1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0305 de 2024	
Nombre completo del contratista: YESICA SOLEDAD RODRIGUEZ ANGULO	
Documento de identificación: 1.130.657.348	
Nombre del supervisor: Andrés Camilo Cervino Toro	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI (26002547)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/MAR/2023	Fecha terminación 30/ABR/2024
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($7.737.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.737.000	$2.579.000	$5.158.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4546933461 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 004670 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/04/2024 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL-2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0305-2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Colaboró en las inspecciones regulares de los espacios deportivos de la comuna 14, tales como la Cancha Múltiple Kaliman, Cancha Múltiple el Cai, Cancha Múltiple Las Gemelas, Cancha Múltiple San Marcos, Cancha Múltiple Manuela Beltrán Semilla de Vida, Cancha mixta y pista de Patinaje Marroquín, Coliseo Multifuncional Los Naranjos, Parque Inter Avenida Fátima, parque recreativo Los Naranjos, Pista de Patinaje Marroquín I, Parque recreativo La Candelaria, Parque recreativo Los Mangos, Parque Recreacional Las Orquídeas El Pozo, donde se realizó un recorrido para conocer las problemáticas específicas de cada uno.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindó respaldo en las actividades realizadas en el evento Deportivo en el Coliseo Multifuncional los Naranjos.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó la gestión

4.Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindó respaldo en abordar diversas inquietudes relacionadas a las diferentes inquietudes con respecto a la comuna 14 con los siguientes escenarios. la Cancha Múltiple Kaliman, Cancha Múltiple el Cai, Cancha Múltiple Las Gemelas, Cancha Múltiple San Marcos, Cancha Múltiple Manuela Beltrán Semilla de Vida, Cancha mixta y pista de Patinaje Marroquín, Coliseo Multifuncional Los Naranjos, Parque Inter

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Avenida Fátima, parque recreativo Los Naranjos, Pista de Patinaje Marroquín I, Parque recreativo La Candelaria, Parque recreativo Los Mangos, Parque Recreacional Las Orquídeas El Pozo.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Colaboró de manera regular en la inspección del mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos, con el fin de identificar sus necesidades y coordinar su mantenimiento futuro, trabajando en conjunto con el ingeniero o arquitecto designado para cada escenario. Se realizó mantenimiento, o una minga de limpieza en los alrededores del escenario Cancha Múltiple Kaliman

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Comunicó a la líder zonal sobre las necesidades que tiene los diferentes escenarios de la comuna 14 como: la Cancha Múltiple Kaliman, Cancha Múltiple el Cai, Cancha Múltiple Las Gemelas, Cancha Múltiple San Marcos, Cancha Múltiple Manuela Beltrán Semilla de Vida, Cancha mixta y pista de Patinaje Marroquín, Coliseo Multifuncional Los Naranjos, Parque Inter Avenida Fátima, parque recreativo Los Naranjos, Pista de Patinaje Marroquín I, Parque recreativo La Candelaria, Parque recreativo Los Mangos, Parque Recreacional Las Orquídeas El Pozo.

7.Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. ·

- Participó en las reuniones planificadas por el equipo de coordinación de administración de escenarios, asegurándose de entregar los requisitos solicitados dentro de los plazos establecidos.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodió y sistematizó la documentación de los escenarios de la comuna 14 en donde se dio el recorrido conociendo la problemática de cada uno.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Garantizó el acatamiento de las normativas establecidas para los escenarios sujetos a administración.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyó en la realización del recorrido por la comuna 14 para evaluar la situación de cada uno de los escenarios.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Visitó los escenarios periódicamente en la comuna 14 conforme a su asignación.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Proporcionó respaldo en la estructuración, organización y actualización del archivo documental del área de escenarios deportivos, garantizando el cumplimiento de las normativas de gestión documental.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Redactó las actas de los registros correspondientes a los escenarios asignados, así como a las reuniones en las que prestó su apoyo

.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Colaboró de manera regular en la inspección del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para identificar sus requerimientos y facilitar su mantenimiento futuro de cada escenario designado.

MEDIO DE VERIFICACION

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KlDewJ_PaCtLzk33aVhqKJdXfwStQq-r

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia de recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactadas en el contrato No 4162.010.26.1.0305 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades, así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 26/04/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.