

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	24-04-2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0260.2024 DE 13-02-2024		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 16.000.000)		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	JUAN CARLOS DIAZ PINEDA		
No. DE IDENTIFICACION	1.052.390.009		
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES		
SUPERVISOR	CLAUDIA PATIÑO SIACHOQUE		
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE JULIO DE 2024		
PERIODO DEL INFORME	13 DE MARZO DE 2024 – 12 DE ABRIL DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA LAS ACCIONES ADELANTADAS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD	No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Diseñar las piezas gráficas de los productos comunicacionales requeridos por las diferentes secretarías de la Administración Municipal		<p>Durante el periodo comprendido entre el 13 de marzo y 12 de abril de 2024, diseñé las siguientes piezas gráficas de los productos comunicacionales requeridos por las diferentes secretarías:</p> <p>1. DISEÑOS OFICINA DESARROLLO SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none">Diseño de imagen para la celebración del Síndrome de Down.Diseño de las imágenes para celebrar el día mundial de la concienciación del Autismo.Diseño “Caminemos Juntos por el Autismo.”Diseño de imagen para invitar a población de adultos mayores a recibir el subsidio de Colombia Mayor.	<p>Anexo 1</p> <p>Se anexa justificación de la actividad 1, en medio magnético CD</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD	No	EJECUCION	EVIDENCIAS
		<ul style="list-style-type: none">• Diseño de imagen para promocionar la Mesa social por la diversidad.• Adecuación de las imágenes para promocionar las Ludotecas Morichal y Villa David. <p>2. DISEÑOS SECRETARÍA DE HACIENDA</p> <ul style="list-style-type: none">• Rediseño de la tabla de industria y comercio, sobretasa bomberil avisos y tableros.• Diseño de imagen de modificación de horario laboral trabajadores secretaria de Hacienda.• Diseño de imagen modificación de horario y ubicación para atención de cobro coactivo. <p>3. DISEÑOS SECRETARÍA DE GOBIENO</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño de imagen para promocionar las "Oportunidades para la Bendición".• Diseño de imágenes conmemoración mundial de la sensibilización contra las minas antipersonas.• Diseño de imagen día nacional de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado.• Diseño imagen Primera jornada de toma de declaraciones para las víctimas del conflicto armado del área urbana de Yopal. <p>4. SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño de imagen "Café Sostenible" <p>5. SECRETARIA DE MOVILIDAD</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño de imágenes para la restricción de movilidad de motocicletas. <p>6. DISEÑOS SECRETARÍA DE SALUD</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseños imágenes del Chagas.	



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No	EJECUCION (Sección que realizó o participó en la ejecución de la actividad)	EVIDENCIAS (Sección que realizó o participó en la ejecución de la actividad)
	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de imagen día mundial de la lucha contra el Chagas. • Diseño de imagen balance del Chagas entre semanas 1-14. • Diseño de imágenes en apoyo a la prevención del suicidio. <p>7. SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación de imágenes de SST. 	
<p>2. Apoyar en la conceptualización de campañas publicitarias y producción de piezas necesarias para promocionar a la administración municipal</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 13 de marzo y 12 de abril de 2024, apoyé en la conceptualización de campañas publicitarias y en la producción de las siguientes piezas gráficas:</p> <p>1. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización y producción de imágenes: promoción de la actividad comercial de semana santa "Alimento Santo y Asociativo". <p>2. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización y producción de imágenes para la promoción de la mesa pública del Programa de Alimentación Escolar PAE. <p>3. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización y producción de imágenes para la Audiencia Pública del plan plurianual de inversión (PPI) Plan de desarrollo municipal Yopal para todos 2024. 	<p>Anexo 2 Se anexa justificación de la actividad 2, en medio magnético CD</p>
<p>3. Entregar propuestas de diseño para la presentación de informes de gestión y rendición de cuentas en los diferentes formatos de la Administración municipal.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 13 de marzo y 12 de abril de 2024, no fueron requeridas propuestas de diseño para la presentación de informes de gestión y rendición de cuentas en los diferentes formatos de la Administración municipal.</p>	<p>N/A</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>4. Elaborar la imagen gráfica institucional.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 13 de marzo y 12 de abril de 2024.</p> <p>La alcaldía municipal de Yopal posee unas dependencias las cuales debía llevar su estructura tipográfica una familiaridad con la marca principal de la Administración Municipal, dichas dependencias e instituciones a las cuales se les desarrolló su nombre para uso corporativo, impreso y digital fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Alcaldía • Dirección de desarrollo de la Juventud • Dirección de la Mujer • Dirección de Servicios Administrativos • Oficina Asesora de Comunicaciones • Oficina Asesora Jurídica • Oficina Control Interno de Gestión • Oficina territorial de Gestión del riesgo de desastres • Programa Infancia y Adolescencia • Secretaría de ambiente y cambio Climático • Secretaría de desarrollo económico • Secretaría de desarrollo Social • Secretaría de Educación • Secretaría de Gobierno • Secretaría de Hacienda • Secretaría de Infraestructura • Secretaría de Movilidad • Secretaría de Planeación • Secretaría de Salud • Secretaría de Talento Humano • Secretaría de las Tecnología de la información y de las comunicaciones • Secretaría General • Secretaría Privada • Subsecretaría de Talento Humano • Seguridad y Salud en el trabajo-SST • Programa habitante de Calle <p>Estos nombres llevan una estructura que acompañe a la marca principal, de igual manera posee en su diseño una franja con los colores de la bandera del municipio acorde al PANTONE que este lleva.</p> <p>Acorde al diseño de la marca principal (Alcaldía municipal de Yopal), se ha dispuesto de un diseño estructural de la señalética para ser usada de manera impresa dentro de la institución. Esta señalética la</p>	<p>Anexo 3</p> <p>Se anexa justificación de la actividad 4, en medio magnético CD</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No	EJECUCION Descripción de la actividad o actividades realizadas para el cumplimiento de una actividad	EVIDENCIAS Fotografías de la actividad realizada o evidencias de la actividad realizada
	<p>compone un fondo neutro claro, el nombre de la sección o cubículo, una franja con los colores de la bandera del municipio acorde al PANTONE que este lleva, el logo de la marca principal y a la parte inferior derecha el uso del sistema braille para la identificación de las secciones por parte de personas en condición de discapacidad visual, tales diseños de señalética son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salida • Entrada • Oficina 1 • Oficina • Solo Personal Autorizado • Pasillo • Módulo 1 • Paso Restringido • Cafetería • Tesorería • Consejo • Servicios Generales • Despacho • Bodega • Basura • Archivo • Rampa Discapacitados • Sillas • Baño Caballeros • Baño Damas • Parqueadero Privado • Escaleras • No Tocar • No tocar <p>De acuerdo a la norma técnica colombiana NTC 1461, ciertos diseños señáleticos deben cumplir unas especificaciones las cuales no pueden ser alteradas, esto incluye los colores o simbología ya que estos componen un lenguaje universal y deben ser entendidos por todos. Tales diseños son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extintor • Botiquín • Prohibido Fumar • Salida de Emergencia <p>Se establece una disposición acorde a los elementos gráficos diseñados en la cual estos puedan estar</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD	No	EJECUCION	EVIDENCIAS
		ubicados dentro de la papelería impresa para la administración municipal. Papelería como: <ul style="list-style-type: none"> • Hojas Carta • Hojas Oficio • CDS • Sobres 	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	8376053534	MARZO	\$ 162.500
PENSION	8376053534	MARZO	\$ 208.000
ARL	8376053534	MARZO	\$ 13.600

