INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0545-2024.
FECHA: 09/04/ 2024

CONTRATISTA: **GERARDO AUGUSTO GUZMAN L**
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO T**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**0545**-2024

Cuota UNO:

Brindar apoyo en la creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios unitarios manejados por la entidad.

- Revisé los análisis unitarios de la base de datos de la Secretaria basados en la resolución de precios de la Gobernación del Valle del Cauca del año 2021 y actualizarlos en base a los índices de precios del consumidor y mano de obra de cada uno de los años 2022 y 2023. Se revisaron las descripciones mejorándolas con el fin de tener una mejor interpretación y no se presenten confusiones al presentar una propuesta

2. Brindar apoyo en interactuar con el área de infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de determinar insumos, actividades y precios unitarios con el fin de registrarlos y actualizarlos en la base de datos para la Entidad de acuerdo con los procedimientos establecidos.

- Revisé precios de materiales para la actualización de análisis de precios más representativos de la base de datos de la secretaria.

3. Brindar apoyo en la determinación de los precios para los ítems de las obras complementarias de los contratos que suscriba la secretaria del deporte y la recreación.

- No ejecuté en este periodo

4. Brindar apoyo en la evaluación de propuestas en los aspectos técnicos de los procesos que se le asignen.

- No ejecuté en este periodo

5. Brindar apoyoen la elaboración de estudios técnicos, estudios previos para la contratación de las obrasde adecuación construcción y/o mantenimiento que adelante la SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION - DISTRITO SANTIAGO DE CALI.

- No ejecuté en este periodo

6. Brindar apoyo en la proyección de los documentos a que haya lugar dentro de los procesos contractuales que le sean asignados.

- No ejecuté en este periodo

7. Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos contractuales que le sean

asignados.

- No ejecuté en este periodo

8. Brindar apoyo en participar en las reuniones de seguimiento y las demás que le sean Indicadas por el responsable del área.

- Asistí a reuniones de seguimiento del presupuesto 2024 organizadas por el Subsecretario.

9. Brindar apoyo en verificar y controlar que se encuentren todos los documentos requeridos para adelantar los procesos de contratación, registrarlos adecuadamente en los expediente digitales de cada proyecto asignado.

- No ejecuté en este periodo

10. Brindar apoyo en las actividades para liquidar convenios y contratos con entidades cofinanciadoras y para solicitar reembolsos.

- No ejecuté en este periodo

11. Brindar apoyo en la Recopilación de información del convenio o contrato a liquidar: Informe previos; monto de los recursos aportado s al proyecto; contratos derivados; resolución de incorporación de recursos al presupuesto distrital.

- No ejecuté en este periodo

12. Brindar apoyo en la elaboración de informe balance financiero,balance entre los aportes del cofinanciador y los pagos a los contratos derivados. Incluye identificación de recursos aportados por el Distrito.

- No ejecuté en este periodo

13. Brindar apoyo en preparar toda la correspondencia requerida para los trámites de liquidación.

- No ejecuté en este periodo

14. Brindar apoyo técnico y asistir a todas las actividades a desarrollar por el programa de Participación Ciudadana tanto de la Alcaldía como las de la Secretaria del Deporte y la Recreación, al igual que los encuentros ciudadanos y comités con la comunidad y de planificación de las comunas y a los Centros de Atención Local Integrada CALI para la formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali.

- Visité proyecto de dependencia del Cerramiento Cides en la comuna 18, para determinar el alcance de las obras a ejecutar.

-Revisé de los análisis unitarios de la base de datos de la Secretaria basados en la resolución de precios de la Gobernación del Valle del Cauca del año 2021 y actualizarlos en base a los índices de precios del consumidor y mano de obra de cada uno de los años 2022 y 2023. Se revisaron las descripciones mejorándolas con el fin de tener una mejor interpretación y no se presenten confusiones al presentar una propuesta

15. Brindar apoyo en el diseño y elaboración de los proyectos arquitectónicos y/o constructivos requeridos para las obras que se realizan por medio de los procesos de Situado Fiscal y Dependencia de la Secretaria del Deporte y la Recreación tanto para los escenarios comunitarios como para los escenarios de Alto Rendimiento y los proyectos especiales de Infraestructura Deportiva y Recreativa de la ciudad de Cali, presentando los diseños con los lineamientos del área de Diseño de la de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa, bajo los manuales de dibujo y de diseño IDR.

- Realicé actualización de presupuesto de proyecto Cides con los precios aprobados

para la presente vigencia.
- Replanteé el proyecto debido a que se presentaron variaciones en la cimentación del mismo y se llevo topografía con el fin de hacer un nuevo levantamiento topográfico.
- Actualizó de presupuesto de obra del proyecto MURO DE CONTENCION PARA PROTECCION CANCHA EN EL CORREGIMIENTO DE MONTEBELLO.

-Revise diseño acorde a los estudios de suelos que tenia la Secretaria de proyecto anterior.

16.Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali-Secretaria del deporte y la recreación, a través del supervisor y el apoyo a la supervisión del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Apoyé a la supervisión del contrato de mantenimiento de aires acondicionados que se encuentra en etapa de liquidación.



GERARDO A. GUZMAN LOPEZ
C.C 10.543.094

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA