PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Abril 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5946136**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresaral del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946136** del año 2024.

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área pecuaria aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas: **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael) **FICHA 2945950** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato) FICHA 2960487 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto Puente Nacional)	**Carpetas One Drive** **LIDA LEYBE HERNANDEZ** **PORTAFOLIO X FICHA** **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). https://acortar.link/q7rkuh **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) https://acortar.link/q7rkuh **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael) https://acortar.link/kqcYF8 **FICHA 2945950** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato) https://acortar.link/m5Jgif

			FICHA 2960487 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto Puente Nacional) https://acortar.link/TesDY5
5.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de Abril correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024	**Carpeta One Drive** **LIDA LEYBE HERNANDEZ** **PROGRAMACIONES SOFIA PLUS** Captura de pantalla Informe apoyo a la formación mes de Abril 2024. https://acortar.link/W53vaW
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaborar la programación mensual y enviar al supervisor	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ PROGRAMACIONES ACTIVIDADES MENSUALES 2024 MES DE ABRIL https://acortar.link/D4X5Gc

10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Capacitación FENAVI en temas técnicos enfermedades de obligatorio reporte al ICA y ambientales manejos del agua para los pequeños productores avícolas de los municipios de Barbosa FICHA 2940958 y Guavatá FICHA 2940018.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES ESPECIFICAS OBLIGACION No 10 https://acortar.link/PZWyQY
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión mensual del programa Ser convocada por el Dinamizador del programa	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES ESPECIFICAS OBLIGACION No 11. https://acortar.link/cnztoa
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril y presentado al Supervisor del contrato.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ **REPORTE X MES** MES ABRIL CARPETA GC y GF https://acortar.link/3B14R3

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO		
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social correspondiente al mes de Marzo 2024.	carpeta One drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES GENERALES **OBLIGACION No 14** Planilla de pago de seguridad social Mes de Marzo. https://acortar.link/FBBbH4
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumplir con la Orden de viaje comisión 11224 mes de Abril.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES GENERALES **OBLIGACION No 1**7 Informe de comisión 11224 mes de Abril. https://acortar.link/nlku2k

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**11224**	**Cimitarra (vereda Bella Vista)**	**17/04/2024**	**19/04/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de las planillas- recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL **No 8629886883** expedida por Asopagos correspondiente al mes de Marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Lida Leybe Hernandez C

LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO

Contratista

C.C. No. 28.034.480

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR. 5946136**

Profesional G09

Supervisor Programa Sena Emprende Rural

Vélez

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones Realizadas

- **ACCCIÓN No 1:** Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas:

FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista).






Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades de aprendizaje Determinar la calidad del agua,

FICHA 2940018 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista).






Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades de aprendizaje costos de producción en la avicultura-

FICHA 2940958 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael).






Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades de aprendizaje costos de producción en la avicultura.

FICHA 2945950 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato)






Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas de alimentación animal

FICHA 2960487 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto Puente Nacional)






Evidencias Fotográficas: Inducción programa Sena Emprende rural**.**

OBLIGACION No 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones Realizadas: Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de Abril correspondiente a los programas a ejecutar.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945950 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2704120301 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

