INFORME DE GESTION – CUOTA TRES
Contrato de Prestación de Servicios
4162.010.26.1. 0292-2024FECHA: 26 /04 /2024

CONTRATISTA: LILIANA PATRICIA QUIROGA OROZCO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD -DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1. 0292-2024 CUOTA TRES :

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
   - Revisé e Informe semanalmente al área de escenarios comunitarios sobre las incidencias más importantes en la verificación de los bienes e inmuebles de los escenarios correspondientes a las comunas 17 y 22.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
   - Apoyé al líder de la zona en las instalaciones del polideportivo Centro de integración y Desarrollo Social CIDES los Pinos en la Comuna 18, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
   - No realicé esta actividad en este periodo

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
   - Atendí las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos, dándoles respuestas claras y oportunas a sus peticiones de las Comunas 17 y 22.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
   - Apoyé en la revisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios de las Comunas 17 y 22.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
   - Informé la información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes en los escenarios deportivos de las comunas 17 y 22 al líder de zona del área de Administración de escenarios.
7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
   - Asistí a la reunión de coordinación zonal , para socializar las funciones del gestor comunitario y el seguimiento a los escenarios comunitarios

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- Custodié y sistematicé la documentación e información propia de cada escenario deportivo comunitario de las comunas asignadas 17 y 22 recolectada en las visitas de seguimiento y control ejecutadas en territorio.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores
- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría de Deporte y la Recreación y los Apoyos Administrativos encargados, recordándoles el cumplimiento de las políticas de administración, uso, disposiciones y regulaciones enmarcadas por la Resolución 55 del11 de marzo del 2021 y la 249 de 21 de julio 2017 emanada por la secretaria de Deporte y la Recreación.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- El contratista Brindó acompañamiento al evento en la Formulación de los Planes de Desarrollo 2024-2027 del Corregimiento La Elvira, Comunas 17, 20,22.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
- Realicé visitas periódicas a los escenarios deportivos comunitarios que tengo asignados en las comunas 17 y 22, kiosco bloques del limonar, Parque Recreativo Bosques del Limonar La Hormiga y Parque Recreativo Ciudad Capri.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.
- Brindé apoyé, estructuré, organicé y actualicé el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
- Elaboré acta de visitas periódicas a los escenarios asignados de las comunas 17 y 22.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoye periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, Parque Recreativo Bloques del Limonar y Ciudad Capri.

MEDIO DE VERIFICACION

- Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Plzh41fdel-eQ1j9yJH_o1C_5ltdfN4h



LILIANA PATRICIA QUIROGA OROZCO
C.C. 66.905.881