1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0290 de 2024

Nombre completo del contratista: IZABAI ALVEAR BONILLA

Documento de identificación: 29.181.527

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali BP-26002547"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/02/2024	30/04/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MONEDA C/TE ($15.693.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.693.000	$ 5.231.000	$ 10.462.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062809482 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 562430525 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08 de abril 2024 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0290 -2024

1. Revisar y validar que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores mensualmente.

Revisó y validó los libros fiscales de los escenarios: Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

2. Revisar y verificar los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los escenarios deportivos.

Revisó y verificó los valores de ingreso por concepto de alquiler a los escenarios Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

3. Revisar que la información asentada en el libro fiscal corresponda al valor de los ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el mismo.

Revisó la información de ingresos y egresos que están consignados en el libro fiscal los cuales son reinvertidos en los escenarios Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

4. Validar que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador.

Validó que la información consignada en los libros fiscales de los escenarios Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Revisar y analizar los estados financieros de los escenarios deportivos.

Revisé y Analicé los escenarios Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

6. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos, de acuerdo con las inversiones realizadas por el administrador.

Apoyó en la actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles de los escenarios deportivos Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

7. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la secretaría en los tiempos acordados.

No desarrolló esta actividad en este periodo.

8. Brindar apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

Brindó apoyo contable en los escenarios Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

9.Visitar los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado.

No desarrolló esta actividad en este periodo.

10. Coordinar con el asociado la programación de las respectivas rendiciones de cuentas en los escenarios deportivos y asistir a las mismas.

No desarrolló esta actividad en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

No desarrolló esta actividad en este periodo.

12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Realizó sistematización de la información suministrada de los escenarios Unidad Recreativa Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y administradores.

Veló por el cumplimiento, normas y reglamento para el funcionamiento de los escenarios Laureano Gómez, Polideportivo las Orquídeas, Cancha Múltiple Departamental, La Isla.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

No desarrollo esta actividad en este periodo.

15. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

Realizó Capacitación en Orfeo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11IHQTaMMPDZ1mfppB4yDQujC1rwMARtO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0290 de 2024
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 26 de abril de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.