ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LOURDES LUCIA LOZANO HOYOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 30566501				
CPS No.	4003 **de** 27/02/2023			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	06/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	05/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/12/2023 **A:** 05/12/2023			**No. Informe**	10
% EJECUCIÓN FISICA	100	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	98		
SUPERVISOR	DELIO MANUEL SARMIENTO ACEVEDO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DI LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar en la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Apoyé a las docentes profesionales en diferentes actividades para dar el cierre a los diferentes componentes que de una u otra forma retroalimentaron el proyecto Pedagógico del Jardín Villa Cristina “Mi Cuerpo un Mundo de Expresiones”, donde quedaron plasmadas todos los conceptos y experiencias evidenciándose todo lo construido durante el 2023 y la proyección de futuros sueños desde las áreas profesionales y personales de quienes acompañan hoy los procesos a niñas y niños de la unidad operativa.
Apoyar la elaboración e implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y niños que acompaña, organización de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Apoyé las actividades realizadas por las docentes profesionales en los diferentes niveles del Jardín Villa Cristina durante el primero de diciembre, donde se realizó la despedida de las niñas y niños en su último día del año escolar. Apoyé a las docentes profesionales en las diferentes áreas que necesitaron de mi apoyo y colaboración para dar cierre tanto en las planeaciones como en los observadores e informes y cierres de historias sociales recogiendo firmas de los padres de familias donde quiera que hacían falta con el fin de que todo quedara organizado.
Implementar acciones de promoción de alimentación saludable y prácticas de cuidado sensible con las niñas y los niños en los diferentes momentos de la atención, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño como sujeto de derechos y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Apoyé en la toma de los alimentos y onces reforzadas de los diferentes niveles, especialmente del nivel de caminadores y sala materna durante el último día del año escolar, observando en las niñas y niños su independencia y autonomía, respetando sus tiempos para el consumo de sus alimentos.
Apoyar las acciones de articulación con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	Apoyé a las docentes profesionales en las actividades realizadas teniendo en cuenta las sugerencias dadas por las educadoras transversales como nutricionista, psicóloga y educadora especial atendiendo sugerencias para tener en cuenta con las niñas y niños de los diferentes niveles y de ésta forma dar cierre a las actividades de fin de año.
Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Apoyé las diferentes actividades que se realizan con las niñas y niños durante el primero de diciembre día en que se realizó el cierre de las actividades de fin de año atendiendo y observando a cada a cada niña y niño durante el sueño, cambio de pañales, recibida y entrega de las niñas y niños, entrega de información a las familias y demás actividades donde se requiere de mi apoyo para garantizar los derechos de las niñas y niños y usuarios del jardín en los diferentes escenarios. Velé por el respeto la integridad física y buen trato de las niñas y niños, garantizando los derechos fundamentales mediante la observación y seguimiento de las condiciones físicas y emocionales, fomentando respeto por todo el talento humano del jardín infantil y demás personal de la institución, familias y cuidadores.
Informar oportunamente de cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS.	No se presentó ningún caso de gravedad e inobservancia que vulnere los derechos de las niñas y niños ni de ningún personal del jardín.

Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio; realizando, cuando se requiera, acompañamiento a la familia al momento de la activación, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	No se realizó activación de póliza.
Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Apoyé el archivo del Jardín Villa Cristina y colaboré en la organización de documentos del jardín infantil y elaboración de hojas de control, foliación de acuerdo a la normatividad vigente en cuanto a gestión documental se refiere, así como tambien apoyé la gestión documental del nivel de caminadores y la elaboración de la hoja de control de las niñas y niños del nivel teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la SDIS. Cuidando con absoluta reserva la información recibida por parte de todo el personal y guardando con el debido respeto la documentación entregada por padres y cuidadores sobre los diferentes casos de niñas y niños de tal manera que no se presente pérdida de ningún documento para dar cierre de las mismas.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Recibí por parte de la Coordinadora del jardín infantil y de las docentes profesionales diferentes piezas comunicativas de suma importancia las cuales se compartieron con las familias con el fin de dar cierre a las actividades de fin de año. Participé de la capacitación en BPM a docentes Apoyé a las docentes profesionales del nivel de caminadores en las planeaciones, observadores, Gestión Documental, y en la construcción de ejes de trabajo donde se hace reconocimiento permanente de las características de las niñas y niños, participé en las diferentes actividades llevadas a cabo desde el primero de diciembre hasta el 5 de diciembre donde finalizó mi contrato.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR EPS	01/11/2023	$145,000	28/11/2023	72740742
Pension	COLPENSIONES	01/11/2023	$185,600	28/11/2023	72740742
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/11/2023	$6,100	28/11/2023	72740742
Salud	FAMISANAR EPS	01/12/2023	$145,000	26/12/2023	73511657
Pension	COLPENSIONES	01/12/2023	$185,600	26/12/2023	73511657
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/12/2023	$6,100	26/12/2023	73511657

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 30566501 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/12/2023 a las 11:14:12 horas (UTC-5)