Adriana Lucia Eraso Eslava - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0421 DE 2024

Villavicencio, 22 de abril de 2024

Doctora:
LUZ EDITH MARULANDA HUERTAS
Supervisora
Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género
GOBERNACIÓN DEL META

ASUNTO: INFORME N° 2 DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL **PERIODO 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DE 2024.**

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.:	0421 DE 2024
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA:	ADRIANA LUCIA ERASO ESLAVA
OBJETO:	CONTRIBUIR AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA LAS MUJERES DEL META.
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.800.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	21 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE INICIO:	21 DE FEBRERO DE 2024

A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas durante el PERIODO No. 2. Del 21 de marzo al 20 de abril de 2024, para su respectiva certificación y cobro.

Durante el periodo antes mencionado se realizaron las siguientes actividades:

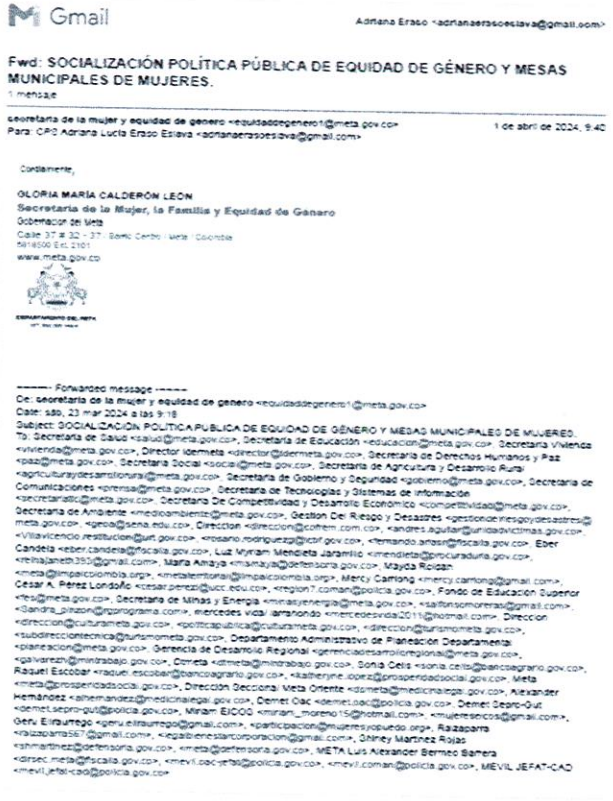
OBLIGACION ESPECIFICA No. 1

No. 1	**Brindar asistencia técnica sobre la implementación de la Política Pública de Equidad de Género (PPEGMM).**

ITEM	**DESCRIPCION**
Describa la actividad realizada	Elaboré la circular No. 007 de 2024 mediante la cual se convoca a los municipios a una asistencia técnica sobre implementación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta y la conformación y fortalecimiento de las Mesas Municipales de Mujeres. Esta convocatoria se envió desde el correo institucional el 22 de marzo de 2024 a los enlaces de género.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	22 de marzo 2024
Población objetivo:	Enlaces municipales
Forma de Convocatoria:	Mediante oficio enviado por correo electrónico institucional.
Cantidad de participantes	29 municipios del Meta.

Objetivo de la actividad	Brindar acompañamiento y asistencia técnica en la implementación de la PPEGMM y la conformación de las Mesas Municipales de Mujeres a los municipios del departamento del Meta.

Anexo No. 1. Envío de la circular 007 de 2024 convocatoria asistencia técnica.



Gmail — Adriana Eraso <adrianaerasoeslava@gmail.com>

Fwd: SOCIALIZACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y MESAS MUNICIPALES DE MUJERES.

1 mensaje

secretaria de la mujer y equidad de genero <equidaddegenero1@meta.gov.co> 1 de abril de 2024, 9:40
Para: OPS Adriana Lucia Eraso Eslava <adrianaerasoeslava@gmail.com>

Cordialmente,

GLORIA MARÍA CALDERÓN LEON
Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero
Gobernacion del Meta
Calle 37 # 32 - 37 / Barrio Centro / Meta / Colombia
5818500 Ext. 2101
www.meta.gov.co

---------- Forwarded message ----------
De: secretaria de la mujer y equidad de genero <equidaddegenero1@meta.gov.co>
Date: sáb, 23 mar 2024 a las 9:18
Subject: SOCIALIZACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y MESAS MUNICIPALES DE MUJERES.
To: Secretaria de Salud <salud@meta.gov.co>, Secretaria de Educación <educacion@meta.gov.co>, Secretaria Vivienda <vivienda@meta.gov.co>, Director Idermeta <director@idermeta.gov.co>, Secretaria de Derechos Humanos y Paz <paz@meta.gov.co>, Secretaria Social <social@meta.gov.co>, Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural <agriculturaydesarrollorural@meta.gov.co>, Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co>, Secretaria de Comunicaciones <prensa@meta.gov.co>, Secretaria de Tecnologías y Sistemas de Información <secretariatic@meta.gov.co>, Secretaria De Competitividad y Desarrollo Económico <competitividad@meta.gov.co>, Secretaria de Ambiente <medioambiente@meta.gov.co>, Gestion Del Riesgo y Desastres <gestiondelriesgoydesastres@meta.gov.co>, <gnca@sena.edu.co>, Direccion <direccion@cofrem.com.co>, <andres.aguilar@unidadvictimas.gov.co>, <Villavicencio.restitucion@urt.gov.co>, <rosario.rodriguez@ictlf.gov.co>, <fernando.arias@fiscalia.gov.co>, Eber Candela <eber.candela@fiscalia.gov.co>, Luz Myriam Mendieta Jaramillo <mendieta@procuraduria.gov.co>, <reinajaneth395@gmail.com>, Maria Amaya <msamaya@defensoria.gov.co>, Mayca Reigan <meta@impactcolombia.org>, <metaterritorial@impactcolombia.org>, Mercy Carrlong <mercy.carrlong@gmail.com>, César A. Pérez Londoño <cesar.perezl@ucc.edu.co>, <region7.coman@policia.gov.co>, Fondo de Educación Superior <fes@meta.gov.co>, Secretaria de Minas y Energia <minasyenergia@meta.gov.co>, <saltonsomoreras@gmail.com>, <Sandra_pinzon@rgprograma.com>, mercedes vidal arrahondo <mercedesvidal2011@hotmail.com>, Direccion <direccion@culturameta.gov.co>, <politicapublica@culturameta.gov.co>, <direccion@turismometa.gov.co>, <subdirecciontecnica@turismometa.gov.co>, Departamento Administrativo de Planeación Departamental <planeacion@meta.gov.co>, Gerencia de Desarrollo Regional <gerenciadesarrolloregional@meta.gov.co>, <galvarezh@mintrabajo.gov.co>, Correta <dtmeta@mintrabajo.gov.co>, Sonia Celis <sonia.celis@bancoagrario.gov.co>, Raquel Escobar <raquel.escobar@bancoagrario.gov.co>, <katheryne.lopez@prosperidadsocial.gov.co>, Meta <meta@prosperidadsocial.gov.co>, Dirección Seccional Meta Oriente <dsmeta@medicinalegal.gov.co>, Alexander Hernández <ahernandez@medicinalegal.gov.co>, Demet Oac <demet.oac@policia.gov.co>, Demet Sepro-Gut <demet.sepro-gut@policia.gov.co>, Miriam EICOG <miriam_moreno15@hotmail.com>, <mujeresrcos@gmail.com>, Geru Eirraurrego <geru.eirraurrego@gmail.com>, <participacion@mujeresyopuedo.org>, Razaparra <razaparra567@gmail.com>, <equilibrienstartcorporacion@gmail.com>, Shirley Martinez Rojas <shmartinez@defensoria.gov.co>, <meta@defensoria.gov.co>, META Luis Alexander Bermeo Bahera <dirsec.meta@fiscalia.gov.co>, <mevil.oac-jefat@policia.gov.co>, <mevil.coman@policia.gov.co>, MEVIL JEFAT-CAD <mevil_jefat-cad@policia.gov.co>

CIRCULAR No. 007

DE: SECRETARÍA DE LA MUJER, LA FAMILIA Y EQUIDAD DE GÉNERO

PARA: ENLACES MUNICIPALES

ASUNTO: SOCIALIZACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y MESAS MUNICIPALES DE MUJERES.

FECHA: 22 de marzo de 2024

En el marco de la Ordenanza No. 786 de 2012 por la cual se adopta la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta 2012-2023, me permito extenderle la invitación a participar en un encuentro departamental cuyo propósito es brindar acompañamiento y asistencia técnica necesaria para la implementación de la mencionada política pública. En este mismo espacio se abordarán temas para la creación de la Mesa Municipal de Mujeres, así como su fortalecimiento y acompañamiento técnico por parte de este Despacho. El encuentro se realizará el día viernes 05 de abril de 2024 a las 9:00 a.m. a través del link https://meet.google.com/rji-doaf-tuz

Cordialmente,

GLORIA MARÍA CALDERÓN LEON
Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero
Gobernacion del Meta
Calle 37 # 32 - 37 / Barrio Centro / Meta / Colombia
5818500 Ext. 2101
www.meta.gov.co

Invitación_Asistencia_Técnica_Departamental_CIRCULAR_007.docx.pdf
246K

ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Elaboré la presentación de apoyo para realizar la asistencia técnica a los enlaces municipales de género sobre la implementación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - PPEGMM y la creación de la Mesa Municipal de Mujeres, así como su fortalecimiento y acompañamiento técnico.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	04 de abril 2024
Población objetivo:	Enlaces municipales
Forma de Convocatoria:	N/A
Cantidad de participantes	29 municipios del Meta.
Objetivo de la actividad	Elaborar herramientas que permitan brindar acompañamiento y asistencia técnica en la implementación de la PPEGMM y la conformación de las Mesas Municipales de Mujeres a los municipios del departamento del Meta.

Anexo No. 2. Presentación para socializar y acompañar la asistencia técnica.



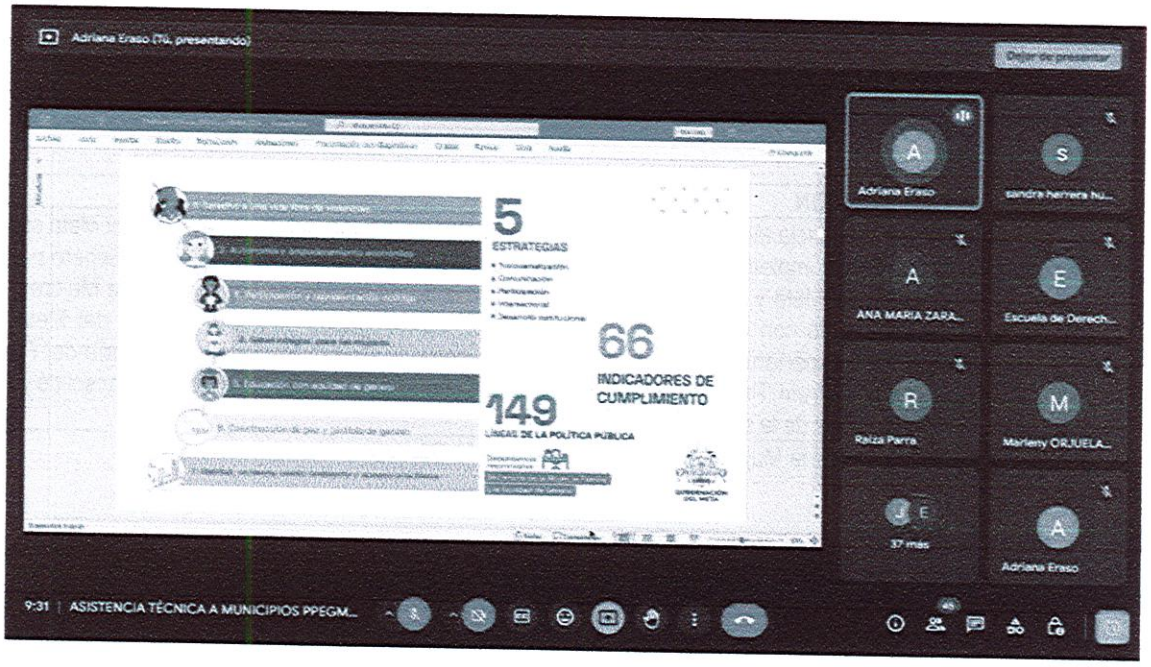


ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Brindé asistencia técnica a los enlaces municipales de género del departamento del Meta sobre el seguimiento, implementación y formulación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta y la conformación y fortalecimiento de las Mesas Municipales de Mujeres, este espacio contó con la participación de 46 personas delegadas de los municipios del Meta y de entidades departamentales y nacionales tales como la Policía Nacional, Defensoría del Pueblo, Unimeta, Cofrem, Prosperidad Social, Fiscalía General de la Nación, entre otros. Consolidé y envié las memorias de la sesión a los participantes.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	05 de abril 2024
Población objetivo:	Enlaces municipales de género y enlaces de entidades departamentales

Forma de Convocatoria:	Mediante circular No. 007 de 2024 enviada por correo electrónico institucional.
Cantidad de participantes	46 personas.
Objetivo de la actividad	Brindar acompañamiento y asistencia técnica en la implementación de la PPEGMM y la conformación de las Mesas Municipales de Mujeres a los municipios y entidades del departamento del Meta.

Anexo No. 3. Registro fotográfico desarrollo de la asistencia técnica.





ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Brindé asistencia técnica al municipio de Puerto Lleras sobre la conformación de la Mesa Municipal de Mujeres, indicando el proceso de convocatoria, el cual debe ser amplio y suficiente que informe a la población del municipio sobre el proceso a realizar, así mismo, indiqué las diferentes representaciones que pueden integrar la Mesa, las funciones que esta tiene frente a la Administración Municipal.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	08 de abril 2024
Población objetivo:	Enlaces municipales de género
Forma de Convocatoria:	Mediante llamada telefónica.
Cantidad de participantes	1 persona.
Objetivo de la actividad	Brindar acompañamiento y asistencia técnica en la implementación de la PPEGMM y la conformación de las Mesas Municipales de Mujeres a los municipios y entidades del departamento del Meta.

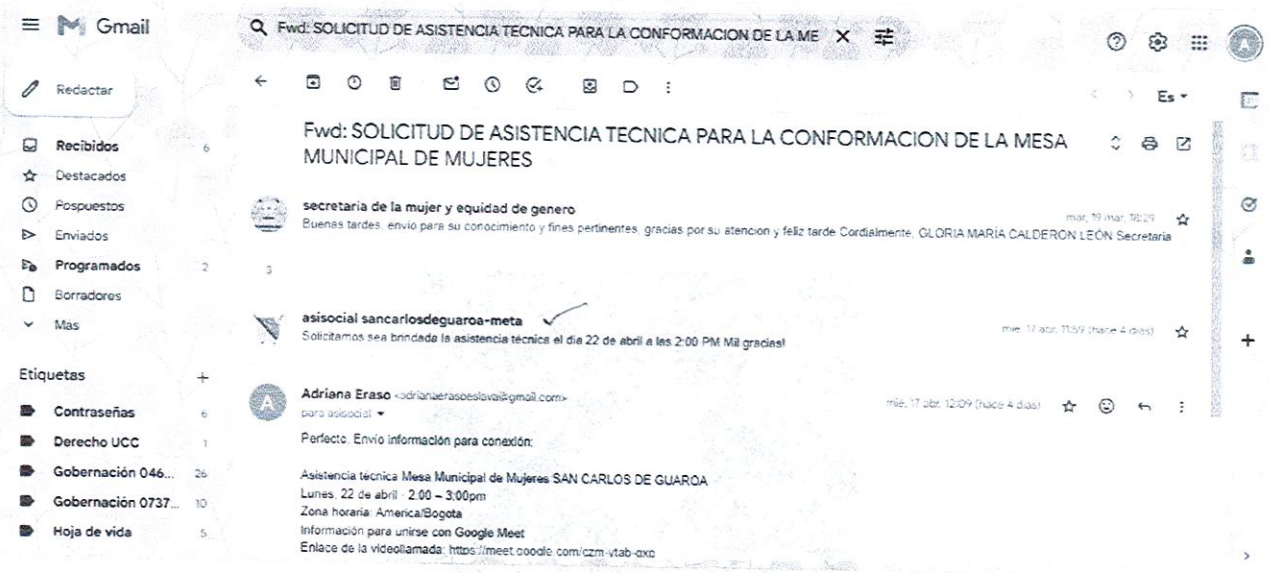
Anexo No. 4. Registro fotográfico asistencia técnica al municipio.

