

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0544-2024.
FECHA: 26/04 2024

CONTRATISTA: ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0544-2024

CUOTA 2

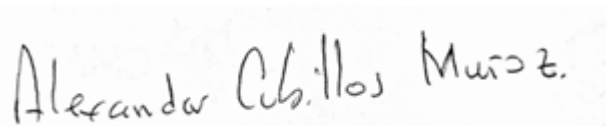
- . Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Realice actualización, verificación y control de inventario de la cancha Unida recreativa villas del sur, polideportivo san pedro, polideportivo la gran colombia, polideportivo conquistadores, parque infantil Fortaleza.
- 2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Apoye al líder de zona en brindado apoyo en el polideportivo los castores.
- 3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista no realizó esta actividad en este periodo
- 4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
 - Brinde apoyo a la comunidad en el parque recreativo la alhambra.
 - Brinde apoyo a la comunidad en el polideportivo pasoancho
- 5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
 - Apoye periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad recreativa castores, unidad recreativa villa del sur, polideportivo pasoancho.
- 6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
 - Mantuvo al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios
- 7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Asistí las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios y el líder de la zona 1.
 - Asistí a la reunión con los presidentes de la junta de la comuna 11.
- 8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodie y sistematice la documentación e información de los escenarios asignados de la comuna 10 y la comuna 11.
9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
- No realice esta actividad en este periodo
10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- No realice esta actividad en este periodo
11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
- Realice visita periódicas al los escenarios asignados de la comuna 10 y 11.
12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.
- Brinde apoyo y actualizo el archivo documental de los escenarios cancha múltiple san judas, parque recreativo el guabal, polideportivo pasoancho, unidad recreativa los castores.
13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
- Elabore actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad de los escenarios de la comuna 10 y comuna 11.
14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- Apoye periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos polideportivo conquistadores, polideportivo la gran Colombia, polideportivo san pedro.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1cxa0Qm2irZcPiiUsteGGk48TCzdcj42U?usp=drive_link



ALEXANDER CUBILLOS MUÑOZ

94.490.541