

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 1 de 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1336075 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2020) Hasta (31/03/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	EVELYN DOMINGUEZ SERRANO		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Educación y Colegios Distritales en la programación, ejecución y control de las estrategias asociadas al proceso de fortalecimiento de las capacidades de los Directores Locales de Educación y Directivos Docentes, en el marco del proyecto de inversión 1058 "Participación Ciudadana para el Reencuentro, la reconciliación y la Paz".		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de Cuarenta y cinco millones trescientos treinta y tres pesos M/Cte. (\$45.760.000). Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que cause o se llegare a causar, en tal evento, EL CONTRATISTA, se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionan para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de Ocho millones trescientos veinte mil pesos M/Cte. (\$8.320.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B) Pagos mensuales iguales por el valor de Ocho millones trescientos veinte mil pesos M/Cte. (\$8.320.000) C) Un pago final proporcional sobre la base de Ocho millones trescientos veinte mil pesos m/cte. Por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar, previa presentación del informe de obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 30 de junio de 2020 a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	05/02/2020	Fecha de Terminación:	30/06/2020
Dependencia:	Dirección General de Educación y Colegios Distritales		
Supervisor - Cargo:	Flor María Díaz Rocha- Directora General de Educación y Colegios Distritales		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar a la Dirección General de Educación y Colegios Distritales en la planeación, coordinación, articulación, ejecución y seguimiento a la gestión adelantada por las Direcciones Locales de Educación y los Colegios Distritales en el marco de las competencias a cargo de la Dirección, al interior de la Secretaría de Educación, a nivel institucional e intersectorial desarrollada con otras entidades públicas y/o privadas.	*Apoyo en la planeación de las jornadas de inducción con los nuevos directores y directoras locales de educación, del 2 de marzo hasta el 5 de marzo, día en el que se realizó la posesión de los titulares nuevos y ratificados de cada localidad. *Participación en reunión para definir los temas a tratar en las jornadas de inducción. *Articulación con el Despacho y la Oficina de Personal para gestión del procedimiento de renuncias de los directores y directoras salientes. *Articulación con asesora del Despacho para llamadas de notificación a directores y directoras seleccionadas. *Articulación con la Oficina de Personal para programación de curso, de directoras y directores,	Preliminar agenda jornada de inducción y listado de temas por subsecretaría para jornadas. Listado de directores y directoras con datos de contacto ajustados.

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 2 de 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1336075 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2020) Hasta (31/03/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>con el DASC para cumplimiento del procedimiento de posesión al cargo de libre nombramiento y libre remoción.</p> <p>*Articulación con Asesor de Comunicaciones del Despacho, para gestión de grabación de audio de la secretaria, con mensaje de agradecimiento y despedida para directoras y directores locales salientes.</p> <p>*Seguimiento a la entrega de los informes de gestión de los directores salientes y agendamiento de reuniones de empalme con las directoras y directores nuevos.</p> <p>*Planeación de dos reuniones virtuales con directores Locales de acuerdo con las orientaciones de la Subsecretaría de Integración Interinstitucional y la Directora General de Educación y Colegios Distritales.</p> <p>*Convocatoria de reunión extraordinaria para directores y directoras locales, así como de rectores y rectoras representantes de todas las localidades, con el propósito de anunciar la contingencia de la ciudad y el abordaje que la secretaria de educación realizaría para preparar el trabajo virtual de docentes en todos los colegios de la ciudad.</p>	<p>Relación de informes de gestión recibidos</p> <p>Relación de llamadas telefónicas.</p> <p>Agendas de reuniones</p> <p>Correos enviados</p>
<p>2. Apoyar en el desarrollo de estrategias con las Direcciones Locales de Educación y los Colegios Distritales que permitan la integración, articulación y fomento de la participación, el reencuentro, la reconciliación y la paz.</p>	<p>Articulación con Dirección de Inclusión y Poblaciones, Dirección de Participación, Direcciones Locales y Colegios, para agendar y facilitar la participación de: Grupo de danza urbana del Inem Santiago Pérez, la Big Band Jazz del Colegio Técnico Venecia, Tres grupos de Danza (Salsa, Tango, Bachata), del Colegio San Carlos, en la franja que se asignó a la SED 11:00 am a 12:00 del mediodía, en el Parque Metropolitano El Tunal. Estas presentaciones se realizaron el domingo 8 de marzo, en el marco de la celebración del día de la mujer organizado por la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p>	<p>Correos. Registro Fotográfico de la logística del evento.</p>
<p>3. Apoyar la elaboración, consolidación, revisión y/o seguimiento de los informes en general que le sean requeridos, informes de gestión, del reporte de las metas del componente físicas, financieras y contractuales, de rendición de cuentas y de las líneas</p>	<p>Durante este mes no asignaron tareas relacionadas con esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 3 de 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1336075 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2020) Hasta (31/03/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
de acción con respecto a aspectos referidos en el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales y las Direcciones Locales, así como los demás que sean requeridos por el supervisor, debidamente soportados.		
4. Participar en las reuniones, espacios e instancias de participación en las que sea designada por el supervisor y apoyar el desarrollo de las mesas a cargo de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales.	Realicé la gestión para la Mesa Distrital de Rectores del mes de marzo, sesión de mesa que fue aplazada por las medidas de emergencia sanitaria tomadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá, no obstante, realicé los trámites correspondientes a logística de la Mesa, tales como: SharePoint, herramienta del aplicativo que se debe diligenciar para que la Dirección de Servicios Administrativos asigne un apoyo logístico (Salón, sonido, menú alimentación, invitación, equipo de prensa), para el evento. Adicionalmente, gestión de agendamiento del equipo directivo (Subsecretarios y asesores), organización de la agenda e insumos informativos para la reunión.	SharePoint, tarifario diligenciado, invitación, preliminar agenda, invitación, correos.
5. Apoyar en la construcción y aplicación de instrumentos para el levantamiento y consolidación de la información por parte de las Direcciones Locales de Educación y otras dependencias del nivel central de la Secretaría de Educación que sirvan como insumo para la formulación, consolidación, seguimiento y/o evaluación de los programas, proyectos y acciones desarrolladas a nivel territorial.	*Elaboración de consolidados informativos para logística de reuniones virtuales de directores, directoras, rectores, rectoras, directores rurales. *Gestión de información para conformación de grupos para monitoreo de simulacro por aislamiento social en la localidad de Bosa para la jornada de viernes, sábado, domingo. *Gestión de información y conformación de grupos de voluntarios para monitorear el retorno de las personas que no atendieron la medida de aislamiento social, punto 200 con 7ma. Para la recopilación de la información y la gestión de los grupos de voluntarios se conformaron grupos de chat, se gestionaron autorizaciones de ingreso a la SED, y se hizo seguimiento de los PMU para replica de la información a los grupos de acuerdo con las orientaciones de la Directora General de Educación y	Consolidados voluntarios, grupos de chat, reportes simulacro.

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 4 de 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1336075 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2020) Hasta (31/03/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	la Subsecretaria de Integración Interinstitucional.	
6. Elaborar las respuestas a los requerimientos designados por el supervisor, relacionados con el componente y realizados por las distintas dependencias de la Secretaría de Educación, antes del control, entidades del orden nacional y distrital y de la ciudadanía en general que sean avaladas y/o suscritas por la Subsecretaría de Integración Interinstitucional, en términos de oportunidad y llevando un estricto control sobre ellas.	Elaboración de respuestas a los siguientes requerimientos: 1. Solicitud cita con la Secretaría de Educación por parte de la junta directiva de la Asociación de rectores de colegios oficiales. 2. Respuesta a la Procuraduría relacionada con las orientaciones de la SED a los rectores de colegios públicos y privados de la ciudad, número de reuniones, número de rectores participantes, especificación por tipo de colegio, recopilación de actas de mesas locales de rectores, registros de asistencia)	Proyección de respuestas, información consolidada, carpeta con evidencias y correos.
7. Adelantar el apoyo a la supervisión en los convenios y contratos que le sean designados, así como apoyar la gestión y el seguimiento al trámite de liquidación de los convenios y contratos relacionados con la ejecución del componente o a cargo de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales.	Durante este mes no se adelantaron tareas relacionadas con esta obligación.	No Aplica
8. Apoyar el seguimiento y la gestión oportuna de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA a cargo de la Dirección General de Educación y Colegios y las Direcciones Locales de Educación.	Realicé gestión, seguimiento y revisión de proyección de respuestas a los siguientes requerimientos: *Queja recepción hojas de vida para designación de directores locales en Kennedy y Engativá. *Inconformidad postulación para encargo directivo en coordinación *Plantón en colegio El Libertador por requisa a estudiantes y abuso policial *Identificación de expendio de drogas en colegio San Luis *Subsidio de transporte escolar para estudiante extra edad. *Tiempos de proceso para encargos directivos *Protocolo de atención a docentes por Covid 19. *Entrega de refrigerios a familias venezolanas *Queja de Trabajo académico virtual del Colegio	Correos, proyección de respuestas. Resúmenes de chat, consolidados simulacro.

