



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1PCCNTR.4560977 del 6 de Febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gustavo Adolfo Juris Torregrosa.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 78.759.532 de Sahagún Córdoba

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: ACUICULTURA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al 5 GTH-F-075 V.06 informe de ejecución contractual.
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios Cartagena del Chaira, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, Albania, San José del Fragua, Belén de Los Andaqués, Morelia, Florencia y San Vicente del Caguán.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses y 9 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 DE Febrero DE 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE Diciembre DE 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 de Febrero de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 43.102.500

SUPERVISOR: Yuri Lorena Fierro Bocanegra.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1.117.504.390



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 43.102.500
Valor Ejecutado	\$43.102.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular a los siguientes programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: Ficha: 2551649: Tecnólogo en Acuicultura Ficha: 2498759: Tecnólogo en Especies Menores Ficha: 2700341: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. 2701570: Construcción y preparación de estanques piscícolas. Ficha: 2701576: Construcción y preparación de estanques piscícolas. Ficha 2732728: Construcción y preparación de estanques piscícolas. 2711094: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. 2811408: Construcción y preparación de estanques piscícolas
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>2840574: Construcción y preparación de estanques piscícolas</p> <p>2823728: Técnico en Producción Acuícola.</p>
<p>Registró, verificó y realizó seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p> <p>Evaluó todos los resultados de aprendizaje ejecutados en las siguientes fichas:</p> <p>Ficha: 2551649: Tecnólogo en Acuicultura</p> <p>Ficha: 2498759: Tecnólogo en Especies Menores</p> <p>Ficha: 2700341: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.</p> <p>2701570: Construcción y preparación de estanques piscícolas.</p> <p>Ficha: 2701576: Construcción y preparación de estanques piscícolas.</p> <p>Ficha 2732728: Construcción y preparación de estanques piscícolas.</p> <p>2711094: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.</p> <p>2811408: Construcción y preparación de estanques piscícolas</p> <p>2840574: Construcción y preparación de estanques piscícolas</p> <p>2823728: Técnico en Producción Acuícola.</p> <p>Entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecutó formación complementaria ficha 2701570 Construcción y preparación de estanques piscícolas, ficha 2701576 Construcción y preparación de estanques piscícolas, ficha 2732728 Construcción y preparación de estanques piscícolas, ficha 2811408,</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Construcción y preparación de estanques piscícolas ficha 2840574 Construcción y preparación de estanques piscícolas.
Realizo seguimiento a etapa productiva a 3 aprendices del Técnico en Producción Acuícola, con ficha #2395093 del municipio de Florencia. Entregó a coordinación académica acta de concertación, seguimiento parcial, seguimiento final y bitácoras de cada uno de los aprendices.
No participó en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
No participó en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA).
No apoyó procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del centro de formación
Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación. 17 de febrero de 2023 Hora: 2:00 pm – 6:00 pm Lugar: Reunión presencial: C.T.A.
Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedó a paz y salvo con el Almacén.
Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. - Planilla de cobro Versión Enero 2023 - 1,23 -Seguridad social de agosto a noviembre de 2023 -Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.10 desde el 6 de febrero 15 de diciembre de 2022
Envío correo para el proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo Certificado de la Norma no vigente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha de expedición: 19 diciembre de 2017
Fecha de vigencia: 19 diciembre de 2020
No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. -Curso de inducción de SST 23 de febrero de 2023 -Modulo I Generalidades de SST 11 de marzo de 2023 -Módulo II Riesgos en el lugar de trabajo y medidas de prevención 11 de marzo de 2023 -Protocolos de Bioseguridad 11 de marzo de 2023) -Realizó y aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA Cumplió con la solicitud del área SST enviando los pagos de seguridad social de los últimos 4 meses.
No prestó apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área se su competencia.
Realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato y de la adición a la prórroga del contrato. Realizó el pago de estampilla el 6 de febrero de 2023 por un valor de \$552.000.
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Diligenció la encuesta anual de integridad. Realizó el pago de la póliza del contrato por un valor de \$42.840 el 05 de febrero de 2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor orientó FPI en formaciones tituladas y complementarias, donde las formaciones complementarias fueron en construcción y preparación de estanques piscícolas. Evaluó 105
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

aprendices de formación complementaria, realizó seguimiento etapa productiva a 3 aprendices de los cuales 1 está en proceso de certificación. La formación técnica en Producción Acuícola sigue para el próximo año

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO