DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232005

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ISMAEL ROJAS MORALES
NIT / Número de Documento 77065411
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo ismael.rojas.morales@hotmail.com
Dirección: Calle 14c # 37oeste â€“ 53
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2883 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063255,, Nro planilla:1062996905-8810487607,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:d77a2671aff26e9a37ce652a34ecbbc08a600eaad80da5e0bf90a8908c25336255862746925ddb4724e5454bd140ddcf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	ISMAEL ROJAS MORALES
CEDULA:	7706541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS- PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2883-2024 del 19 de marzo de 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

Asistí a reunión convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo el día 1 del mes de abril donde se contextualizó como elaborar los informes después del formulario de caracterización, la reunión se dio a las 3:00 de la tarde donde la asistencia era de carácter obligatorio para todos los contratistas, se hizo énfasis en las áreas de emprendimiento de como seria el trato y manejo con los emprendedores. De igual forma se desarrolló el trabajo de conformación de los centros de atención a nivel Valle del Cauca con su personal profesional.
Participe en la segunda reunión de precontractual donde se realizó una inducción sobre el trabajo de gobierno, donde se presentan los diferentes proyectos y programas, se informa el desarrollo de un proyecto siguiendo los parámetros establecidos para su creación, también se realizan grupos de trabajo para para realizar los nuevos programas iniciando por el árbol de problemas.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

Asistí a la reunión convocada por el área de proyectos y programas el día 04 de abril del mes de año en curso, donde se informa a todo el personal contratista (formuladores) la inducción de temas precontractuales a realizar, se distribuyeron los equipos de trabajo para la estructuración

de estudios previos , análisis de sector y matriz de riesgos, esta inducción se realizó bajo la intervención de Jhoseph Castañeda y Andrés Dávila, Se presento la ruta de trabajo a desempeñar con las tareas asignadas.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

Realice trabajo de investigación para elaboración el estudio previo del tema asignado con la compañera Stephania Arboleda donde ese solicita la implementación de estrategia de medio digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca proporcionando apoyo logístico para el cubrimiento y difusión de eventos estratégicos para fomentar el emprendimiento en el departamento, se trabaja bajo la supervisión del señor Jhoseph Castañeda del equipo de trabajo de la sección de programas y proyectos

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

Realice trabajo de investigación parta elaboración el estudio previo del tema asignado con la compañera Karold Valencia donde ese solicita generar una plataforma o herramienta tecnológica donde las empresas puedan plantear problemas de innovación dentro de sus compañías y que otras entidades puedan proveer soluciones, esta trabajo se realiza con investigaciones en la web y estudios anteriores con la Secretaria de Desarrollo y Competitividad y la Gobernación del Vale, se realiza supervisión por el señor Jhoseph Castañeda.
Se presenta informe de avance de estudios previos el día 17 de abril al subsecretario Juan Martin Bravo, se hace presentación virtual de los avances que se han realizado en la creación la plataforma de innovación abierta, se presentar los estudios, las actividades con el conveniante y el presupuesto borrador.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

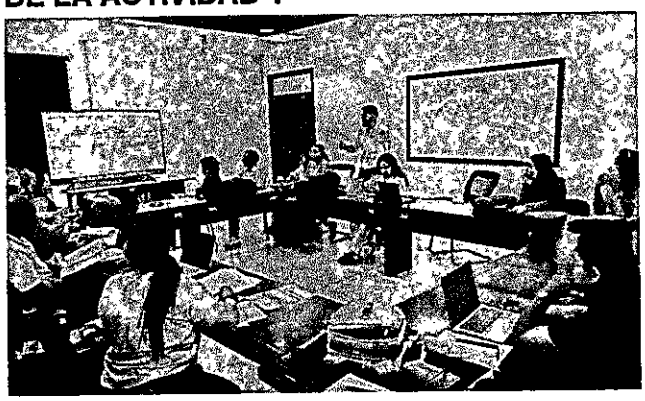
Participé en los diferentes Webinar programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y la Subdirección de la misma, estos con información relevante en: charla virtual para conocer los avances de la política de reindustrialización en el territorio del Valle del Cauca, teniendo como invitados a la Viceministra de Desarrollo Empresarial Ministerio de Comercio. Industria y turismo SORAYA CARO y el Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, OSACAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, ECOMMERCE, el día 11 de abril a las 4:30 pm con Melissa Parra, especialista en alianzas y eventos de Tendanube, Webinar Transformando tu estrategia digital con CAMILO BARCO CEO de Piyion INC, el día 16 de abril a las 4:00 pm, Webinar 3 hacks infalibles parar impulsar tu negocio a la diferencia operativa con HEIDY QUIROZ, el día 16 de abril a las 5:00 pm.

