

Sabanalarga, Enero 29 de 2020

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1311250 2020
 Instructor
 Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Enero Año 2020

CESAR JULIO GUZMAN VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.742.807 de B/quilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CEDAGRO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.1311250 de (28) de (Enero) del año 2.020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (28) y el (30) del (Enero) del año 2.020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (33.493.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El mes de Enero por TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 320.000) más Ocho (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.200.000) cada uno, M/CTE Y el mes de Diciembre por un valor de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/C(1.173.333) M/CTE

Plazo: Será de (10) meses 13 DIAS; contados a partir de la suscripción del acta de inicio del 28 de Enero de 2020 al 11 de Diciembre de 2020,

Fecha Inicio: Enero 28 año 2.020

Fecha terminación: Diciembre 11 año 2.020

CLAUSULA PRIMERA: copiar el texto de la minuta del contrato.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Emprendimiento; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas Titulados y Complementarios

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral y participativa en	Revisión de fichas y gestión de cursos a	

	proyectos de investigación aplicada.	desarrollar durante el mes de Febrero	
2	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo, 240201056" y aportar respectivo certificado aprobado.	Se desarrolló el programa Complementario en Emprendimiento Innovador Servicio al Cliente Mercadeo Y Ventas Emprendimiento Empresarial (titulada Polo nuevo	CODIGO 24 horas FESTION DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS
3	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.		
4	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.		
5	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.		
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reportó información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	Se evaluó la formación de los aprendices durante el	

	educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	
8	Sugerir características de los ambientes de aprendizaje óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.		
9	Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.		
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos-	Se reportaron debidamente en el sistema Sofía Plus Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	
11	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de Sofía Plus con una intensidad de 80 horas, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación Académica.	La ejecución de la formación se reportó oportunamente en el aplicativo de Sofía Plus con una intensidad de 80 horas.	
12	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	información.		
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se presenta informe de la ejecución del contrato académico del presente mes.	Formato GTH-F-062
14	Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Se reintegrará y/o devolverán al finalizar el contrato	
15	Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste sus servicios.	Se mantiene la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste sus servicios.	
16	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.	Se reporta al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.	
17	Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de áreas, el Paz y Salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carné institucional que el Centro puso a su disposición para su identificación.	Al finalizar la ejecución del contrato, se presentará debidamente diligenciado, firmado por los responsables de áreas, el Paz y Salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carné institucional que el Centro puso a su disposición para su identificación.	Paz y salvo y carnet
18	Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función del instructor.	Se asiste a la Jornada de Introducción a Procesos Pedagógicos	
19	El Coordinador Académico podrá programarlo para		

	desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del Centro.		
20	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y períodos contratados para la presente vigencia.	Se presta a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y períodos contratados para la presente vigencia.	
21	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	Se prestan los servicios personales en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	
22	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.	Se utilizan y cuidan los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	
24	Seguimiento a las acciones de orientación.	Se hace seguimiento a las acciones de orientación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

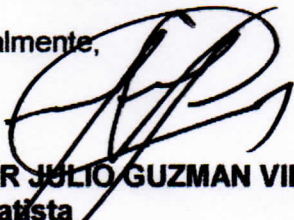
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8499118236) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Dic de 2.019 .

Evidencias en () folios

Cordialmente,


CESAR JULIO GUZMAN VILLAMIZAR
Contratista
C.C. No. 8.742.807

Recibí a satisfacción:

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1311250

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR JULIO GUZMAN VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 28/01/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/01/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
28/01/2020	30/01/2020	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: CESAR JULIO GUZMAN VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL