Re: Comparto paso a paso para realizar modificación cuenta bancaria en SECOPII

Jonathan David Morales Mendez <jdmoralesm@sena.edu.co>

Vie 26/04/2024 10:09

Para:Carlos Andres Castillo Ramirez <cacastillor@sena.edu.co>
CC:Tobias Enrique Cordoba <tcordoba@sena.edu.co>;Jhan Marco Castillo Reyes <jmcastillor@sena.edu.co>

Aprobado

De: Carlos Andres Castillo Ramirez <cacastillor@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de abril de 2024 9:05 a. m.
Para: Jonathan David Morales Mendez <jdmoralesm@sena.edu.co>
Cc: Tobias Enrique Cordoba <tcordoba@sena.edu.co>; Jhan Marco Castillo Reyes <jmcastillor@sena.edu.co>
Asunto: RV: Comparto paso a paso para realizar modificación cuenta bancaria en SECOPII

Cordial saludo, Ing Jonathan Morales

Comparto solicitud realizada por el proveedor GRUCOING para realizar cambio de cuenta bancaria en el SECOP, me colabora con su visto bueno y aprobación por medio de este mismo correo para proceder con la modificación en la plataforma SECOPII.

Cordialmente,

De: CONTADOR GRUCOING SAS <contador@grucoingsas.com>
Enviado: jueves, 25 de abril de 2024 14:54
Para: Carlos Andres Castillo Ramirez <cacastillor@sena.edu.co>
Cc: Zegrid Francisco Cadena Castañeda <zcadena@sena.edu.co>; Jonathan David Morales Mendez <jdmoralesm@sena.edu.co>; Jhan Marco Castillo Reyes <jmcastillor@sena.edu.co>; Mixon Andres Hernandez Arias <mahernandeza@sena.edu.co>
Asunto: Re: Comparto paso a paso para realizar modificación cuenta bancaria en SECOPII

Buena tarde. Cordial saludo

Adjunto carta solicitando el cambio de cuenta bancaria junto con la certificacion de la misma.

Agradezco su ayuda.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

El jue, 25 abr 2024 a las 9:21, Carlos Andres Castillo Ramirez (<cacastillor@sena.edu.co>) escribió:

> Cordial saludo, Equipo GRUCOING S.A.S.
>
> Paso 1: Proveedor envía una carta solicitando el cambio de cuenta bancaria.
>
> - El proveedor redacta una carta formal solicitando el cambio de cuenta bancaria.
> - La carta debe incluir la información relevante, como el nombre de la empresa, el número de identificación, la cuenta bancaria actual y la nueva cuenta bancaria.
>
> Paso 2: Proveedor envía la nueva certificación bancaria.

- El proveedor proporciona una certificación bancaria actualizada que valide la nueva cuenta bancaria no mayor a 30 días.
- La certificación debe estar emitida por la institución bancaria y contener la información necesaria para verificar la cuenta.

Paso 3: Equipo Contratación C.A.S.A. envía un correo al supervisor para que apruebe el cambio de cuenta.

- El equipo de Contratación C.A.S.A. notifica al supervisor sobre la solicitud de cambio de cuenta bancaria.
- El correo debe incluye la información proporcionada por el proveedor.

Paso 4: Equipo Contratación C.A.S.A. realiza la modificación en Secopii con la solicitud, certificado bancario y correo de aprobación del supervisor.

- El equipo de Contratación C.A.S.A. accede a Secopii, el sistema interno, y realiza la modificación de la cuenta bancaria.
- Se adjunta la solicitud del proveedor, el certificado bancario actualizado y el correo de aprobación del supervisor como documentación de respaldo.

Paso 5: Equipo Contratación C.A.S.A. envía un correo a la regional solicitando RP con el certificado bancario y pantallazo de modificación SECOPII.

- El equipo de Contratación C.A.S.A. envía un correo a la regional solicitando el registro de proveedores (RP) con la documentación pertinente.
- Se adjunta el certificado bancario actualizado y un pantallazo que confirme la modificación realizada en Secopii como evidencia adicional.

Este proceso asegura que el cambio de cuenta bancaria se realice de manera transparente y siguiendo los procedimientos establecidos.

Cordialmente,

Carlos Andres Castillo Ramirez
Centro Atención Sector Agropecuario - Contratista
cacastillor@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73229
Piedecuesta Kl 2 Via Palogordo Vereda Guatiguara

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

--
DAYANA RODRIGUEZ
Contador publico
Especialista en gerencia tributaria

Carlos Andres Castillo Ramirez

Centro Atención Sector Agropecuario - Contratista
cacastillor@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73229
Piedecuesta Kl 2 Via Palogordo Vereda Guatiguara

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jonathan David Morales Mendez

Centro Atención Sector Agropecuario - Profesional G04
jdmoralesm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73224
Piedecuesta Kl 2 Via Palogordo Vereda Guatiguara

www.sena.edu.co
@SENAcomunica