ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número **01**	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. **4162.010.26.1.0547 de 2024**	
Nombre completo del contratista: **VERONICA POLANCO ARCE**	
Documento de identificación: **1.144.183.533**	
Nombre del supervisor: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO ADECUACION DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI**	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **02/ABRIL/2024**	Fecha terminación **30/ABRIL/2024**
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: **Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($10.462.000).**	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.462.000	**$ 5.231.000**	$ **0**	**$ 5.231.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **N/A** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A** Operador: **N/A** Fecha de Pago: **N/A** Periodo de pago de la seguridad social: **N/A**

Observaciones al informe financiero y contable: Se anexa certificado de afiliación a pensión, EPS y ARL riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. **0547** -2024

1. Brindar apoyo en la creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios unitarios manejados por la entidad.

2. Brindar apoyo en interactuar con el área de infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin de registrarlos y actualizarlos en la base de datos para la Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

3. Brindar apoyo en la determinación de los precios para los ítems de las obras complementarias de los contratos que suscriba la secretaria del deporte y la recreación.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

4. Brindar apoyo en la evaluación de propuestas en los aspectos técnicos de los procesos que se le asignen.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

5. Brindar apoyo en la elaboración de estudios técnicos, estudios previos para la contratación de las obras de adecuación construcción y/o mantenimiento que adelante la SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION- DISTRITO SANTIAGO DE CALI.

-El contratista está trabajando en el proceso para contratar cuyo objeto es “MANTENIMIENTO DEL ESTADIO OLIMPICO PASCUAL GUERRERO SANTIAGO DE CALI”, se contempla la meta “Intervenciones en escenarios deportivos y recreativos en comunas y corregimientos diseñados, con mantenimiento, construidos o adecuados”, en cuyo alcance la Secretaria de Deporte y Recreación, Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa ha programado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ejecutar con recursos del sistema general de participación, el siguiente servicio de: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÒN DEL ESTADIO OLIMPICO PASCUAL GUERRERO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN B.P. 26002431. Dentro de la construcción de este contrato se han adelantado actividades como; trabajo en conjunto con el gestor de territorio, jefe de mantenimiento del EOPG para ajustar la propuesta de necesidad con el objetivo de que esté mejor enfocada a los trabajos que se necesitan realizar en el estadio, el contratista visitó el EOPG en tres diferentes ocasiones con tres diferentes proveedores que pueden participar en el proceso de licitación quienes entregarán presupuestos y aspectos técnicos para la elaboración del anexo técnico del proceso y la necesidad acompañándolos en la resolución de dudas y demás procesos, también se está gestionando un anexo técnico enfocado en solicitar viabilidad técnica al proceso frente a DATIC y construyendo los documentos para Estudio previo y Anexo técnico correspondientes a el apoyo técnico que se debe dar al proceso en el área de presupuestos.

6. Brindar apoyo en la proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que le sean asignados.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

7. Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos contractuales que le sean asignados.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

8. Brindar apoyo en participar en las reuniones de seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área.

-El contratista asistió a las reuniones programadas por el área de presupuestos para el seguimiento de los proyectos que se van a sacar a proceso de contratación y demás actividades relacionadas

9. Brindar apoyo en verificar y controlar que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación, registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales de cada proyecto asignado.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Brindar apoyo en las actividades para liquidar convenios y contratos con entidades cofinanciadoras y para solicitar reembolsos.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

11. Brindar apoyo en la Recopilación de información del convenio o contrato a liquidar: Informe previos; monto de los recursos aportados al proyecto; contratos derivados; resolución de incorporación de recursos al presupuesto distrital.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

12. Brindar apoyo en la elaboración de informe balance financiero, balance entre los aportes del cofinanciador y los pagos a los contratos derivados. Incluye identificación de recursos aportados por el Distrito.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

13. Brindar apoyo en preparar toda la correspondencia requerida para los trámites de liquidación.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

14. Brindar apoyo técnico y asistir a todas las actividades a desarrollar por el programa de Participación Ciudadana tanto de la Alcaldía como las de la Secretaria del Deporte y la Recreación, al igual que los encuentros ciudadanos y comités con la comunidad y de planificación de las comunas y a los Centros de Atención Local Integrada CALI para la formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

15. Brindar apoyo en el diseño y elaboración de los proyectos arquitectónicos y/o constructivos requeridos para las obras que se realizan por medio de los procesos de Situado Fiscal y Dependencia de la Secretaria del Deporte y la Recreación tanto para los escenarios comunitarios como para los escenarios de Alto Rendimiento y los proyectos especiales de Infraestructura

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Deportiva y Recreativa de la ciudad de Cali, presentando los diseños con los lineamientos del área de Diseño de la de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa, bajo los manuales de dibujo y de diseño IDR.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo

16. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali-Secretaria del deporte y la recreación, a través del supervisor y el apoyo a la supervisión del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

El contratista realiza la supervisión del contrato cuyo objeto es: **"REALIZAR ESTUDIOS DE SUELOS DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN B.P.26002548, ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON LA INVITACIÓN, ESTUDIOS PREVIOS, FORMULACIÓN DEL PROYECTO Y DEMÁS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ANEXOS TÉCNICOS".** Dentro de la supervisión de este contrato se han realizado 2 visitas a campo que comprenden 19/25 de los escenarios deportivos que están dentro del contrato para mostrarle en sitio al contratista la necesidad y el alcance de cada estudio, también se han realizado dos actas de reunión, la primera para dar inicio al proyecto y definir aspectos preliminares y las segunda para definir temas técnicos como ensayos e informes para los escenarios que tiene revisión de estructura de cancha sintética y también revisar aspectos de cambios de prioridades e imprevistos como el del escenario del Parque Recreativo Villa Colombia que está cerrado por un proceso de investigación, se ha estado realizando seguimiento al contratista GEOZAM en el cumplimiento de los aspectos técnicos que están estipulados en el documento de Estudios previos del proceso que incluye solicitud y revisión de hojas de vida del personal que trabaja en el proyecto, entrega de cronogramas de trabajo y cumplimiento del mismo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vXsfVN1R9Tfht3_o5eq6S_2-g5wz5UV-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ **ANDRES CAMILO CERVINO TORO.** Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali **09/ABRIL/2024**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.