CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2879 **FECHA**: 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063263 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.115.189.618, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2.ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2879 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063263 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA portador de la cédula de ciudadanía 1.115.189.618, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO.

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

18 Marzo 2024.

El contratista apoyo junto con sus compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios.

En la reunion se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte del trabajo realizado por el contratista para dar cumplimiento a cada una de las actividades contempladas en su contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

19 Marzo 2024.

El contratista participo del taller preparatorio con la comunidad de Caicedonia para los Conversatorios Ciudadanos con el gobierno departamental, invitacion realizada por la señora gobernadora del Valle del Cauca, este taller se realizo en el coliseo cubierto "Daniel Velez Mendoza" de Caicedonia.

En dicho taller se hizo la presentacion y se informo sobre el fondo Valle inn que opera en caicedenia, requisitos y documentacion necesaria para inscribirse y participar, se hizo presencia en varias de las mesas de participacion, se espera que todos estos emprendedores participen del fondo Valle inn.

Este taller realizado por la gobernacion del valle es fundamental para el desarrollo de su plan de desarrollo, el cual involucra a la comunidad en la toma de desiciones, por medio de esta metodologia de participacion que permitan construir colectivamente a travez del dialogo, estrategias y acciones que promuevan el desarrollo de la comunidad y se cumplan con sus necesidades.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

El contratista informo a todos los emprendedores sobre el inicio del programa valle inn desde el mes de marzo, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la

partcipacion del fondo, se informo de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

El contratista realizo los informes pertinentes del fondo valle inn, dichos informes se encuentran relacionados en la carpeta de evidencias del fondo valle inn caicedonia-sevilla.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

El contratista participo en la reunion del equipo valle inn, de esta manera se exponen dudas y temas a tratar, para posterir mente tomar decisiones que ayuden al correcto funcionamiento del fondo.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

El contratista informo al equipo valle inn sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participo de cada una de las capacitaciones virtuales ofrecidas por la SEDEC.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

28 y 29 de Marzo 2024.

El contratista participo de la feria empresarial realizada en el municipio de Caicedonia Valle, en el marco de de la semana mayor, (semana santa), 120 emprendedores del

municipio de caicedonia acudieron a la feria con el fin de dar a conocer sus productos y servicios fortaleciendo el comercio caicedonita y cumpliendo con la campaña Antojate de Caicedonia.

El equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla, hizo presencia en dicha feria prestando apoyo a los emprendedores y en la logistica de la feria, ademas de hacer una invitacion especial a dichos emprendedores a inscribirsen en el fondo Valle inn, ya que es una gran oportunidad de participar por insumos que contribuyan al crecimiento de sus negocios y por ende en la mejora de sus productos o servicios.

Esta feria se realizo gracias a la alcaldia municipal de Caicedonia valle, con el director de emprendimiento del municipio, el señor Josue Hurtado y el empuje y berraquera de los 120 emprendodores invitados a la feria.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

21 de Marzo 2024.

El contratista acudio a la reunion realizada por el equipo valle inn Caicedonia-Sevilla y la Secretaria de desarrollo social la señora, Zully Molina Sanchez dicha reunion tuvo lugar en las instalaciones de la casa campesina de Caicedonia.

El tema principal de la reunion, fue la presentacion de cada uno de los contratistas del equipo Valle inn Caicedinia-Sevilla, con el fin de poner a disposicion el programa que abre sus puertas nuevamente y buscar un apoyo mutuo entre el fondo Valle inn y la secretaria de desarrollo social quienes hemos venido trabajando de la mano para brindale gran apoyo a todos los emprendedores caicedonitas.

Gran amabilidad y disponsicion de la secretaria de desarrollo social, el compromiso adquirido fue el gran apoyo ofrecido, para participar y colaborar en convocatorias, ferias, asesoramientos, entre otras actividades que surjan en el desarrollo del programa valle inn.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

01. 04,05,06,07,08 Marzo 2024.

El contratista participo de las capacitaciones virtuales de el Sistema de Gestion de:

Capacitacion en cultura de proyectos, sistema de gestion financiero territorial SGFT SAP, metodologia general ajustada, MEGA WEB, sistema unificado de inversiones y finanzas publicas, SUIFP sistema de seguimiento a proyectos de inversion, SPI y sistema general de regalias SGR.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

El contratista atendio a cada uno de los llamados realizados por el lider del centro valle inn, cumpli con los horarios e informes respectivos para el funcionamiento del fondo con la mejor disposision y entusiasmo.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista publico por medio de whatsapp, instagram y facebook, da a conocer toda la informacion del centro que es de interes para la comunidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1.

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. __01_

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 18 DE MARZO DE 2024.
HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: UNIVALLE SEDE CAICEDONIA

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de trabajo equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla.

DESARROLLO:

Cordial saludo, nos reunimos con el fin de realizar nuestro plan de trabajo para el mes de marzo y así poder cumplir con las metas propuestas

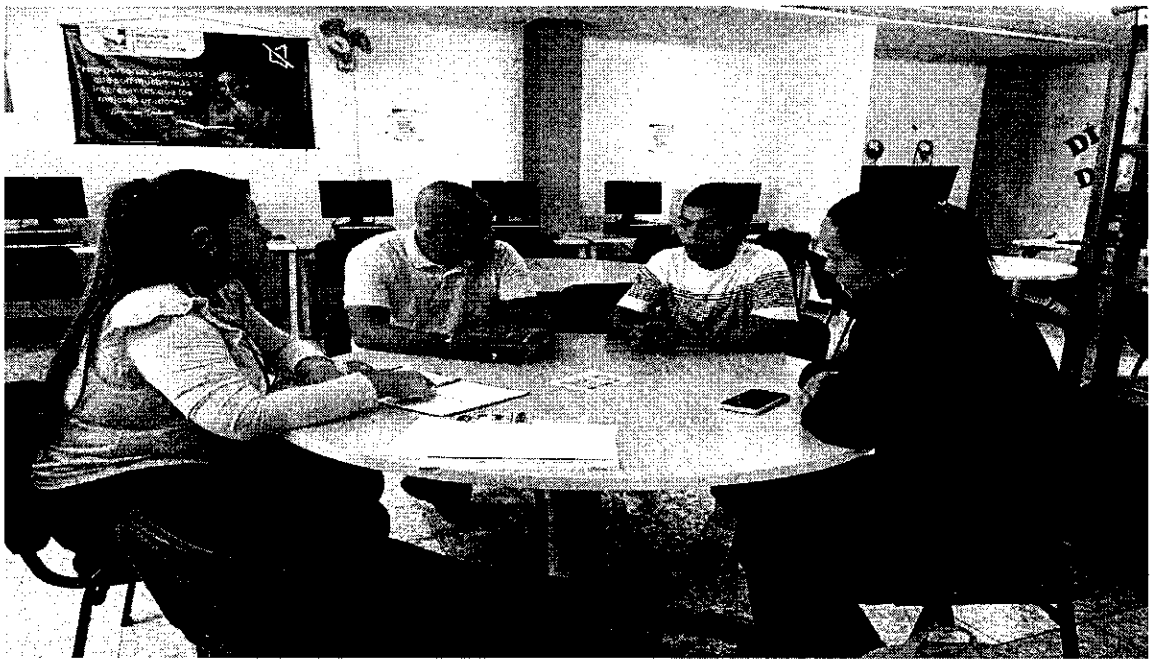
COMPROMISOS:

Estar pendientes del correo electrónico institucional por allí se nos informa de las actividades de la Sedec, cumplir con las directrices dadas por nuestro líder y la Sedec y siempre dispuestos a dar lo mejor para alcanzar las metas trazadas.

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-17 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2018 Página 1 de
LUGAR:	Instalaciones Universidad del Valle.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Vallecauca Cicloruta - Sevilla					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion Equipo de Trabajo					FECHA: 18/03/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Alejandra Osorio	Gestora	1.39.957.21	3136698135	Jamosorio14050@gmail.com	
2	Sedec.	Jose Gregorio Pallares	Lider.	94.464.454	3146841420	jgpr453@cuail.com.	
3	Vallecauca Ciclorruta	Angela M. Osorio B.	Aux	1.113.518.126	3137041020	angelaosorio22@gmail.com	
4	Sedec	Fabio Andres Vanegas	Apoy	1.143.869.694	3167694.304	fabio.av92@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



ACTIVIDAD 2

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. __02_

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 19 DE MARZO DE 2024.
HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: COLISEO CUBIERTO CAICEDONIA.

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Taller preparatorio para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental

DESARROLLO:

En dicho taller se hizo la presentacion y se informo sobre el fondo Valle inn que opera en caicedenia, requisitos y documentacion necesaria para inscribirse y participar, se hizo presencia en varias de las mesas de participacion, se espera que todos estos emprendedores participen del fondo Valle inn.

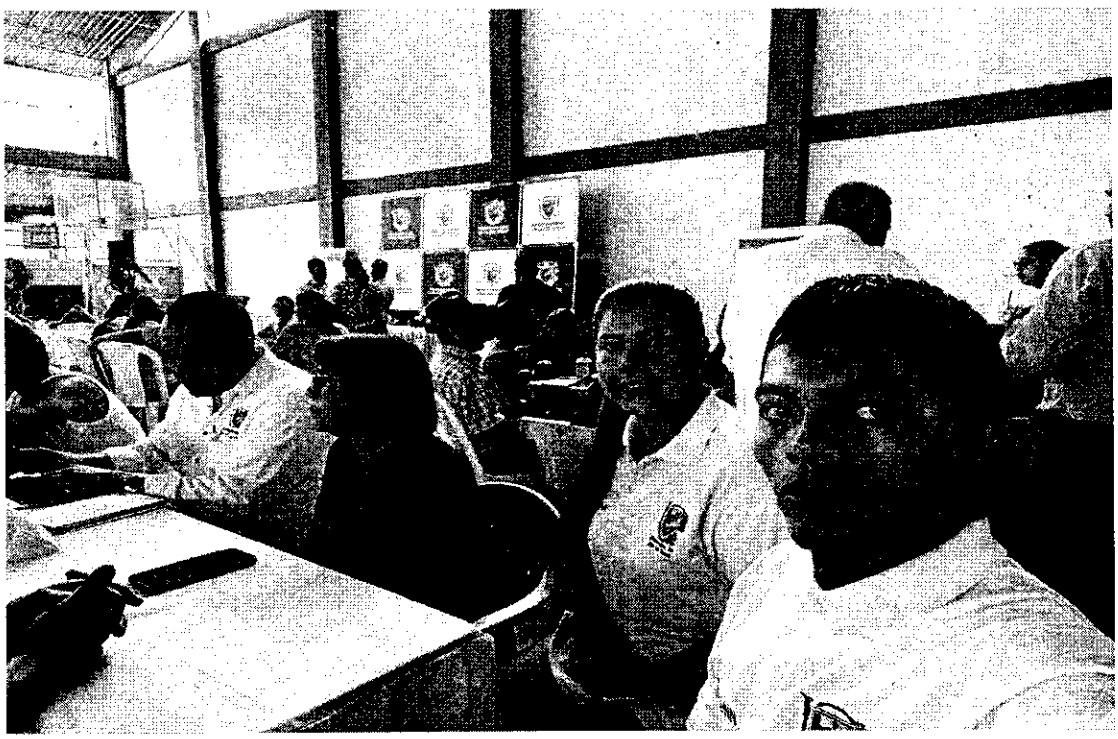
Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramirez.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Coliseo Coliseo "Daniel Vélez Mendoza"	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:30 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Emprendedores que asistieron al Taller preparatorio para los convocatorios con el ppto.	FECHA: 19/03/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Emprendedores	Jairo Camacho	Independiente	72225977	3053220163	Jcamacho.cobo.29@gmail.com	
2	Emprendedores	Olga Mercedes Pina	Independiente	1116182354	3216594185	Olga Pina 24091986@	
3	Emprendedores	Ana Esther Bolaños	Asociación	29329440	3116265982	anaestherbolanos@hotmail.com	
4	Emprendedores	Blanca Nubia B.	Independiente	41407269	3165013686	blancarub.abril@gmail.com	Blanca N
5	Emprendedores	Gloria Bibiana Ibarra	Independiente	66880463	3202834000	Gloribeca@hotmail.com	Gloria Bibiana Ibarra
6	Emprendedores	Isidro Gorlino Gallego	Independiente	13665379	3122365477	Gorlinogallego@gmail.com	Isidro Gallego Lopez
7	Emprendedores	Yolanda Cardona	Independiente	66.656.730	3023121523	YolandaCardona1926@Gmail	Yolanda Ca
8	Emprendedores	maria Gilma murtuya	Independiente	66[illegible] 890	3160920926	marcegilmamurtuya@gmail	maria Gilma M.
9	emprendedores	Martha Liliana Tirado	Independiente	29818424	3234995015		Martha Liliana Tirado
10							
11							
12							
13							







ACTIVIDAD 8.

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. _03__

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 28 y 29 DE MARZO DE 2024.
HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: PARQUE PRINCIPAL CAICEDONIA.