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 5 de 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1336075 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2020) Hasta (31/03/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	Benjamín Herrera-Localidad de Puente Aranda *Gestión de información por las consultas que realizan los directores locales en el chat institucional, así como los textos con las solicitudes realizadas por los directivos del nivel central. *Seguimiento a las jornadas de simulacro por aislamiento social, a reportes informativos, y también gestión de respuestas a las solicitudes realizadas por directores y directoras locales.	
9. Apoyar el seguimiento y atención de los compromisos de las diferentes instancias en que participe la Dirección General de Educación y Colegios Distritales según requerimiento del supervisor.	Participación en la reunión de la Dirección de Educación Preescolar y Básica para fortalecer la articulación con SDIS para la atención conjunta de primera infancia. Participación en la logística de monitoreo de la jornada de aislamiento social.	Registro de asistencia.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado.	*Atención a la toma del Colegio el Libertador por extralimitación de funciones y abuso en la requisa por parte de Policía a estudiantes menores de edad en el Colegio el Libertador de la localidad de Rafael Uribe Uribe. *Gestión y selección de candidatos para encargos directivos a partir de las postulaciones enviadas por las diferentes direcciones locales, según la oferta de vacantes publicadas por la oficina de personal, para el cubrimiento de estas. Elaboración de consolidados de acuerdo con las orientaciones fijadas para este procedimiento por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Durante este mes se originaron 54 vacantes, de las cuales se cubrieron 38 cargos, 10 están pendientes de iniciar el trámite administrativo y 6 están publicadas en oferta. *Participación en la reunión virtual de comité directivo Ampliado de lunes 23 de marzo *Participación en la reunión virtual de rectores de martes 24 de marzo.	Correos, resumen reunión. Matriz de preguntas y respuestas. Consolidados enviados, consolidados asignados y publicación de vacantes.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	02/2020	12/03/2020	\$360.600	COMPENSAR

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 6 de 6
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1336075 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2020) Hasta (31/03/2020)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
PENSIÓN	02/2020	12/03/2020	\$461.500	PORVENIR
ARL	02/2020	12/03/2020	\$15.100	ARL SEGUROS BOLÍVAR

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
<p>Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI <u>NOX</u> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.</p>
5. INGRESO A ALMACEN
N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. 02, el cual corresponde a \$8.320.000 pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 33.94%.</p> <p>Fecha de elaboración: 31/03/2020</p>

ESTADO DE CORRESPONDENCIA AL 31 DE MARZO DE 2020

LUZ MARINA VANEGAS MORENO <LVANEGAS@educacionbogota.gov.co>

Vie 27/03/2020 4:51 PM

Para: EVELYN DOMINGUEZ SERRANO <edominguez@educacionbogota.gov.co>; CLAUDIA LUCIA HERNANDEZ MAHECHA <chernandezm@educacionbogota.gov.co>

CC: LUZ MARINA VANEGAS MORENO <LVANEGAS@educacionbogota.gov.co>

Cordial Saludo,

De manera atenta me permito informar que una vez revisada la información de correspondencia del Sistema SIGA de la DGCD, la Contratista **EVELYN DOMINGUEZ SERRANO**, identificada con cédula **No.51.879.601**, se identificó que **NO** tiene a su cargo oficios pendientes de trámite a la fecha, durante el siguiente periodo:

1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2020

Se expide esta constancia con fecha, 31 de marzo de 2020

Cordial saludo,

**LUZ MARINA VANEGAS MORENO**

Secretaria 425-24

Dirección General de Educación y

Colegios Distritales

Av. El Dorado No. 66 - 63

Código postal: 111321

PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 4509**Fax:** 222 94 38www.educacionbogota.edu.co**Información:** Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

www.educacionbogota.edu.co

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	51879601	EVELYN DOMINGUEZ SERRANO		Calle 53 No. 35-84 Apartamento 401	2107629	ebano67@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-02	2020-02	I	12/03/2020	41261111	\$842.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	360.600	0		0		0	9	2.400	0	363.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	461.500	0	0	0	0	9	3.000	0	464.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	15.100				15.100	9	100	15.200			151	15.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	360.600	363.000
Pensión	1	461.500	464.500
Riesgos Laborales	1	15.100	15.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	837.200	842.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	51879601	EVELYN DOMINGUEZ SERRANO		Calle 53 No. 35-84 Apartamento 401	2107629	ebano67@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-02	2020-02	I	12/03/2020	41261111	\$842.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SEI	SEI	SEI	VAC	AVP	ACT	RL	CONSECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	51879601	DOMINGUEZ SERRANO EVELYN	59	0			N							X										230301	2.884.266	461.500	0	0	0	0	EPS008	2.884.266	360.600	14-7	2.884.266	1	15.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA