

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**

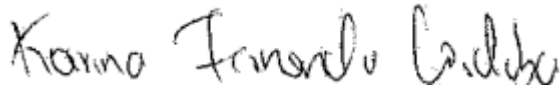


**UNIDAD EJECUTORA CENAC PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE PERSONAL – SECCIÓN BASE DE DATOS
INFORME DE GESTIÓN**

Bogotá D.C, MARZO De 2020

1. No. DEL CONTRATO	No. 144-CENAC PERSONAL-2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE FEBRERO 2020 – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	NÚMERO 2015710 FECHA 06-02-2020 SECOP II
4. CRP	NÚMERO 19920 FECHA 09-02-2020 – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05-02-2020 – SECOP II
6. CONTRATISTA	<div> <div>Nombre completo</div> <div>Identificación</div> <div>Nacionalidad</div> <div>Dirección – ciudad de residencia</div> <div>Teléfono de contacto</div> <div>E-mail de contacto</div> </div> <div> <div>KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA</div> <div>1075234094</div> <div>COLOMBIANO</div> <div>CALLE 41 G #78D-12</div> <div>3223836232</div> <div>kfcc1989@gmail.com</div> </div>
7. SUPERVISOR	<div>Nombre completo: TE. ALEXANDER HURTADO CUBILLOS</div> <div>Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS</div> <div>Resolución de nombramiento Orden Semanal No. 0000081 del 17 de enero de 2020</div>
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA DIRECCION DE PERSONAL SECCION BASE DE DATOS.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> 1 Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos de inteligencia de negocio y los diferentes modelos existentes en QLIKVIEW. 2 estructurar proyectos para mejorar el análisis de datos. 7 3. Realizar verificación y ajuste a los modelos de inteligencia de negocios que actualmente personal. 4. Realizar ajustes a todo nivel de criticidad (básicos -intermedio –avanzados) de presentación de datos en los diferentes reportes del BI. 5. Modelar y desarrollar nuevos modelos en QLIKVIEW de acuerdo a la verificación de los requerimientos. 6. Realizar todos los demás ajustes adicionales, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con sistema SIATH. 7. Realizar documentación de usuario y técnica de cada uno de los nuevos desarrollos o ajustes realizados a los modelos de personal del QLIKVIEW. 8. Presentación de informe de gestión mensual de las tareas desarrolladas. En este informe se debe incluir el cumplimiento del 100% de la(las) tarea(s) asignadas por el supe establecerán al inicio de cada mes y estarán relacionadas con el objeto y las demás obliga para el presente contrato. 9. Todos los desarrollos y contenidos generados son propiedad del ejército nacional. 10. Mantener actualizada la herramienta de asignación de tareas (mantis o el mecanismo dispuesto por la supervisión del contrato) la cual será utilizada para el seguimiento y aprobación de las cuentas de cobro. 11. Entregar al final del contrato un informe de gestión que contenga la relación de productos asignados durante la vigencia del contrato, este debe contener el inventario total con el estado final y documentos soportes que soportan el documento.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	#	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
	1	1	Incidencia 2020308001749153	se modifica el id_foto a para extraer las fotos con gorra y sin gorra, en la extracción de los qvw y el cargue en los qvd para el perfil de estudio MOCE. se modificó la consulta de fotos, y la conectividad al servidor de fotos por medio la aplicación SFTP Net Drive	2020 MARZO
	2	1	Incidencia 2020308001749153	Se realizaron todos los enlaces de los botones a nivel de todos los módulos de personal. Se realiza el cargue de las coordenadas de la latitud y longitud de las unidades realizando la extracción en los qvw y el cargue en los qvd para el diseño y presentación de ubicación del mapa. se realiza Excel validando los países y departamentos del siath y google maps para coordinar los enlaces con GeoAnalytics a nivel de coordenadas latitud y longitud realizando el cargue la extracción de los datos en los qvw y el cargue en los qvd para la presentación del mapa. se realiza consulta para visualizar en el mapa de comisiones el personal que se encuentra actualmente en el exterior realizando la extracción de los datos en los qvw y el cargue en los qvd para el diseño y presentación del mapa	2020 MARZO
	3	2	Incidencia 2020308001749153	se realiza le entrega de la documentación a la oficina los formatos de cesión de derechos de autor, formatos de depósitos de derechos de autor, con sus respectivas cédulas y códigos fuentes del modelo MOCE.	2020 MARZO
	4	1	Incidencia 2020308001749153	se realiza query para la dotación, características físicas y lugares geográficos.	2020 MARZO
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				



Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, MARZO del 2020
KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA
 CC 1075234094 DE NEIVA