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

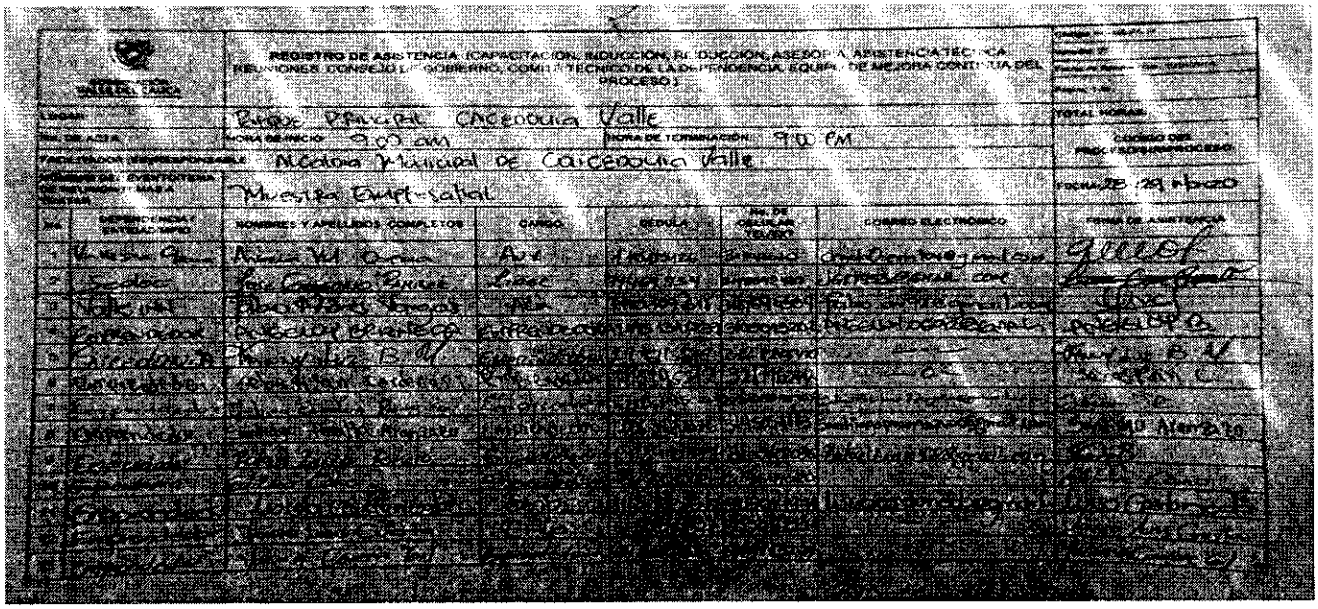
ORDEN DEL DÍA:

1. Participación de la Feria de Emprendimiento "Caicedonia Emprende"

DESARROLLO:

El equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla, hizo presencia en dicha feria prestando apoyo a los emprendedores y en la logistica de la feria, ademas de hacer una invitacion especial a dichos emprendedores a inscribirsen en el fondo Valle inn, ya que es una gran oportunidad de participar por insumos que contribuyan al crecimiento de sus negocios y por ende en la mejora de sus productos o servicios.

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

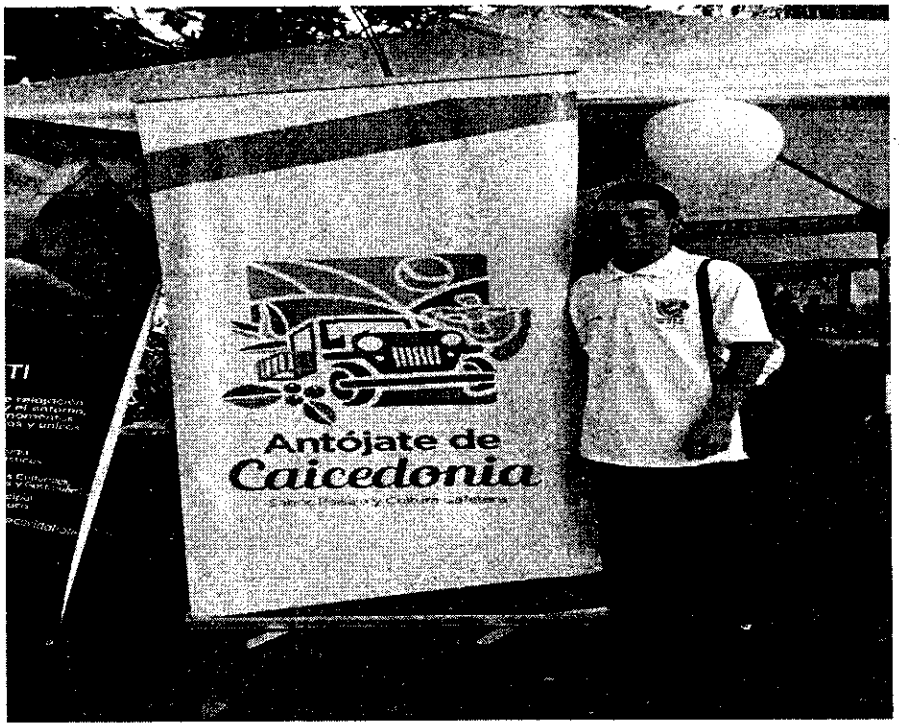
Palacio Municipal de Caicedonia Valle

Hora de inicio: 9:00 am — Hora de terminación: 9:10 PM

Alcaldía Municipal de Caicedonia Valle

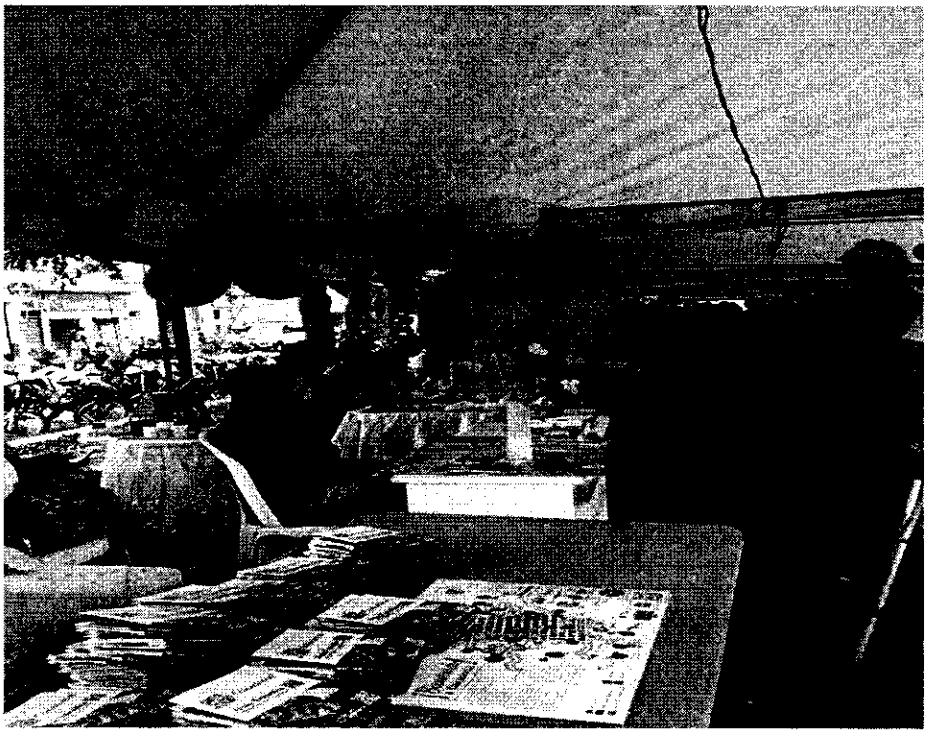
Muestra Empresarial

No.	Nombres y apellidos completos	Cargo	Cédula	No. de celular (claro)	Correo electrónico	Firma de asistencia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

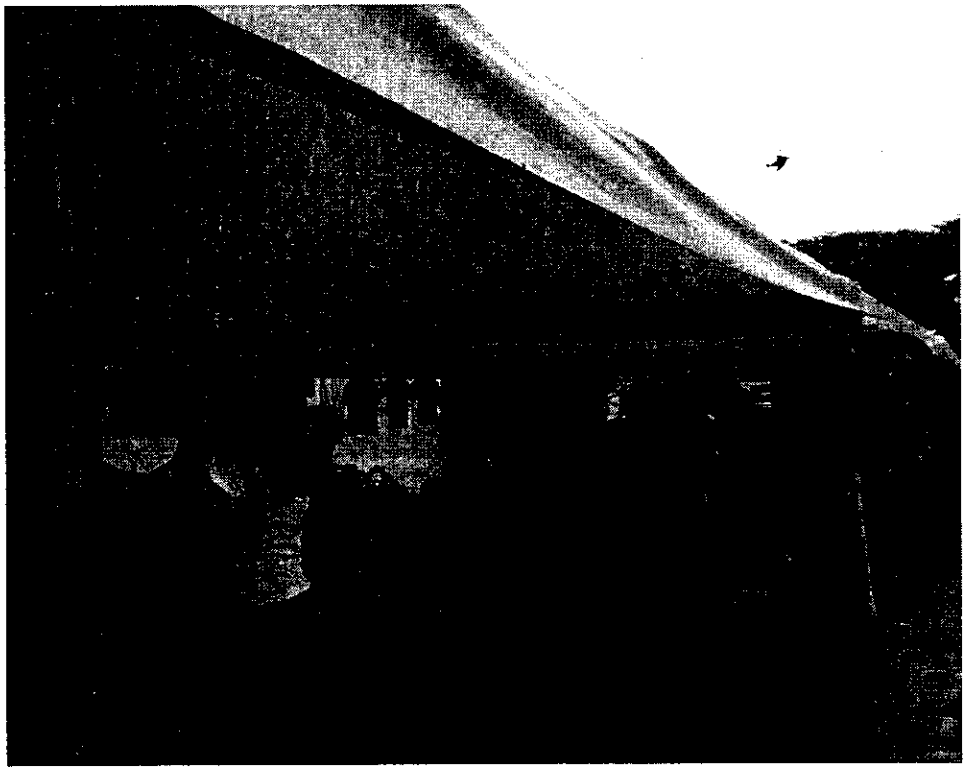












ACTIVIDAD 9.

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. _04__

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 21 DE MARZO DE 2024.
HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: CASA CAMPESINA CAICEDONIA.

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión con la señora Zully Molina, Secretaria de Desarrollo Social.

DESARROLLO:

El tema principal de la reunion, fue la presentacion de cada uno de los contratistas del equipo Valle inn Caicedinia-Sevilla, con el fin de poner a disposicion el programa que abre sus puertas nuevamente y buscar un apoyo mutuo entre el fondo Valle inn y la secretaria de desarrollo social quienes hemos venido trabajando de la mano para brindale gran apoyo a todos los emprendedores caicedonitas.

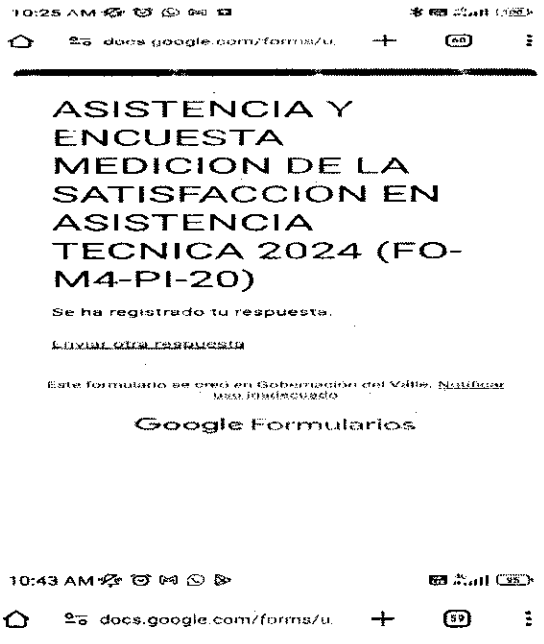
Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.

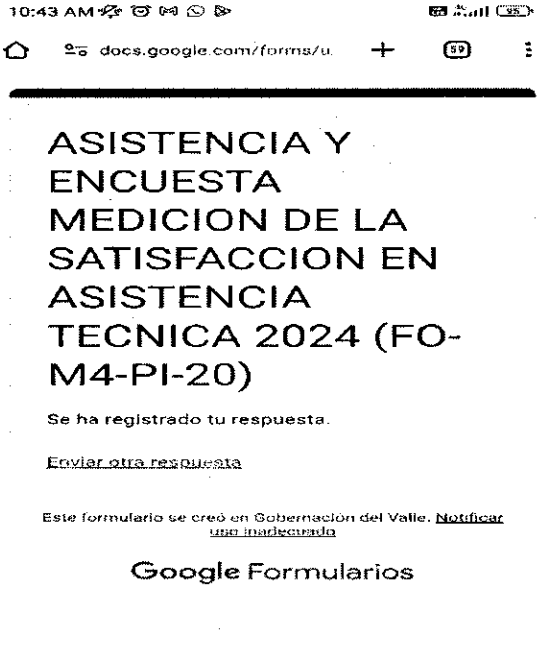
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2014 Página: 1 de
LUGAR:	Secretaria Desarrollo Social Caicedonia Valle	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 a.m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle Im Caicedonia - Sevilla	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización del Plan Valle Im con la Sria De Desarrollo Social.	FECHA: 21/03/2024

