

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0021-2024	
Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES	
Documento de identificación: 29.127.250	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Ene/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticinco millones novecientos noventa y seis mil pesos M/cte (\$25.996.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$25.996.000	\$6.499.000	\$19.497.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 76218531 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 11/abr/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abr de 2024
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Nora Elisa Marín Torres, cumplió con el objeto del contrato No.4134.010.26.1.0021-2024, correspondiente a la CUARTA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Elaboró oficios dirigido a la exfuncionaria Teresa Beatriz Cancelado Carretero y a la Supervisora del contrato 4134.010.26.1.0173, Lina Marisol Romero Carrasco, conforme a instrucción de la Contraloría General de Santiago de Cali en el marco de la Auditoría de Cierre Fiscal del Distrito Especial de Santiago de Cali y sus Descentralizadas, Vigencia 2023.

- Oficio No.202441340100001061
<https://drive.google.com/file/d/1RNJ0NBZezd50Mj9rlbK0PqmSWHZhSem/view?usp=sharing>

- Oficio No. 202441340100001071
https://drive.google.com/file/d/1L_694Tje3AC0h20_TjbTgujAfCrvR3a4/view?usp=sharing

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Apoyar jurídicamente en la elaboración de lineamientos y/o procedimientos que le sean asignados.

- Brindó acompañamiento a la Subdirección de Innovación Digital respecto al seguimiento del contrato 4134.010.26.1.0157 de 2024, suscrito con las señora Yensi Nathalia Angulo Vargas, en donde se dieron lineamientos para el debido cumplimiento del mismo.

https://drive.google.com/file/d/1V8_2JuC5Y4T1C9IAGrJqgae1t6Tk9OnU/view?usp=sharing

- Participó en la reunión del equipo técnico de la COP16, donde estuvieron invitados la Gobernación, Alcaldía, Cámara de Comercio, Policía y Empresarios de Cali, donde se dieron lineamientos para avanzar en los temas relacionados con las TIC

<https://drive.google.com/file/d/1OpnggbrEg70Bdm7KXE5RK7697kXvvUwh/view?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados para la firma del Director de DATIC.

- Elaboró oficio para firma del señor Alcalde, dirigido al Viceministerio de Transformación Digital, para requerir URL para la COP 16 – Oficio 202441340100001031

https://drive.google.com/file/d/1FK8_h8xBjsU-s0l2vRJChq4hcQ2zZRAb/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta a la Concejal Ana Erazo, relacionada con Planes sectoriales – Oficio 202441340100000921

<https://drive.google.com/file/d/1jwpi8lZIKFu15z2raPdQnttDyl30l0lZ/view?usp=sharing>

- Elaboró respuesta al Concejal Carlos Andrés Arias, respecto a solicitud de contrato de soporte del sistema de gestión documental MIRAVE – Oficio 202441340100000951

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div>VERSIÓN</div> <div>002</div>

<https://drive.google.com/file/d/1P8rQG4FVp-OAY4aUcBE4kg0XXxqtoEDC/view?usp=sharing>

- Elaboró oficio de alcance a la respuesta dada al Concejal Rafael Andrés Escobar, relacionada con el proyecto Ciudad Paraíso – Oficio 202441340100001121

https://drive.google.com/file/d/1mMOyvlwMFmPw_pWuAvwcgcJgW0IUqke/view?usp=sharing

- Elaboró oficio al DADII, sobre alcance a la comisión de servicios para participación en evento Google – Oficio 202441340100002514

<https://drive.google.com/file/d/1QUejcF8jGYpQ7hWP42z5AOu2uTlplsso/view?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Apoyar desde el rol jurídico todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e Implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

- Apoyó al supervisor, en la revisión del informe de supervisión del contrato No.4134.010.26.1.0022-2024

https://drive.google.com/file/d/1Jp675EzZLDPeO1kB5xj3J_hSC1n76ntZ/view?usp=sharing

- Elaboró documento dirigido al comité de supervisión del contrato 1132 suscrito entre el Departamento de Hacienda y CONSISA

https://drive.google.com/file/d/1YK8R_pnbsD2ulaThAIHXYX8hbcQ5ITo7/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Gestionar de manera oportuna y dentro de los plazos establecidos, ya sea en el contrato o en la normativa aplicable la legalización de las liquidaciones de los contratos que le sean asignados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó revisión en Secop y generó primer informe del estado de las liquidaciones de proceso contractuales DATIC

https://drive.google.com/file/d/17OaPeNP8xSol3dcTJDUiE_FaXG1NKINW/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Elaboró documento de requerimientos al MINTIC respecto a la COP 16 – Oficio 202441340100001051

https://drive.google.com/file/d/1oiz99WgULs_ipapqPwxCBKS-l3xoTdGp/view?usp=sharing

- Elaboró oficio al DACP sobre información requerida para respuesta a Concejal Arias – Oficio 202441340100001934

<https://drive.google.com/file/d/16CI07GepqyykKxT9dRXqxAWYiM8Uolx/view?usp=sharing>

- Elaboró oficio al DACP sobre personas en situación de discapacidad – Oficio 202441340100001944

https://drive.google.com/file/d/11l6hF7LPZcSKFjc1K-K1_rj1mTWPfeyE/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a Gerencia de Ciudad dando informe sobre las comunicaciones con MINTIC – Oficio 202441340100001091

<https://drive.google.com/file/d/1-QGS4hbjAiKdvCrNUSNkn66e1DPNbBE3/view?usp=sharing>

- Elaboró oficio a la UAEGBS respecto al caso de la ciudadana Dalis Aponte – Oficio 202441340100002454

<https://drive.google.com/file/d/13OaoOiOdroKIKLGpdPoMdWFNzUrZ4TFZ/view?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró oficio a la UAEBS sobre líneas telefónicas de la Alcaldía Distrital – Oficio 202441340100002484

https://drive.google.com/file/d/1FGyMN2zYZdkx3wP1_9y9nKv6dUums1o3/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de respuesta a la ciudadana Dalis Aponte – Oficio 202441340100000971

<https://drive.google.com/file/d/1jgfACk6lilvjX6c-F4pDQpFielsMC6-m/view?usp=sharing>

- Elaboró oficio de respuesta al ciudadano Miguel Ascencio – Oficio 202441340100000961

<https://drive.google.com/file/d/1EU4vY-dMV8cNyph77FwmdSRMnXplug4h/view?usp=sharing>

- Revisó oficio a la Secretaría de Salud temas de Big Data – explotación de datos masivos – Oficio 202441340100001964

https://drive.google.com/file/d/17_H7txWrupaOUSi70wTbszJZICAOZjQT/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a la Secretaría de Educación para requerir información sobre el convenio con Oracle Academy – Oficio 202441340100002664

<https://drive.google.com/file/d/1BqBJ7nKJfN47Nz4GrAUE3Le5RS6ZCtcY/view?usp=sharing>

- Elaboró oficio al Departamento Administrativo de Hacienda para requerir información del comportamiento del sistema de recaudo – Oficio 202441340100002654

https://drive.google.com/file/d/14qlkLJTs_kr1eQDzm9AO-QSQ6zEMmrVy/view?usp=sharing

- Elaboró oficio para exfuncionario requiriendo información sobre el sistema GOAC – Oficio 202441340100001141

<https://drive.google.com/file/d/1elx88llyRP7rU-i81S18XETEMFTXI8CH/view?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Realizó el curso de inducción de prestadores de servicios 2024

https://drive.google.com/file/d/1cKvPeC7iB2Ob72SgZyoK_0kBqcJICTfj/view?usp=sharing

Revisó las certificaciones contractuales de:

- Carlos Andrés Torres

https://drive.google.com/file/d/1jhu0PGQX_bO-x_wwMeh1_N6RFIcvOruA/view?usp=sharing

- Carmen Liliana Girón

https://drive.google.com/file/d/1EibXZtu22b_GehCqnA_t1Wlt0KX_vGxb/view?usp=sharing

- Carolina Tabares

https://drive.google.com/file/d/1MzkHX0mjwRP5YEHZ5C2kljOMCXhhy_-z/view?usp=sharing

- Catherine Figueroa

https://drive.google.com/file/d/1T0pd1d03UxfH9Wr5RL5GBEBQZ_j2JxXq/view?usp=sharing

- Juan José Romero

https://drive.google.com/file/d/1OS0Tzh7Ors2T98gpd_L0uG09FO3MGbvR/view?usp=sharing

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Daniel Enrique García

<https://drive.google.com/file/d/1xr4iKZwlas43xJYW4gUQn3lGa2wqblDr/view?usp=sharing>

- Innopolítica

<https://drive.google.com/file/d/1V6XKAs05w9obgQ-ynzJ2PaRv0pl2B1xa/view?usp=sharing>

- Jaime Alexis Rodríguez

<https://drive.google.com/file/d/1FDFFV0k3OomThMja-NQhiEop3YRTbfsf/view?usp=sharing>

- Mateo Cano

<https://drive.google.com/file/d/1XFTcvp1JphyMQiB454OGpRrU-IDjofso/view?usp=sharing>

- Nexura

https://drive.google.com/file/d/1xbnqJPDUyiesF2lwQ46aB-uq_hgKDHVu/view?usp=sharing

- Yimi Castro

https://drive.google.com/file/d/1Y0o7BsfpREQUTTDi_-q9L7ULqnjvsOP2/view?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de Santiago de Cali Distrito Especial - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de los servicios prestados pactados en el contrato número 4134.010.26.1.0021-2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Constancia de Paz y Salvo:

La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra Paz y Salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

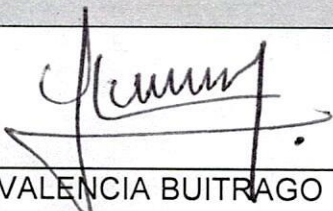
La contratista hizo entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 YULIAN VALENCIA BUITRAGO
 Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de abril de 2024