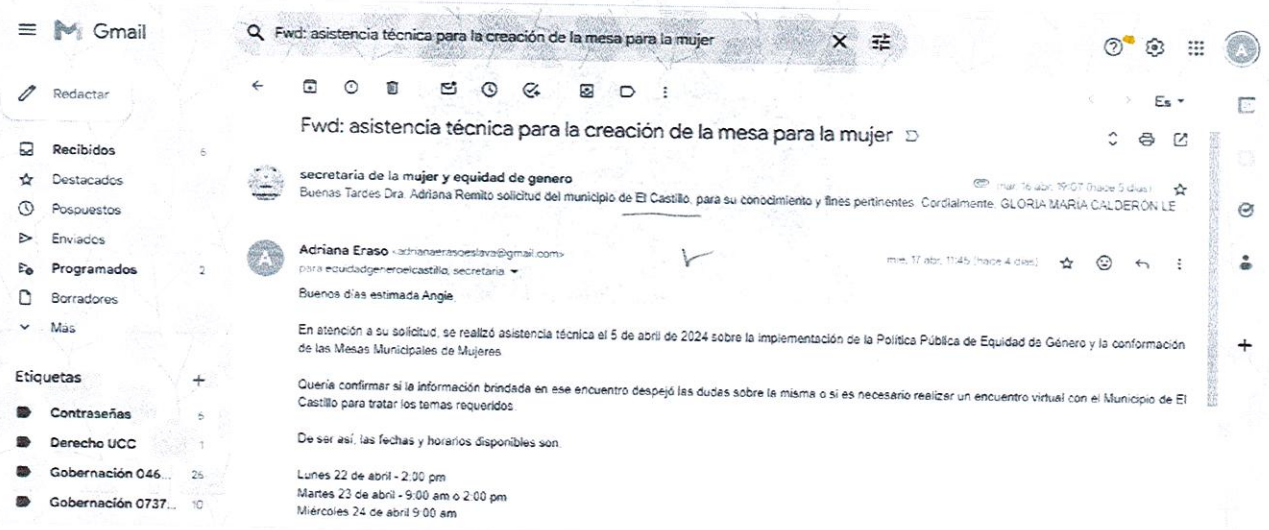


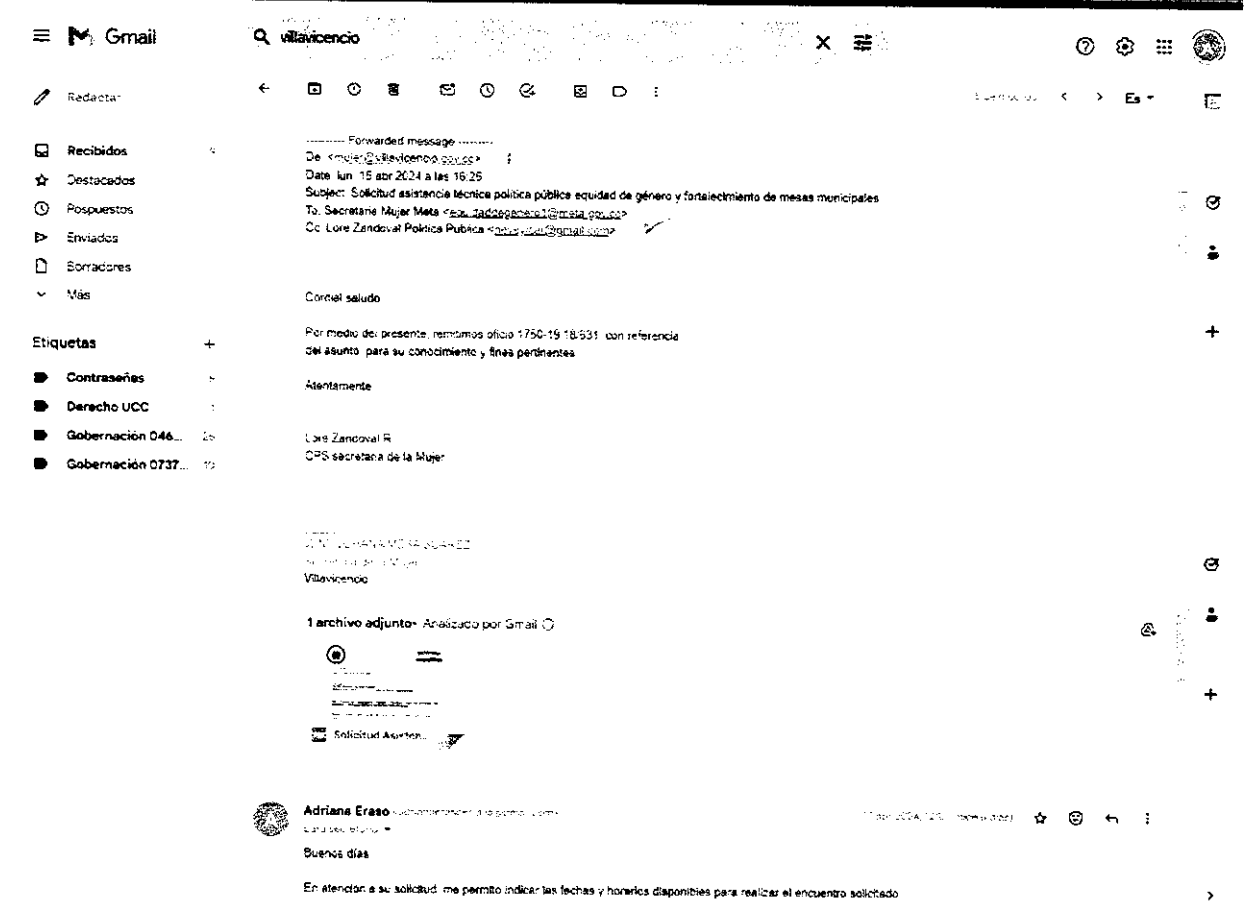
ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Brindé respuesta a los municipios de San Carlos de Guaroa, El Castillo y Villavicencio quienes solicitaron asistencia técnica sobre la Política Pública de Equidad de Género y la conformación de la Mesa Municipal de Mujeres. En la respuesta a la solicitud, se presentaron las fechas y horarios disponibles para agendar la asistencia técnica en coordinación con el municipio.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.

Fecha:	17 de abril 2024
Población objetivo:	Enlaces municipales de género
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico.
Cantidad de participantes	3 personas.
Objetivo de la actividad	Brindar acompañamiento y asistencia técnica en la implementación de la PPEGMM y la conformación de las Mesas Municipales de Mujeres a los municipios y entidades del departamento del Meta.

Anexo No. 5. Respuesta a la solicitud de los municipios.







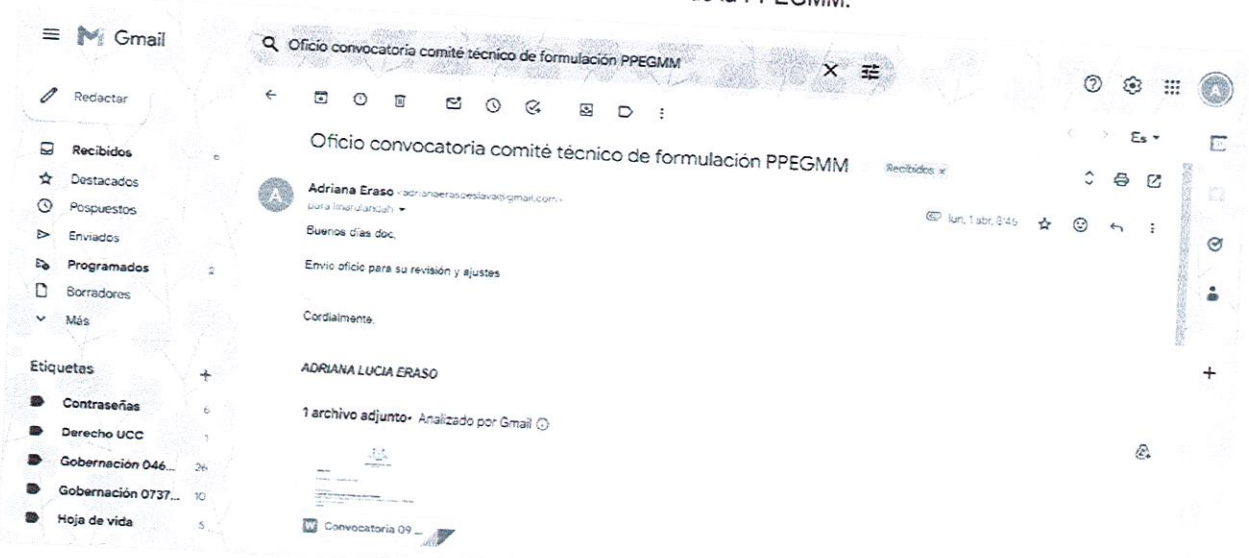
OBLIGACION ESPECIFICA No. 2

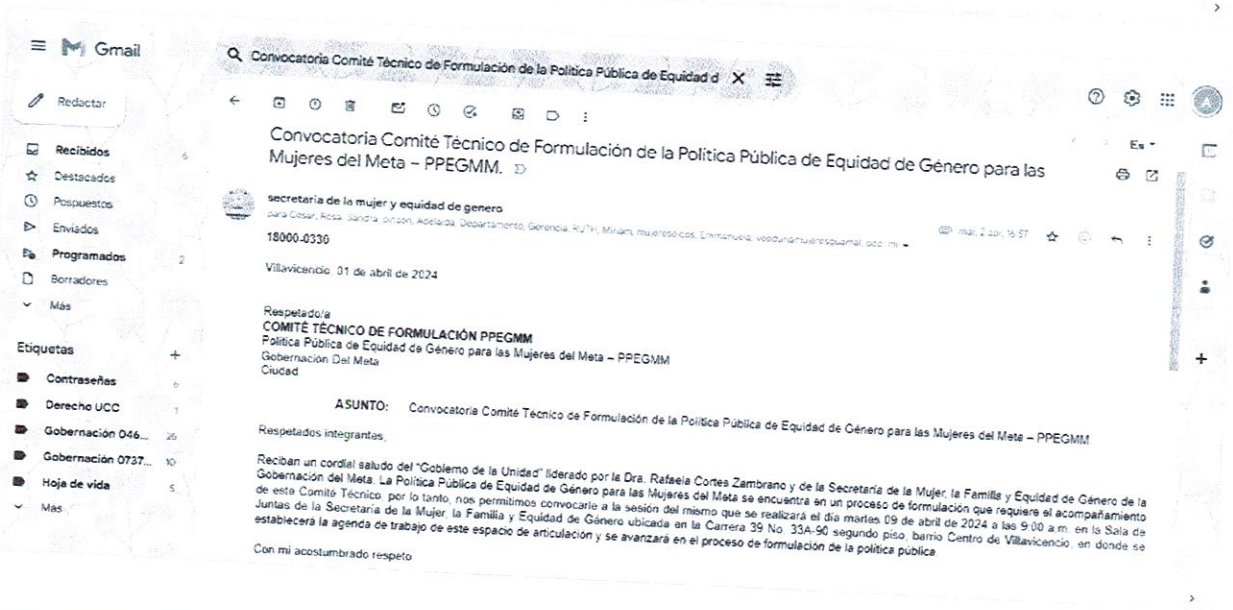
No. 2	**Coadyuvar con el diseño y la implementación de las actividades inherentes para la reformulación de la PPEGMM, actividad que debe ser documentada como corresponde.**

ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Elaboré el oficio mediante el cual se convoca al Comité Técnico de Formulación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - PPEGMM para concertar el plan de trabajo de la vigencia 2024 respecto al avance en el proceso de formulación de la PPEGMM. La convocatoria se realizó el día 02 de abril de 2024 mediante oficio enviado a los integrantes vía correo electrónico.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	02 de abril 2024
Población objetivo:	Integrantes del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM
Forma de Convocatoria:	Mediante oficio enviado vía correo electrónico institucional.
Cantidad de participantes	7 personas

Objetivo de la actividad	Convocar al Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM para avanzar en la agenda 2024.

