estado actual del emprendimiento y llevarlo a un nivel mas avanzado.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   a. El contratista apoyo con el acompañamiento y registro de los emprendedores en los talleres preparativos para el conversatorio vallecaucano en los municipios de Zarzal, Obando y La union. En este espacio se identifico las necesidades del ecosistema empresarial y se sosializo de parte del coordinador la oferta institucional que tiene actulmente nuestra secretaria

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   a. El contratista recibio capacitacion de parte del coordinador departamental del equipo de emprendimiento y desarrollo empresarial sobre el diligenciamiento de las actas, formatos de asistencia y demas documentos que se deben anexar para los informes. Adicionalmente, se

socializo la ruta de emprendimiento que tiene nuestra secretaria y la dinamica de trabajo de la misma.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   a. El contratista participo y apoyo en el conversatorio vallecaucano en el municipio de Zarzal, evento que lidero la gobernadora y su gabinete, en donde se atendieron las solicitudes de la comunidad en general. Es importante mencionar que la secretaria de desarrollo economico tiene una sede en este municipio, donde hay atencion dentro de las instalaciones de la Universidad del Valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. El contratista participó en las diferentes capacitaciones direccionadas por el Subsecretaria de Emprendimiento y desarrollo empresarial. Donde se conoció algunas plataformas digitales e información relevante que se deben tener en cuenta en las asesorías de los gestores con el objetivo de brindar un servicio de calidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7917809131 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 566259306 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Marzo/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116439040
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUGALAGRANDE	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 7 #3-15	TELÉFONO:	2236046
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1841201 - CTTO GOB
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7917809131**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/04/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	566259306

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 320.000	$ 300	$ 320.300
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 300**	**$ 320.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 300	$ 0	$ 250.000	$ 300	$ 0	$ 250.300
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 250.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 100	$ 0	$ 10.600
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 10.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1116439040	HURTADO AGUILAR CARLOS ERNESTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	111643904	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 581.200**

Bancolombia

Sucursal Virtual Personas

Su última visita fue: Martes 16 de Abril de 2024 3:11:11 PM
Fecha y hora actual: Sábado 20 de Abril de 2024 4:53:56 PM

Descripción:	No disponible
Empresa/Servicio:	SOI ACH - 28058
Cus:	566259306
Tipo identificacion:	CC
Numero planilla:	7917809131
Banco dueño del producto:	Bancolombia
Número de producto:	85450159781
Tipo de Producto:	Cuenta de Ahorros
Valor de la factura:	$ 581,200.00
Valor pagado:	$ 581,200.00
Entidad a quien se pagó por PSE:	SOI ACH
Oficina:	SUCURSAL VIRTUAL
Canal:	PSE
Resultado del pago:	Exitoso
Número de comprobante:	1034660405
Fecha y hora del pago:	2024/04/09 20:39:44

También puede

Enviar comprobante por correo electrónico

Descargar o imprimir comprobante

Dirección IP:190.107.30.70