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

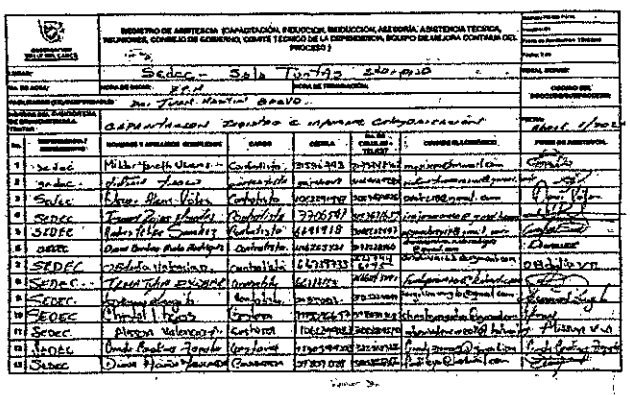
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1









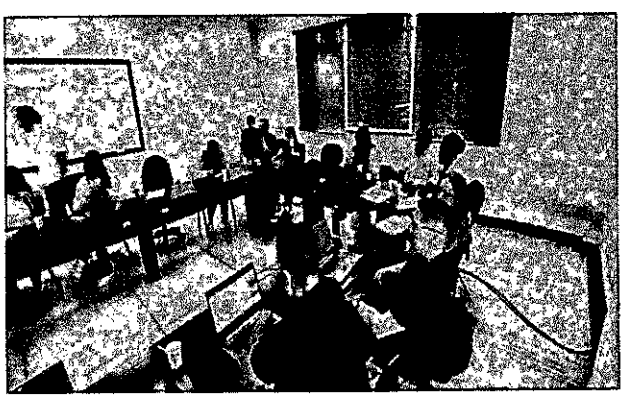
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALÍA DEL PROCESO)

Sede: Sala Juntas Sedec

Fecha: 8:30 a.m.

Tema de Capacitación: Plan de Desarrollo 2021-2022

No.	Dependencia	Nombres y Apellidos Completos	Cargo	Cédula	No. de Celular	Correo Electrónico	Firma de Asistencia
1	Sedec	Andrés F. Ovalle A.	Contratista	1130661670	3164998		
2	Sedec	Alejandra Rodríguez P.	Profesional U	1030627817	3102201217		
3	Sedec	Karol Melissa Ulloa	Contratista	1026583	3204		
4	Sedec	Lina María Fernández	Contratista	1026			
5	Sala Juntas	Rafael Tomás Caballero	Contratista	1030			
6	Sala Juntas	Wilder Antonio Cubillos M.	Contratista	1032	3017		
7	Sedec	Alison Valencia A.	Contratista	1049	3213		
8	Sedec	Tomás Rojas Rondón	Contratista	2702	3		
9	Sedec	Secretaria Privada		1			
10	Sedec	Secretaria Privada		1			
11	Sedec	Nancy Sofía Pérez P.	Contratista	1032	3		
12	Sedec	Universidad Militar	Contratista	1049	3		
13	Sedec	Universidad Militar	Contratista	1049	3		
14	Sedec	Marcela Ibáñez Gómez	Profesional Universidad	1049	3		