Anexo No. 6. Oficio convocatoria Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM.





ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Elaboré la presentación de apoyo para socializar en la primera sesión del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM, donde se presentó el avance en la formulación de la misma y las acciones pendientes a ejecutar.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	08 de abril 2024
Población objetivo:	Integrantes del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM

Forma de Convocatoria:	N/A
Cantidad de participantes	N/A
Objetivo de la actividad	Elaborar herramientas para presentar ante el Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM para avanzar en la agenda 2024.

Anexo No. 7. Elaboración presentación para el Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM.



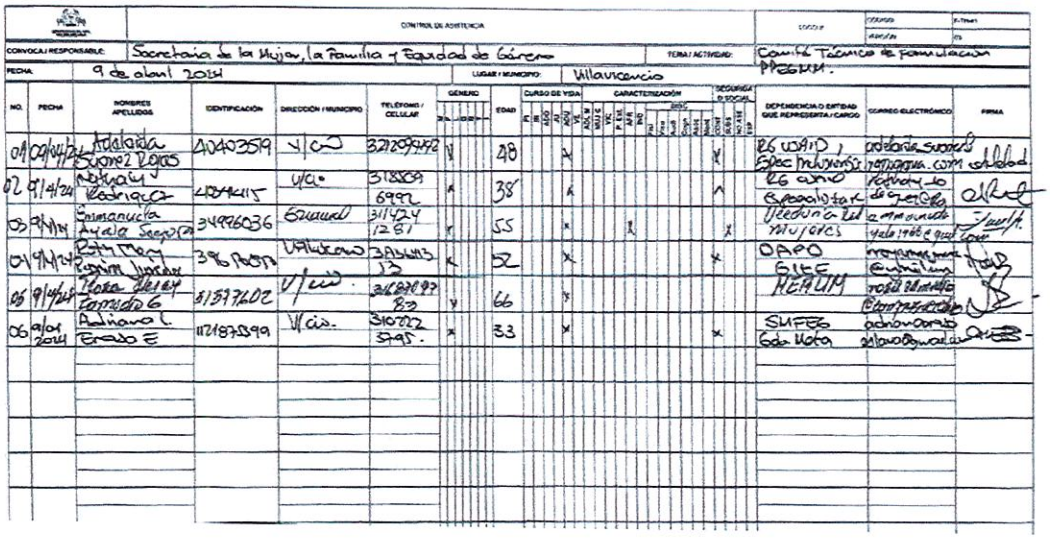


ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Apoyé el desarrollo del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM donde socialicé los avances en la formulación de la PPEGMM, los documentos productos de cada una de las etapas, así mismo, durante la sesión se estructuró el plan de trabajo para la vigencia 2024. Envié los documentos productos (8) de la formulación de la PPEGMM para revisión y ajustes necesarios por parte del

	Comité Técnico de Formulación, con plazo al 30 de abril de 2024. Elaboré el Acta No. 08 de 2024 donde se evidencia el desarrollo de la reunión y los compromisos adquiridos.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	09 de abril 2024
Población objetivo:	Integrantes del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM
Forma de Convocatoria:	Mediante oficio enviado vía correo electrónico institucional.
Cantidad de participantes	6 personas
Objetivo de la actividad	Avanzar en el cumplimiento de la agenda 2024 del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM.

Anexo No. 8. Registro fotográfico desarrollo de la sesión del Comité.





CONTROL DE ASISTENCIA

CONVOCA / RESPONSABLE: Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género — TEMA / ACTIVIDAD: Comité Técnico de Formulación PPEGMM.

FECHA: 9 de abril 2024 — LUGAR / MUNICIPIO: Villavicencio

NO.	FECHA	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN / MUNICIPIO	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	EDAD	CURSO DE VIDA	CARACTERIZACIÓN	SEGURIDAD SOCIAL	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	09/04/24	Adelaida Suarez Lopez	40403559	V/cio	3212094472	M	48	A		X	RG UAMD / Spec Inclusión Social	adelaida_suarez1@hotmail.com	
02	9/4/24	Rebeca Rodriguez	40944115	V/cio	318889 6992	F	38	A		X	RG UAMD Especialista de Genero	rebeca_rodriguez_de_gerdes@hotmail.com	
03	9/4/24	Esmeralda Ayala Segura	34996036	Esmeralda	311424 1281	F	55	A		X	Dirección Local Mujeres	esmeralda_ayala1968@gmail.com	
04	9/4/24	Ruth Mary Rojas Jurado	396[illegible]	Villavicencio	3184403 13	F	52	A		X	OAPO SIGE PEMUM	[illegible]	
05	9/4/24	Nora Stella Fonseca G	51597402	V/cio	3142287 89	F	66	A				[illegible]	
06	9/04/2024	Adriana L. Eraso E	1121873899	V/cio.	310782 5795.	F	33	A		X	SUIFES Sede Meta	adrianaeraso@gmail.com	

	ACTA DE REUNION	CODIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

ACTA N° 08 DE 2024

FECHA DE REUNION:	09 de abril de 2024		
LUGAR DE REUNION:	Sala de Juntas Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero		
HORA DE INICIO:	9:00 a.m.	HORA FINAL:	11:00 a.m.
CONVOCA:	Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero		
DEPENDENCIA:	Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:

Socializar el proceso de avance en la formulación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta – PPEGMM y estructurar la agenda de trabajo 2024.

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA Y/O COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No.	COMPROMISO Y/O ACCION DE MEJORA	AVANCE DEL COMPROMISO	LA ACCION FUE			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
			EFICAZ	EFICIENTE	EFECTIVA	

EFICAZ: Cumplimiento del compromiso. **EFICIENTE**: Uso racional de recursos (Tiempo, Dinero y/o Personal) **EFECTIVA**: Contribuyó al cumplimiento del objetivo del proceso (Impacto).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión con un saludo de bienvenida y la presentación del orden del día el cual se compone de registro de asistencia, socialización avances formulación PPEGMM, estructuración agenda de trabajo 2024 y proposiciones y varios.

La profesional Adriana Lucia Eraso presenta a los integrantes del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM el CONPES 4080 de 2022 Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Nivel Nacional, el cual es el lineamiento para la formulación de la política pública departamental, así mismo, presenta el objetivo general y los ejes estratégicos del mismo.



Continua con la presentación de los avances en el proceso de formulación de la PPEGMM, el cual esta acompañado por el Programa de Gobernabilidad Responsable de USAID quien apoyo la estructuración de la Ruta Metodológica de Formulación de la PPEGMM, donde se identificaron las siguientes fases: 1). Alistamiento, 2). Seguimiento y evaluación, 3). Propuesta teorica, 4). Validación.

	ACTA DE REUNIÓN	CODIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

Durante el desarrollo de la sesión del Comité se establecen los siguientes compromisos:

a) Incluir dentro de los integrantes del Comité a un representante de las mujeres diversas y al Observatorio de la Mujer y Equidad de Genero.

b) Realizar un encuentro con la academia en el marco de la formulación de la PPEGMM donde se aborden temas de cuidadores y cuidadoras, acciones que realiza la academia, socialización de la oferta academica.

c) Enviar a los integrantes del Comite los documentos productos presentados durante la sesion, para su revision y ajustes correspondiente, plazo para enviar las observaciones 30 de abril de 2024.

d) Realizar la proxima sesion del Comité el 07 de mayo de 2024 en el Edificio Banco Popular, Centro, Oficina 901 del Programa de Gobernabilidad Responsable de USAID.

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La accion de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCION
1	Incluir dentro de los integrantes del Comité a un representante de las mujeres diversas y al Observatorio de la Mujer y Equidad de Genero.	Contar con la representacion de las mujeres diversas dentro del Comite Tecnico de Formulacion de la PPEGMM.	Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero	Abril 2024
2	Realizar un encuentro con la academia en el marco de la formulacion de la PPEGMM donde se aborden temas de cuidadores y cuidadoras, acciones que realiza la academia, socializacion de la oferta academica.	Realizar un encuentro con la academia en el marco de la formulacion de la PPEGMM para socializar su oferta academica, acciones con enfoque de genero y compartir experiencias.	Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero	Junio 2024
3	Enviar a los integrantes del Comite los documentos productos presentados durante la sesion, para su revision y ajustes correspondiente, plazo para enviar las observaciones 30 de abril de 2024.	Revisar los documentos producto del proceso de formulacion de la PPEGMM para realizar ajustes correspondientes.	Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero	Abril 2024
4	Realizar la proxima sesion del Comité el 07 de mayo de 2024 en el Edificio Banco Popular, Centro, Oficina 901 del Programa de Gobernabilidad Responsable de USAID.	Realizar la segunda sesion del Comite Tecnico de Formulacion de la PPEGMM.	Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Genero	Mayo 2024

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRES / APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCION / CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA



OBLIGACION ESPECIFICA No. 3

No. 3	**Apoyar y gestionar la realización del Comité Departamental de Equidad de Género e instancias relacionadas que se requieran a nivel departamental, actividad que debe documentarse debidamente.**

ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada:	Durante este periodo de ejecución no se convocó ni se realizó la sesión del Comité Departamental de Equidad de Género para las Mujeres del Meta.

OBLIGACION ESPECIFICA No. 4

No. 4	**Apoyar la elaboración y realización de informes y presentaciones relacionados con los avances de la implementación y evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM) cuando se requiera. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

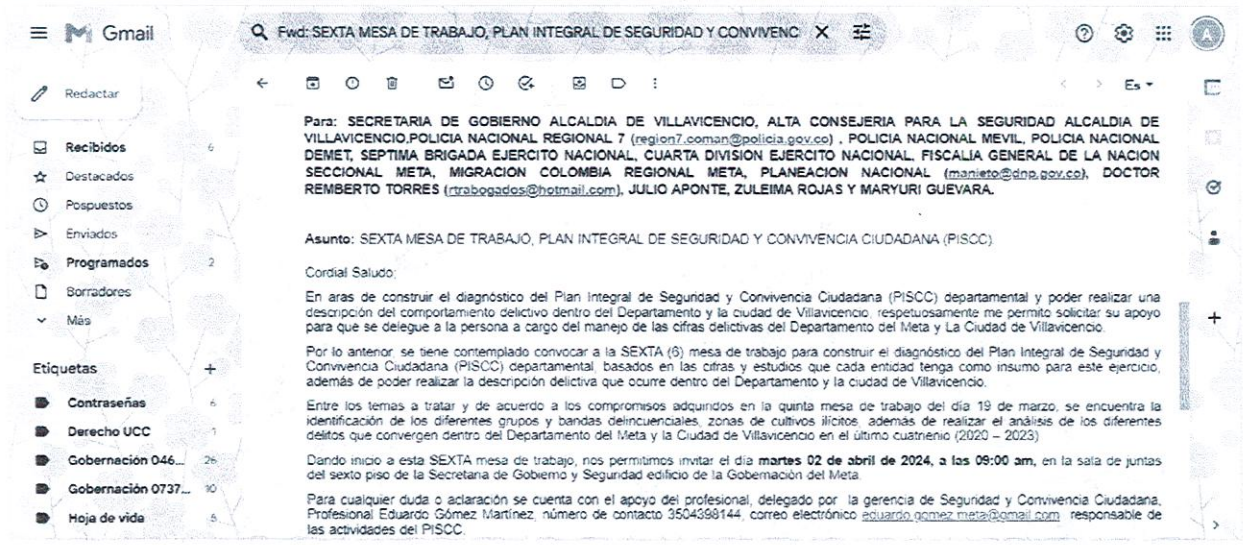
ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Durante este periodo de ejecución no se requirió la elaboración de documentos, informes ni presentaciones relacionados con los avances de la implementación y evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta.

OBLIGACION ESPECIFICA No. 5

No. 5	**Participar en reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designada, desarrollar acciones estratégicas de fortalecimiento hacia la población objetivo y elaborar los informes requeridos.**

ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Asistí y participé en la sexta Mesa de Trabajo para la construcción del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana - PISCC. Durante este encuentro, se realizó la priorización de los delitos y se indicó desde la Secretaría de la Mujer, la importancia y necesidad de incluir dentro del PISCC departamental y municipales, estrategias para la prevención y atención de violencias basadas en género, así como el fortalecimiento de la Ruta de Atención a víctimas de violencias basadas en género.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana.
Fecha:	02 de abril 2024
Población objetivo:	Entidades que participan en la construcción del PISCC Departamental
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico.
Cantidad de participantes	18 personas
Objetivo de la actividad	Participar en espacios donde la Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género tiene representación.

Anexo No. 9. Registro de asistencia en la mesa de trabajo PISCC.



Gmail — Fwd: SEXTA MESA DE TRABAJO, PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENC

Redactar

Recibidos 6
Destacados
Pospuestos
Enviados
Programados 2
Borradores
Más

Etiquetas +
Contraseñas 6
Derecho UCC 1
Gobernación 046... 26
Gobernación 0737... 10
Hoja de vida 5

Para: SECRETARIA DE GOBIERNO ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, ALTA CONSEJERIA PARA LA SEGURIDAD ALCALDIA DE VILLAVICENCIO,POLICIA NACIONAL REGIONAL 7 (region7.coman@policia.gov.co) , POLICIA NACIONAL MEVIL, POLICIA NACIONAL DEMET, SEPTIMA BRIGADA EJERCITO NACIONAL, CUARTA DIVISION EJERCITO NACIONAL, FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL META, MIGRACION COLOMBIA REGIONAL META, PLANEACION NACIONAL (manieto@dnp.gov.co), DOCTOR REMBERTO TORRES (rtrabogados@hotmail.com), JULIO APONTE, ZULEIMA ROJAS Y MARYURI GUEVARA.

Asunto: SEXTA MESA DE TRABAJO, PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (PISCC).

Cordial Saludo:

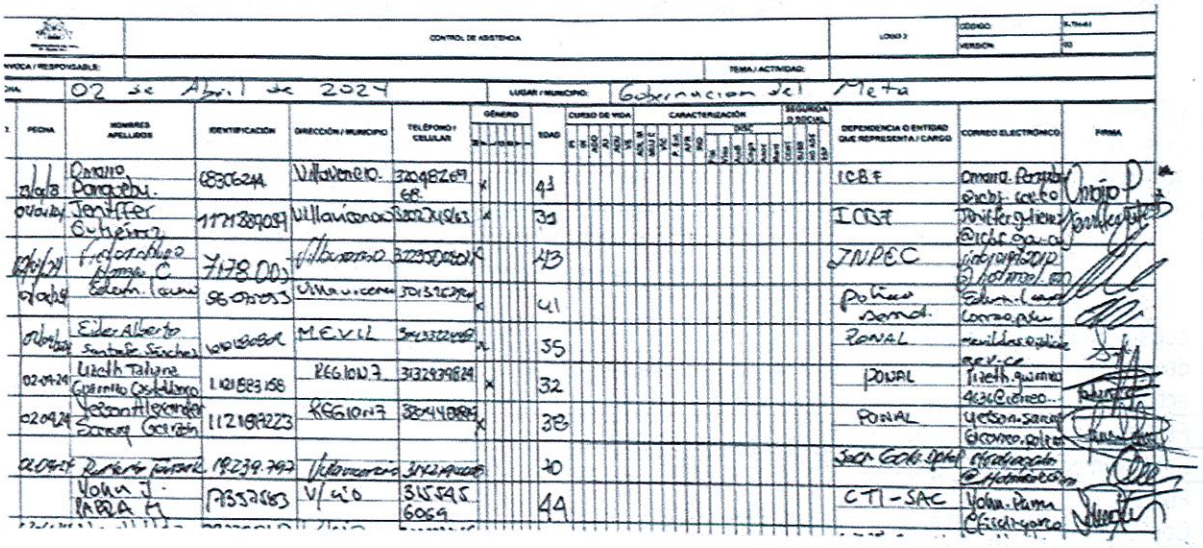
En aras de construir el diagnóstico del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) departamental y poder realizar una descripción del comportamiento delictivo dentro del Departamento y la ciudad de Villavicencio, respetuosamente me permito solicitar su apoyo para que se delegue a la persona a cargo del manejo de las cifras delictivas del Departamento del Meta y La Ciudad de Villavicencio.

Por lo anterior se tiene contemplado convocar a la SEXTA (6) mesa de trabajo para construir el diagnóstico del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) departamental, basados en las cifras y estudios que cada entidad tenga como insumo para este ejercicio, además de poder realizar la descripción delictiva que ocurre dentro del Departamento y la ciudad de Villavicencio.

Entre los temas a tratar y de acuerdo a los compromisos adquiridos en la quinta mesa de trabajo del día 19 de marzo, se encuentra la identificación de los diferentes grupos y bandas delincuenciales, zonas de cultivos ilícitos, además de realizar el análisis de los diferentes delitos que convergen dentro del Departamento del Meta y la Ciudad de Villavicencio en el último cuatrienio (2020 – 2023).

Dando inicio a esta SEXTA mesa de trabajo, nos permitimos invitar el día **martes 02 de abril de 2024, a las 09:00 am,** en la sala de juntas del sexto piso de la Secretaria de Gobierno y Seguridad edificio de la Gobernación del Meta.

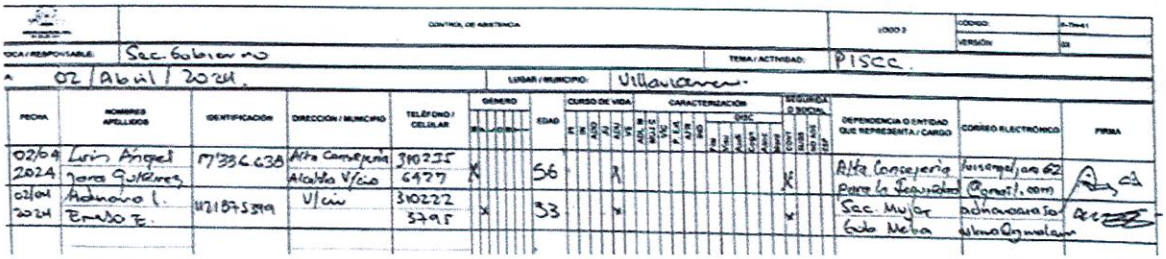
Para cualquier duda o aclaración se cuenta con el apoyo del profesional, delegado por la gerencia de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Profesional Eduardo Gómez Martínez, número de contacto 3504398144, correo electrónico eduardo.gomez.meta@gmail.com responsable de las actividades del PISCC.



CONTROL DE ASISTENCIA

02 de Abril de 2024 — LUGAR / MUNICIPIO: Gobernacion del Meta

FECHA	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN / MUNICIPIO	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	EDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
2/04/24	Omaira Pangueby.	68306244	Villavicencio.	3204826[illegible] 68.	X	43	ICBF	Omaira.Pangueby@icbf.gov.co	
02/04/24	Jeniffer Gutiérrez	1121889089	Villavicencio	3222[illegible]563	X	31	ICBF	Jeniffer.gutierrez@icbf.gov.co	
02/04/24	Fredy Alfredo Ramírez C.	7178003	Villavicencio	3229[illegible]	X	43	INPEC	fredyramirez@hotmail.com	
02/04/24	Edwin Leonardo [illegible]	86[illegible]33	Villavicencio	3015[illegible]	X	41	Policía Nacional	Edwin.Leonardo.[illegible]@correo.policia.gov.co	
02/04/24	Elder Alberto Santafe Sánchez	1010[illegible]	MEVIL	3143[illegible]	X	35	PONAL	mevilsaspolicia@policia.gov.co	
02/04/24	Lizeth Tatiana Guerrero Castellanos	1[illegible]583158	REGION 7	3132939824	X	32	PONAL	lizeth.guerrero4636@correo...	
02/04/24	Yessan Alexander Suarez Castaño	1121[illegible]223	REGION 7	3014[illegible]	X	38	PONAL	yessan.suarez@correo.policia.gov.co	
02/04/24	Roberto Torres	19239.792	Villavicencio	3142[illegible]		70	Sala Gestión [illegible]	rtrabogados@hotmail.com	
	Yohn J. PARRA M.	7853[illegible]83	V/cio	315[illegible] 6069		44	CTI - SAC	Yohn.Parra@fiscalia.gov.co	



CONTROL DE ASISTENCIA

Sec. Gobierno — TEMA / ACTIVIDAD: PISCC

02 / Abril / 2024. — LUGAR / MUNICIPIO: Villavicencio.

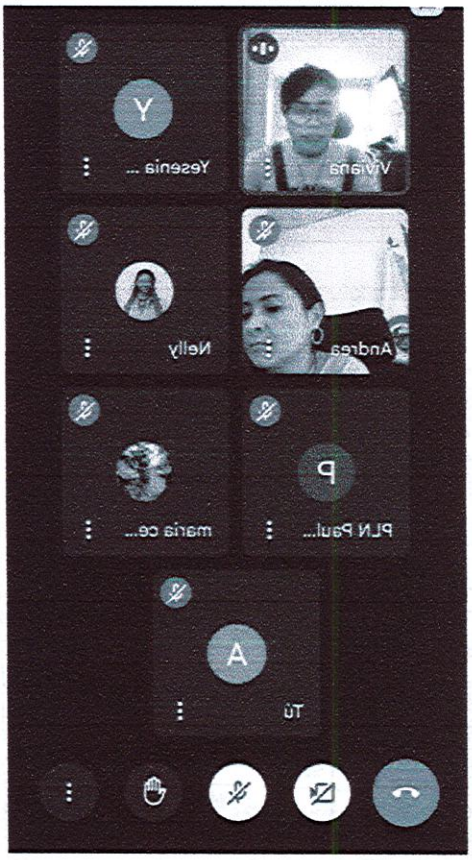
FECHA	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN / MUNICIPIO	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	EDAD	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
02/04/2024	Luis Angel Torres Gutiérrez	17'336.638	Alta Consejería Alcaldía V/cio	310215 6477	X	56	Alta Consejería para la Seguridad	luisangel.ara62@gmail.com	
02/04/2024	Adriana L. Eraso E.	1121875[illegible]9	V/cio	310222 5795	X	33	Sec. Mujer Gob. Meta	adrianaeraso@gobiernometa.gov.co	

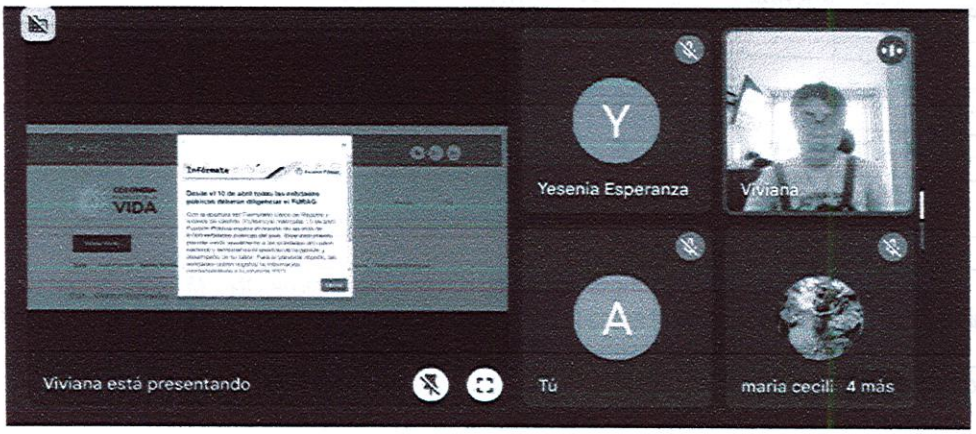


ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Asistí a la reunión virtual sobre el Programa Integral de Garantías para Mujeres Lideresas y Defensoras, cuyo objetivo es dar continuidad al trabajo articulado en el departamento para fomentar escenarios de protección y garantía de los derechos humanos de las mujeres y profundizar en la socialización sobre el Programa Integral de Garantías para Mujeres Lideresas y Defensoras, su importancia y las responsabilidades específicas que de él se desprenden para las entidades territoriales.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género.
Fecha:	15 de abril 2024
Población objetivo:	Equipo de trabajo de la SMFEG.
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico.
Cantidad de participantes	10 personas
Objetivo de la actividad	Participar en las asistencias técnicas brindadas a la SMFEG.

Anexo No. 10. Registro fotográfico participación en la asistencia técnica.



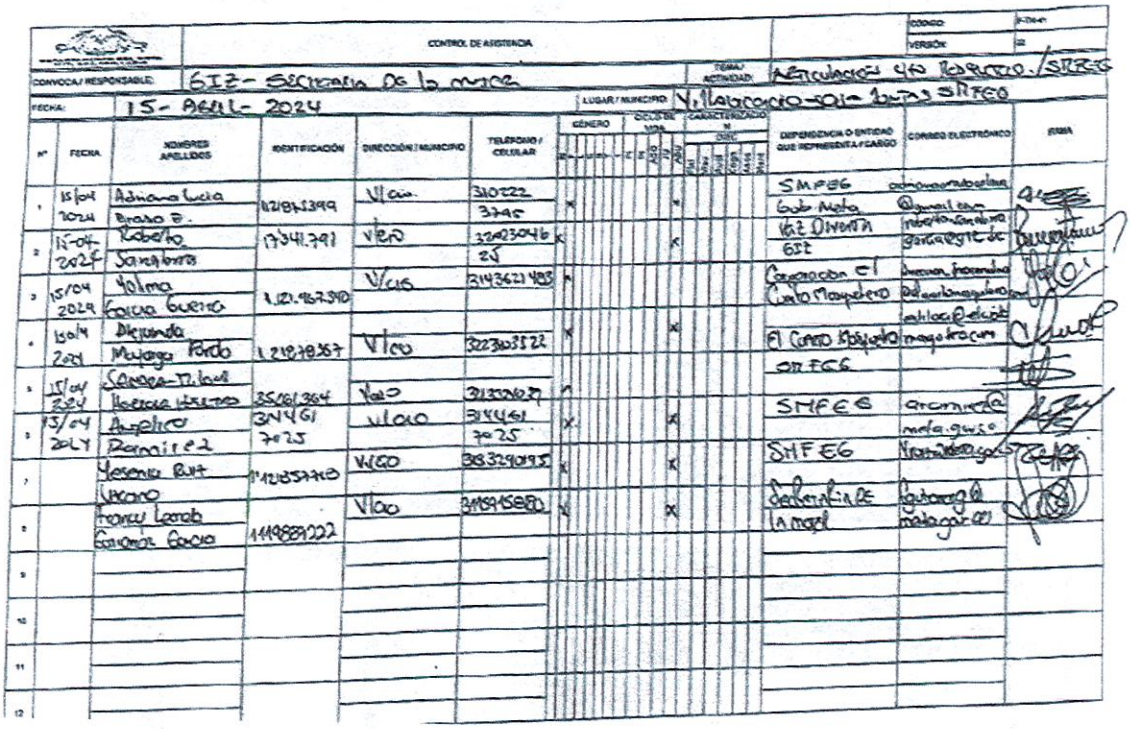




ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Asistí y participé en reunión con el programa Paz Diversa de GIZ y el programa El Cuarto Mosquetero donde se socializó el objetivo de este último, las acciones a realizar, el proceso de articulación, la población beneficiada. Se propusieron estrategias de articulación para llevar a cabo las diferentes acciones y programas con los que cuenta El Cuarto Mosquetero orientadas hacia las mujeres en cuanto a la formación en comunicación.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género.

Fecha:	15 de abril 2024
Población objetivo:	Equipo de trabajo de la SMFEG.
Forma de Convocatoria:	Mediante llamada telefónica.
Cantidad de participantes	8 personas
Objetivo de la actividad	Asistir a las mesas de trabajo donde la SMFEG es invitada.

Anexo No. 11. Registro fotográfico participación en le reunión con GIZ.



ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Asistí y participé en la mesa de trabajo con la consultora de ONU Mujeres, donde se abordó la transversalización del enfoque de género en las acciones de la administración departamental desde el Programa Presupuestos para la Igualdad.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de Gobierno y Seguridad
Fecha:	18 de abril de 2024
Población objetivo:	Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género
Forma de Convocatoria:	Mediante llamada telefónica.
Cantidad de participantes	4 personas
Objetivo de la actividad	Participar en las mesas de trabajo para la transversalización del enfoque de género.

Anexo No. 12. Registro asistencia mesa de trabajo con ONU Mujeres.

CONTROL DE ASISTENCIA

CONVOCA / RESPONSABLE: Secretaria de la Mujer, la Familia y Equidad de Género. TEMA / ACTIVIDAD: Articulación Alianza Presupuesto para la igualdad - PPI.

FECHA: 18 Abril 2024. LUGAR / MUNICIPIO: Villavicencio

NO.	FECHA	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN / MUNICIPIO	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO	EDAD	CURSO DE VIDA	CARACTERIZACIÓN	SEGURIDAD SOCIAL	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	18/04 2024	Adriana Lucia Eraso E	1121873999	Vlcio	310222 3795	X	33	X		X	SMFEG Gob Meta	adrianaeraso eslava@gmail.co	[illegible]
2	18/04 2024	Tracy Leonela Gutiérrez Garzón	1119881222	Villavicencio	3115015880	X	36	X		X	Secretaria de la Mujer	tgutierrezg@ meta.gov.co	[illegible]
3	18/04 2024	Adriana Rivera	40326523	Villavicencio	310255 4709	X	40	X		X	Sec. Mujer.	adrianarivera castro@gm.	[illegible]
4	18/04 2024	Anne Paola Mendoza G.	52.950.630	Villavicencio	350 2744528	X X	44	X		X	ONU Mujeres. Consultora	apmendozag @unal.edu	[illegible]



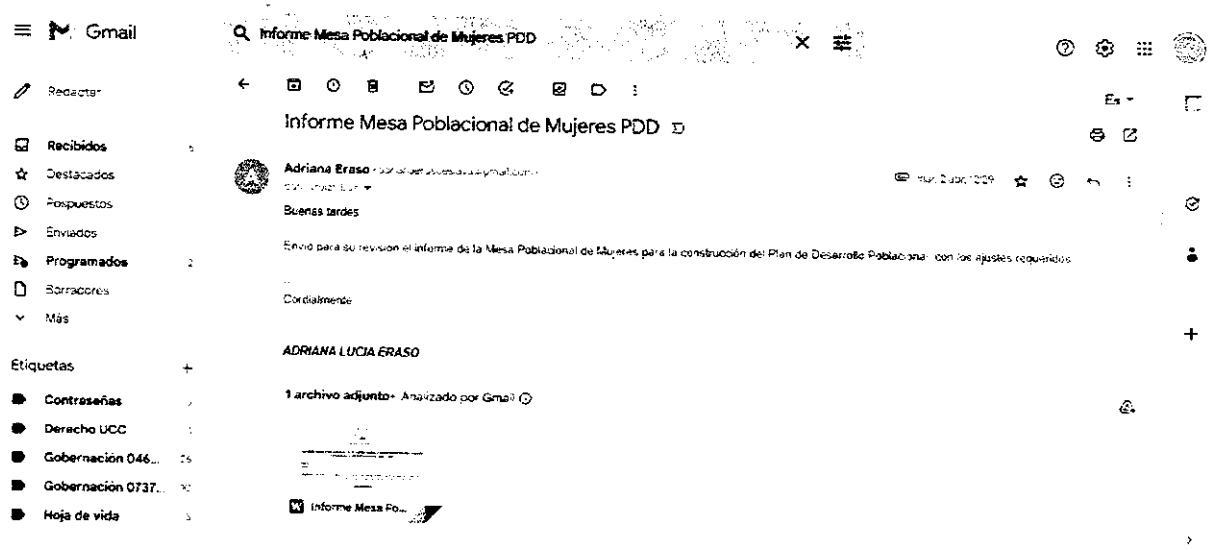


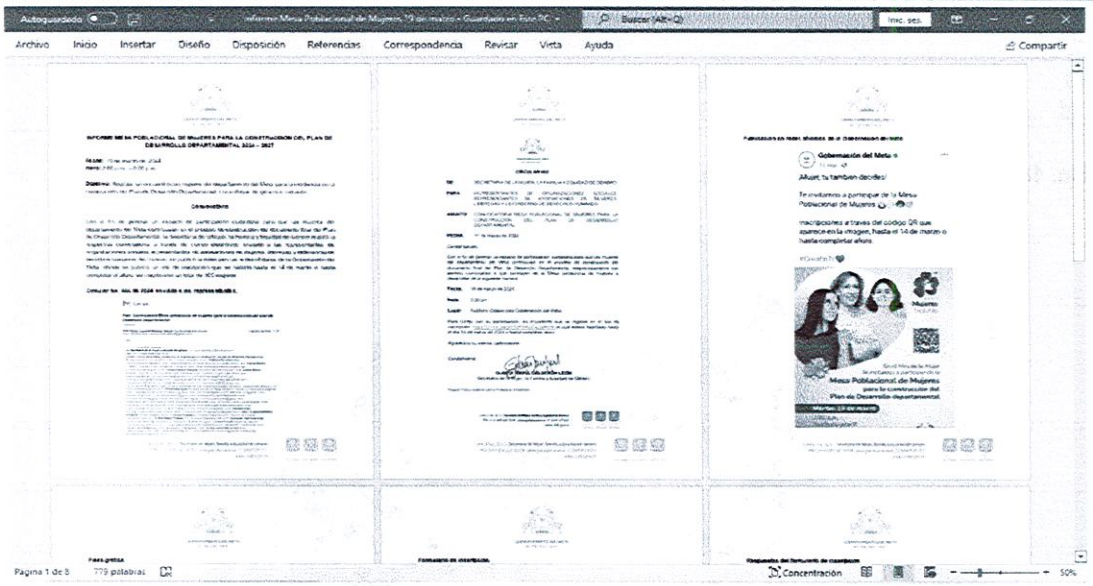
OBLIGACION ESPECIFICA No. 6

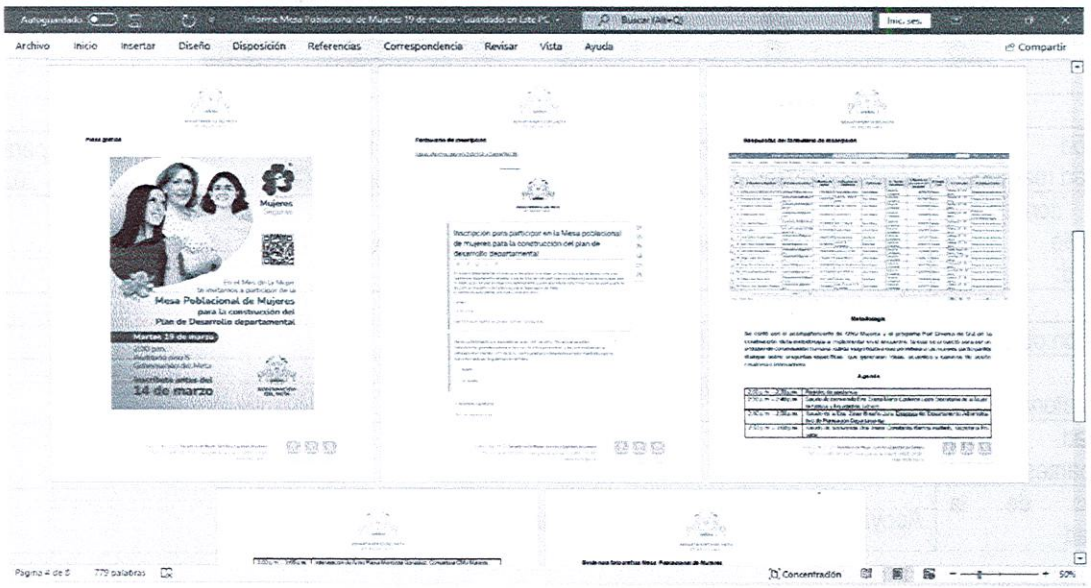
No. 6	**Las demás que sean necesarias para el correcto e idóneo cumplimiento del objeto del contrato, actividades que deben ser documentadas como corresponde.**

ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Elaboré y envié el Informe de la Mesa Poblacional de Mujeres para la construcción del Plan de Desarrollo Departamental 2024 - 2027, espacio de participación ciudadana para que las mujeres del departamento del Meta contribuyan en el proceso de construcción del documento final del Plan de Desarrollo Departamental. En el informe se indica el proceso de convocatoria, mujeres inscritas, metodología a implementar, agenda y desarrollo de la mesa junto con las evidencias fotográficas.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género.
Fecha:	02 de abril 2024
Población objetivo:	N/A
Forma de Convocatoria:	N/A
Cantidad de participantes	N/A
Objetivo de la actividad	Elaborar el informe de la Mesa Poblacional de Mujeres para la construcción del Plan de Desarrollo Departamental.

Anexo No. 13. Informe de la Mesa Poblacional de Mujeres para la construcción del PDD.



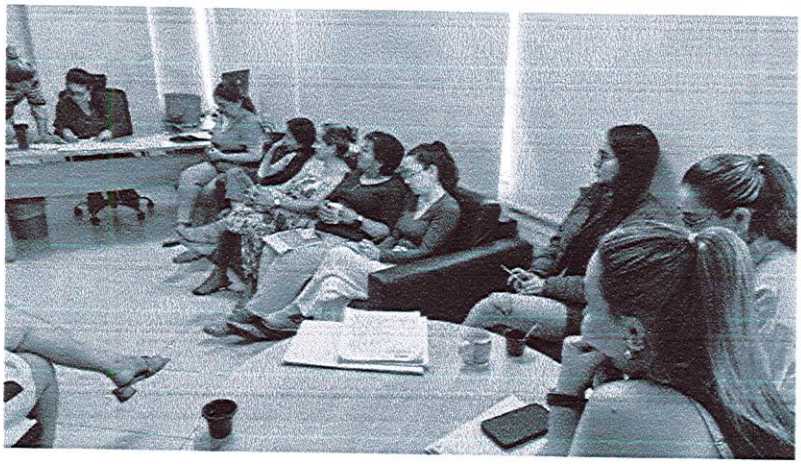




ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Asistí y participé en la mesa de trabajo con el equipo de la Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género donde se articularon acciones y se propuso la metodología para la Mesa Poblacional de Mujeres a desarrollarse el 16 de abril 2024, en el marco de la construcción del Plan de Desarrollo Departamental.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género.
Fecha:	10 de abril 2024
Población objetivo:	Equipo de trabajo SMFEG
Forma de Convocatoria:	Mediante WhatsApp

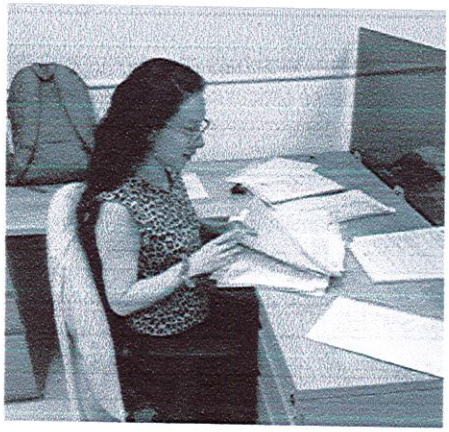
Cantidad de participantes	30 personas
Objetivo de la actividad	Coordinar las acciones y tareas a realizar en la Mesa Poblacional de Mujeres para la construcción del PDD.

Anexo No. 14. Registro fotográfico asistencia a la reunión.



ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Apoyé con la organización del archivo de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta y el Comité Departamental de Equidad de Género del periodo 2020 - 2023
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género.
Fecha:	12 de abril 2024
Población objetivo:	Equipo de trabajo de la SMFEG.
Forma de Convocatoria:	Mediante grupo de WhatsApp
Cantidad de participantes	N/A
Objetivo de la actividad	Apoyar las actividades de archivo de la SMFEG.

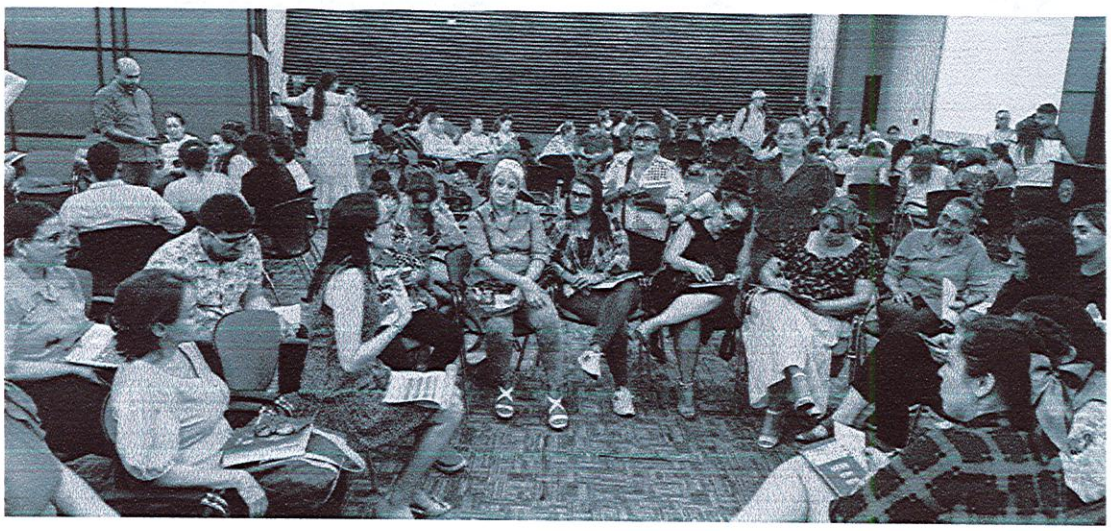
Anexo No. 15. Registro fotográfico apoyando al archivo.



ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Apoyé el desarrollo de la Mesa Poblacional de Mujeres en el marco de la construcción del Plan de Desarrollo Departamental, donde se socializaron las metas, indicadores y presupuestos proyectados que incluyen el enfoque de género y benefician a las mujeres del departamento del Meta.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Auditorio 8vo piso de la Gobernación del Meta.
Fecha:	16 de abril 2024
Población objetivo:	Mujeres en general.
Forma de Convocatoria:	Mediante redes sociales.
Cantidad de participantes	120 personas
Objetivo de la actividad	Apoyar el desarrollo de la Mesa Poblacional de Mujeres en la construcción del Plan de Desarrollo Departamental.

Anexo No. 16. Registro fotográfico apoyando la Mesa Poblacional de Mujeres.





ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Asistí a la mesa de trabajo con el Observatorio de la Mujer y Equidad de Género donde se revisaron los avances y cumplimiento de los compromisos adquiridos y se socializaron las actividades realizadas. También socialicé el proceso y los avances en la formulación de la PPEGMM así mismo, invité formalmente al Observatorio para ser parte integral del Comité Técnico de Formulación de la PPEGMM.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género.
Fecha:	17 de abril 2024
Población objetivo:	Equipo de trabajo del Observatorio de la Mujer y Equidad de Género
Forma de Convocatoria:	Mediante grupo de WhatsApp
Cantidad de participantes	6 personas
Objetivo de la actividad	Asistir a las mesas de trabajo del Observatorio para avanzar en las tareas.

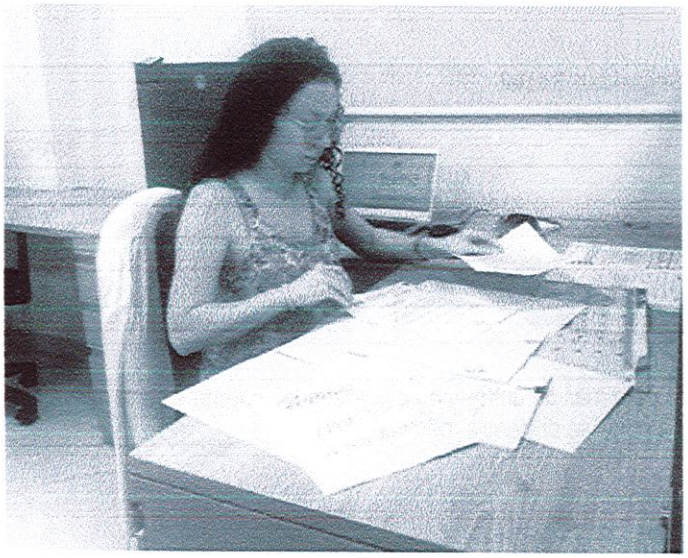
Anexo No. 17. Registro fotográfico mesa de trabajo con el Observatorio.



ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Apoyé con la organización del archivo de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta y el Comité Departamental de Equidad de Género vigencia 2024
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y Equidad de Género.
Fecha:	18 de abril 2024
Población objetivo:	Equipo de trabajo de la SMFEG.
Forma de Convocatoria:	N/A

Cantidad de participantes	N/A
Objetivo de la actividad	Apoyar las actividades de archivo de la SMFEG.

Anexo No. 18. Registro fotográfico archivando documentos vigencia 2024.



Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.
Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		x	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____ $ _____
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		x	Si su respuesta es Sí, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		x	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		x	

7.	¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		x	
8.	¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13.5?		x	
9.	¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		x	
10.	¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		x	

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	**Datos**
Periodo Cotizado	MARZO 2024
Número de Planilla	9465247635
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.680.000
Valor pagado a SALUD	$210.000
Valor pagado a PENSIÓN	$268.800
Valor pagado a ARL	$17.600
Valor pagado a FSP	N/A
Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato Inserte nueva columna Nota: Si es persona jurídica se diligencia todo con N/A	

ADRIANA LUCIA ERASO ESLAVA
C.C. 1.121.875.399 de Villavicencio
CPS No. 0421 de 2024
Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género