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: Juan Carlos Díaz Pineda Identificación: 1.052.390.009	Firma:



INFORME DE ACTIVIDADES



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CLAUDIA PATIÑO SIACHOQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.351.889, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No (2) del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: CLAUDIA PATIÑO SIACHOQUE

CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

SUPERVISOR DEL CONTRATO



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUAN CARLOS DIAZ PINEDA
No. Identificación: CC1052390009
Dirección: CALLE 16 17 56
Telefono: 7624642
Correo: dayisp@gmail.com
Ciudad: DUITAMA
Número de Planilla: 8376053534

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN CARLOS DIAZ PINEDA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1052390009	Periodo de Cotización Salud	marzo de 2024
Número de planilla	8376053534	Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2024
Fecha pago	2024-04-03	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	76053534	Total Pagado	410100
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

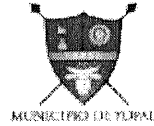
CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	13600	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	208000	1
CCF10	Comfaboy Caja de Compensacion Fliar	26000	1
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	162500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1052390009
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN CARLOS DIAZ PINEDA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS041	25-14	1300000	1300000	1300000	1300000	162500	0	208000	0	13600	26000



CERTIFICACIÓN

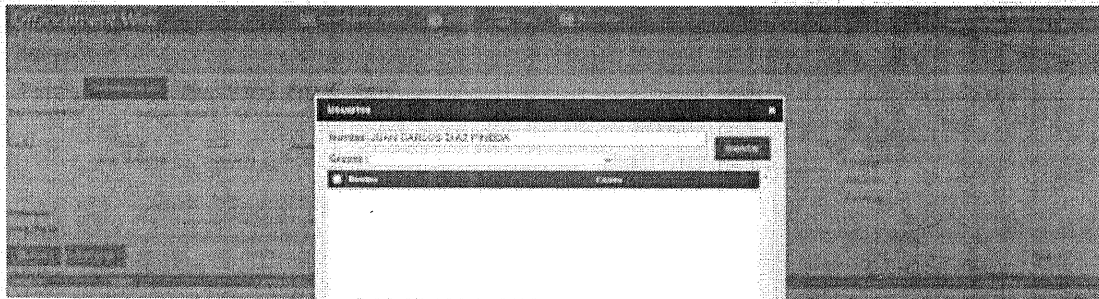


1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **JUAN CARLOS DIAZ PINEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1052390009** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES** número de contrato **0260-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2024, pues no presenta usuario en la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QfDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los quince (15) días del mes de abril del 2024.

MARY NIÑO ANAYA

PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-02



Sebastian Manchola
Quien elabora