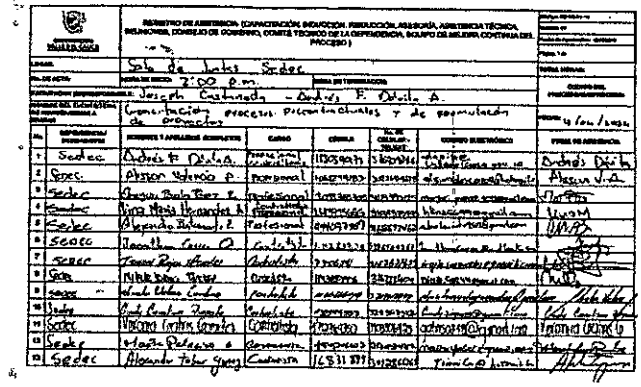






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

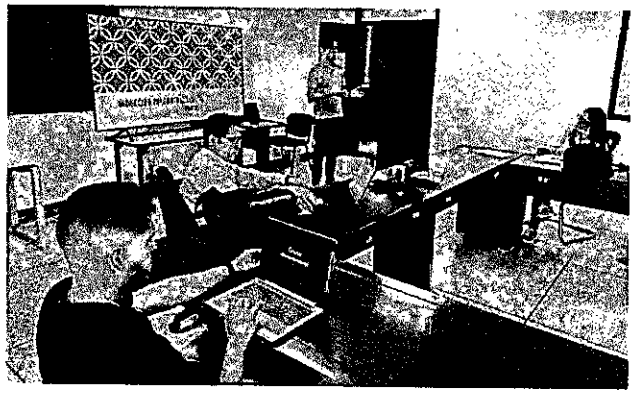
ACTIVIDADES 2



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTINUIDAD DEL PROCESO)					
LUGAR:	Sala de Juntas Sedec					
FECHA DE INICIO:	7:00 p.m.	FECHA DE FINALIZACIÓN:				
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Joseph Castañeda - Andrés F. Dávila A.					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR:	Formulación proyectos procesos psicoemocionales y de empoderamiento de proyectos					
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR/ TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Andrés F. Dávila A.	Profesional Universitario	1143954874	3136908416	andres.f.davila@hotmail.com	
2	Sedec	Alison Valencia P.	Profesional	1143963983	3218164889	alis.valencia@hotmail.com	
3	Sedec	Angie Paola Paez P.	Profesional	1094248760	3164179405	angie.paez.ext@gmail.com	
4	Sedec	Nina María Hernández A.	Profesional Universitario	1143954466	3107135466	ninahernandez@gmail.com	
5	Sedec	Alejandro Rebolledo P.	Profesional	94453780	3155770403	alejandrorebolledo@hotmail.com	
6	SEDEC	Yeimy Lorena Ch.	Contratista	1143854218	3207644161	Yeimy.lorena.ch@hotmail.com	
7	SEDEC	Yenny Rojas Alvarez	Contratista	1144048	3218164889	rojas.yenny@gmail.com	
8	Sedec	Nikki Daiana Tovar	Contrato	1143959994	3207135466	nikki.tovar@gmail.com	
9	SEDEC	Wilmer Urbina Cortes	Contratista	1144049	3218164889	wilmerurbina@gmail.com	
10	Sedec	Andrés Felipe Parada	Contratista	1144049	3218164889	andres.parada@gmail.com	
11	Sedec	Wilson Andres Gonzalez	Contratista	1143963983	3218164889	wilsongonzalez@gmail.com	
12	Sedec	Maria Palacios A.	Contratista	1143963983	3218164889	maria.palacios@gmail.com	
13	Sedec	Alejandro Tobar Yepez	Contratista	1143931377	3218164889	Yepez.tobar@gmail.com	







ACTIVIDADES 3

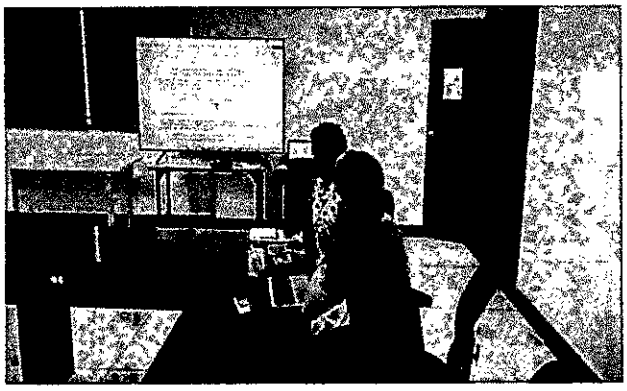


Iniciativa	Monto	Explicación	Estudios previos	Responsable	PS empalme
Fondo Diva	$ 5,000,000,000		100%	Emprendimiento	N/A
Fondo Mipymes	$ 5,000,000,000		N/A	N/A	N/A
Contratación	$ 4,014,480,000		0%	Cristian Matellana	
	$ 2,000,000,000	Evaluar los resultados e impactos generados por los servicios prestados por el programa de emprendimiento ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico	5%	Joseph Castañeda	
	$ 1,000,000,000		20%	Andrés Dávila	Lina Hernandez
Visibilización de los emprendimientos	$ 380,000,000	Fortalecimiento de habilidades en marketing digital y entrega de vouchers y visualización de los emprendimientos.	0%		Allison Valencia. Wilson González
Promoción cultura del emprendimiento	$ 1,000,000,000	6.6.1. Implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.	0%		Ismael Rojas. Stephania Arbolada
Logística	$ 240,000,000	proporcionando apoyo logístico para el fortalecimiento y difusión de eventos estratégicos para fomentar el emprendimiento en el departamento	0%		
Plataforma de innovación abierta (empresarial)	$ 600,000,000	Generar una plataforma o herramienta tecnológica, donde las empresas puedan plantear problemas de innovación dentro de sus compañías y que otras entidades puedan proveer soluciones	0%		Karold Valencia Lina Vargas
Conexiones de valor (Presencia institucional en eventos del ecosistema)	$ 600,000,000	Presencia institucional en eventos del ecosistema empresarial	0%		Alejandro Bustamante
Alistamiento financiero	$ 480,000,000	6.4.2. Fortalecer las capacidades financieras de las empresas para: 1. Estructurar sus estados financieros. 2. Acceso a alternativas de financiación. 3. Estructurar Casos para proyectos productivos. 4. Seguimiento	0%	Jhoseph Castañeda	Nicole Osorio Maryuri Pérez.





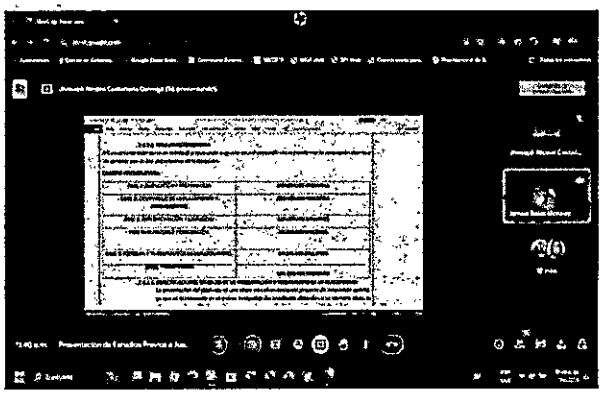
ACTIVIDADES 4







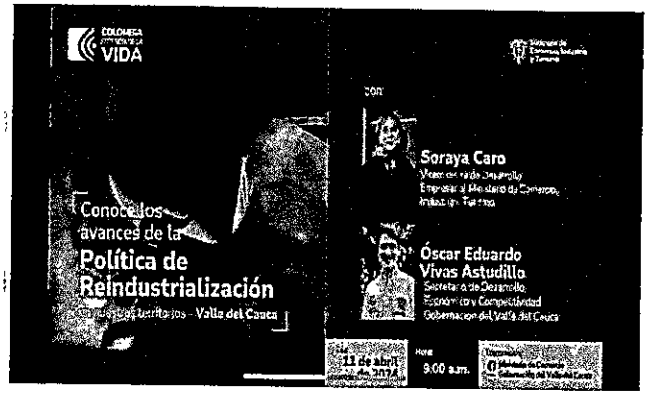




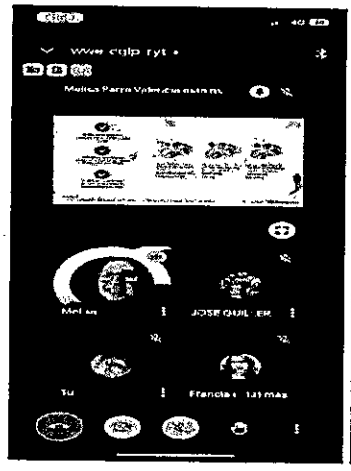


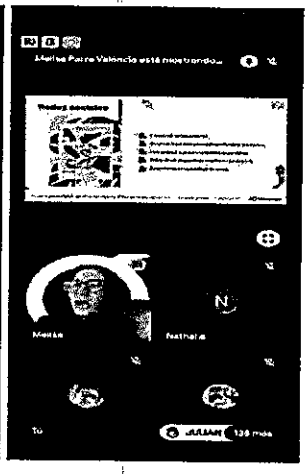
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5

