

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de abril al 30 de abril 2024 Contrato Nro. CPS-031-2024 suscrito el 25 de ENERO de 2024, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y EVER ESTIBEN VELASQUEZ LOPEZ identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.037.948.386 de San Carlos cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ENCAMINADO A LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ENFOCADO A TODOS LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA" Por un valor de \$ 21.600.000 y una vigencia de 6 meses. (180 días).

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el 01 abril al 30 de abril del 2024.
2. Aspectos Positivos: Se fortalecen las diferentes actividades y procesos en favor de la implementación del SG-SST, y en beneficio de los empleados de vinculados al municipio de San Carlos.
3. Aspectos Negativos:
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Realizar seguimiento y actualización al Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.

Resultado 1: Se realizo el diseño del programa de pausas activas.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
1	Realizar seguimiento y actualización al Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 02, 03, 05, 10, 12, 16 de abril del 2024 en las instalaciones de la alcaldía de San Carlos.	Se logro diseñar e implementar el programa de pausas activas el cual busca fomentar en los colaboradores la cultura de cuidado de la salud es así como se fortalece la implementación del SG-SST.

Actividad 2: implementar los formatos del SG-SST específicos dentro de la alcaldía y realizar periódicamente la evaluación de riesgos laborales y los planes de mejora para la contención de los riesgos identificados

Resultado 2: Se logro hacer el levantamiento del croquis para avanzar en la señalización de la ruta de evacuación.

2	implementar los formatos del SG-SST específicos dentro de la alcaldía y realizar periódicamente la evaluación de riesgos laborales y los planes de mejora para la contención de los riesgos identificados.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 04, 05, 06, 10, 11 de abril del 2024 en las instalaciones de las plantas.	Se logro hacer el levantamiento del croquis de la sede principal de la alcaldía, así como las rutas de salida, ingreso, punto de encuentro en caso de una emergencia, a la par se viene diseñando el plan de prevención y preparación ante emergencias.
---	--	-------------------------------	--	---

Actividad 3: Desarrollar los mecanismos de seguimiento y medición de los procesos de la entidad, necesarios para monitorear el mejoramiento continuo presentando los soportes documentales que sean necesarios.

Resultado 3: Se viene diseñando el modelo de seguimiento al ausentismo en los colaboradores de la alcaldía

3	Desarrollar los mecanismos de seguimiento y medición de los procesos de la entidad, necesarios para monitorear el mejoramiento continuo presentando los soportes documentales que sean necesarios.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 23, 24, 25, 26, 27 de abril del 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se viene diseñando el modelo del programa de seguimiento al ausentismo en los colaboradores de la alcaldía, esto con el objetivo de conocer por que se ausentan nuestros trabajadores y así avanzar en programas de prevención que den respuesta a necesidades en seguridad y salud en el trabajo, y a disminuir el ausentismo por accidentes de trabajo.
---	--	-------------------------------	--	---

Actividad 4: Asesorar y acompañar a la persona o personas encargadas en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, de acuerdo con las necesidades y recursos disponibles teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente.

Resultado 4: Se logro visita de la prevencionista de la ARL Sura a la alcaldía de San Carlos.

4	Asesorar y acompañar a la persona o personas encargadas en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, de acuerdo con las necesidades y recursos disponibles teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 03 de abril del 2024, en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro visita de la prevencionista de la ARL Sura a la sede principal de la alcaldía, esto con el objetivo de conocer la planta de trabajo y los empleados, además de avanzar en el seguimiento que se tiene del plan de trabajo entra la ARL y alcaldía en todo lo referente a la implementación del SG-SST, trabajos seguros en alturas, plan de emergencias y plan estratégico de seguridad vial.
---	--	-------------------------------	---	--

Actividad 5: Asesorar a los responsables de la entidad en todo lo relacionado a seguridad y salud en el trabajo.

Resultado 5. Se logro capacitación en todo lo referente al riesgo público.

