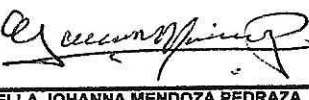


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER				Código Regional 68 Código Centro 922410 Fecha Elaboración 20 de marzo de 2020 Versión FEBRERO 2020 - 2.20 ID de Proceso 16699-281065	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO		C.C. 1.098.635.329	IP/N° de contacto 3177294978		
Correo electrónico contratista: crisacuma@misena.edu.co					
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO		
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 NO		Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO		
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA		Tipo de cta AHORROS	N° Cuenta 29144422358		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000 NO			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° del contrato: 1328405/2020		N° Compromiso SIIF 4120			
Valor Total del Contrato \$ 38.454.533	N° Pago 2	Periodo objeto de pago Del 01/03/2020 Al 31/03/2020		Valor Bruto Pago \$ 3.674.000,00	
Saldo Anterior del Contrato \$ 35.025.466		Comisiones \$ 0,00			
Nuevo Saldo del Contrato \$ 31.351.466					
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 3.674.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°		0,00%	
Ingresos por comisiones \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.674.000		Menos, ReteFuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.441.325		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		Marzo	Febrero		
			40942748		
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.469.600	\$ 1.371.627	Valor Base retención en la fuente 2.441.325,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 183.700	\$ 171.500	Valor Base retención en la fuente ICA 3.255.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 235.200	\$ 219.500	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	
ARL III		\$ 35.800	\$ 33.500	Menos Retención en la Fuente 0,00	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC		\$ -	\$ -	Reteica - 8530 19.531,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000		\$ -	\$ -	Reteica - 8530 19.531,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.580.700		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Dependientes hasta \$ 1.139.424		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	
Salud hasta \$ 569.712		\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza 0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680		\$ 813.775	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR \$ 3.654.469,00	
SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Impartir formación en el Programa de Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la red de diseño y desarrollo de software y telecomunicaciones, en el grado 11 de los colegios INEM y Luis Carlos Galán Sarmiento de Bucaramanga Actividades desarrolladas con 11°, Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo Ficha: 1849059 y 1849119 de formación titulada Componentes electrónicos: clasificación, tipos, usos, operación, principios electrostáticos, sensibilidad y riesgos. Soldadura con estaño: Técnicas de estañado. Ficha: 2057436, 2057441 y 2057297 de formación titulada Inducción SENA y reconocimiento del programa de formación Acompañamiento Técnico pedagógico del proceso de formación de la ficha 1849119 y 2057436 del colegio INEM de Bucaramanga. Acompañamiento Técnico pedagógico del proceso de formación de la ficha 1849059 y 2057297 del colegio Luis Carlos Galán Sarmiento BGA. Acompañamiento Técnico pedagógico del proceso de formación de la ficha 2057441 de grado 10 del colegio Militar General Santander.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.					
				 CRISTIAN ACUÑA MALDONADO EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente Informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				Autorizo el presente pago. El Supervisor  SANTIAGO LOZADA GARCES INSTRUCTOR	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)					

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	-------

Periodo Pensión: Febrero 2020. Periodo Salud: Febrero 2020.

Marzo 3 de 2020 / 11:46 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > [Resumen de pago](#)

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	CRISTIAN ACUÑA MALDONADO	Nit:	1098635329
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Febrero 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Febrero 2020
Número de radicación:	40942748	Total a pagar:	\$424,500
Fecha de vencimiento:	09/03/2020	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	03/03/2020	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número de aprobación:	572799184
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de Incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$33,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$219,500
EPS046	900914254	SALUD MIA EPS	1		\$0.00	\$171,500
						\$424,500

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

Imprimir transacción

<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2020 . Compensar - Cenet S.A.



certicámara

Acercas de los certificados SSL



Powered by

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 20 de marzo de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328405

Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media

Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328405 del año 2020

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.329 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE (\$38.454.533). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CE (\$3.429.067); B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CE (\$3.674.000), C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CE (\$1.959.466). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 2914422358 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y catorce (14) días, sin exceder del dieciséis (16) de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en reunión con instructores del programa de articulación con la media, para la planeación de jornadas virtuales de trabajo los últimos 15 días del mes de marzo por PLAN DE CONTINGENCIA. Fichas titulada programa Técnico en mantenimiento de equipos de computo: 1849059, 1849119 y programa Técnico en sistemas: 2057297, 2057436, 2057441.	Plan de trabajo instructores 2020 https://drive.google.com/drive/folders/19uCkh2ciE2uXg2pYRTUrKipX8fla71ND
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Teniendo en cuenta la Circular No.01-03-2020000050 del 16 de Marzo de 2020, en la cual se establecen las medidas para la contención del COVID-19	Plan de trabajo instructores 2020 https://drive.google.com/drive/folders/19uCkh2ciE2uXg2pYRTUrKipX8fla71ND
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	N/A



4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar el proceso de formación en el programa de articulación con la media en la especialidad técnico en mantenimiento de equipos de cómputo en las fichas: 1849059, 1849119 y técnico en sistemas en las fichas: 2057297, 2057436 y 2057441.	Registro de horas aplicadas a la formación proyectado al mes (Físico) y eventos de formación del mes en curso, compartido en Google drive ; https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de la formación en las fichas 1849059, 1849119, 2057297, 2057436 y 2057441.	Reposa en el drive compartido en la siguiente dirección; https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica listados de matriculados, juicios de evaluación, rutas de aprendizaje de las fichas 1849059, 1849119, 2057436, 2057441 y 2057297 correspondientes a la I.E. INEM, Luis Carlos Galán Sarmiento de Bucaramanga y colegio militar general Santander en los programas de técnico en mantenimiento de equipos de cómputo y sistemas.	Se procede a descargar del aplicativo Sofiaplus, el informe de reporte de Juicios de Evaluación de las fichas: 1849059, 1849119, 2057436, 2057441 y 2057297 Se informa al coordinador – los aprendices que se encuentran fuera de la I.E en 2020 y se solicita el retiro correspondiente con el coordinador y/o rector de la I.E. Soporte en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte instrucciones a los aprendices del reglamento del aprendiz y código de integridad del SENA	Soporte en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza la encuesta Perfil sociodemográfico-2020 - Eje medicina preventiva. SG-SST.	Soporte en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing

14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo julio 31 de 2020.	Nivel Intermedio - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia hasta el 21/11/2020.	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co , bajo el número 922400240201056CC1098635329C.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Teniendo en cuenta la Circular No.01-03-2020000050 del 16 de Marzo de 2020, en la cual se establecen las medidas para la contención del COVID-19 Se participa en la reunión de planeación, jornada de trabajo por redes de conocimiento el día 18/03/2020.	Email enviado por el Coordinador de Articulación con la Media Santiago Lozada Garcés. https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Impartir formación en las fichas 1849059, 1849119, 2057436, 2057441 y 2057297.	Informe de tiempos de actividades apoyo a la formación. https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Realizar la unificación de listados de materiales de formación para el programa de técnico en sistemas de articulación con la media.	Listado de materiales de formación en el formato GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES_TC SISTEMAS , reposan en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1l6f5PHVl3EEeyXxOe9vQgKlUnZCceNP8?usp=sharing



		GIL-F-014_FORMATO_SOLICITUD_DE_BIENES_TC SISTEMAS	
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	Informe mensual de ejecución del contrato en físico.
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrollaron estas actividades en el mes.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL con el No. de planilla 40942748 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

Contratista

C.C. No. 1.098.635.329 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328405 del año 2020
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849059 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.	
DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.	

19/03/20 03:30 PM

Page 1 of 7

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,30	

FICHA DE APRENDIZAJE:	2057297 - SISTEMAS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

18/03/20 03:30 PM

Page 2 of 7

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,90	

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	2057441 - SISTEMAS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849119 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	

18/03/20 03:30 PM

Page 3 of 7

18/03/20 03:30 PM

Page 4 of 7

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849119 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057436 - SISTEMAS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,10				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
02/03/2020	02/03/2020	OTROS	4,00	
03/03/2020	03/03/2020	OTROS	4,00	
11/03/2020	11/03/2020	OTROS	4,00	
12/03/2020	12/03/2020	OTROS	4,00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				16,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

CRISTIAN ACUÑA MALDONADO

No. DE IDENTIFICACIÓN:

1098635329 DE BUCARAMANGA

FECHA INICIO REPORTE:

02 de marzo de 2020

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

13 de Marzo de 2020

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02/03/20	12:30	18:00	5,5	Soldadura : Técnicas, Estaño	1849059	1005364711	Blair Snieder Rojas C.	<i>[Signature]</i>	
03/03/20	12:30	18:00	5,5	Soldadura : Técnicas, Estaño	1849059	003203620	Kristian Ave	Cristian Ave.	
04/03/20	13:00	18:00	5	Soldadura con estaño	1849119	1005758855	Camilo Florez miranda	<i>[Signature]</i>	
05/03/20	7:00	11:00	4	Inducción SENA y programa F.	2057441	1092730892	Josaph mauricio Escobar	<i>[Signature]</i>	
05/03/20	12:30	18:00	5,5	Inducción SENA y programa F.	2057297	1116182138	Yeris Argotta Suarez	<i>[Signature]</i>	
06/03/20	6:00	11:00	5	Inducción SENA y programa F.	2057436	1096063777	Juan David Ayala D.	David Ayala.	
06/03/20	12:30	18:00	5,5	Inducción SENA y programa F.	2057297	1097093080	Jhon Sebastián S.	Sebastián S.	
09/03/20	12:30	18:00	5,5	Electrónica básica	1849059	1095298145	Jaiden Rodriguez Ch.	Jaiden Rodriguez	
10/03/20	12:30	18:00	5,5	Electrónica básica	1849059	1097095799	Johan Gelvez Pinto	Johan Gelvez	
11/03/20	7:00	9:00	2	Acompañamiento técnico homólogo	N.A	37827616	Gloria Hernandez	<i>[Signature]</i>	Col. INEM
11/03/20	9:30	11:30	2	Acompañamiento técnico homólogo	N.A	37827616	Gloria Hernandez	<i>[Signature]</i>	Col. INEM
11/03/20	13:00	18:00	5	Electrónica básica	1849119	1098786221	Joseluis Hernandez Zano	Josue Hernandez	
12/03/20	7:00	11:00	4	Acompañamiento técnico homólogo	N.A	1098645436	JUAN ANDRES BOHONQUEZ	<i>[Signature]</i>	Col. MILITAR
12/03/20	12:30	18:00	5,5	Programa de formación téc.	2057297	1005542549	Julitza Nuñez Pinto	Julitza N	
13/03/20	6:00	11:00	5	Programa de formación téc	2057436	1005708070	Natalia Smith Morroy	Natalia A	
13/03/20	12:30	18:00	5,5	Programa de formación téc	2057297	1095906568	Alejandra Monark 6	Alejandra M.	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	
/	/	/	/	/	/	/	/	/	

TOTAL HORAS

76

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (16 al 22 de Marzo)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (23 al 30 de Marzo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	Resolución de Fallas Software del PC	Realizar el desarrollo de la guía de aprendizaje punto 1 y 2	-	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP8	22/3/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849059	Cristian Acuña Maldonado	Resolución de Fallas Software del PC	-	Realizar el desarrollo de la guía de aprendizaje punto 3 y 4	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP9	30/3/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849119	Cristian Acuña Maldonado	Resolución de Fallas Software del PC	Realizar el desarrollo de la guía de aprendizaje punto 1 y 2	-	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP10	22/3/2020
Técnico en mantenimiento de equipos de computo	1849119	Cristian Acuña Maldonado	Resolución de Fallas Software del PC	-	Realizar el desarrollo de la guía de aprendizaje punto 3 y 4	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP11	30/3/2020
Técnico en sistemas	2057297	Cristian Acuña Maldonado	Guía de Inducción SENA	Actividades de inducción SENA y reconocimiento del Programa de Formación	-	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP12	22/3/2020
Técnico en sistemas	2057297	Cristian Acuña Maldonado	Guía de Inducción SENA	-	Actividades de inducción SENA y reconocimiento del Programa de Formación	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP13	30/3/2020
Técnico en sistemas	2057436	Cristian Acuña Maldonado	Guía de Inducción SENA	Actividades de inducción SENA y reconocimiento del Programa de Formación	-	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP14	22/3/2020
Técnico en sistemas	2057436	Cristian Acuña Maldonado	Guía de Inducción SENA	-	Actividades de inducción SENA y reconocimiento del Programa de Formación	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com, Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/116f5PHV13EEeyXxOe9vQqKIUnZCceNP15	30/3/2020

Instructor: 
1090.635.329 B/ga

U.80 