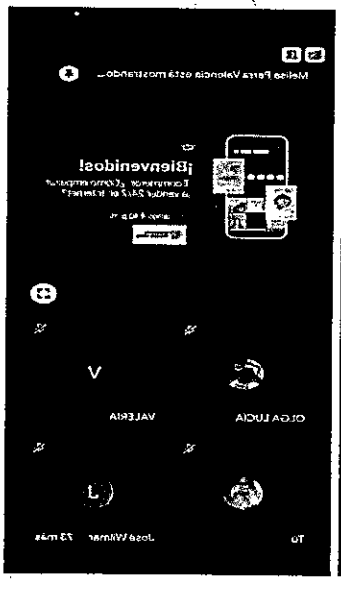


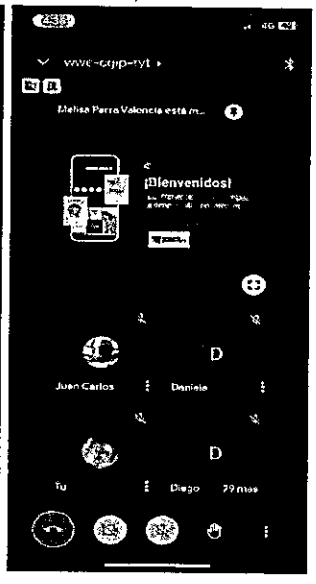


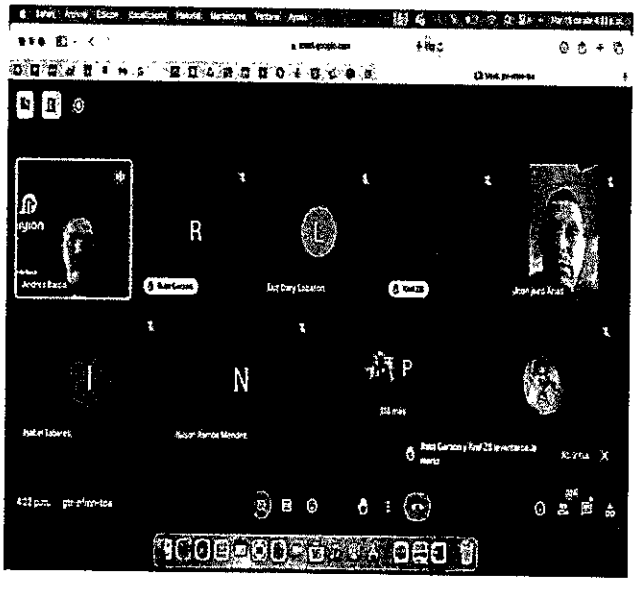












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ISMAEL ROJAS MORALES
C.C.7706541
Teléfono: 3157671659
Correo:irojasmorales3@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.310-17.13-2883-2024	de	19 de marzo de 2024
Acta Aclaratoria		del	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 1 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063255 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 • **Fondo:** 121000 LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/27 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ISMAEL ROJAS MORALES** **C.C. 7706541** Teléfono. 3157671659

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2883-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

El contratista asistió a reunión convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo el día 1 del mes de abril donde se contextualizó como elaborar los informes después del formulario de caracterización, la reunión se dio a las 3:00 de la tarde donde la asistencia era de carácter obligatorio para todos los contratistas, se hizo énfasis en las áreas de emprendimiento de como seria el trato y manejo con los emprendedores. De igual forma se desarrolló el trabajo de conformación de los centros de atención a nivel Valle del Cauca con su personal profesional.
Participe en la segunda reunión de precontractual donde se realizó una inducción sobre el trabajo de gobierno, donde se presentan los diferentes proyectos y programas, se informa el desarrollo de un proyecto siguiendo los parámetros establecidos para su creación, también se realizan grupos de trabajo para para realizar los nuevos programas iniciando por el árbol de problemas.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

El contratista asistió a la reunión convocada por el área de proyectos y programas el día 04 de abril del mes de año en curso, donde se informa a todo el personal contratista (formuladores) la inducción de temas precontractuales a realizar, se distribuyeron los equipos de trabajo para la estructuración de estudios previos , análisis de sector y matriz de riesgos, esta inducción se realizó bajo la intervención de Jhoseph Castañeda y Andrés Dávila, Se presento la ruta de trabajo a desempeñar con las tareas asignadas.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

El contratista realizó trabajo de investigación para elaboración el estudio previo del tema asignado con la compañera Stephania Arboleda donde ese solicita la implementación de estrategia de medio digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca proporcionando apoyo logístico para el cubrimiento y difusión de eventos estratégicos para fomentar el emprendimiento en el departamento, se trabaja bajo la supervisión del

señor Jhoseph Castañeda del equipo de trabajo de la sección de programas y proyectos