5	Asesorar a los responsables de la entidad en todo lo relacionado a seguridad y salud en el trabajo.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 26 de abril del 2024, en las instalaciones de la alcaldía.	En articulación con la inspección municipal se logró hacer la capacitación a los funcionarios sobre todo lo relacionado al riesgo público, señales de tránsito, y demás riesgos a los que se esta expuesto a ser un peatón, conductor. Y como desde nuestro hacer aportamos a disminuir la accidentalidad.
---	---	-------------------------------	---	--

Actividad 6: Realizar las Inspecciones que sean necesarias en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.

Resultado 6: Se logro el apoyo de 4 practicantes al programa de seguridad de salud en el trabajo.

6	Realizar las Inspecciones que sean necesarias en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 11, 16, 17, 19, 20 de abril 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro el ingreso de 4 practicantes de Sede norte que van a estar apoyando por estos 4 meses la implementación del SG-SST. así como las demás actividades que desde SST se les asignen y que contribuyan al bienestar de los colaboradores.
---	---	-------------------------------	--	---

Actividad 7: Presentar los informes y las actualizaciones requeridas en las fechas específicas y oportunas ante las plataformas del ministerio del trabajo y demás plataformas que apliquen al sector público en relación con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Resultado 7: Se viene trabajando en montar en la plataforma de la ARL Sura toda la documentación del SG-SST.

7	Presentar los informes y las actualizaciones requeridas en las fechas específicas y oportunas ante las plataformas del ministerio del trabajo y demás plataformas que apliquen al sector público en relación con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 12, 16, 17, 19, 20, 15, 30 de abril del 2024, en plataforma.	Se viene trabajando en el cargue de la información documental del SG-SST en el plataforma de la ARL Sura, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las responsabilidades que tenemos como empresa ante la ARL, es importante mencionar que esto se hace con acompañamiento de profesionales que la ARL dispone para que nos acompañe, es así como desde sst se cumple con las responsabilidades.
---	---	-------------------------------	---	--

Actividad 8: Convocar al COPASST o VIGIA, apoyar la elaboración de la documentación requerida del comité, y asesorarlo para la adecuada ejecución del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad

Resultado 8: Se logro capacitación al COPASST por parte de la ARL y se acompañó la reunión del correspondiente al mes de abril.

8	Convocar al COPASST o VIGIA, apoyar la elaboración de la documentación requerida del comité, y asesorarlo para la adecuada ejecución del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 23 y 30 de abril del 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro gestionar con la ARL Sura capacitación dirigida al COPASST en aras de fortalecer su hacer dentro de la organización, así como acompañar la reunión del COPASST correspondiente a mes abril del 2024.
---	--	-------------------------------	---	---

Actividad 9: Socializaciones constantes a los funcionarios y servidores públicos el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad.

Resultado 9: se viene trabajando en el modelo de comunicación del SG-SST.

9	Socializaciones constantes a los funcionarios y servidores públicos el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 17, 18, 19, 20 y 27 de abril 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	En viene avanzando en el modelo de comunicación del SG-SST. Se logro en la consolidación de la base de datos de los funcionarios y se logro dejar organizada toda la información que estará ubica en el tablero informativo que será ubicado en el pasillo ubicado en el pasillo al ingresar a la secretaria de Obras públicas y de servicios, es así como desde el área del SST avanzamos en la comunicación.
---	--	-------------------------------	---	--

Actividad 10: Apoyar al comité de convivencia laboral y elaborar la documentación requerida para el desarrollo del comité durante el tiempo de duración del contrato

Resultado 10: se viene apoyando el comité de convivencia laboral en sus roles y funciones.

10	Apoyar al comité de convivencia laboral y elaborar la documentación requerida para el desarrollo del comité durante el tiempo de duración del contrato	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 24 y 27 de abril del 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se viene apoyando al comité de convivencia laboral lo relacionado en sus roles y responsabilidades, además de las estrategias que se van a utilizar para su comunicación con los trabajadores de la organización.
----	--	-------------------------------	---	---

Actividad 11: Realizar las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, para la ejecución del sistema de seguridad en el trabajo.

Resultado 11: Se participo en la reunión general que realizo el alcalde con todos los funcionarios.

11	Realizar las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, para la ejecución del sistema de seguridad en el trabajo	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 05 de abril del 2024, en las instalaciones de la alcaldía.	Se participo en la reunión general que realizo el alcalde con todos los funcionarios, en este espacio logramos aportar en la construcción del plan de desarrollo, así como conocer los avances más importantes en materia de gestión para los sancarlitanos, en este espacio además el alcalde nos invito a dar lo mejor de nosotros en cada uno de nuestros puestos de trabajo.
----	--	-------------------------------	---	--

Evidencia fotográfica
Visita prevencionista ARL Sura



Actividad: Visita de la prevencionista de la ARL Sura

Fecha: Los días 03 abril del 2024, en las instalaciones de la alcaldía de San Carlos.

Inducciones practicantes



Actividad: Inducción practicantes

Fecha y lugar: los días 11, 16, 17, 19, 20 de abril 2024, en las instalaciones de la alcaldía.

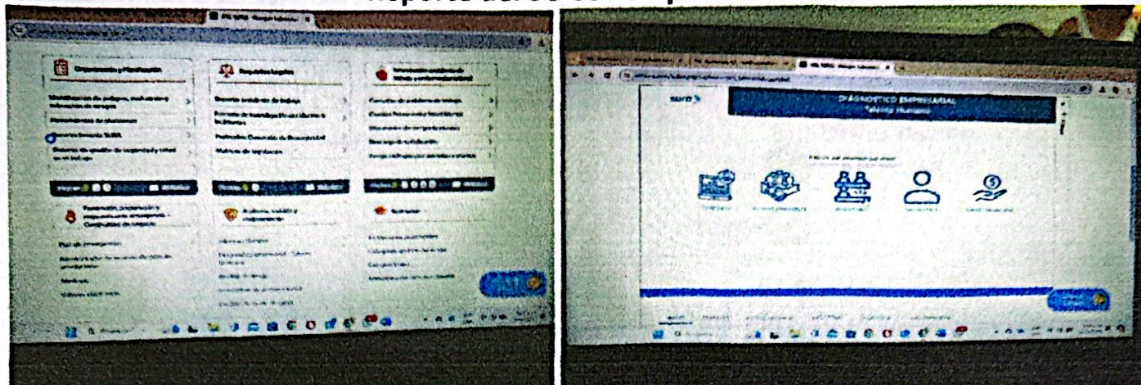
Capacitación COPASST



Actividad: Capacitación COPASST

Fecha y lugar: Los días 23 de abril 2024, en la alcaldía.

Reporte del SG-SST en plataforma



Activada: Reporte del SG-SST en plataforma

Fecha y lugar: Los días 12, 16, 17, 19, 20, 15, 30 de abril del 2024, en plataforma.

Participación en el desfile del 09 de abril



Actividad: Desfile 09 de abril

Fecha y lugar: los días 09 de abril de 2024, por las calles del municipio

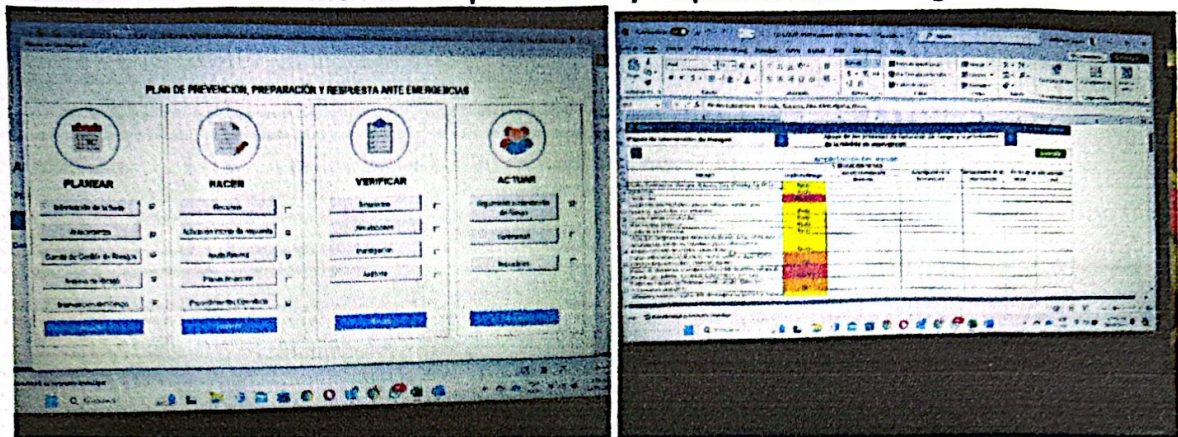
Reunión trabajo asesora comfama



Actividad: reunión de trabajo asesora Comfama

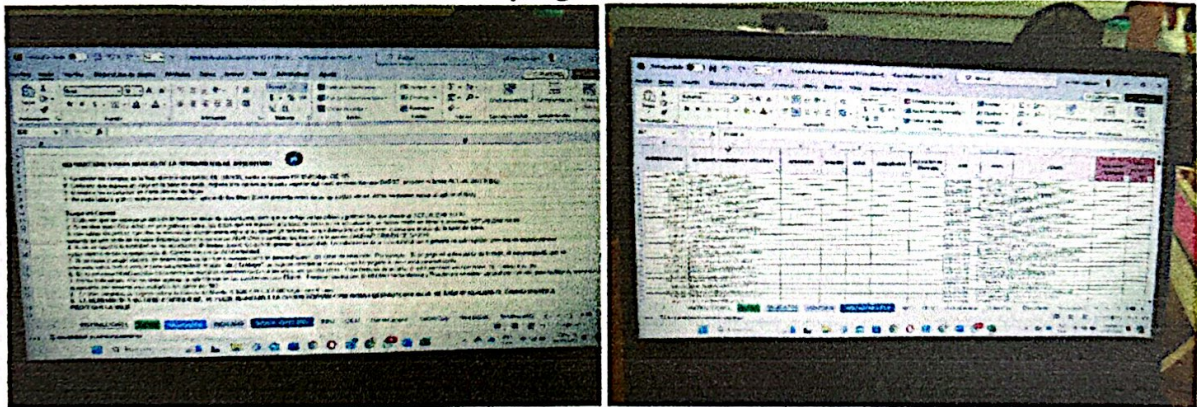
Fecha y lugar: Los días 12 de abril del 2024, en la alcaldía.

Diseño Plan de prevención y respuesta ante emergencias



Actividad: Diseño del plan de prevención y respuesta ante emergencias
Fecha y lugar: Los días 04, 05, 06, 10, 11 de abril del 2024, en la alcaldía.

Diseño al programa de ausentismo



Actividad: Diseño del programa de ausentismo
Fecha y lugar: Los días 23, 24, 25, 26, 27 de abril del 2024, en la alcaldía

Estiben Velásquez
EVER ESTIBEN VELÁSQUEZ LÓPEZ

CC 1.037.948.386

Contratista

WILMAR DE JESUS CARDONA MURILLO
 secretario de servicios generales

EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9

DEBE A:

Ever Estiben Velásquez López
C.C:1.037.948.386 de San Carlos (Ant)

La suma de: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$3.600.000) por concepto de: FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ENCAMINADO A LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ENFOCADO A TODOS LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.

Certifico que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del estatuto tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos honorarios y por compensación de servicios personales, No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos” (Parágrafo 2 Art 383 E.T)

Consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia: 64733839854

San Carlos – Antioquia, 30 de abril del 2024

Estiben Velásquez
Ever Estiben Velásquez López
C.C:1.037.948.386 de San Carlos (Ant)

RAZÓN SOCIAL :	EVER ESTIBEN VELASQUEZ LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037948386
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-04-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-22
FECHA DE PAGO:	2024-04-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29438468
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29438468
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900158264	NUEVA E.P.S., S.A.	1	\$ 1.440.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 180.000	\$ 180.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.440.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.400	\$ 230.400
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.440.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.800	\$ 7.600
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	\$ 1.440.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.800	\$ 28.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 446.800	\$ 446.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/06/2024
----------------------------------	------------