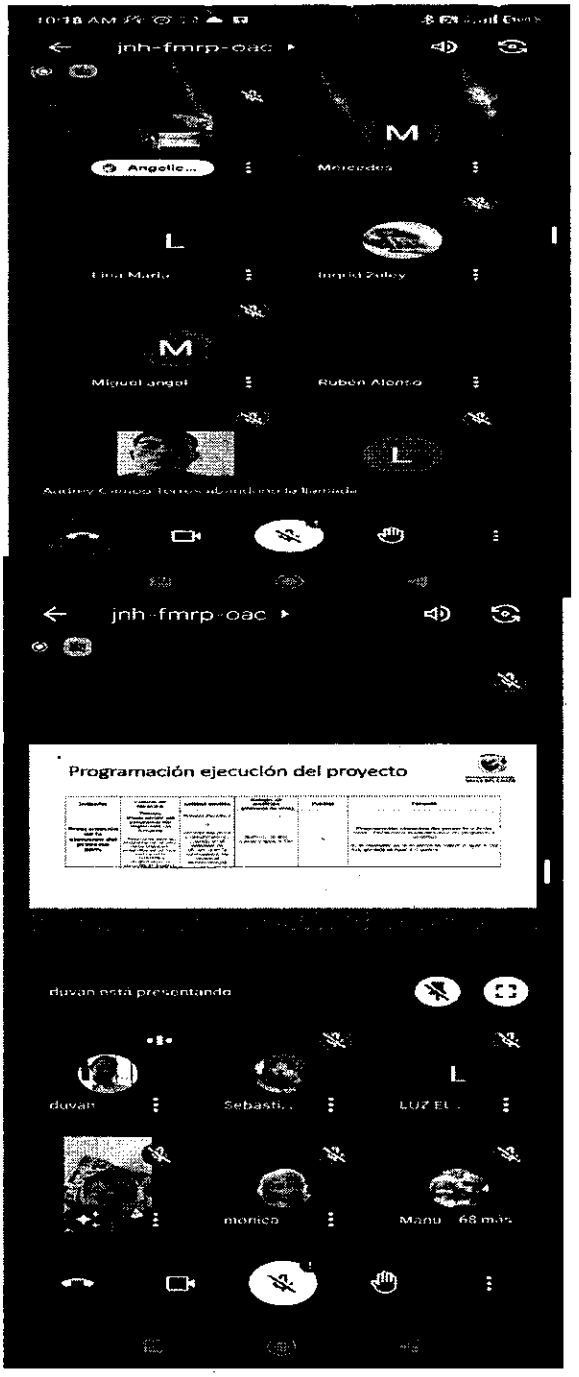
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Jose Gregorio Ramirez	Lider	94.464.454	3148871420	Jgrr453@gmail.com	
2	Sedec	Fabio Andres Vargas C.	Aux.	1.115.169.614	3207411391	fabio.avc92@gmail.com	
3	Desarrollo Social	Yuny Paola Molina Bonilla	Secretaria D.	1.115.754.132	322 743 9703	Ypmolina@Gmail.com	
4	Sedec	Alejandra Osorio	Gestora.	38759211	3136697135	Samiosorio140sa@gmail.com	
5	Valle Im Caicedonia	Angela M Osorio B.	Aux	1.115.751.126	3117016020	angelaosorio704@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

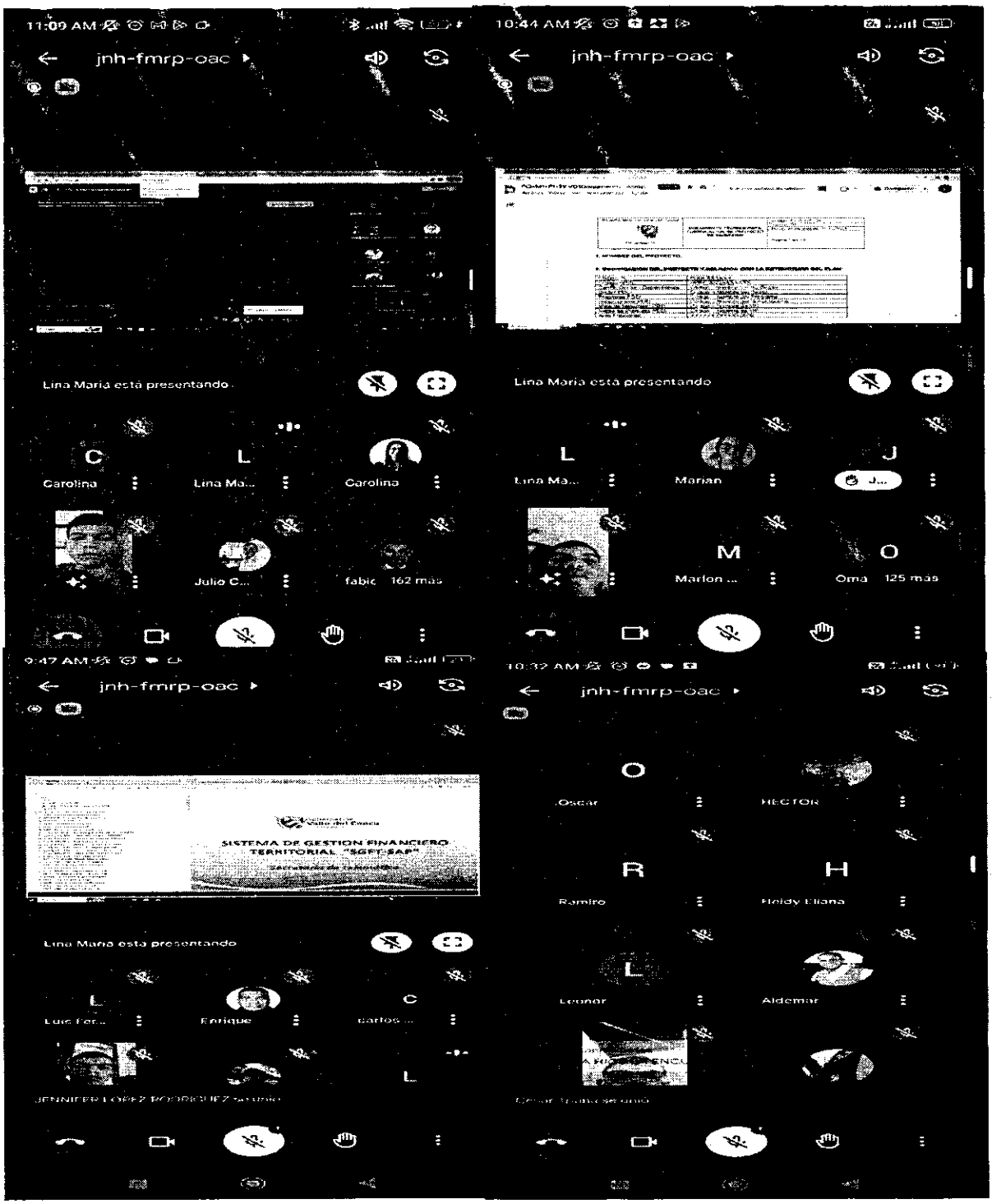


ACTIVIDAD 10.








jnh-fmrp-oac
Lina María está presentando
SISTEMA DE GESTION FINANCIERO TERRITORIAL "SGFT:SAP"

ACTIVIDAD 12.

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

La Gobernadora

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

y su equipo de trabajo

Lo (a) invitan al taller preparatorio con la comunidad de Caicedonia para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental

Fecha: Marzo 19 de 2024

Hora: 9:30 a.m.

Lugar: Coliseo Cubierto "Daniel Vélez Mendoza"
Municipio de Caicedonia

[redacted]

ABRIL.

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El contratista apoyó junto con sus compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios, esta reunion se realizo el dia 02 de Abril del 2024.

En la reunion se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte del desarrollo del trabajo como contratista de la Sedec y de esta manera dar cumplimiento con cada una de las actividades contempladas en el contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista respondio a la invitacion de participar en la feria de emprendimiento realizada por la mesa de victimas del conflicto armado del municipio de Caicedonia Valle, esta feria tuvo lugar los dias 12. 13 y 14 de abril de 2024.

Estas ferias son espacios que se utilizan para brindar toda la informacion necesaria sobre el programa Valle Inn, es un lugar donde se resuelven dudas y se invita a cada uno de estos emprendedores a participar del programa, motivarlos a que aprovechen estas oportunidades que pueden tener sus emprendimientos o negocios tanto como participar para ganar insumos, como tener un apoyo en toda la gestion.

Esta feria se realizo en el parque principal del municipio de Caicedonia, gran participacion de los delegados de la mesa de victimas, y apoyo de la alcaldia del municipio de Caicedonia.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista informo a todos los emprendedores sobre el inicio del programa Valle Inn desde el mes de Marzo, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la partcipacion del fondo, se informo de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

El contratista realizo el Plan de trabajo solicitado por el lider del centro Valle Inn Caicedonia, en este plan se reflejan cada una de las actividades a desarrollarsen el mes de abril, y de esta manera cumplir con el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Para el desarrollo de este Plan de trabajo cuento con el apoyo de los demás contratistas que hacen parte del equipo Valle Inn Caicedonia - Sevilla, además de contar con el apoyo de la Universidad del Valle la cual colabora por medio del acompañamiento de su enlace.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista programo 5 visitas para asesoria y capacitacion de emprendedores, para realizar la categorizacion de sus negocios, dar a conocer e informar sobre el fondo Valle Inn, estas asesoria se programan contando con el tiempo disponible de cada emprendedor, se entiende que son personas acupadas y encargadas de sus negocios, por lo tanto se les ofrece la capacitacion en forma de visita.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

El contratista informo al equipo valle inn sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado.

Una de las propuestas para el equipo de trabajo, es fortalecer mas la presencia y participacion en las ferias, reuniones y todos los eventos que tengan como tema principal emprendimiento, para de esta manera poder reclutar emprendedores e ingresarlos a nuestras bases de datos.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo activamente de las capacitaciones virtuales realizadas por la Sedec, los termas principales de estas capacitaciones fueron:

- Chat GPT
- Comercio Electronico.
- Transformando tu estrategia digital: Potenciando tus ventas con inteligencia artificial.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista asistio a la reunion con el Director de Emprendimiento del municipio de Caicedonia Valle, el Señor Josue Hurtado Gaviria y el equipo Valle Inn Caicedonia, esta reunion se realizo en las instalaciones de la oficina del señor Josue el dia 09 de Abril de 2024.

El tema de la reunion fue compartir ideas para el reclutamiento de emprendedores los cuales se puedan ingresar a la base de datos, informar sobre el programa y requisitos para participar, asi mismo don Josue expreso su disposicion para colaborarnos en todo lo que sea necesario para el pleno funcionamiento del centro Valle Inn en Caicedonia.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

El contratista participo de cada una de las reuniones y capacitaciones realizadas por la Sedec, es de gran importacia atender a estos eventos ya que fortalecen y actualizan nuestros conocimientos, y de esta manera poder ejercer nuestro trabajo de la mejor manera y sobre todo bajo una etica profesional.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

El contratista participo y apoyo todas las actividades y capacitaciones virtuales del Sistema de gestion de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

El contratista acudio a la reunion con el Secretario de Educacion del municipio de Caicedonia Valle, el Señor Jorge Camacho Cartagena y el equipo Valle Inn Caicedonia, esta reunion se realizo en las

instalaciones de la Casa de la Cultura el dia 05 de Abril de 2024.

El compromiso adquirido en esta reunion fue fortalecer los nuevos emprendimientos de los estudiantes de los grados decimo y once, ya que se ha visto por medio de las ultimas ferias realizadas por los colegios del municipio, el gran potencial de los jovenes, quienes desde ahora pueden empezar a buscar oportunidades que ayuden a crecer y fortalecer sus emprendimientos.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista publico por medio de estados e historias en whatsapp, instagram y facebook toda la informacion del centro que es de interes para la comunidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Codigo: FO-M9-P1-14 Version: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Univalle Sede Caicedonia					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion equipo Caicedonia - Sevilla. Analisis de la Información.					FECHA: 02/04/2024.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Jose Gregorio Ramirez	Lider.	94458458.	3148842420	Jgrvs3@Gmail.com	
2	Vallenin Caicedonia	Angela M. Osorio B.	Aux	1115485126	3137046020	angelitaOSORIO@hotmail.com	
3	Vallenin Caicedonia	Leidi Alejandra Osorio	Gestora	38753211	3156697815	Samosorio1082@gmail.com	
4	Valle INN.	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo tic G.	1115189.614	3107411894	fabio.av92@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. _01.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 02 DE ABRIL DE 2024.
HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: UNIVALLE SEDE CAICEDONIA

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de trabajo equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla.

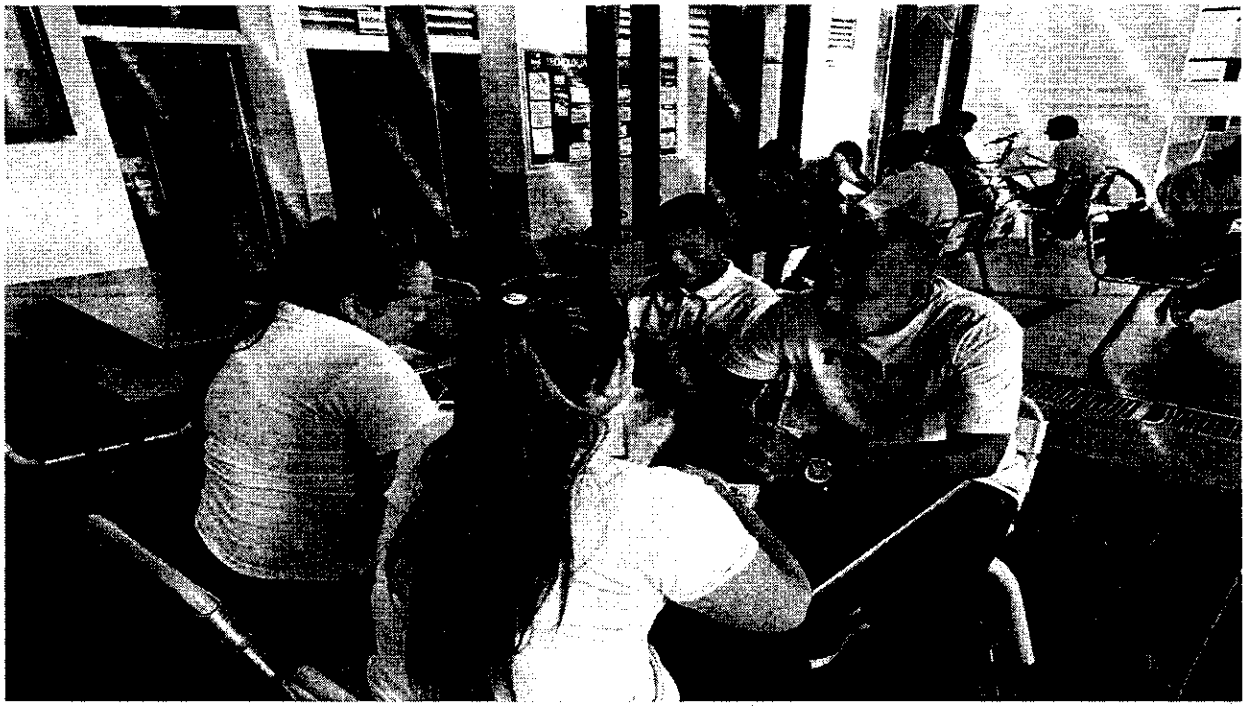
DESARROLLO:

Cordial saludo, nos reunimos con el fin de realizar nuestro plan de trabajo para el mes de abril y así poder cumplir con las metas propuestas

COMPROMISOS:

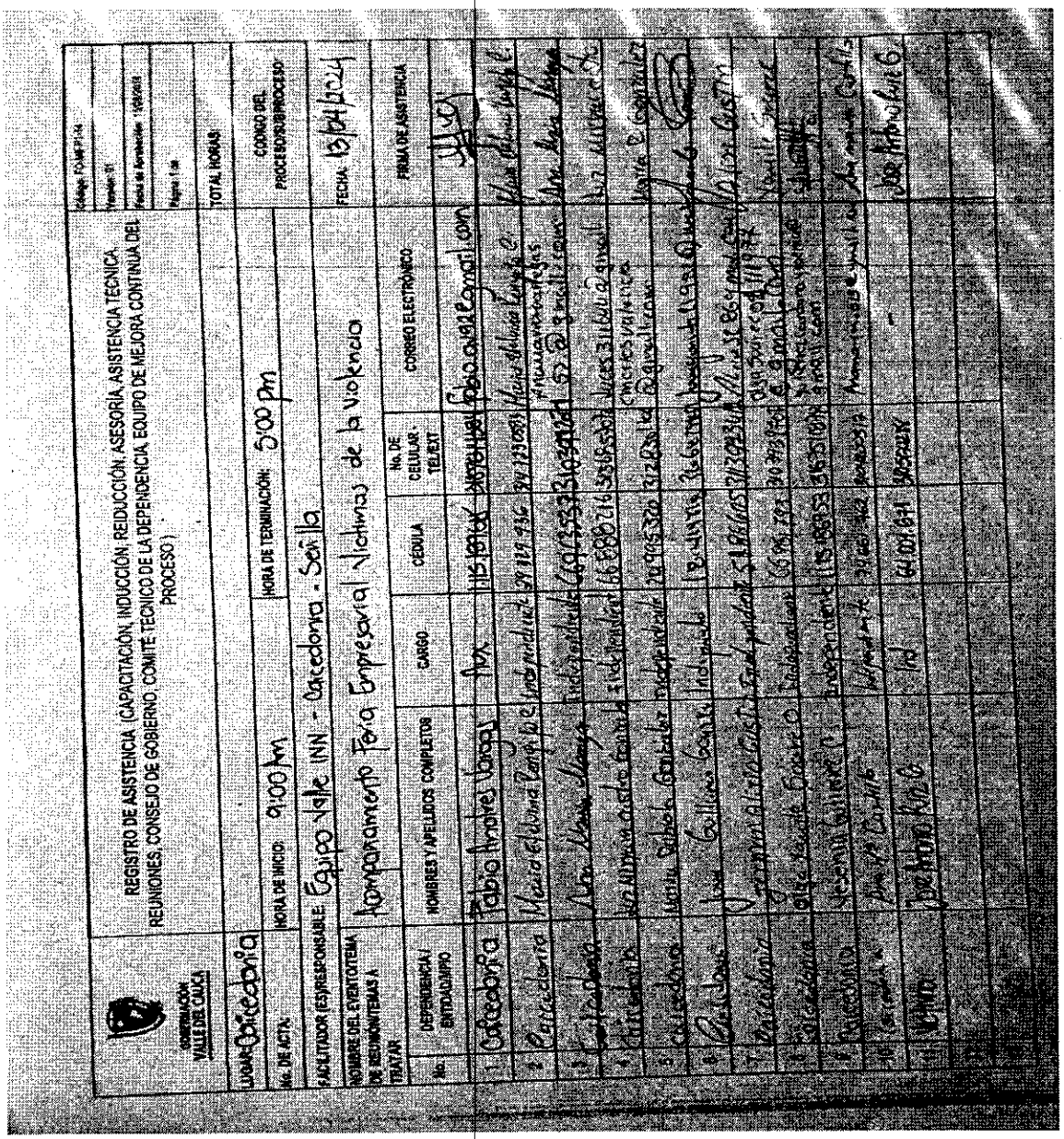
Estar pendientes del correo electrónico institucional por allí se nos informa de las actividades de la Sedec, cumplir con las directrices dadas por nuestro líder y la Sedec y siempre dispuestos a dar lo mejor para alcanzar las metas trazadas.

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.





ACTIVIDAD 2.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

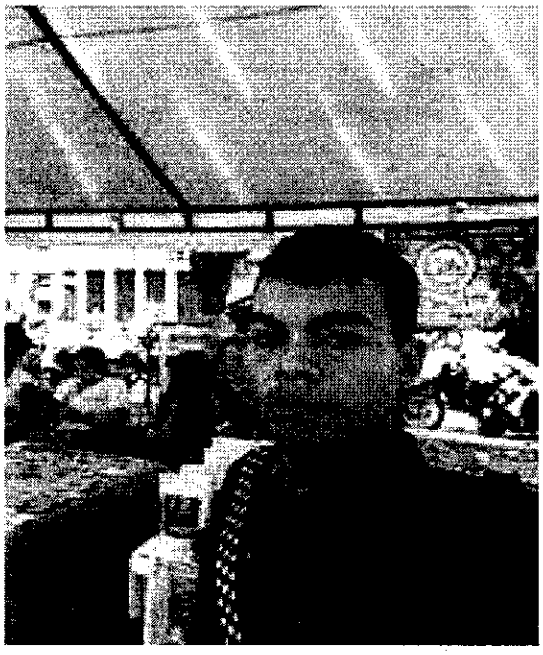
Código: FO-M9-P2-18 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/05/2018 | Página 1 de

LUGAR: Cartago | HORA DE INICIO: 9:00 Am | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm | TOT AL HORAS | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

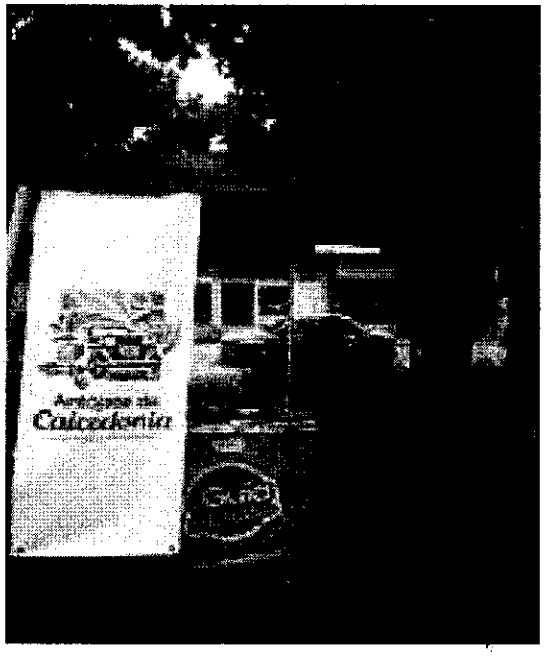
No. DE ACTA: | FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Equipo Valle INN - Cartago - Sevilla | FECHA: 13/04/2024

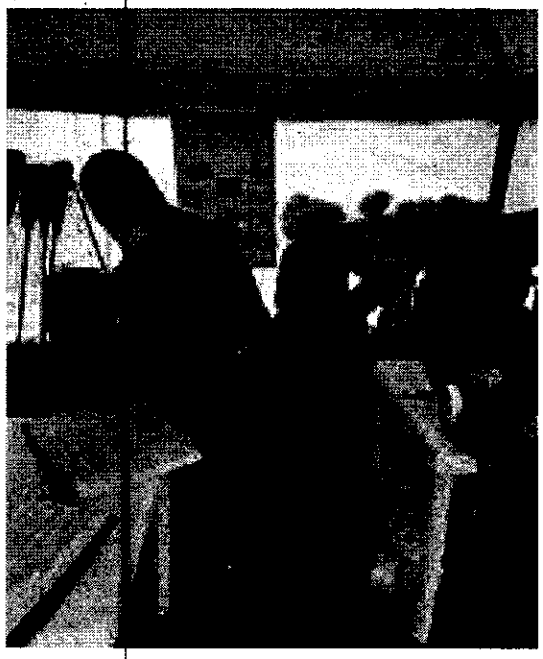
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Fortalecimiento para Empresarios Víctimas de la Violencia

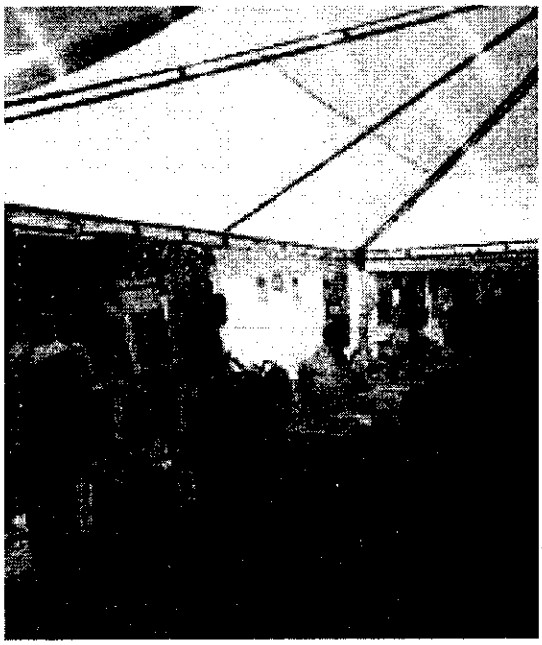
No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJ	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartago	Fabio Andres Vasquez Hoyos	Instructor	1.116.251.736	3113135	fabio.vasquez@sena.edu.co	
2	Pensionado	Maria Eliana Tamayo Londoño	Independiente	29.119.436	3113135	mariaelianatamayo@gmail.com	
3	Cartago	Ivan Alonso Ramirez Rodriguez	Independiente	1.116.253.320	3136880216	ivanramirez1116@gmail.com	
4	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
5	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
6	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
7	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
8	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
9	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
10	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
11	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
12	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
13	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
14	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
15	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
16	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
17	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
18	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
19	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	
20	Cartago	Jhon Fredy Gallego Gallego	Independiente	1.116.253.320	3122306	jhonfredygallego@gmail.com	





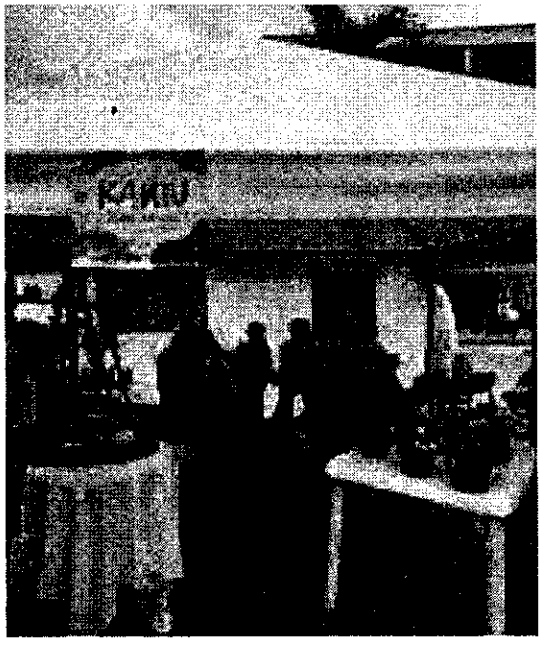

Antioquia no
Calcedonia



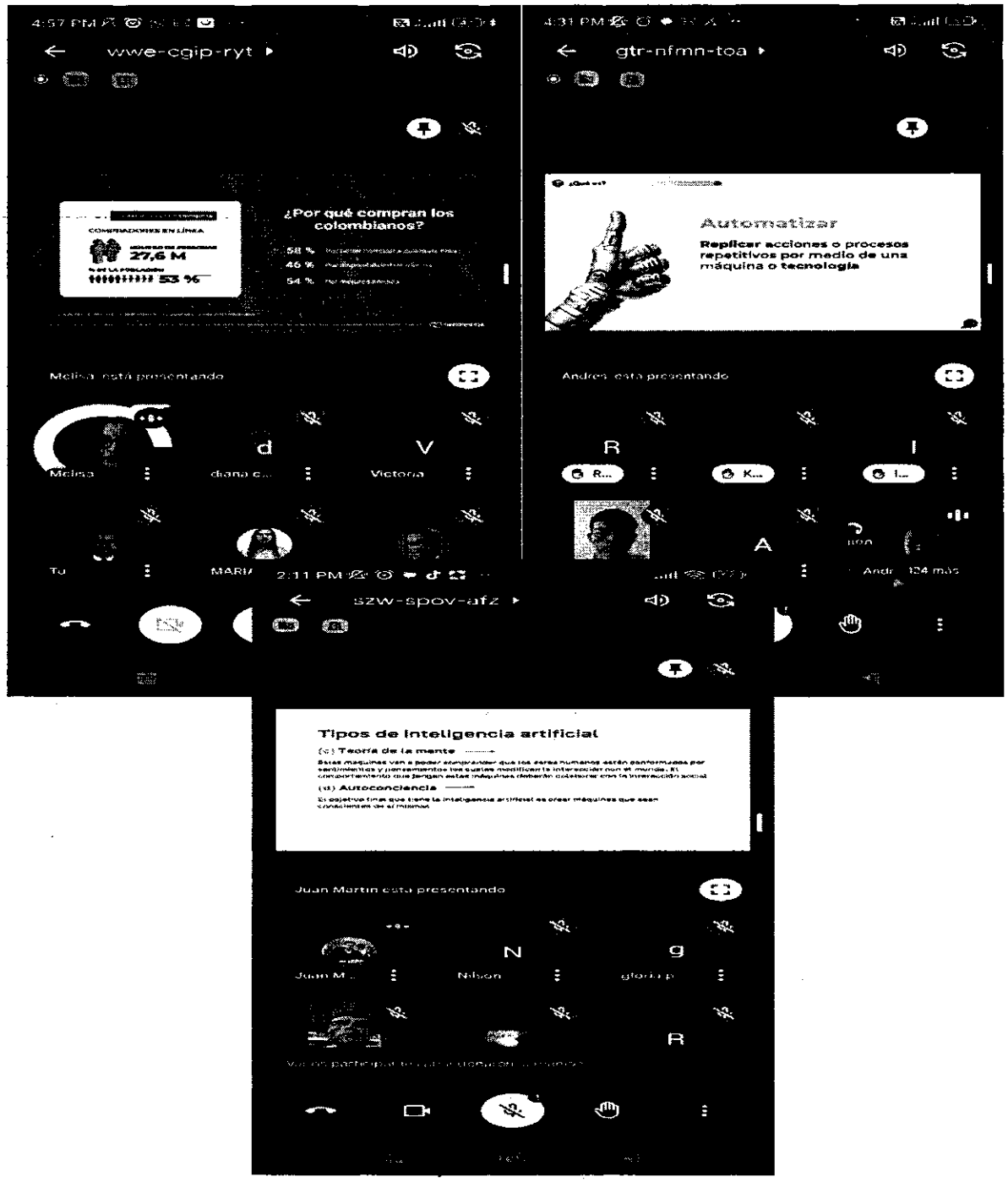








ACTIVIDAD 7.


wwe-cgip-ryt
¿Por qué compran los colombianos?
27,6 M
53 %
Melisa está presentando
Melisa
diana c...
Victoria
Tu
MARI
2:11 PM
szw-spov-afz
gtr-nfmn-toa
Automatizar
Replicar acciones o procesos repetitivos por medio de una máquina o tecnología
Andres está presentando
Tipos de inteligencia artificial
(c) Teoría de la mente
(d) Autoconciencia
Juan Martin está presentando
Juan M...
Nilson
gloria p

ACTIVIDAD 8.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página 1 de
LUGAR:	Oficina del Director de Emprendimiento del Municipio de Caicedonia	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación del Equipo ante el director de Emprendimiento	FECHA: 09/04/2024.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2	SCDEL -	Jose. Gregorio Ramirez	Coordinador	94464454	3148242420	Jose453@gmail.com	
3	Valle INN.	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo a la G	116.189.618	3187644324	fabio.av92@gmail.com	
4	Vallenpaz Caicedonia	Angela M. Osorio B.	Aux	1115850126	3117946020	angelita0859@hotmail.	
5	Valle Inn.	Leidi Alejandra Osorio	Gestora	38757211	3156693155	Samosorio1405@gmail.com	
6	RED DE EMPRENDIMIENTO	Jaider Hurtado Saavedra	Lider de Red	3113344305	9427174	Jaiderhg3@hotmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 03.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 09 DE ABRIL DE 2024.
HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: OFICINA DE EMPRENDIMIENTO.

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO: JOSUE HURTADO G.

ORDEN DEL DÍA:

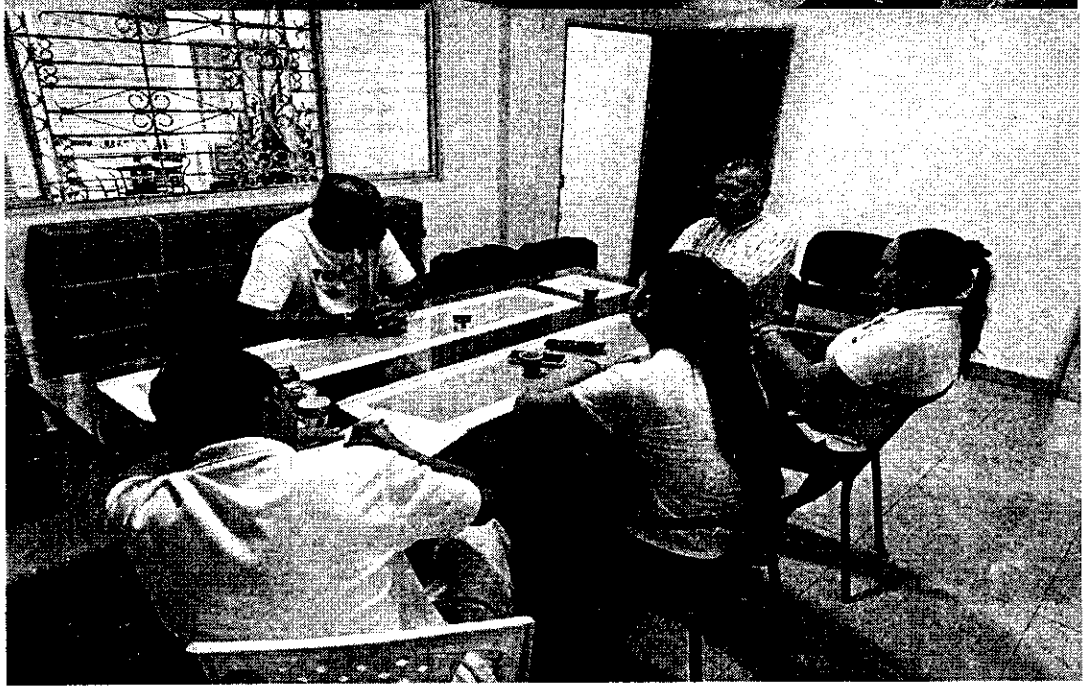
1. SOCIALIZACION CON EL DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA,

DESARROLLO:

El tema de la reunion fue compartir ideas para el reclutamiento de emprendedores los cuales se puedan ingresar a la base de datos, informar sobre el programa y requisitos para participar, asi mismo don Josue expreso su disposicion para colaboramos en todo lo que sea necesario para el pleno funcionamiento del centro Valle Inn en Caicedonia.

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramirez.





ACTIVIDAD 11.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Casa de la Cultura Caicedonia					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación del Equipo Valle INN con el Secretario de Educación					FECHA: 05/04/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn Caicedonia	Angela M. Ospina B.	Aux	1115485126	3117046020	angelita0659@hot...	
2	Educación	Jenifer Campaña C	Sec. Educación	1115886360	3213878269	Educacion@caicedonia-valle.gov.co	
3	Valle INN	Fabio Andres Vargas C	Apoyo a la G	1115169618	3187614584	fabio.av92@gmail.com	
4	Valle Inn	Yuri Alejandra Osorio	Gestora	38957211	3156978158	Samosorio1405@gmail.com	
5	Coordinador	Jose Gregorio Ramirez	Coordinador	7548045	3146045810	Jgr4453@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 02.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 05 DE ABRIL DE 2024.
HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: CASA DE LA CULTURA CAICEDONIA.

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*SECRETARIO DE EDUCACION: JORGE CAMACHO CARTAGENA.

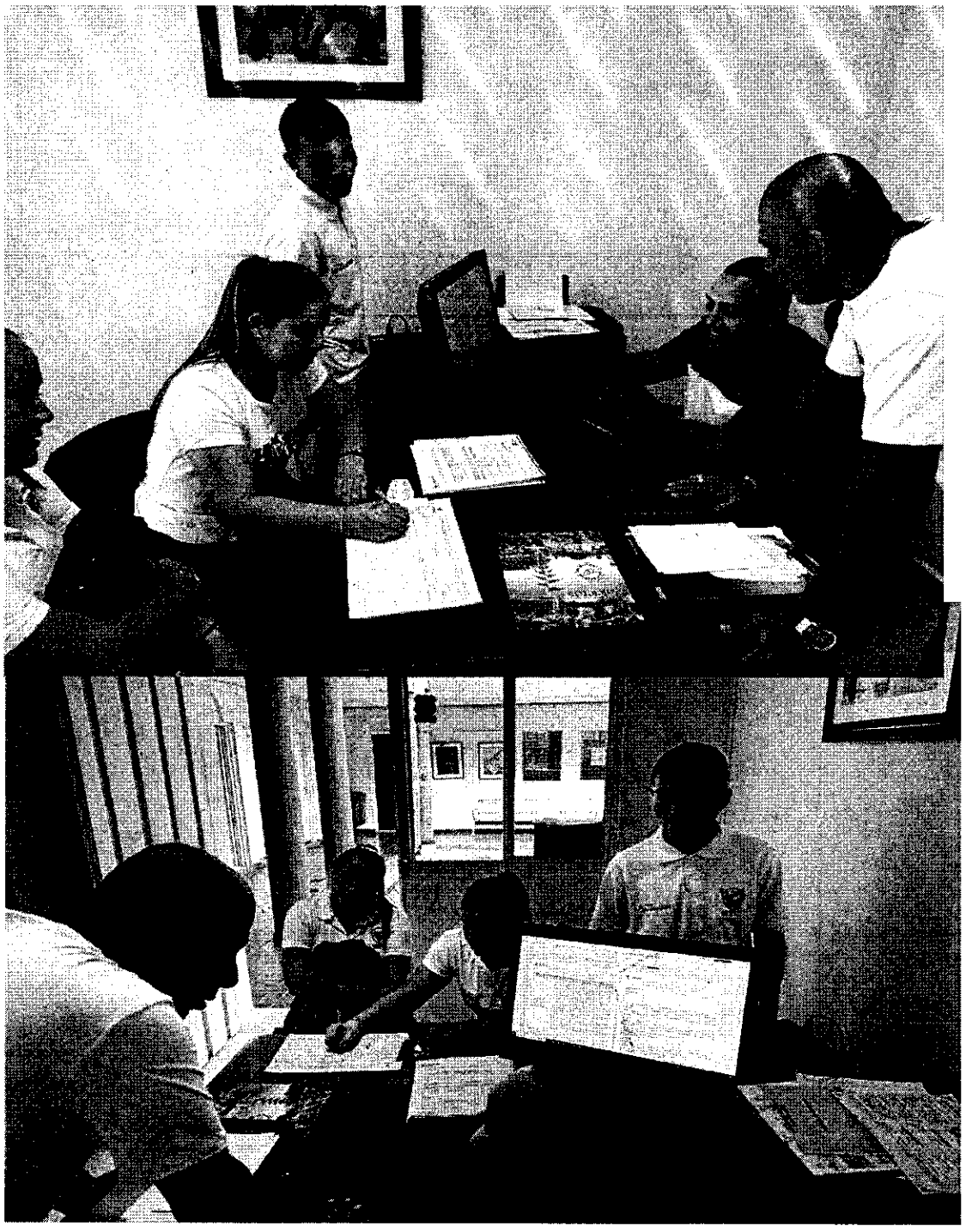
ORDEN DEL DÍA:

1. SOCIALIZACIÓN CON EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA.

DESARROLLO:

El compromiso adquirido en esta reunion fue fortalecer los nuevos emprendimientos de los estudiantes de los grados decimo y once, ya que se ha visto por medio de las ultimas ferias realizadas por los colegios del municipio, el gran potencial de los jovenes, quienes desde ahora pueden empezar a buscar oportunidades que ayuden a crecer y fortalecer sus emprendimientos

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.



ACTIVIDAD 12.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Valor ejecutado	$ 7.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$3.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$3.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231993

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
NIT / Número de Documento 11151896181
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fabio.andres.vargas@correounivalle.edu.co
Dirección: CL 11 10 62 BRR VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2879 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063263,, Nro planilla:9465609638-47133,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:a5d48932fdd5f9f271216771f6c8daea1ddf12a3b01aa4cf4f38190bd01d02c692c7acf81e7772543fa36636e701d82f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
CEDULA:	1115189618
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2879-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Apoyé junto con mis compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios, esta reunion se realizo el dia 02 de Abril del 2024.

En la reunion se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte del desarrollo de mi trabajo como contratista de la Sedec y de esta manera dar cumplimiento con cada una de las actividades contempladas en mi contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

Respondí a la invitacion a participar de la feria de emprendimiento realizada por la mesa de victimas del conflicto armado del municipio de Caicedonia Valle, esta feria tuvo lugar los dias 12. 13 y 14 de abril de 2024.

Estas ferias son espacios que se utilizan para brindar toda la informacion necesaria sobre el programa Valle Inn, es un lugar donde se resuelven dudas y se invita a cada uno de estos emprendedores a participar del programa, motivarlos a que aprovechen estas oportunidades que pueden tener sus emprendimientos o negocios tanto como participar para ganar insumos, como tener un apoyo en toda la gestion.

Esta feria se realizo en el parque principal del municipio de Caicedonia, gran participacion de los delegados de la mesa de victimas, y apoyo de la alcaldia del municipio de Caicedonia.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

Informé a todos los emprendedores sobre el inicio del programa Valle Inn desde el mes de Marzo, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la partcipacion del fondo, se informo de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Realialicé el Plan de trabajo solicitado por el lider del centro Valle Inn Caicedonia, en este plan se reflejan cada una de las actividades a desarrollarsen el mes de abril, y de esta manera cumplir con el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Para el desarrollo de este Plan de trabajo cuento con el apoyo de los demás contratistas que hacen parte del equipo Valle Inn Caicedonia - Sevilla, además de contar con el apoyo de la Universidad del Valle la cual colabora por medio del acompañamiento de su enlace.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Programé 5 visitas para asesoria y capacitacion de emprendedores, para realizar la categorizacion de sus negocios, dar a conocer e informar sobre el fondo Valle Inn, estas asesoria se programan contando con el tiempo disponible de cada emprendedor, se entiende que son personas acupadas y encargadas de sus negocios, por lo tanto se les ofrece la capacitacion en forma de visita.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Informé al equipo valle inn sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado.

Una de las propuestas para el equipo de trabajo, es fortalecer mas la presencia y participacion en las ferias, reuniones y todos los eventos que tengan como tema principal emprendimiento, para de esta manera poder reclutar emprendedores e ingresarlos a nuestras bases de datos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé activamente de las capacitaciones virtuales realizadas por la Sedec, los termas principales de estas capacitaciones fueron:

- Chat GPT
- Comercio Electronico.
- Transformando tu estrategia digital: Potenciando tus ventas con inteligencia artificial.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Asistí a la reunión con el Director de Emprendimiento del municipio de Caicedonia Valle, el Señor Josue Hurtado Gaviria y el equipo Valle Inn Caicedonia, esta reunion se realizo en las instalaciones de la oficina del señor Josue el dia 09 de Abril de 2024.

El tema de la reunion fue compartir ideas para el reclutamiento de emprendedores los cuales se puedan ingresar a la base de datos, informar sobre el programa y requisitos para participar, asi mismo don Josue expreso su disposicion para colaborarnos en todo lo que sea necesario para el pleno funcionamiento del centro Valle Inn en Caicedonia.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Participé de cada una de las reuniones y capacitaciones realizadas por la Sedec, es de gran importacia atender a estos eventos ya que fortalecen y actualizan nuestros conocimientos, y de esta manera poder ejercer nuestro trabajo de la mejor manera y sobre todo bajo una etica profesional.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

Participe y apoye todas las actividades y capacitaciones virtuales del Sistema de gestion de calidad MIPG.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Acudí a la reunion con el Secretario de Educacion del municipio de Caicedonia Valle, el Señor Jorge Camacho Cartagena y el equipo Valle Inn Caicedonia, esta reunion se realizo en las instalaciones de la Casa de la Cultura el dia 05 de Abril de 2024.

El compromiso adquirido en esta reunion fue fortalecer los nuevos emprendimientos de los estudiantes de los grados decimo y once, ya que se ha visto por medio de las ultimas ferias

realizadas por los colegios del municipio, el gran potencial de los jovenes, quienes desde ahora pueden empezar a buscar oportunidades que ayuden a crecer y fortalecer sus emprendimientos.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Publiqué por medio de estados e historias en whatsapp, instagram y facebook toda la informacion del centro que es de interes para la comunidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-GB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de
LUGAR:	Univalle Sede Caicedonia					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Pm		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunion equipo Caicedonia - Sevilla. Analisis de la Información.					FECHA: 02/04/2024.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	José Gregorio Patiño	Líder.	94464454.	3148864410	Jgpatino@gmail.com	
2	Vallecaucana	Angela M. Ospina B.	Aux	1115185126	3117946020	angelita0592@hotmail.com	
3	Valleinn Caicedonia	Leydi Alejandra Osorio	Gestora	38753211	3156698105	Somosarioshos2@gmail.com	
4	Valle INN.	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo tic G.	1115409.618	3187414054	fabio.av92@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. _01.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 02 DE ABRIL DE 2024.
HORA DE INICIO: 8.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: UNIVALLE SEDE CAICEDONIA

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de trabajo equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla.

DESARROLLO:

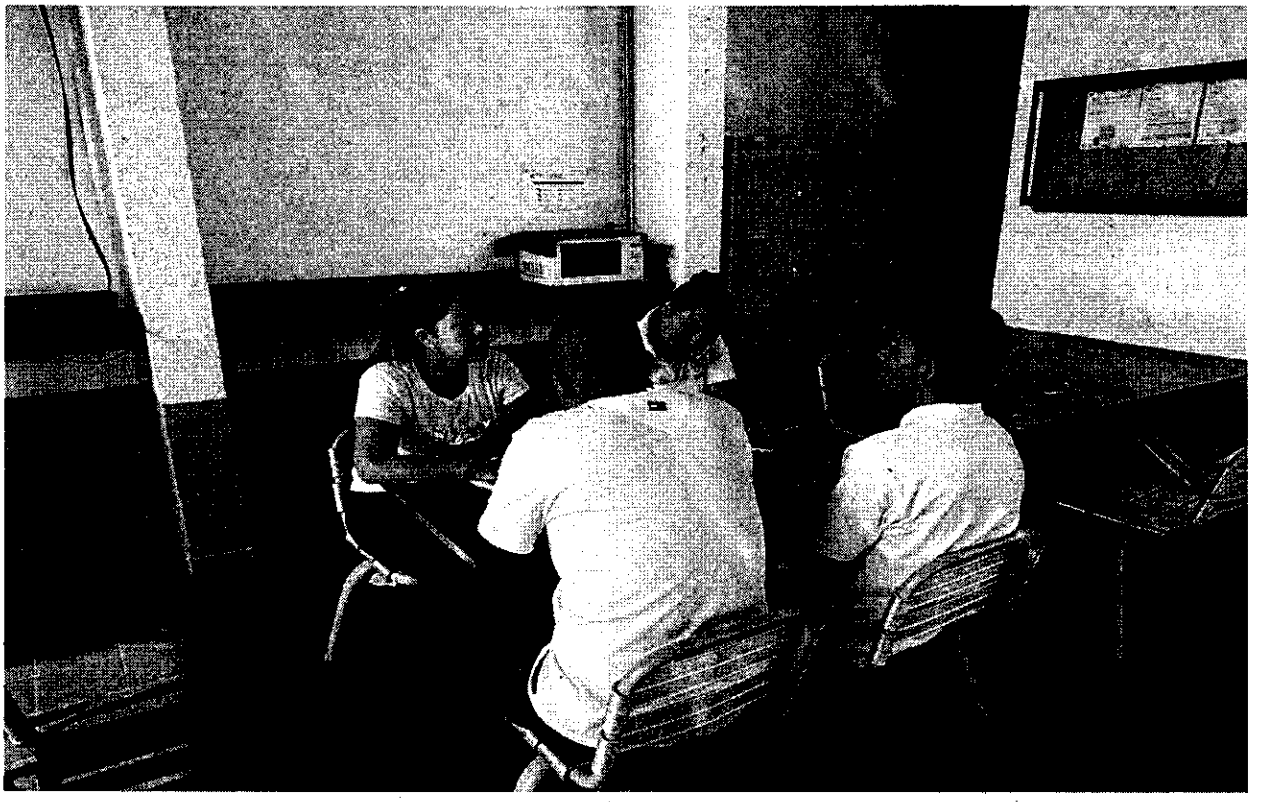
Cordial saludo, nos reunimos con el fin de realizar nuestro plan de trabajo para el mes de abril y así poder cumplir con las metas propuestas

COMPROMISOS:

Estar pendientes del correo electrónico institucional por allí se nos informa de las actividades de la Sedec, cumplir con las directrices dadas por nuestro líder y la Sedec y siempre dispuestos a dar lo mejor para alcanzar las metas trazadas.

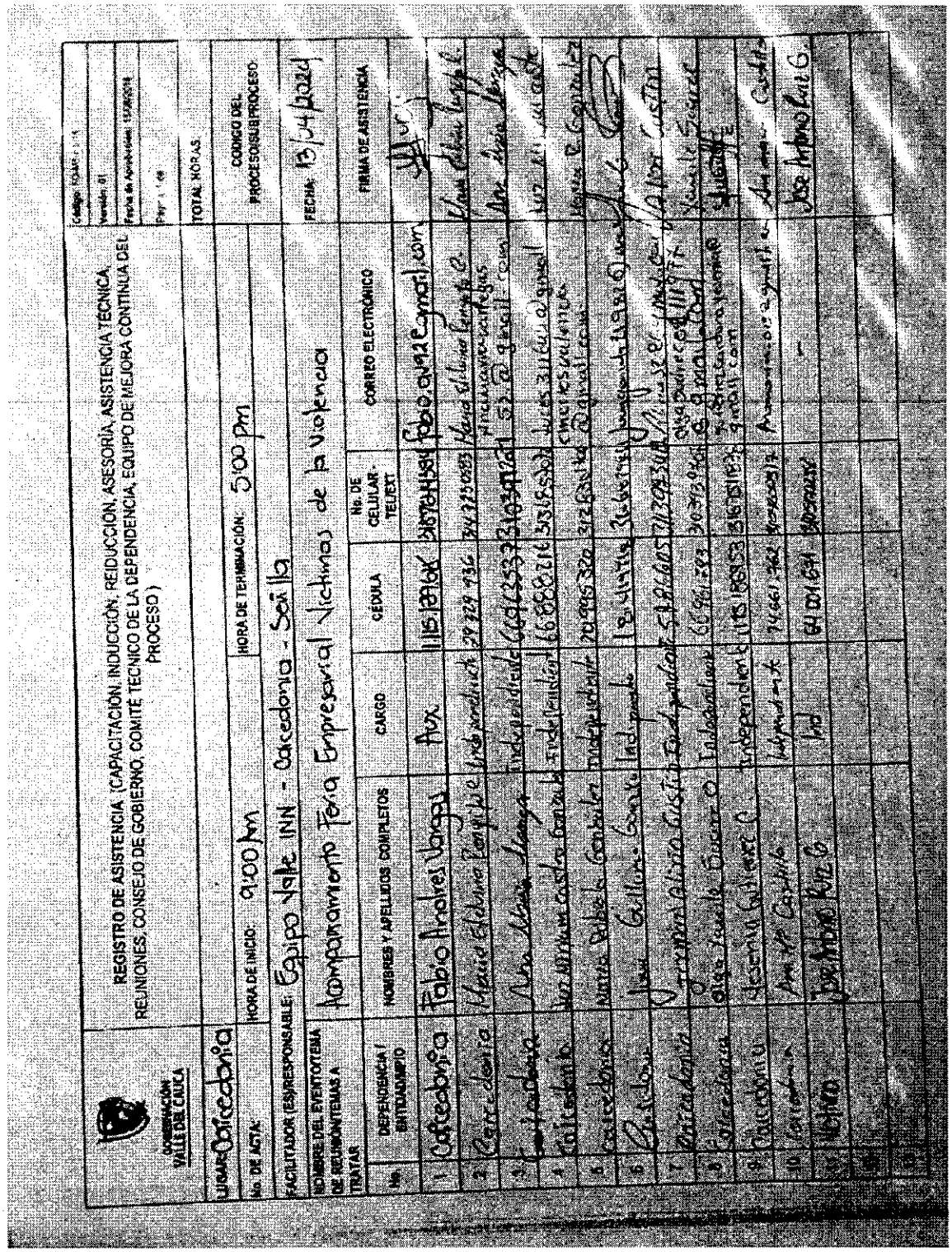
Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 2.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FOAP-015
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 13/06/2014
Página 1 de 1

CONVENCIÓN VALLE DEL CAUCA

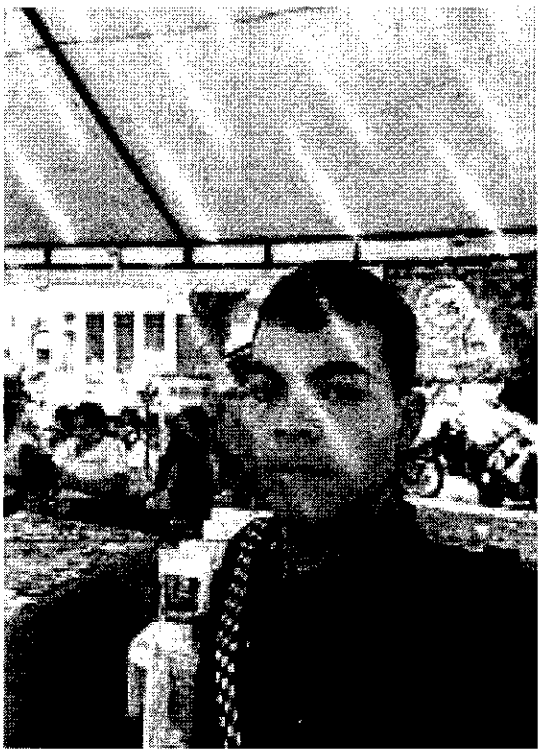
TOTAL HORAS:

LUGAR: Cartagena
HORA DE INICIO: 9:00 hrs
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm
No. DE ACTA:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN - Cartagena - Sevilla
FECHA: 13/04/2024

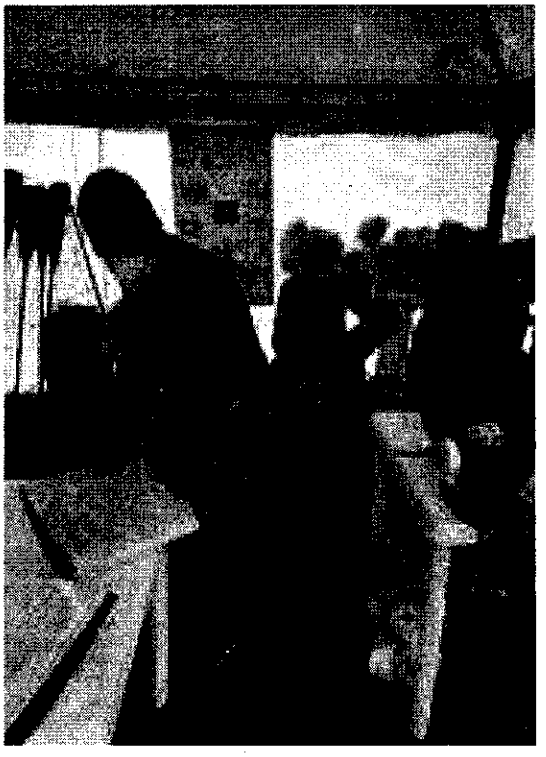
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Acompañamiento Feria Empresarial Víctimas de la Violencia

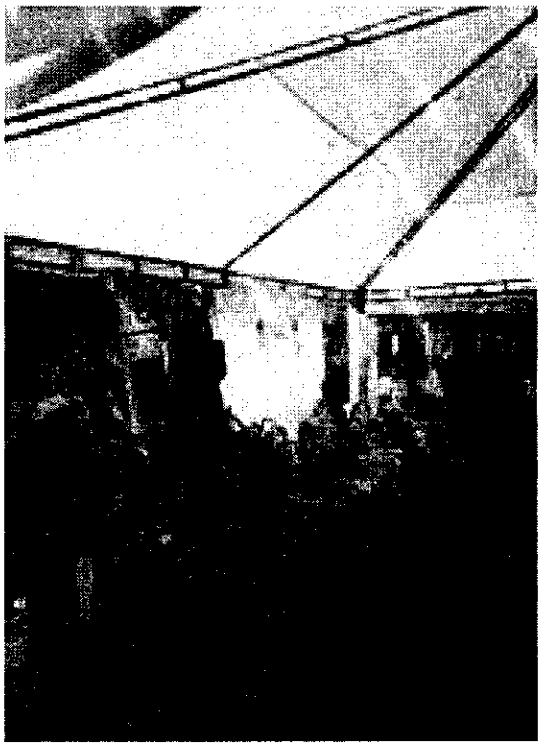
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR. TELFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cartagena	Fabio Andres Vargas Ayr		1143[illegible]	3[illegible]	fabio.ayr2@gmail.com	
2	Cartagena	Yazmin Eliana Bonilla Lopez	Independiente	22 [illegible] 936	3[illegible]	Yazmin.bonilla@gmail.com	
3	Cartagena	Ana Maria Vargas	Independiente	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	Cartagena	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Cartagena	Nidia Rebeca Gonzalez	Independiente	20[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
6	Cartagena	[illegible] Guillermo Castro	Independiente	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7	Cartagena	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Cartagena	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Cartagena	Yesenia Gil [illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Cartagena	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Cartagena	[illegible]	[illegible]	CC [illegible]	[illegible]	[illegible]	

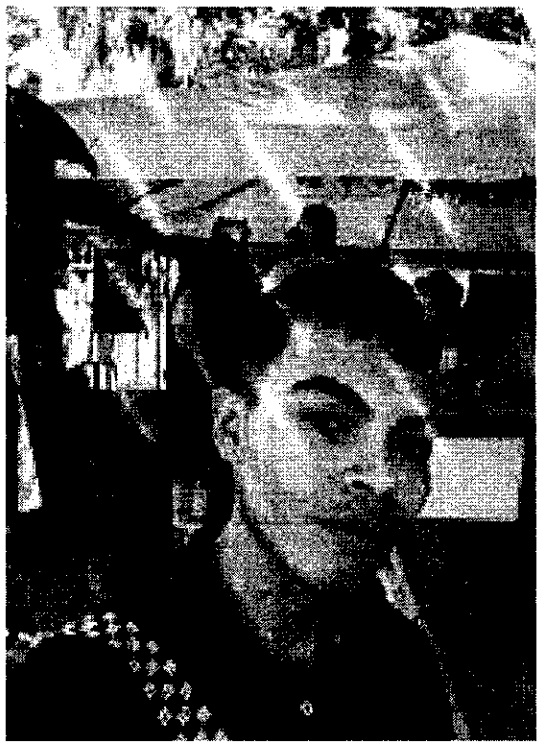


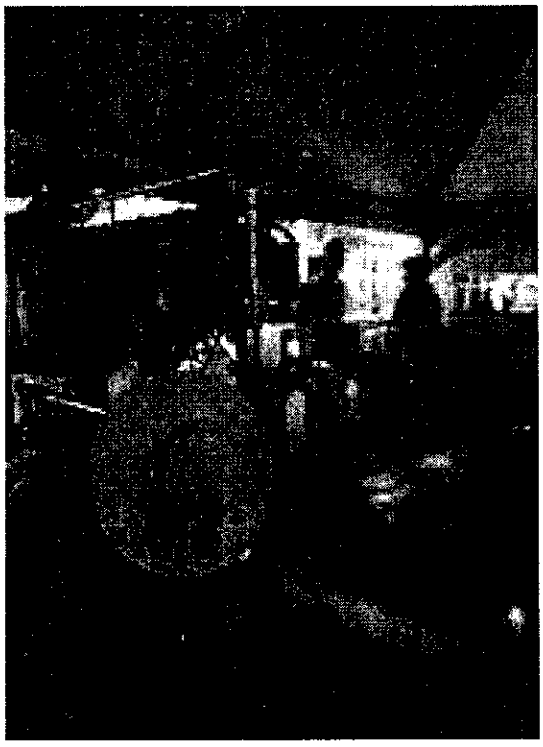


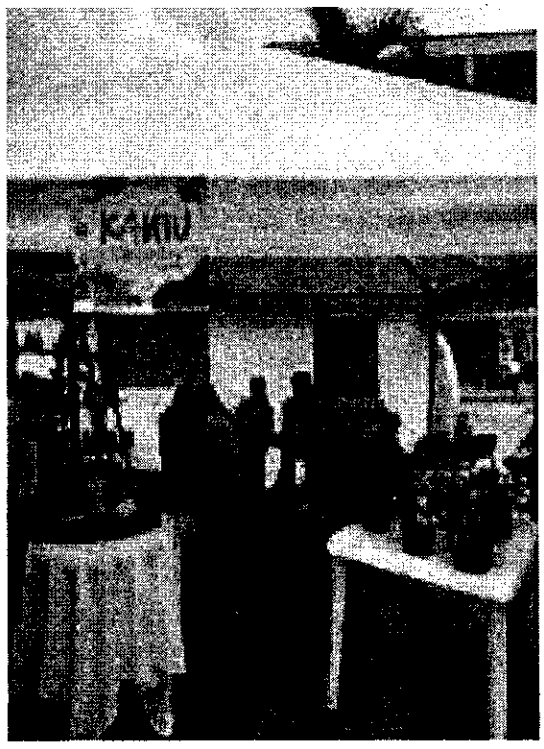

Artesanía de
Calcetamia





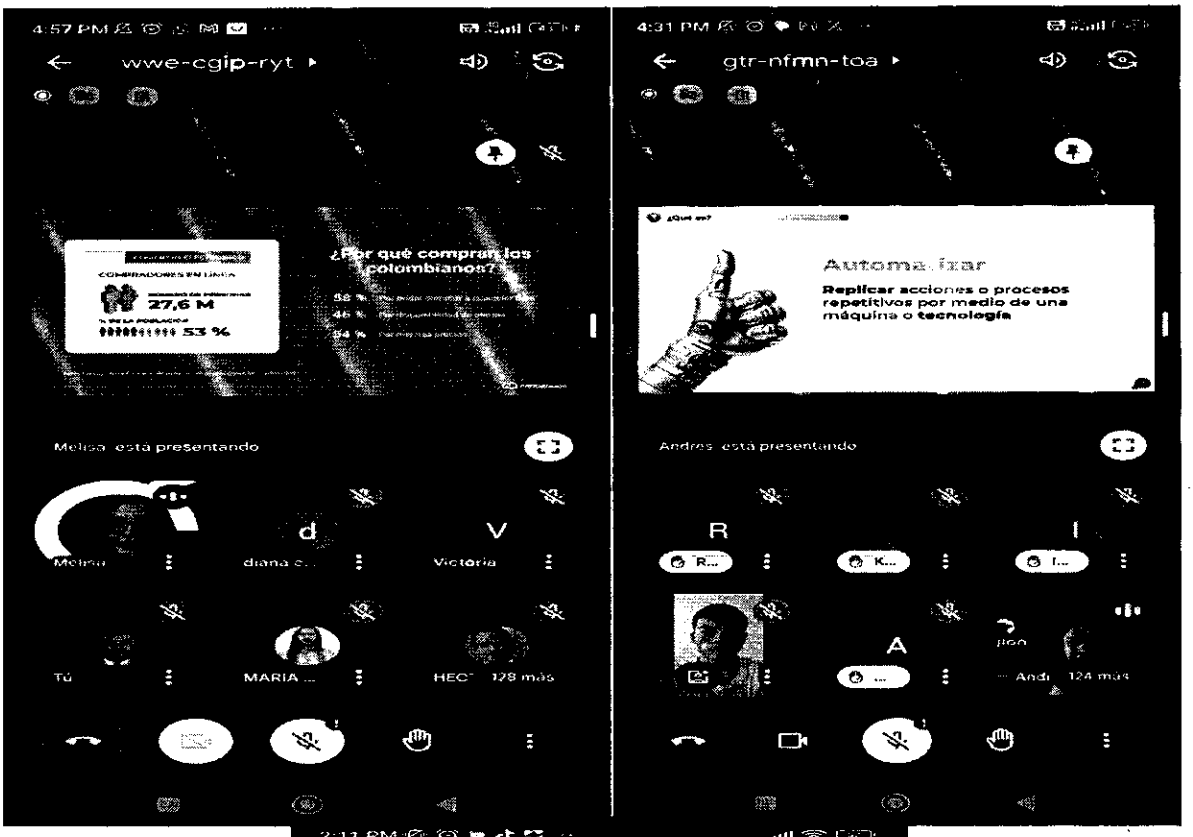





KAKIU

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 7.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 8.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MB.P1.14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina del Director de Emprendimiento del Municipio de Caicedonia						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla.						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación del Equipo ante el director de Emprendimiento						FECHA: 09/04/2024.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2	SEDEL -	José Gregorio Ramirez	Coordinador	94.464.454	3147004820	Jose7453@gmail.com	~~José Gregorio Ramirez~~
3	Valle INN.	Fabio Andres Vargas C.	Apoyo a la G.	1116.109.618	3167643264	fabio.av92@gmail.com	
4	Vallenpaz Caicedonia	Angela M. Ospina P.	Aux	1115185126	3117946020	angelita0659@hotmail.	
5	Valle Inn.	Leidi Alejandra Osorio	Gestora	38757211	3156698155	Samosorio1405@gmail.com	
6	RED DE EMPRENDIMIENTO	Sofia Hurtado Gaviria	LIDER DE RED	1113344335	3127717X	valuchy3@hotmail.c	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 03.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 09 DE ABRIL DE 2024.
HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: OFICINA DE EMPRENDIMIENTO.

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO: JOSUE HURTADO G.

ORDEN DEL DÍA:

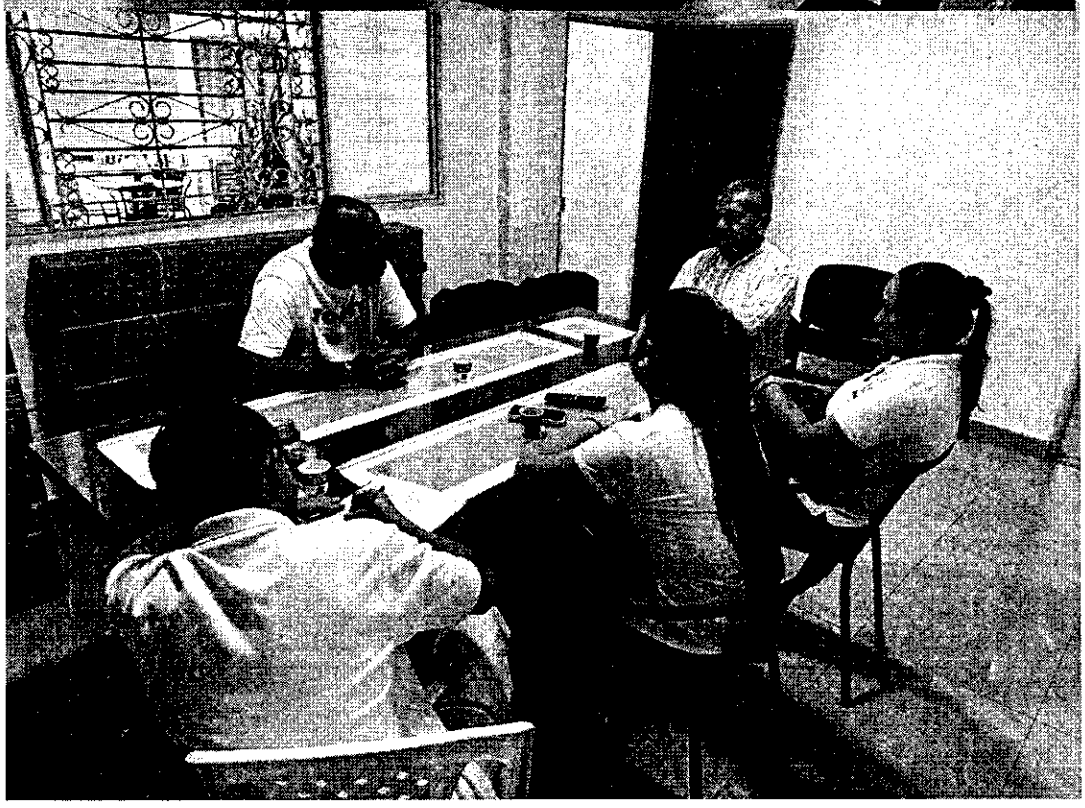
1. SOCIALIZACION CON EL DIRECTOR DE EMPRENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA,

DESARROLLO:

El tema de la reunion fue compartir ideas para el reclutamiento de emprendedores los cuales se puedan ingresar a la base de datos, informar sobre el programa y requisitos para participar, asi mismo don Josue expreso su disposicion para colaborarnos en todo lo que sea necesario para el pleno funcionamiento del centro Valle Inn en Caicedonia.

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 11.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M6-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/04/2016 Página: 1 de
LUGAR:	Casa de la Cultura Caicedonia						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle INN Caicedonia - Sevilla						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación del Equipo Valle INN con el Secretario de Educación						FECHA: 05/04/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn Caicedonia	Angela M. Ospina B.	Aux.	1115185126	3117916020	angelita0859@hot.	
2	Educación	Jorge Campillo C	Sec. Educación	1115886360	3213387269	Educacion@caicedonia-valle.gov.	
3	Valle INN	Fabio Andres Vargas C	Apoyo a la G	1115109618	3187014584	fabio.av92@gmail.com	
4	Valle Inn	Leidi Alejandra Osorio	Gestora.	38157211	3156893155	Somososorio405@gmail.com	
5	Coordinador	José Gregorio Pallares	coordinador	7178091010	3146641484	jgarf453@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 02.

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 05 DE ABRIL DE 2024.
HORA DE INICIO: 9.30 AM

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: CASA DE LA CULTURA CAICEDONIA.

ASISTENTES:

*LIDER: JOSE GREGORIO RAMIREZ
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH
*SECRETARIO DE EDUCACION: JORGE CAMACHO CARTAGENA.

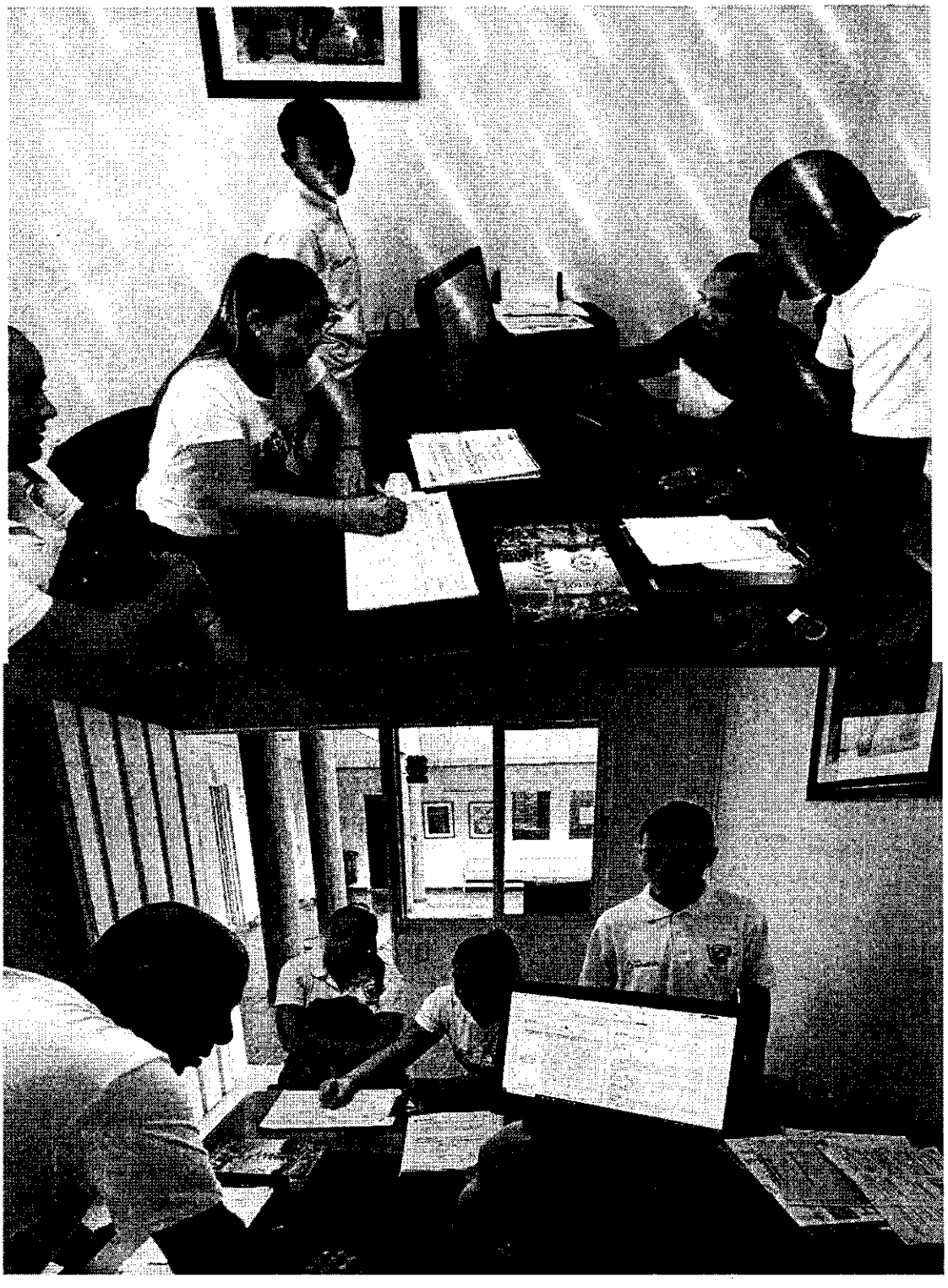
ORDEN DEL DÍA:

1. SOCIALIZACIÓN CON EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA.

DESARROLLO:

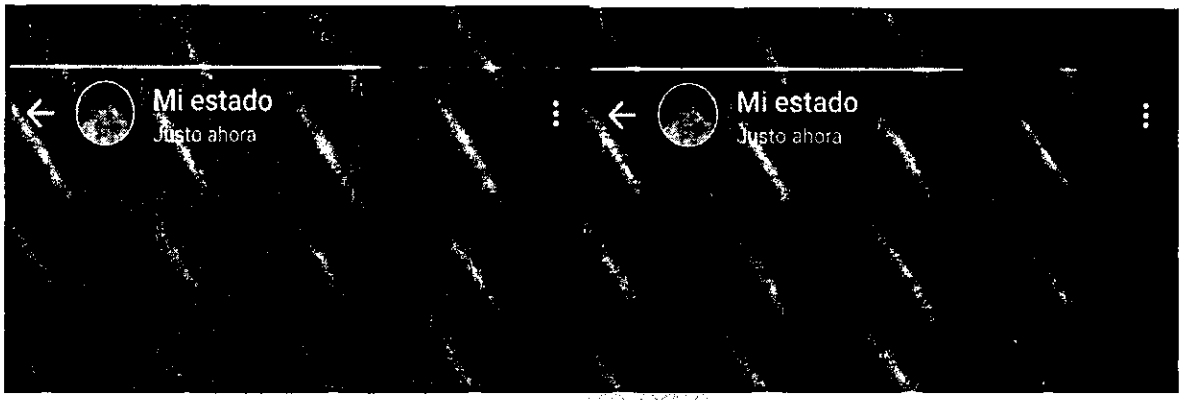
El compromiso adquirido en esta reunion fue fortalecer los nuevos emprendimientos de los estudiantes de los grados decimo y once, ya que se ha visto por medio de las ultimas ferias realizadas por los colegios del municipio, el gran potencial de los jovenes, quienes desde ahora pueden empezar a buscar oportunidades que ayuden a crecer y fortalecer sus emprendimientos

Redactor: Fabio Andrés Vargas C.
Transcriptor: Fabio Andrés Vargas C.
Revisó: Gregorio Ramírez.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 12.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
C.C.1115189618
Teléfono: 3187644384
Correo:fabio.av92@gmail.com

V. B.

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2879-2024 de	19 de marzo de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063263 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA** **C.C. 1115189618** Teléfono. 3187644384

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2879-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El contratista apoyó junto con sus compañeros del equipo Valle inn Caicedonia-Sevilla en una reunion de trabajo para ajustar las herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento del fondo en los municipios, esta reunion se realizo el dia 02 de Abril del 2024.

En la reunion se comparten ideas y se planean las reuniones a desarrollar, horarios de capacitaciones, visitas a emprendedores, informes y documentacion pertinente para el desarrollo adecuado del fondo, esta reunion fue realizada en las instalacoines de la Universidad del Valle de Caicedonia.

Todo esto hace parte del desarrollo del trabajo como contratista de la Sedec y de esta manera dar cumplimiento con cada una de las actividades contempladas en el contrato.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista respondio a la invitacion de participar en la feria de emprendimiento realizada por la mesa de victimas del conflicto armado del municipio de Caicedonia Valle, esta feria tuvo lugar los dias 12. 13 y 14 de abril de 2024.

Estas ferias son espacios que se utilizan para brindar toda la informacion necesaria sobre el programa Valle Inn, es un lugar donde se resuelven dudas y se invita a cada uno de estos emprendedores a participar del programa, motivarlos a que aprovechen estas oportunidades que pueden tener sus emprendimientos o negocios tanto como participar para ganar insumos, como tener un apoyo en toda la gestion.

Esta feria se realizo en el parque principal del municipio de Caicedonia, gran participacion de los delegados de la mesa de victimas, y apoyo de la alcaldia del municipio de Caicedonia.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista informo a todos los emprendedores sobre el inicio del programa Valle Inn desde el mes de Marzo, a dispocision de los emprendedores y empresarios queda la partcipacion del fondo, se informo de estar pendientes de las proximas convocatorias.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

El contratista realizo el Plan de trabajo solicitado por el lider del centro Valle Inn Caicedonia, en este plan se reflejan cada una de las actividades a desarrollarsen el mes de abril, y de esta manera cumplir con el desarrollo de las obligaciones contractuales.

Para el desarrollo de este Plan de trabajo cuento con el apoyo de los demás contratistas que hacen parte del equipo Valle Inn Caicedonia - Sevilla, además de contar con el apoyo de la Universidad del Valle la cual colabora por medio del acompañamiento de su enlace.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista programo 5 visitas para asesoria y capacitacion de emprendedores, para realizar la categorizacion de sus negocios, dar a conocer e informar sobre el fondo Valle Inn, estas asesoria se programan contando con el tiempo disponible de cada emprendedor, se entiende que son personas

acupadas y encargadas de sus negocios, por lo tanto se les ofrece la capacitacion en forma de visita.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

El contratista informo al equipo valle inn sobre posibles emprendedores que desean participar del fondo, emprendedores que buscan oportunidades de mejora para sus negocios y poder posisionarsen en el mercado.

Una de las propuestas para el equipo de trabajo, es fortalecer mas la presencia y participacion en las ferias, reuniones y todos los eventos que tengan como tema principal emprendimiento, para de esta manera poder reclutar emprendedores e ingresarlos a nuestras bases de datos.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo activamente de las capacitaciones virtuales realizadas por la Sedec, los termas principales de estas capacitaciones fueron:

- Chat GPT
- Comercio Electronico.
- Transformando tu estrategia digital: Potenciando tus ventas con inteligencia artificial.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista asistio a la reunion con el Director de Emprendimiento del municipio de Caicedonia Valle, el Señor Josue Hurtado Gaviria y el equipo Valle Inn Caicedonia, esta reunion se realizo en las instalaciones de la oficina del señor Josue el dia 09 de Abril de 2024.

El tema de la reunion fue compartir ideas para el reclutamiento de emprendedores los cuales se puedan ingresar a la base de datos, informar sobre el programa y requisitos para participar, asi mismo don Josue expreso su disposicion para colaborarnos en todo lo que sea necesario para el pleno funcionamiento del centro Valle Inn en Caicedonia.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

El contratista participo de cada una de las reuniones y capacitaciones realizadas por la Sedec, es de gran importacia atender a estos eventos ya que fortalecen y actualizan nuestros conocimientos, y de esta manera poder ejercer nuestro trabajo de la mejor manera y sobre todo bajo una etica profesional.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

El contratista participo y apoyo todas las actividades y capacitaciones virtuales del Sistema de gestion de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

El contratista acudio a la reunion con el Secretario de Educacion del municipio de Caicedonia Valle, el Señor Jorge Camacho Cartagena y el equipo Valle Inn Caicedonia, esta reunion se realizo en las instalaciones de la Casa de la Cultura el dia 05 de Abril de 2024.

El compromiso adquirido en esta reunion fue fortalecer los nuevos emprendimientos de los estudiantes de los grados decimo y once, ya que se ha visto por medio de las ultimas ferias realizadas por los colegios del municipio, el gran potencial de los jovenes, quienes desde ahora pueden empezar a buscar oportunidades que ayuden a crecer y fortalecer sus emprendimientos.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista publico por medio de estados e historias en whatsapp, instagram y facebook toda la informacion del centro que es de interes para la comunidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9465609638 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 00047133. **con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$7.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.000.000				
Valor pagado	$3.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	2161400	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	00047133	9465609638	I	2024/04/04	2024/04/15	BANCO DE OCCIDENTE	11	$410,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	1115189618 VARGAS FABIO	230201	30	$1,400,000	$224,000	ESSC18	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115189618		VARGAS CASTAÑEDA FABIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 10 62	CAICEDONIA-VALLE	2161400	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	00047133	9465609638	I	2024/04/04	2024/04/15	BANCO DE OCCIDENTE	11	$410,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$2,100	$0	$226,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$224,000	$2,100	$0	$226,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$100	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$100	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$1,700	$0	$176,700
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$175,000	$1,700	$0	$176,700
TOTAL				**1**	**$406,400**	**$3,900**	**$0**	**$410,300**

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 946792693 DV: 743282
Cliente:1 3237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 12/04/2024 17:00:02
PAP: 179001
Nombre: fabio andres
Apellido : vargas
NUM PLANILLA: 9465609638
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1115189618
PERIODO: 202403
Referencia: 9465609638 Valor: $410.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner