INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0124-2024
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0124-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyé con los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos de la zona 2, recomendando el buen uso de los equipamientos con que cuenta los escenarios Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Pilar Tayrona, parque del amor, parque recreativo la Esmeralda, Polideportivo los Almendros,.

2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.

- Elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control, mediante los siguientes números de orfeos: 20244173010089685 2, 20244173010089684 2, 20244173010088447 2, 20244173010088226 2, 20244162010000854 2, 20244173414000030 4, 20244173010077144 2 20244173010044780 2, así mismo se atendió a la comunidad de manera presencial, para tratar temas relacionados con los escenarios Marroquín 1 apoyo administrativo del escenario, explicación temas contables recibos e informes contables, administrador polideportivo Calima.

3. Brindar apoyo a la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindé apoyo en actividad minga pintura cerramiento cancha de fútbol en grama y tarima en el Polideportivo Dakota y asistencia a evento festival deportivo, asistencia reuniones comités de planificación comunas 8, 2, 4 plan de desarrollo y presentación equipo de la Secretaría en territorio, asistencia a evento feria de Servicios c14 en el Bulevar del oriente.

5.Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados.

- Brindé apoyo en la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las juntas que firmaron convenio de los escenarios Polideportivo y Coliseo Calima, Parque Recreativo la esmeralda, Unidad Recreativa Ciudad álamos, Parque la esmeralda, Polideportivo Guayacanes, Torres de Comfandi.

6.Brindar apoyo a la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyé en la minga de pintura y embellecimiento realizada en el Polideportivo Dakota y Festival deportivo con la organización de la Fundación Único y La Secretaría del Deporte, asistió a capacitación programada por la secretaría en el Coliseo de Hockey,.

7.Brindar apoyo para atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realicé mesa de trabajo solicitada por la Junta de Acción Comunal del Barrio Marroquín 1 y la comunidad orientando en la parte administrativa y contable para la elaboración de informe administrativo del Polideportivo por entrega de cancha sintética (se solicitó apoyo del contador asignado a la zona 2), reunión con la Directora del Cali 5, mesa de trabajo entrega cancha sintética Marroquin1, mesa de trabajo sede comunal barrio calima, se atendió a la comunidad del barrio Naranjos 1 para consulta temas administrativos del escenario líder de jóvenes de la comunidad.

8. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Reporté los requerimientos que se requieren en los escenarios deportivos para intervención de la cuadrilla de mantenimiento como fueron; Polideportivo Olaya Herrera (visita hidráulico), Parque Recreativo la esmeralda (revisión pozo de riego cancha de fútbol) , Polideportivo Calima (soldadura y mantenimiento juegos biosaludables), parque la sagrada familia, Jorge Isaac, escenarios parque chiminangos II y villa de Veracruz.

9.Mantener informado semanalmente a la coordinación de escenarios deportivos sobre las incidencias más importantes y relevantes escenarios deportivo.

- Informé a la Coordinadora sobre los incidentes presentados en los escenarios polideportivo Marroquín I, Polideportivo las orquídeas, Naranjos 1, Polideportivo Dakota- Actividad de boxeo y obra sin autorización, Polideportivo la Riviera actividad sin permisos, cierre escenario los almendros por intervención obra en garantía (pista patinaje y sintética), ingreso de vehículos escenario Naranjos 2 por actividad de la Gobernación.

10. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a reuniones programadas por el Subsecretario de infraestructura los días Martes y a las convocadas por la Coordinadora como fueron: Reunión con la Directora del cali 5, Comité de Planificación comunas 2, 8 y 4, Reunión con interventoría para proyectos c5 y 8.

11. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Realicé entrega de actas elaboradas por los gestores comunas 2, 4, 5,8 de recorridos y actividades realizadas en los escenarios Deportivos de la zona 2.

12. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Recomendé en los recorridos el buen uso de los escenarios a los administradores y usuarios que se encontraban realizando las actividades deportivas en los escenarios como Parque Recreativo la esmeralda, parque las Delicias, Polideportivo Marroquín 1.

13. Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona.

- Moderé reuniones con el equipo de la zona 2 y con la Juntas de Acción comunal de Marroquín 1 y con la Junta, ediles y veedores del barrio Calima para revisar situaciones presentadas en los escenarios Polideportivo Calima, Coliseo y Teatrino (comedor comunitario se solicitó retirar).

14.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional
de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas en el área de escenarios comunitarios que me fueron asignadas (reuniones, circular a las JAC, entrega actas, respuesta a orfeos, ).

15.Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas a los escenarios: Polideportivo Marroquín 1, Bulevar del Oriente, Parque del amor, Polideportivo Dakota, Polideportivo Los Almendros, Polideportivo Pilar Tayrona, Cancha múltiple y parque las Delicias, Coliseo Calima, Parque altos de Normandía.

16. Brindar apoyo al Coordinador en la supervisión de los gestores designados a su zona.

- Brindé apoyo a la Coordinadora en la supervisión de las actividades en territorio de los gestores asignados a la zona 2.

17. Brindar apoyo al Coordinador de Escenarios Comunitarios en todas las actividades pertinentes.

- Brindé apoyo en la coordinación con acompañamientos a mesas de trabajo y reuniones de los comités de planificación en las comunas 2, 4, y 8, se envía reporte de orfeos, kiosco de la zona 2, escenarios para mantenimiento.

18. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

- Apoyé con las demás actividades que le fueron asignados, reunión con el Secretario del Deporte y la Recreación y líder c2 donde trató temas relacionados con la administración de los escenarios del barrio ciudad álamos.

19.Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Envíe reporte a la líder de cuadrilla y arquitecto encargado Harvy de las necesidades de mantenimiento a los juegos biosaludables que requieren intervención de la zona 2 y de los que apoyarían con materiales para su intervención.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE

https://drive.google.com/drive/folders/1-cJdnrIAomxSIgmZzshz1pxFUH8M1Aby



MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 28.637.560