2704120302 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

2704120303 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

2704120304 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

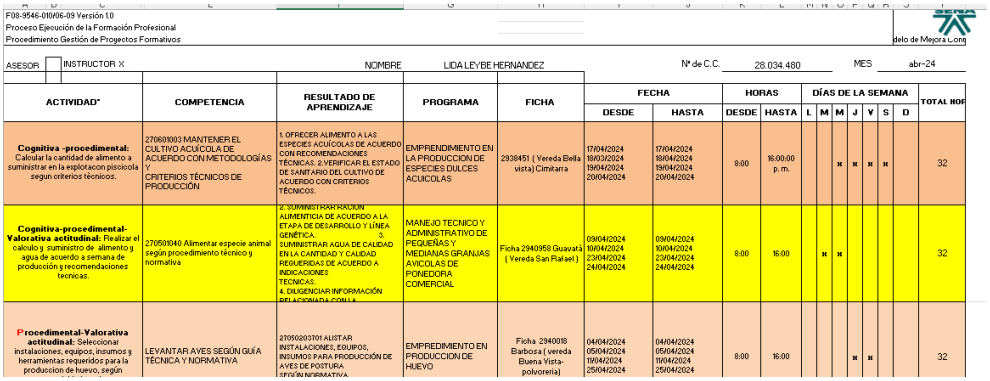
RESULTADOS DE APRENDIZAJE



Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla, Informe apoyo a la formación mes de Abril 2024 y Diagramación de la programación mes de Abril.

OBLIGACIÓN No 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Elaborar la programación mensual y enviar al supervisor.



F08-9546-010V06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR ☐ INSTRUCTOR X NOMBRE LIDA LEYBE HERNANDEZ Nº de C.C. 28.034.480 MES abr-24

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HOR
Cognitiva -procedimental: Calcular la cantidad de alimento a suministrar en la explotacion pisicola segun criterios técnicos.	270601003 MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN	1. OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS. 2.VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	2938451 (Vereda Bella vista) Cimitarra	17/04/2024 18/03/2024 19/04/2024 20/04/2024	17/04/2024 18/04/2024 19/04/2024 20/04/2024	8:00	16:00:00 p. m.			x	x	x	x		32
Cognitiva-procedimental-Valorativa actitudinal: Realizar el calculo y suministro de alimento y agua de acuerdo a semana de producción y recomendaciones tecnicas.	270501040 Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	2. SUMINISTRAR RACION ALIMENTICIA DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA. 3. SUMINISTRAR AGUA DE CALIDAD EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDAS DE ACUERDO A INDICACIONES TECNICAS. 4. DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA	MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL	Ficha 2940958 Guavatá (Vereda San Rafael)	09/04/2024 10/04/2024 23/04/2024 24/04/2024	09/04/2024 10/04/2024 23/04/2024 24/04/2024	8:00	16:00		x	x					32
Procedimental-Valorativa actitudinal: Seleccionar instalaciones, equipos, insumos y herramientas requeridos para la produccion de huevo, según	LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA	270502003701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA	EMPREDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO	Ficha 2940018 Barbosa (vereda Buena Vista-polvoreria)	04/04/2024 05/04/2024 18/04/2024 25/04/2024	04/04/2024 05/04/2024 18/04/2024 25/04/2024	8:00	16:00				x	x			32

Evidencia Fotográfica: Programaciones actividades mensuales 2024. Mes de Abril

OBLIGACION No 10 Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

Acciones Realizadas: Capacitación FENAVI en temas técnicos enfermedades de obligatorio reporte al ICAy ambientales manejo del agua para los pequeños productores avícolas de los municipios de Barbosa FICHA 2940958 y Guavatá FICHA 2940018.

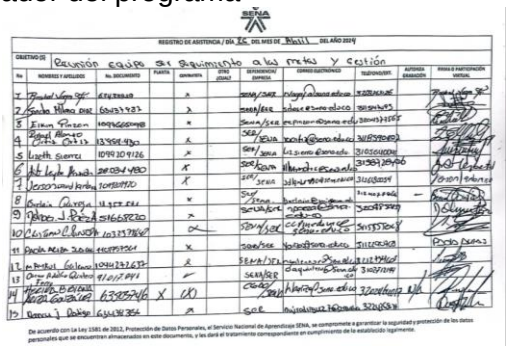




Evidencias Fotográficas: Fotos de las capacitaciones.

OBLIGACION No 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistir a la reunión mensual del programa Ser convocada por el Dinamizador del programa





Evidencias Fotográficas: Fotos y lista de asistencia a reunión

OBLIGACION No 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril y presentado al Supervisor del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Abril 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5946136**
Cargo del supervisor Profesional. G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresaral del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946136** del año 2024.

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones Realizadas

- **ACCCIÓN No 1:** Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas:

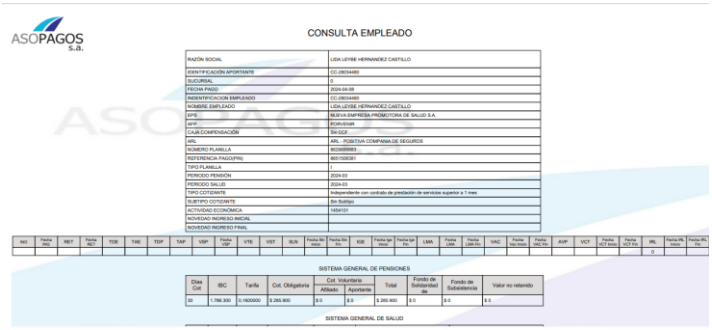
FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista).

Evidencia Fotográfica: Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual e Informe evidencias documentales del mes de Abril 2024.

B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

OBLIGACION No 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Acciones Realizadas: Pago de seguridad social correspondiente al mes de Marzo 2024.


ASOPAGOS S.A.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-28034480
SUCURSAL	1
FECHA PAGO	2024-04-08
IDENTIFICACION EMPLEADO	CC-28034480
NOMBRE EMPLEADO	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	SALUDCOP
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	902989983
REFERENCIA PAGO(PIN)	902109381
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2024-03
PERIODO SALUD	2024-03
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1456101
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SUS	Fecha SUS Inicio	Fecha SUS Fin	IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Fin	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

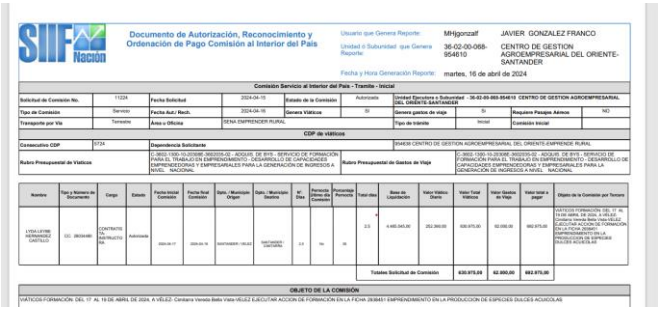
Días Cot.	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria Afiliado	Cot. Voluntaria Aportante	Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
30	1.786.300	0.1600000	$ 260.900	$ 0	$ 0	$ 260.900	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Evidencia Fotográfica: Planilla de pago de seguridad social mes de Marzo 2024.

OBLIGACION No 17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

Acciones Realizadas: Cumplir con la Orden de viaje comisión 11224 mes de Abril.


SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgonzalf — JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 — CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de abril de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11224	Fecha Solicitud	2024-04-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-04-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasaje Aéreo: NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SENA-EMPRENDER RURAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	Dependencia Solicitante	934436 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1500-10-0-3036BE-3602039-02 - ADQUIS. DE BIEN. - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL - NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1500-10-0-3036BE-3602039-02 - ADQUIS. DE BIEN. - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL - NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Días	Porcentaje Viáticos	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	CC - 28034480	CONTRATISTA PRESTACTO RA	Autorizada	2024-04-17	2024-04-19	SANTANDER / BOLIVAR	SANTANDER / CIMITARRA	3.0	100	66	2.5	4.465.045,00	252.360,00	630.975,00	62.000,00	692.975,00	VIATICOS FORMACION DEL 17 AL 19 DE ABRIL DE 2024. A VELEZ- Cimitarra Vereda Bella Vista-VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
											Totales Solicitud de Comisión			630.975,00	62.000,00	692.975,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 17 AL 19 DE ABRIL DE 2024. A VÉLEZ- Cimitarra Vereda Bella Vista-VÉLEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS


SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 22 de Abril del 2024

PRESENTADO A JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
11224	17 de Abril del 2024	19 de Abril del 2024

LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
Cimitarra vereda Bella Vista	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acción de formación en la ficha 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Cimitarra Vereda Bella Vista.
2. Se realizó la socialización del resultado de aprendizaje a desarrollar ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
3. Se identificaron los aspectos más relevantes a tener en cuenta en las labores de siembra de los alevinos teniendo en cuenta protocolos técnicos establecidos.
4. Mediante charla magistral se asoció el tema " CALIDAD DEL AGUA PARA LA SIEMBRA DE ACUERDO

Evidencia Fotográfica: Informe de comisión 11224 mes de Abril.

FIRMA
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
C.C. 28.034.480 DE BOLÌVAR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946136

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 16 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11224	**Fecha Solicitud**	2024-04-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	CC: 28034480	CONTRATISTA-INSTRUCTORA	Autorizada	2024-04-17	2024-04-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	62.000,00	692.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 17 AL 19 DE ABRIL DE 2024, A VÉLEZ-Cimitarra Vereda Bella Vista-VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**62.000,00**	**692.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 17 AL 19 DE ABRIL DE 2024, A VÉLEZ- Cimitarra Vereda Bella Vista-VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/04/16 08:20:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 16 de abril de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/04/2024 8:08:20

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
16/04/2024 8:21:04 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 22 de Abril del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
11224	17 de Abril del 2024	19 de Abril del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Cimitarra vereda Bella Vista	Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acción de formación en la ficha 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de Cimitarra Vereda Bella Vista.
2. Se realizó la socialización del resultado de aprendizaje a desarrollar ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
3. Se identificaron los aspectos más relevantes a tener en cuenta en las labores de siembra de los alevinos teniendo en cuenta protocolos técnicos establecidos.
4. Mediante charla magistral se explicó el tema " CALIDAD DEL AGUA PARA LA SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS ESTABLECIDOS." Con el fin de identificar parámetros como Ph, transparencia y turbidez.
5. En grupos de trabajo Se desarrollaron actividades sobre monitoreo de la calidad de aguas en la unidad productiva piscícola, haciendo énfasis en el pH del agua.
6. En grupos de trabajo exponer los resultados de la actividad realizada.
7. Se realizó retroalimentación por parte del instructor para resolver dudas e inquietudes acerca de las actividades desarrolladas.

RESULTADOS:

1. Identificación de los pasos a tener en cuenta a la hora de realizar el proceso de siembra de los peces.
2. Se determinó transparencia, turbidez y pH del agua en los estanques de la unidad productiva de los aprendices.
3. Se definió los parámetros físicos, químicos y biológicos más relevantes para monitorear en los estanques de la unidad productiva.
4. Se establecieron actividades de manejo esenciales con el fin de mejorar la productividad de la explotación de peces de agua dulce.
5. Se enfatizo el en uso de Simbióticos para ayudar a mejorar la calidad del agua.
6. Se realizó un repaso de la temática vista en las sesiones de formación, fortaleciendo algunos temas.
7. Se realizó exposiciones en grupos de trabajo

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Forma legalización de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices deben llevar para el próximo encuentro los insumos necesarios para elaborar un biofertilizante para aplicar a los estanques.	Aprendices del programa emprendimiento ficha Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas **Ficha 2938451** **Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario**	**16/05/2024**
2. Grupos de trabajo para dar respuesta al interrogante ¿Principales factores biológicos, físicos y químicos que se deben medir en un estanque y su importancia en la explotación piscicola? Mediante lluvias de ideas.	Aprendices del programa emprendimiento ficha Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas **Ficha 2938451**	**16/05/2024**
3. Elaborar un Disco sechi para medir parámetros físicos del agua en el estanque.	Aprendices del programa emprendimiento ficha Emprendimiento en la	**17/05/2024**

	producción de especies dulces acuícolas **Ficha 2938451**	
4. Exponer en grupos de trabajo las tareas realizadas	Aprendices del programa emprendimiento ficha Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas **Ficha 2938451**	**16/05/2024-17/05/2024**
5. Resolver dudas e inquietudes resultantes desarrollo de las actividades	**Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario**	**Del 16/05/2024 al 19/05/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices atendieron las indicaciones dadas por el instructor respecto a la importancia de monitorear los parámetros físicos, químicos y biológicos de los estanques.

2. Los aprendices realizaron la toma de turbidez, transparencia y pH del agua.

3. Se dio respuesta a los interrogantes planteados por los aprendices, definiendo la importancia de tener en cuenta las normas técnicas a la hora de sembrar los peces.

4. Los aprendices se comprometieron a realizar un protocolo de siembra de peces para la unidad productiva y a implementar el uso de preparados simbióticos para mejorar la calidad el agua.

5. En la exposición realizada por los aprendices se pudo evidenciar el interés de los aprendices por mejorar la productividad de su explotación piscícola comercial.

6. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO		Lida Leybe Hernandez C
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2024.04.22 14:39:45 -05'00'

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS













SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17-18-19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2938451. Emprendimiento en la Producción de Especies dulces Acuicolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosa E Martinez	63252880				Bellavista	marosa2048@gmail.com	3107567125		Rosa E Martinez
	Mary Yulef Garcia	1099544810				K21	Cucomania1@Hotmail.com	3123552465		Mary Garcia
	Luz Xaviera	63254593				Bellavista		3105718585		Luz Xaviera Gonzalez
	Angelis Trivisi	971177				Oposito	angelistrivisi@Gmail.com	3234265365		
	Geison Gonzalez	91135733				Oposito		3067556736		
	Edinson Gonzalez	1094542838				Parcelacion San marino	Clarocel515@hotmail.com	3105301481		
	Rubén Porich	91130614				Vellavista		3125427905		Rubén Porich
	Omar duque	91422026				Bella Vista		3223458472		Omar duque
	Luis F COPPULER	91136011				Bellavista	cucomania7@Hotmail.com	3115215291		Luis F GONZALEZ
	Carlos Alirio Ortiz	13953797				San marino		3102485627		
	Alejandra Moreno	1.121.146.560				K 21	luzAlejandramorenoPineda@gmail.com	3123635565		Alejandra Moreno
	Jesus G-	91159209				K21		3105826888		
	Oscar Garzón	91136629				Sampernudo	Oscargarzon1973@hotmail.com	3227375376		Oscar Garzón
	Wilson Rios	91132628				Km 21		3102771354		Wilson Rios
	Fabian Hernandez	1094947859				Bellavista		3136137437		Fabian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17-18-19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2938451 Emprendimiento en la Producción de Especies dulces Acuícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lady Osorio	63.251.664				Km 21	osoriocontadora @hotmail.com	320944 3508	Si	
	Kelyyama R.	63254463				Km. 21	Colonial Cundinamar.	3125479078		
	Jose Peña	91014405				Bella Vista		3213380657		Jose Luis Peña
	Martha Bernal	37 942 063				Bella Vista		3225655506		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**22/04/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez 17 de Abril de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 28.034.480

En desarrollo de la comisión No. **11224** durante los dias **17-18-19** del mes de **Abril** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
17/04/2024	VÉLEZ - CIMITARRA (VEREDA BELLA VISTA)	MOTO	31.000
19/04/2024	CIMITARRA (VEREDA BELLA VISTA)-VÉLEZ	MOTO	31.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**62.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Firma: Lida Leybe Hernandez C	**Cargo:** PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
	Firma: Firmado digitalmente por GREGORIO RUIZ MEDINA Fecha: 2024.04.22 14:44:14 -05'00'	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.04.22 15:42:10 -05'00'