**No. GS-2024-** 054041 **- MECAL - GUBIR -29-25**

Santiago de Cali – 05 de abril de 2024

Señor coronel
CARLOS GERMAN OVIEDO LAMPREA
Comandante Policía Metropolitana de Cali
Calle 21 1 N – 65 Barrio Piloto
Cali -Valle

**ASUNTO:** Informe de supervisión Contrato No. 11-1-30094-2023

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO__X___ O FINAL ____**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **04-03-2024** | **Hasta** | **03-04-2024** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

[1] ***Artículo 2.1.1.2.1.8.*** **Publicación de la ejecución de contratos.** *Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.*

***Artículo 2.1.1.2.1.7.*** **Publicación de la información contractual.** *De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). (Transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)*

Mediante comunicación oficial GS-2024-003543-AREAD-GRUCO-17.1, de fecha 03 de enero del 2024, el señor Coronel CARLOS GERMAN OVIEDO LAMPREA, obrando en calidad de Comandante de la Policía Metropolitana Santiago de Cali (E), nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor Intendente FRANCISCO ALEXANDER DURAN PIAMBA.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados SECOP II: 02**

1. Informe de supervisión del mes de enero, del periodo comprendido entre el 03-01-2024 y el 03-02-2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-018178-MECAL- 20.1, de fecha 05-02-2024.
2. Informe de supervisión del mes de enero, del periodo comprendido entre el 03-02-2024 y el 03-03-2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-036252-MECAL- 20.1, de fecha 05-03-2024.

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | No. 11-1-30094-2023 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | ARRENDAMIENTO INSTALACIONES PROPIAS DESTINADAS A LOS SERVICIOS DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE UBICADA EN LA CALLE 21 No 1 N 65, SÓTANO DEL COMANDO DE LA POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI. |
| **Contratista** | EL SAZON DE RUBY |
| **Representante legal** | BLANCA RUBIELA GIRON |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | **TOTAL, CONTRATO: $ 11.486.712.00** |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | No aplica |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | **$ 11.486.712.00** |
| **Plazo de ejecución inicial** | 02-01-2025 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 03-01-2024 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 02-01-2025 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Adiciones** | No aplica |
| **Modificatorios** | No aplica |
| **Prorrogas** | No aplica |
| **Otros** | No aplica |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

En calidad de supervisor, he sostenido permanente comunicación vía telefónica con el representante legal, efectuando las coordinaciones del caso, ofreciendo al contratista nuestra permanente disponibilidad para la coordinación de los servicios prestados.

De igual forma se coordina de manera permanente con el contratista para la cancelación del canon de arrendamiento dentro de los primeros cinco (5) días hábiles en mensualidades anticipadas desde la carta de inicio.

Se pasa de forma mensual el reporte a la entidad el costo por consumo de servicio público de energía, red inalámbrica y mantenimiento del área de infraestructura para el normal funcionamiento del restaurante y cafetería.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**OBLIGACIONES CONTRATISTA**

| OBLIGACIONES TÉCNICAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Cumplir con el objeto contractual | SI | Desde que dio inicio el proceso contractual se viene |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas | SI | Se evidencia el cumplimiento por parte del contratista con lo relacionado en el presente ítem |
| Responder en los plazos que **LA POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule | SI | Viene cumpliendo a cabalidad con los plazos y responde a cada uno de los requerimientos exigidos por el supervisor |
| Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago | SI | Cada mes se solicita el reporte del pago de la seguridad social para que obre como soporte en la carpeta del proceso |
| Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros | SI | Se evidencia el cumplimiento por parte del contratista con lo relacionado en el presente ítem |
| No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a **LA POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI** de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias | SI | Se evidencia el cumplimiento por parte del contratista con lo relacionado en el presente ítem |
| Restituir a **LA POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI** los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al | SI | Se evidencia el cumplimiento por parte del contratista con lo relacionado en el presente ítem |

| | | |
|---|---|---|
| finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado | | |
| Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| Pagar los valores que se generen por concepto de impuesto predial y valorización sobre el bien inmueble | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| Entregar el inmueble debidamente pintado, sin goteras, sin fugas de agua interna o humedades, con sus respectivas puertas y chapas en óptimas condiciones y un par de llaves por puerta, ventanas debidamente enrejadas, contadores en buen estado de funcionamiento, pisos con buena apariencia | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| Cumplir con las condiciones técnicas exigidas por la entidad. Realizar el pago a tiempo del valor del canos de arrendamiento | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| Mantener el área objeto del contrato de arrendamiento en óptimas condiciones de higiene, aseo y conservación | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| Cumplir a cabalidad y con rigurosidad las condiciones de seguridad exigidas por la Policía Metropolitana Santiago de Cali, e informar de manera oportuna al supervisor del contrato, el personal de empleados que laborara en las instalaciones y los cambios que se puedan presentar | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| Anexar certificado médico de los empleados que trabajan en el local, certificado de frotis de garganta, de manos y uñas con vigencia actual y en original, examen de serología actualizado, carnet de vacunación especialmente contra hepatitis B y carpológico actualizado, donde se determine la carencia de infecciones cutáneas o infecciones contagiosas | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| El arrendatario no podrá ceder ni subarrendar el área dada en arrendamiento, ni efectuar mejor alguna sin autorización escrita del arrendador | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |
| Presentar las pólizas de garantía única a la oficina de contratos y cargarlas a la plataforma SECOPII para su aprobación | SI | El presente ítem se le dio a conocer al contratista para cumplimiento del mismo |

**CONDICIONES TÉCNICAS**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 1 | El arrendatario se **compromete por escrito** a ofrecer alimentos de excelente calidad teniendo en cuenta que algunos productos son de mayor riesgo para la salud así: ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO EN SALUD PÚBLICA. Para efectos del decreto 3075 de 1997 modificado y complementado por la | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Resolución 2674 de 2013 se consideran alimentos de mayor riesgo en salud pública los siguientes:<br><br>- Carne, productos cárnicos y sus preparados.<br>- Leche y derivados lácteos.<br>- Productos de la pesca y sus derivados.<br>- Productos preparados a base de huevo.<br>- Alimentos de baja acidez empacados en envases sellados herméticamente. (pH > 4.5)<br>- Alimentos o Comidas preparados de origen animal listos para el consumo.<br>- Agua envasada.<br>- Alimentos infantiles.<br><br>Y los que haya sido incluido por parte del ministerio de salud posterior al decreto antes en mención. Lo anterior con la autorización y visto bueno de las autoridades sanitarias competentes (Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA), (Dirección Territoriales de Salud) o con la entidad que ejerza inspección vigilancia y control en el manejo y control de alimentos | | |
| **2** | El arrendatario se **compromete por escrito** a tener en forma permanente dentro de su stand de personal que atenderá, personal calificado e idóneo que cumpla con los requisitos de salubridad e higiene; y una vez adjudicado el contrato deberán diligenciar formato para estudio de seguridad que realiza la Seccional de Inteligencia (SIPOL).<br>(estudio solicitado por parte del supervisor del contrato) | X | |
| **3** | El arrendatario se **compromete por escrito** a utilizar insumos y productos de primera calidad los cuales deberán cumplir entre otros con las exigencias de los reglamentos sanitarios vigentes, para lo cual la Policía Nacional podrá ordenar cada vez que lo estime conveniente la toma de muestras para análisis químicos o bacteriológicos en uso o en stock. | X | |
| **4** | El arrendatario se **comprometerá por escrito** que tendrá los empleados necesarios establecidos en el presente estudio evitando traumatismos y demoras en la atención y se compromete hacer entrega al supervisor copia de las hojas de vida del personal que trabajará en la cafetería, copia del contrato, copia de Afiliación a un Fondo de Pensión, Salud y ARL, como cotizante mensualmente, junto con el certificado o comprobante de pago del canon de arrendamiento. | X | |
| **5** | El arrendatario se **compromete por escrito** a informar con anticipación (20 días) cualquier cambio que quiera realizar con su personal de empleados que labora en las instalaciones y hacer llegar la correspondiente documentación al supervisor del contrato para su aprobación y estudio de seguridad correspondiente. | X | |
| **6** | El arrendatario se **compromete por escrito** a cumplir las obligaciones laborales y las del código sustantivo de trabajo, con el personal contratado por su cuenta y riesgo, el cual será a cargo exclusivo del arrendatario incluido salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social. | X | |
| **7** | El arrendatario se **compromete por escrito** a que el personal que labore esté debidamente dotado de su vestuario y uniformado, con los accesorios necesarios para una impecable presentación personal (gorros, guantes, tapabocas, etc.), también debe dotar al personal de uniformes de color claro con su respectivo nombre, prendas de material anti fluido y un sistema de identificación (carnet), el cual se debe de portar en un lugar visible al ingresar a las instalaciones y en los desplazamientos.<br>Deberá anexar el certificado de Manipulación de Alimentos vigente, expedido por la Secretaria de Salud y/o entidades sanitarias competentes, tanto el oferente y/o su personal a cargo, (fecha de expedición no superior a un año). | X | |
| **8** | El arrendatario se **compromete por escrito** a realizar las reparaciones locativas y adquirir tanto el equipamiento como los accesorios necesarios cuando las circunstancias lo ameriten **previa solicitud al comandante de la** | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Policía Metropolitana de Cali** Abstenerse de realizar obras ni modificaciones estructurales sin autorización expresa del contratante. | | |
| **9** | El arrendatario se **compromete por escrito** a desarrollar acciones necesarias para prevenir accidentes para lo cual deberá tener previsto la ejecución de un programa de seguridad industrial y la señalización correspondiente. | X | |
| **10** | El arrendatario se **compromete por escrito** a pagar el canon de arrendamiento pactado por adelantado, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes. El incumplimiento da lugar al cierre de forma inmediata del establecimiento, se reanudará el servicio una vez se encuentra a paz y salvo, si es el caso. El pago se realizará conforme a las condiciones del contrato establecido en el estudio previo. | X | |
| **11** | El horario para el ingreso de alimentos y proveedores se realizará bajo la supervisión del personal de seguridad de las instalaciones, para lo cual se debe permitir la revisión de los vehículos, documentos de los mismos, velando que cumplan con la normatividad vigente Ley 769 de agosto de 2002. | X | |
| **12** | El oferente se **compromete por escrito** a ofertar todos los productos relacionados en el presente estudio y a mantenerlos en disponibilidad para su comercialización durante la ejecución del contrato y a ejercer el control necesario sobre la calidad del servicio que ofrece generando las acciones necesarias para la oportuna y buena atención del usuario. | X | |
| **13** | El arrendatario se **compromete por escrito** a mantener en completo aseo las instalaciones del servicio de alimentos, el área usada por los usuarios del servicio prestado por el contratista y disposición de residuos sólidos como lo exige las condiciones de higiene y sanitarias vigentes. | X | |
| **14** | **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**<br><br>Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar.<br><br>En virtud del presente contrato, el oferente seleccionado se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del futuro contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo | X | |
| **15** | El arrendatario se **compromete por escrito** a realizar el mantenimiento y/o calibración de los equipos asignados (neveras, congeladores, licuadoras y hornos a gas y eléctricos como aquellos que requieren este servicio, para el caso de la calibración donde aplique), certificado por la Organismo Nacional de Acreditación Colombiana - ONAC, mínimo una vez durante la ejecución del contrato, o cuando se requiera por fallas técnicas, registrando el servicio prestado (mantenimiento, calibración y/o verificación), aclarando parámetros como: cantidad y tipo de refrigerante, aceites lubricantes, entre otros, con su respectiva certificación de mantenimiento y/o calibración al supervisor del contrato.<br><br>Los residuos retirados deberán ser entregados a un gestor acreditado por la autoridad ambiental para el manejo de éstos, quien certificará el tratamiento aplicado, indicando la cantidad de residuos retirados y la fecha correspondiente a la certificación, la cual deberá ser entregada al supervisor, conforme a lo señalado en el artículo 2.2.2.1 .15.1 del Decreto 1076 del 26 de mayo de 2015 que expide el Presidente de la República de Colombia "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible", y el Decreto 284 del 2018 "Por el cual se | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE y se dictan otras disposiciones". | | |
| 16 | El arrendatario se **compromete por escrito** a realizar mantenimiento del ducto de escape de los gases y vapores de la campana de extracción (a todas las campanas para remover la grasa, en filtro, extractores de grasa o ventiladores especialmente diseñados para remover los vapores de la grasa y crear, a la vez, una barrera con el fuego), con una periocidad mínimo de cada tres (3) meses a partir del inicio de la actividad productiva, o por saturación de la misma que exija realizar el mantenimiento en menor tiempo a lo establecido, procedimiento que debe realizarse por la empresa a cargo, conforme a la guía técnica GTS-USNA Sectorial 009 del 2007- ICONTEC. | X | |
| 17 | 1. Eliminar el uso de las bolsas plásticas, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales.<br><br>2. Prohibir el uso de pitillos plásticos como medida de conciencia sobre el daño a los recursos naturales y el desperdicio incontrolado de las ciudades que terminan en rellenos sanitarios sin ningún aprovechamiento.<br><br>3. Eliminar el uso de mezcladores plásticos.<br><br>4. Prohibir el uso de envases, portacomidas y cualquier recipiente de poliestireno expandido (ICOPOR), para realizar la sustitución de estos elementos o productos, por materiales que no contaminen el ambiente. | X | |
| 18 | El arrendatario se **compromete por escrito** a devolver el inmueble, el equipamiento y utensilios entregados en óptimas condiciones, y a responder por pérdidas o daños cuando se demuestre su responsabilidad sobre los bienes inventariados de propiedad de la Policía Nacional, así como por los daños o perjuicios que cause a terceros. Es de aclarar que los elementos entregados bajo su custodia y cuidado es su responsabilidad garantizar el buen uso y su conservación. | X | |
| 19 | El arrendatario deberá garantizar que todo el material que se entregará a la Policía Nacional sea de forma digital o en medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Política Cero Papel" (aplica a los contratos que deben presentar informes digitales, información digital y o facturas físicas y magnéticas)'. | X | |
| 20 | El arrendatario se **compromete por escrito** a que la prestación del servicio de cafetería tipo gourmet, se hará de Lunes a Domingo en forma continua y en el siguiente horario mínimo:<br><br>**LUNES A SÁBADO:** El servicio debe iniciar a partir de las 06:00 horas hasta las 20:00 horas<br><br>Nota: Se podrá extender el horario de la noche hasta que estime conveniente previa coordinación con el Supervisor del Contrato o por necesidad del servicio.<br><br>**DOMINGO:** La prestación del servicio debe iniciar a partir de las 07:00 horas, con cierre como mínimo a las 18:00 horas, Se podrá extender el horario hasta que se crea conveniente, previa coordinación con el supervisor del contrato.<br><br>Igualmente, en días especiales, como son los llamados alistamientos, se deberá coordinar con el supervisor del contrato, el horario de atención a usuarios para el personal que queda laborando en las instalaciones.<br><br>Así mismo, el proponente se compromete a atender y a tener la disponibilidad en las instalaciones para los servicios especiales o eventos si se llegaren a necesitar (celebración de reuniones de trabajo y otros). | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | El arrendatario se compromete por escrito a cumplir las siguientes normas de seguridad para el uso del restaurante y cafetería, así:<br><br>• No se debe permitir el acceso a la cocina a menores de 10 años sin la compañía de un adulto.<br>• Se deberá tener un botiquín de primeros auxilios con material para curaciones, en caso de urgencia.<br>• Se debe contar con los elementos necesarios para mitigar riesgos como son:<br><br>1. HERIDAS POR CORTES Y PINCHAZOS<br>2. ACCIDENTES POR CAÍDAS Y RESBALONES<br>3. CONTACTO TÉRMICO Y QUEMADURAS<br>4. **RIESGOS** BIOLÓGICOS. | X | |
| 22 | El oferente **certificar por escrito** donde garantizará que los detergentes, desinfectantes y demás sustancias utilizadas en el servicio de cafetería estén debidamente identificados y guardados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y fuera del área de procesamiento de los alimentos. | X | |
| 23 | El servicio de restaurante debe contar como mínimo con venta de desayuno, almuerzo y cena todos los días de la vigencia del presente contrato, así mismo se deberá anexar listado de los productos y precios ofertados:<br><br>De cafetería, restaurante y otros productos alimenticios, para lo cual, se tomará como referente los precios del mercado y las necesidades de la población objeto del presente estudio.<br><br>**NOTA**: el proponente se **compromete por escrito** a colocar los precios ofertados en un lugar visible para el público (todo cambio que se genere en los precios, deberá ser informado al supervisor del contrato, con el propósito de hacer los ajustes correspondientes). | X | |
| 24 | El arrendatario velará por el cuidado de los elementos utilizados en sus actividades y además, los equipos de prevención y de extinción de incendios (extintores). | X | |
| 25 | El arrendatario se compromete a no vender bebidas alcohólicas, instalar máquinas de juegos de azar o suerte o aleatorios, ni expender sustancias que produzcan dependencia física o síquica. | X | |
| 26 | El arrendatario se compromete a realizar desinfección general en las instalaciones relacionadas en el objeto, como mínimo tres (3) veces durante la vigencia del contrato empleando los plaguicidas que cumplan con las normas y registros sanitarios establecidos, sin perjuicio a la salud y al medio ambiente. (presentar documento o plan de desinfección) | X | |

**CONDICIONES AMBIENTALES**

| ÍTEM | CONDICIONES AMBIENTALES QUE DEBE CUMPLIR EL ARRENDATARIO | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 1 | MANEJO ADEUCADO DE RESIDUOS:<br>El arrendatario deberá realizar el tratamiento de los residuos especiales, desde la generación, almacenamiento, recolección, transporte, separación y disposición final, así como lo expresa la Resolución 02309 de 1986 "Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la parte 4a. del Libro lo. del Decreto Ley 2811 de 1974 y de los Títulos I, II y XI de la Ley 09 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales", y deberá hacerse responsable por la contaminación, sus consecuencias y sanciones. Por ende, el manejo de los residuos especiales (grasas, sedimentos aceites, sólidos y demás que sean de origen de la prestación de servicios de cafetería y restaurante), así como de cualquier tipo de contaminación ocasionada por | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | éstos, y por [as consecuencias que se pueden originar sobre la salud humana o sobre el medio ambiente, sin perjuicio de las sanciones legales a que haya lugar y sean impuestas por la autoridad ambiental de la citada Resolución 02309 de 1986. | | |
| 2 | El arrendatario no puede realizar vertimiento de sustancias peligrosas, "*se prohíbe el vertimiento, la disposición, o permitir que se disponga directamente o indirectamente a la red de alcantarillado público y/o de cuerpos de agua de uso público o privado cualquier residuo o sustancia sólida, liquida o gaseosa que sea considerada peligrosa*", según lo establecido en el decreto 1076 de 2015, expedida por el presidente de la República de Colombia, o norma que la modifique o sustituya. | X | |
| 3 | El contratista realizara un plan de gestión integral de residuos no peligrosos aprovechables, (30 días después de la firma del contrato), donde se establezca en cumplimiento a las diferentes regulaciones ambientales y el adecuado manejo que se realizara a los mismos.<br><br>**NOTA**: Los residuos sólidos deben ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que se eliminen la generación de malos olores, insectos y roedores. | X | |
| 4 | El arrendatario deberá instalar puntos ecológicos o contenedores dentro del establecimiento, con el fin de realizar la separación de los residuos aprovechables y peligrosos, plenamente identificados de acuerdo a los volúmenes de generación, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Política Ambiental de la Policía Nacional, la Resolución 02309 de 1986 expedida por el Ministerio de Salud, conforme el artículo 35 "Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del procedimiento en materia de Residuos Sólidos Especiales", y en atención a la Resolución 2184 de 2019 'Por la cual se modifica la Resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones" De conformidad con los dispuesto en la Resolución 2640 de 2007 que expide el Gerente General del Instituto Colombiano Agropecuario — ICA "Por la cual se reglamentan las condiciones sanitarias y de inocuidad en la producción primaria de ganado porcino destinado al sacrificio para consumo humano' el arrendatario deberá realizar el manejo adecuado de los residuos orgánicos (lavazas), generados durante la ejecución del contrato, acorde con lo dispuesto por el Instituto Colombiano Agropecuario — ICA, para lo cual deberá llevar un control de generación y disposición de los mismos, y presentar informe al supervisor del contrato de manera mensual en el que especifique cuál es el tratamiento o disposición aplicada, garantizando que no se utilice para la alimentación de ganado porcino. | X | |
| 5 | El arrendatario deberá, garantizar que todas las sustancias químicas que se utilicen para la prestación de servicio dentro de las instalaciones policiales, posean rótulo de identificación y las hojas de seguridad, especificando los siguientes ítems:<br><br>✓ Identidad del producto<br>✓ Información sobre componentes<br>✓ Identificación de peligros<br>✓ Primeros auxilios<br>✓ Inflamabilidad y explosión<br>✓ Medidas en caso de derrames o escapes<br>✓ Manipulación y almacenamiento<br>✓ Control de exposición / protección personal | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ✓ Propiedades físicas y químicas<br>✓ Estabilidad y reactividad<br>✓ Información toxicológica<br>✓ Información ecológica<br>✓ Consideraciones relativas a la eliminación<br>✓ Información relativa al transporte<br>✓ Informaciones reglamentarias<br>Esta información deberá ser allegada en idioma español al supervisor del contrato, en aras de atender efectivamente cualquier situación de emergencia, conforme al Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible". | | |
| 7 | Cuando las aguas residuales no domésticas, no reúnan las condiciones de calidad exigidas para su vertimiento a la red de alcantarillado público, el arrendatario está obligado a realizar tratamiento previo de vertimientos, conforme con los parámetros fisicoquímicos de monitoreo y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de aguas residuales no domesticas (según resultados de laboratorio de análisis físico químicos de las aguas residuales no domesticas), por ende, deberán ser objeto de tratamiento previo, mediante un sistema adecuado y permanente que garantice el cumplimiento en todo momento de los valores de referencia, conforme a lo señalado en el artículo 16 de la Resolución 0631 de 2015, expedida por el Ministerio de Ambiente y desarrollo sostenible "Por el cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones". | X | |
| 8 | El arrendatario realizará mantenimiento de la trampa de grasa (externa o fija) de acuerdo a los controles operacionales que establezca el responsable del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional o el técnico, tecnólogo o profesional en temáticas ambientales (a partir del inicio del contrato y la prestación del servicio). Los residuos retirados deberán ser entregados a un gestor autorizado por la autoridad ambiental para el manejo de los mismos. | X | |
| 9 | El arrendatario **se compromete por escrito** a realizará con personal técnico idóneo, el mantenimiento de la trampa de grasa (portátil) con una prioridad diaria (a partir del inicio del contrato y la prestación del servicio).<br><br>El personal que realice el mantenimiento y limpieza de las trampas de grasas, deberán tener todos los elementos de protección personal adecuados para su limpieza (como guantes, botas, overol, protector respiratorio teniendo encuentra los olores que se generan), de igual forma el personal debe estar capacitado en la limpieza de trampas de grasas y saneamiento básico, preferiblemente que la limpieza y mantenimiento las realice una empresa especializada en el tema.<br><br>**NOTA**: La limpieza de los residuos generados en las trampas de grasa será asumida por el contratista | X | |
| 10 | El Contratista **se compromete por escrito** a que el personal bajo su responsabilidad, deberá contemplar capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación, entre otros), para el bien o servicio que se va a realizar, de acuerdo a cada actividad específica que se desarrolle. | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio, durante y/o al final del contrato, serán asumidas bajo su responsabilidad. | | |
| 11 | El arrendatario no debe encontrarse registrado en el Registro Único de Infractores Ambiental RUIA, actualizado por el aplicativo Vital de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA. El cual podrá ser verificado en la página web: http://www.anla.gov.co/ciudadania/sistemas-de-informacion/ruia-registro-unico-de-infractoresambientales | X | |
| 12 | El arrendatario se **compromete por escrito** a dar disposición final de aceites de cocina usados en cumplimiento a la Resolución 0316 del 2018 emitida por el Ministerio de Ambiente y desarrollo sostenible "Por el cual se establece las disposiciones relacionadas con la disposición de aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones". | X | |

**CAPACIDAD OPERATIVA**

| ÍTEM | CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR LOS EMPLEADOS DEL ARRENDATARIO | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 01 | Los equipos, muebles, enseres y otros extras que requiera el futuro arrendatario, para la organización y producción de suministros materia del contrato, serán aportados por él mismo, sin costo adicional para la Policía Nacional.<br><br>Igualmente, el futuro arrendatario deberá adquirir bajo su propia cuenta y riesgo, materias primas, mercado y todos los bienes o los demás insumos que necesite o requiera para el funcionamiento del servicio de cafetería tipo gourmet, para dar cumplimiento a su obligación contractual liberando de hecho al arrendador de cualquier responsabilidad frente a terceros por obligaciones adquiridas por el futuro arrendatario. | X | |

| OBLIGACIONES FINANCIERAS | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| El arrendatario se **compromete por escrito** a pagar el canon de arrendamiento pactado por adelantado, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes. El incumplimiento da lugar al cierre de forma inmediata del establecimiento, se reanudará el servicio una vez se encuentra a paz y salvo, si es el caso. El pago se realizará conforme a las condiciones del contrato establecido en el estudio previo. | SI | El contratista ha cumplido con los pagos de canon de arrendamiento dentro de los plazos establecidos |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Al presente informe se anexan las facturas No. FE435 y FE438 pertenecientes al mes de enero y febrero, lo anterior teniendo en cuenta que para el mes de enero y febrero no se encontraba en funcionamiento el facturador electrónico por parte de SIIF nación.

## 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (90) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (276) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago del canon de arrendamiento se hará de manera **MENSUAL y TRACTO SUCESIVO** debiendo cancelar el canon de arrendamiento los cinco (05) primeros días hábiles de cada mes, siendo el pago mes adelantado así:

Los pagos que realice el arrendatario se harán a la siguiente cuenta:
**NOMBRE**: Policía Metropolitana Santiago de Cali
**NIT**: 800140625
**NÚMERO DE CUENTA**: 110-587000589 códigos de recaudo 7
**ENTIDAD**: Banco Popular
**TIPO DE CUENTA**: Corriente.

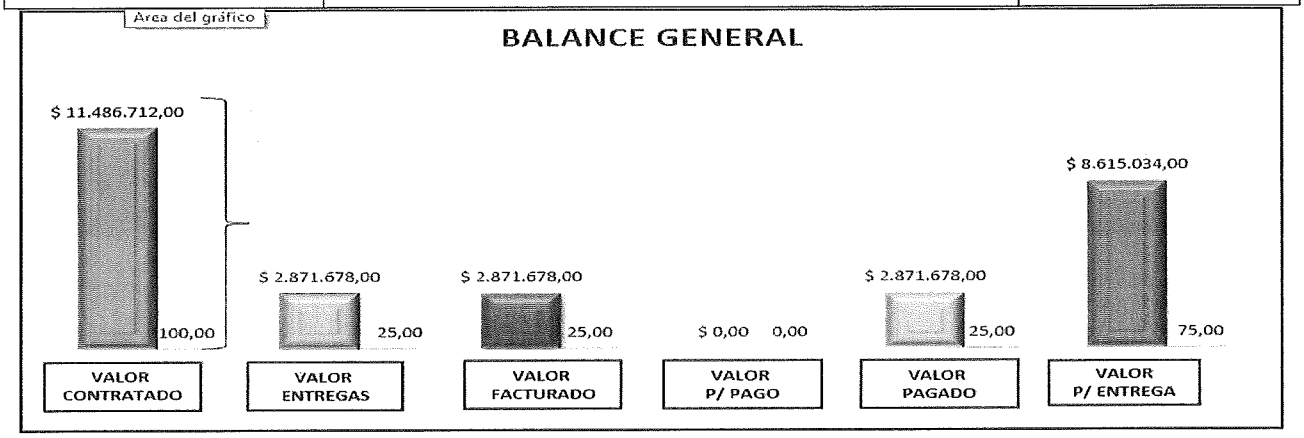
El pago de los consumos de los servicios publicos domiciliarios.
**NOMBRE**: Policía Metropolitana Santiago de Cali
**NIT**: 800140625
**NÚMERO DE CUENTA**: 110.587-00029-0.
**ENTIDAD**: Banco Popular
**TIPO DE CUENTA**: Corriente.

Una vez realizada las consignaciones deberá enviar copias originales de dicho documentos a la oficina del Grupo de Bienes Raíces de la Policía Metropolitana Santiago de Cali, al correo electrónico mecal.gubir1@policia.gov.co; y mecal.gubir-sibi@policia.gov.co así mismo debe enviar copia a la oficina de Contratos de la Policía Metropolitana Santiago de Cali y al supervisor del contrato para que sirva como soporte documental del proceso contractual. No obstante, el incumplimiento del plazo acarreara un interés del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retraso y hasta por quince (15) días calendario.

**NOTA**: El arrendatario deberá presentar al supervisor del contrato mensualmente si es persona jurídica, de la última planilla de pago de aportes parafiscales y seguridad social integral, según aplique, acompañada de una certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal donde se certifique estar al día con dichos pagos; y si es persona natural, fotocopia de la última planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, junto con la fotocopia del recibo de consignación donde conste el pago de dichos conceptos, según sea el caso, para su verificación por parte del Grupo de Tesorería de la Policía Metropolitana de Cali. Así mismo se compromete a efectuar el respectivo cargue de los documentos antes mencionados en la PLATAFORMA SECOP II. De conformidad con lo estatuido en la Guía de Gestión Contractual del SECOP II.

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $ 11.486.712,00 | 100,00 |
| Valor total de las entregas | $ 2.871.678,00 | 25,00 |
| Valor total facturado | $ 2.871.678,00 | 25,00 |
| Valor facturado pendiente de pago | $ 0,00 | 0,00 |
| Valor pagado | $ 2.871.678,00 | 25,00 |
| Valor pendiente de entrega | $ 8.615.034,00 | 75,00 |




b. **Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | $ 957.226,00 | 20/03/2024 | $ 957.226,00 | FE452 | N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL** | $ 957.226,00 | N/A | $ 957.226,00 | N/A | N/A | N/A | N/A |

**4.2** Entrada de Bienes

- No aplica

## 5 RECOMENDACIONES

- No aplica

## 6 CONCLUSIONES

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI X** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____

Intendente. **FRANCISCO ALEXANDER DURAN PIAMBA**
Jefe Bienes Raíces Policía Metropolitana Santiago de Cali
Supervisor Contrato No. 11-1-30094-2023
Correo electrónico: mecal.gubir@policia.gov.co
No. Celular: 320-690-42-16

SIIF Nación

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

CUFE:
F5972753E0D7D2894C8D9898782119O6347C4AF21D5752B066C
25F68764FA96DE7C10A419DEBE00E044ADE244667E041
Autorización de numeración de facturación DIAN No.
18764064123447 del 22/01/2024 al 22/01/2025 con prefijo FE del
No. 401 al 1000.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO FACTURA ELECTRÓNICA** | FE435 | | |
| **FECHA GENERACIÓN** | 2024-03-04 00:00:00 | **FECHA EXPEDICIÓN** | 2024-03-04 15:22:35 |
| **FECHA VENCIMIENTO** | 2024-03-04 01:00:00 | **FORMA DE PAGO** | Consignación bancaria |
| **MEDIO DE PAGO** | Contado | **REFERENCIA DEL DOCUMENTO (RCA)** | |
| **INFORMACIÓN DEL EMISOR** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI | **NIT/CC** | 800140625 |
| **RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA** | No aplica - Otros | **REGIMEN FISCAL** | No aplica - Otros |
| **TIPO DE CONTRIBUYENTE** | Persona Jurídica | **DEPARTAMENTO** | Valle del Cauca |
| **CIUDAD/MUNICIPIO** | CALI | **DIRECCIÓN** | Calle 21 No. 1N-65 |
| **EMAIL** | mecal.gutes-jef@policia.gov.co | **TELÉFONO** | |
| **INFORMACIÓN DEL ADQUIRIENTE** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | GIRON BLANCA RUBIELA | **NIT/CC** | 31449156 |
| **TIPO DE CONTRIBUYENTE** | Persona Natural | **DEPARTAMENTO** | Valle del Cauca |
| **CIUDAD/MUNICIPIO** | CALI | **DIRECCIÓN** | CR 2 N 21 91 BRR PILOTO |
| **EMAIL** | rubi021250@hotmail.com;mecal.gutes-jef@policia.gov.co | **TELÉFONO** | 3137873146 |

| ITEM | IDENTIFICACION | DESCRIPCION | UND. DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TARIFA INC | VALOR INC | TARIFA IVA | VALOR IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2-9-6-8 | 2-9-6-8 CAFETERIA | unidad | 1.0 | 804,392.00 | 0 | 0 | 19.00 | 152,834.48 | 957,226.48 |

Total Items facturados: 1

| NOTAS | | |
|---|---|---|
| | **VALOR BRUTO** | 804,392.00 |
| | **DESCUENTOS** | 0.00 |
| | **SUBTOTAL** | 804,392.00 |
| | **IVA** | 152,834.48 |
| | **IMPUESTO AL CONSUMO** | 0.00 |
| | **VALOR TOTAL DE VENTA** | 957,226.00 |

**SON: NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE**

Firmado digitalmente por: - C=CO, S=Cali, O=POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICIA CALI, OU=Factura Electronica, SERIALNUMBER=8001406255, CN=POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICIA CALI, Phone=3015342977, STREET=Calle 21 1N 65
Firma Digital

Dependencia

Cliente

**POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI 800140625**

SIIF Nación

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

CUFE:
300FD816C9A8B11F7D244AD91017CAEB5365168F8777C2B1F7F
A2031E3CF717A20EDCE44359157EBBFF9403A8621B2B6
Autorización de numeración de facturación DIAN No.
18764064123447 del 22/01/2024 al 22/01/2025 con prefijo FE del
No. 401 al 1000.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO FACTURA ELECTRÓNICA** | FE438 | | |
| **FECHA GENERACIÓN** | 2024-03-04 00:00:00 | **FECHA EXPEDICIÓN** | 2024-03-04 15:57:52 |
| **FECHA VENCIMIENTO** | 2024-03-04 01:00:00 | **FORMA DE PAGO** | Consignación bancaria |
| **MEDIO DE PAGO** | Contado | **REFERENCIA DEL DOCUMENTO (RCA)** | |
| **INFORMACIÓN DEL EMISOR** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI | **NIT/CC** | 800140625 |
| **RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA** | No aplica - Otros | **REGIMEN FISCAL** | No aplica - Otros |
| **TIPO DE CONTRIBUYENTE** | Persona Jurídica | **DEPARTAMENTO** | Valle del Cauca |
| **CIUDAD/MUNICIPIO** | CALI | **DIRECCIÓN** | Calle 21 No. 1N-65 |
| **EMAIL** | mecal.gutes-jef@policia.gov.co | **TELÉFONO** | |
| **INFORMACIÓN DEL ADQUIRIENTE** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | GIRON BLANCA RUBIELA | **NIT/CC** | 31449156 |
| **TIPO DE CONTRIBUYENTE** | Persona Natural | **DEPARTAMENTO** | Valle del Cauca |
| **CIUDAD/MUNICIPIO** | CALI | **DIRECCIÓN** | CR 2 N 21 91 BRR PILOTO |
| **EMAIL** | rubi021250@hotmail.com;mecal.gutes-jef@policia.gov.co | **TELÉFONO** | 3137873146 |

| ITEM | IDENTIFICACION | DESCRIPCIÓN | UND. DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TARIFA INC | VALOR INC | TARIFA IVA | VALOR IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2-9-6-8 | 2-9-6-8 CAFETERIA | unidad | 1.0 | 804,392.00 | 0 | 0 | 19.00 | 152,834.48 | 957,226.48 |

Total Items facturados: 1

| NOTAS | | |
|---|---|---|
| | **VALOR BRUTO** | 804,392.00 |
| | **DESCUENTOS** | 0.00 |
| | **SUBTOTAL** | 804,392.00 |
| | **IVA** | 152,834.48 |
| | **IMPUESTO AL CONSUMO** | 0.00 |
| | **VALOR TOTAL DE VENTA** | 957,226.00 |

**SON: NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE**

Firmado digitalmente por: - C=CO, S=Cali, O=POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICIA CALI, OU=Factura Electronica, SERIALNUMBER=8001406255, CN=POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICIA CALI, Phone=3015342977, STREET=Calle 21 1N 65
Firma Digital

Dependencia

Cliente

**POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI 800140625**

SIIF Nación

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

CUFE:
0CCEAFB8CC900A01D0771D1F478B893B92EDD4A7DCA968B6CC
90B483A67E8F9876DD9DFA8636EC7B0B66DCD185AB213C
Autorización de numeración de facturación DIAN No.
18764064123447 del 22/01/2024 al 22/01/2025 con prefijo FE del
No. 401 al 1000.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO FACTURA ELECTRÓNICA** | FE452 | | |
| **FECHA GENERACIÓN** | 2024-03-20 00:00:00 | **FECHA EXPEDICIÓN** | 2024-03-20 11:58:41 |
| **FECHA VENCIMIENTO** | 2024-03-20 01:00:00 | **FORMA DE PAGO** | Consignación bancaria |
| **MEDIO DE PAGO** | Contado | **REFERENCIA DEL DOCUMENTO (RCA)** | |
| **INFORMACIÓN DEL EMISOR** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | POLICIA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI | **NIT/CC** | 800140625 |
| **RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA** | No aplica - Otros | **REGIMEN FISCAL** | No aplica - Otros |
| **TIPO DE CONTRIBUYENTE** | Persona Jurídica | **DEPARTAMENTO** | Valle del Cauca |
| **CIUDAD/MUNICIPIO** | CALI | **DIRECCIÓN** | Calle 21 No. 1N-65 |
| **EMAIL** | mecal.gutes-jef@policia.gov.co | **TELÉFONO** | |
| **INFORMACIÓN DEL ADQUIRIENTE** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | GIRON BLANCA RUBIELA | **NIT/CC** | 31449156 |
| **TIPO DE CONTRIBUYENTE** | Persona Natural | **DEPARTAMENTO** | Valle del Cauca |
| **CIUDAD/MUNICIPIO** | CALI | **DIRECCIÓN** | CR 2 N 21 91 BRR PILOTO |
| **EMAIL** | rubi021250@hotmail.com | **TELÉFONO** | 3137873146 |

| ITEM | IDENTIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN | UND. DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TARIFA INC | VALOR INC | TARIFA IVA | VALOR IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2-9-6-8 CAFETERIA | | unidad | 1.0 | 804,392.00 | 0 | 0 | 19.00 | 152,834.48 | 957,226.48 |

Total Items facturados: 1

| NOTAS | | |
|---|---|---|
| | **VALOR BRUTO** | 804,392.00 |
| | **DESCUENTOS** | 0.00 |
| | **SUBTOTAL** | 804,392.00 |
| | **IVA** | 152,834.00 |
| | **IMPUESTO AL CONSUMO** | 0.00 |
| | **VALOR TOTAL DE VENTA** | 957,226.00 |

**SON: NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE**

Firmado digitalmente por: - C=CO, S=Cali, O=POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICIA CALI, OU=Factura Electronica, SERIALNUMBER=8001406255, CN=POLICIA NACIONAL DEPARTAMENTO DE POLICIA CALI, Phone=3015342977, STREET=Calle 21 1N 65
Firma Digital

Dependencia

Cliente

**Entidad de Derecho Público no contribuyente del impuesto de renta y complementarios de acuerdo al artículo 22 del ET. Favor abstenerse de práctica RETE FUENTE, RETE IVA E ICA**