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

El contratista realizó trabajo de investigación parta elaboración el estudio previo del tema asignado con la compañera Karold Valencia donde ese solicita generar una plataforma o herramienta tecnológica, donde las empresas puedan plantear problemas de innovación dentro de sus compañías y que otras entidades puedan proveer soluciones, esta trabajo se realiza con investigaciones en la web y estudios anteriores con la Secretaria de Desarrollo y Competitividad y la Gobernación del Vale, se realiza supervisión por el señor Jhoseph Castañeda.
Se presenta informe de avance de estudios previos el día 17 de abril al subsecretario Juan Martin Bravo, se hace presentación virtual de los avances que se han realizado en la creación la plataforma de innovación abierta, se presentar los estudios, las actividades con el conveniante y el presupuesto borrador.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó en los diferentes Webinar programados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la Subdirección de esta, estos con información relevante en: charla virtual para conocer los avances de la política de reindustrialización en el territorio del Valle del Cauca, teniendo como invitados a la viceministra de Desarrollo Empresarial Ministerio de Comercio, Industria y turismo SORAYA CARO y el Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, OSACAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, ECOMMERCE, el día 11 de abril a las 4:30 pm con Melissa Parra, especialista en alianzas y eventos de Tiendanube, Webinar Transformando tu estrategia digital con CAMILO BARCO CEO de Piyion INC el día 16 de abril a las 4:00 pm, Webinar 3 hacks infalibles parar impulsar tu negocio a la diferencia operativa con HEIDY QUIROZ, el día 16 de abril a las 5:00 pm

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1062996905 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro: 8810487607 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe		de		de	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIM-20240 467.000

VALOR	:	467.000
FECHA DOC.	:	20240415
NIT	: 1062996905	
PIN	: 8810487607	
PLANILLA	: 1062996905	
PERIODO	: 202403	

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 467.000

Efectivo **468.000**

CAMBIO 1.000

4/15/24 09:34 0511 01 0006 94685

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-15, 09:48:01 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062996905

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810487607

PAGADO 15/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISMAEL ROJAS MORALES		
Documento	CC7706541	**Dirección**	CL 14C #37 O - 53
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3157671759
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 7706541	ISMAEL ROJAS MORALES	59	00								X									0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 2.600	$ 467.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2883. **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISMAEL ROJAS MORALES

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063255 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISMAEL ROJAS MORALES portador de la cédula de ciudadanía 7.706.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ISMAEL ROJAS MORALES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2883 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ISMAEL ROJAS MORALES

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063255 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ISMAEL ROJAS MORALES portador de la cédula de ciudadanía 7.706.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MES - MARZO

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

El contratista recibió contextualización de la formulación y los trámites para la modificación y demás en las áreas de programas y proyectos, información brindada por el señor Andrés Dávila presentando las diferentes variables y temáticas que se pueden presentar para la elaboración de un proyecto, de igual forma presenta los escenarios para elaborar algún programa y/o proyecto solicitado por la dependencia.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

El contratista asistió a la reunión convocada por el Subsecretaria Juan Martin Bravo el día 19 del mes de marzo de año en curso, donde se informa a todo el personal contratista nuevo el plan de acción a realizar desde emprendimiento donde se informó las actividades, tareas y

responsabilidades a cada gestor o administrativo el rol a desempeñar.
Se presento la ruta de trabajo a desempeñar con los emprendedores, se emite el perfil para poder brindar la atención adecuada según su caracterización

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

El contratista participó en la elaboración de formación de equipo de trabajo de la sección de programas y proyectos seleccionando el personal que ocupara labores en el área de proyecto, esto con la ayuda del señor Andrés Dávila, se filtra en la base de datos de los contratistas seleccionados para trabajar en la secretaría de desarrollo económico y competitividad teniendo en cuneta los perfiles y profesiones, además por medio de las actividades específicas asignadas y visualizadas dentro del contrato laboral.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

El contratista asistió a la reunión convocada por el secretario Oscar Vivas el día 22 del mes de marzo 2024, donde se expuso el plan de acción de cada subsecretaria, se expuso su metodología de trabaja para este periodo donde se centraron trabajado, objetivos y resultado hasta la fecha.
se presentan mejoras a trabajar donde se deja claro la forma de realizar los informes con cada especificación.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó en la realización del curso tecnológico de Competencias digitales para profesionales de forma virtual donde se obtuvo dicha certificación el día 25 de marzo de 2024, curso de 6, solicitado por parte del secretario Juan Martin Bravo, esto con el objetivo de ampliar el conocimiento para aplicarlo en las actividades asignadas.

El contratista atendió a emprendedores que se acercaron a las instalaciones para recibir información sobre las actividades que ofrece la secretaria de desarrollo, se brinda información y la ruta de trabajo para las nuevas formas de participación en las convocatorias a futuro.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

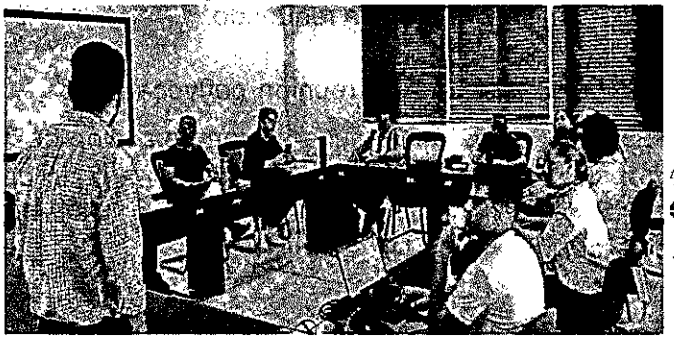
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2







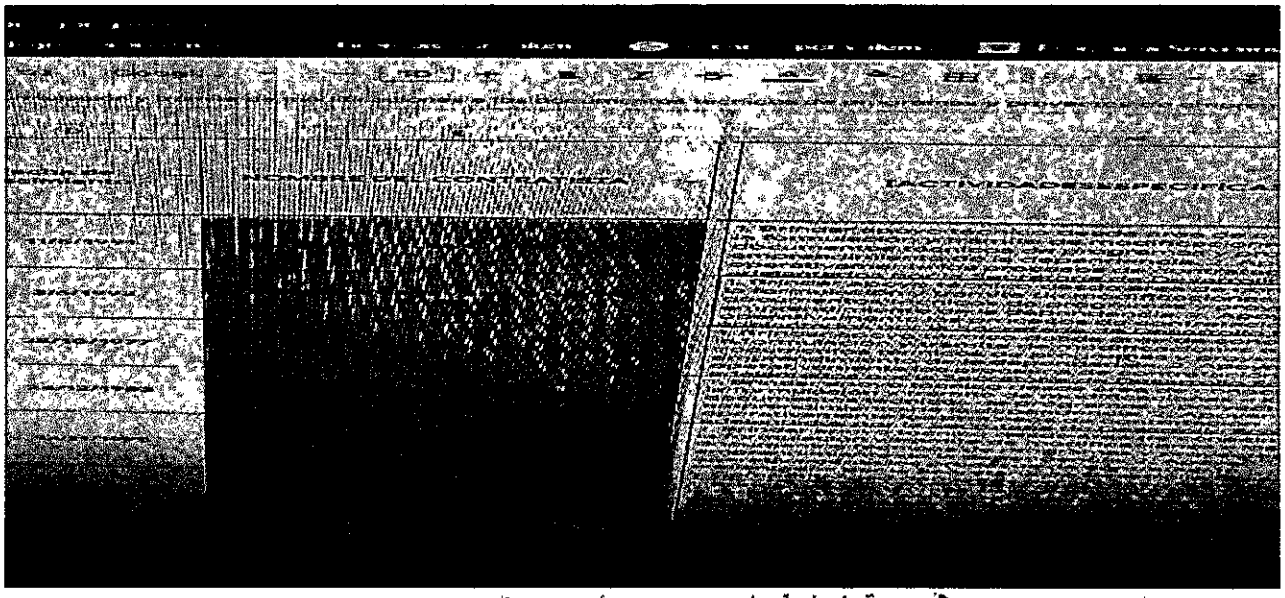


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 18/08/2016 Página: 1 de

LUGAR:	Sedec			TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:30 a.m	HORA DE TERMINACIÓN:		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Subsecretario Juan Martin Bravo			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización programa de emprendimiento a gestores y administrativos			FECHA: 19 marzo/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DEL CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Maryuri Paola Tellez Rodriguez	contratista	1088760815	3183990215	maryuri.tellez@gmail.com	
2	SEDEC	Cindy Paulina Zapata	Contratista	1130633926	3122533926	cindyzapata@gmail.com	Cindy C. Zapata
3	SEDEC	Abel Alejandro Rodriguez Hern	Contratista	1136858807	3012041001	abelalejandrohernandez@gmail.com	
4	SEDEC	Raúl Amos Bazan	P.S.	16746355	3104946409	raulamosbazan@hotmail.com	
5	SEDEC	Ismael Rojas Morelli	Contratista	7706541	3153611677	rojasmorelli5@gmail.com	
6	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Contratista	6391918	3002232092	afsanchez19@gmail.com	
7	SEDEC	Lianna Carrero Martinez	Contratista	6262716	3108532857	liandocarrero@gmail.	
8	Sedec	Victor Manuel Soto	Contratista	14895165	3135549096	victormorit0819@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

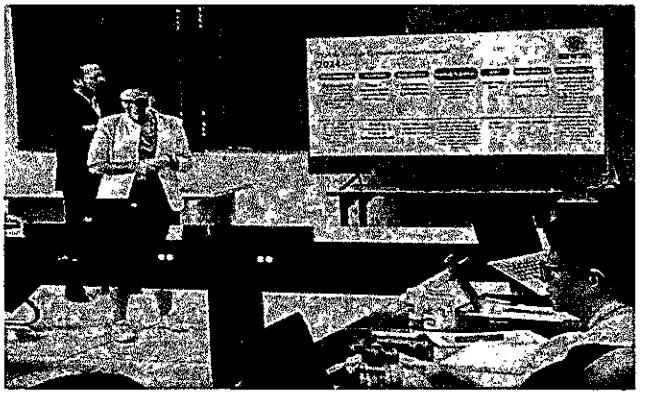
ACTIVIDADES 3







ACTIVIDADES 4





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-44 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 12/09/2018 | Página: 1 de

LUGAR:	Sala de Juntas		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:15 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Despacho Secretaria de Desarrollo Economico		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Consejo directivo		FECHA: 22 mar /2019

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Nicolás Ávila Cano	Gobernador Valle del Cauca	1234 191975	3013093865	nicolasavilacano@gmail.com	
2	Sedec	Andrés Estrada	Contratista	1019936735	320 603 7139	andresestradacendales@gmail.com	
3	SE DEC	María Clemencia Ballesteros E	Asesora Desp.	30324-121	3135000890	mariaballesteros@valledelcauca.gov.co	
4	"	Dr. Andrés F. Dávila A.	Profesional Universitario	1130690193	3163931164	andres.davila@valledelcauca.gov.co	
5	SEDEC	Ana Milena Mina Valencia	Secretaria	29699735	3117126799	[illegible]	
6	Sedec	Danelo Cuadra Souza	Contratista	1149430912	3136158118	danelosouza@hotmail.com	
7	SEDEC	Ismael Rojas M.	Contratista	2206197	3152767877	injuamoru13@gmail.com	
8	Sedec	Lina Mª Hernandez A	Contratista	1143935665	3136979745	lilina6699@gmail.com	Lina Maria
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 5

¡Enhorabuena!

Competencias digitales para profesionales





MES - ABRIL

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

El contratista asistió a reunión convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo el día 1 del mes de abril donde se contextualizó como elaborar los informes después del formulario de caracterización, la reunión se dio a las 3:00 de la tarde donde la asistencia era de carácter obligatorio para todos los contratistas, se hizo énfasis en las áreas de emprendimiento de como seria el trato y manejo con los emprendedores. De igual forma se desarrolló el trabajo de conformación de los centros de atención a nivel Valle del Cauca con su personal profesional.
Participe en la segunda reunión de precontractual donde se realizó una inducción sobre el trabajo de gobierno, donde se presentan los diferentes proyectos y programas, se informa el desarrollo de un proyecto siguiendo los parámetros establecidos para su creación, también se realizan grupos de trabajo para para realizar los nuevos programas iniciando por el árbol de problemas.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

El contratista asistió a la reunión convocada por el área de proyectos y programas el día 04 de abril del mes de año en curso, donde se informa a todo el personal contratista (formuladores) la inducción de temas precontractuales a realizar, se distribuyeron los equipos de trabajo para la estructuración de estudios previos , análisis de sector y matriz de riesgos, esta inducción se realizó bajo la intervención de Jhoseph Castañeda y Andrés Dávila, Se presento la ruta de trabajo a desempeñar con las tareas asignadas.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

El contratista realizó trabajo de investigación para elaboración el estudio previo del tema asignado con la compañera Stephania Arboleda donde ese solicita la implementación de estrategia de medio digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca proporcionando apoyo logístico para el cubrimiento y difusión de eventos estratégicos para fomentar el emprendimiento en el departamento, se trabaja bajo la supervisión del señor Jhoseph Castañeda del equipo de trabajo de la sección de programas y proyectos

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

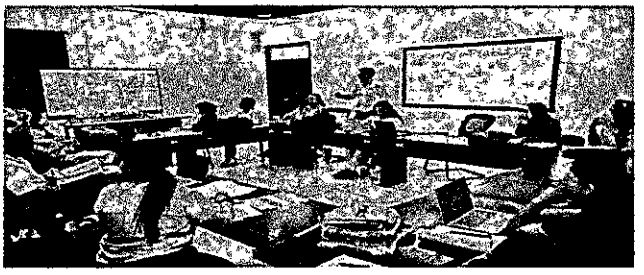
El contratista realizó trabajo de investigación parta elaboración el estudio previo del tema asignado con la compañera Karold Valencia donde ese solicita generar una plataforma o herramienta tecnológica , donde las empresas puedan plantear problemas de innovación dentro de sus compañías y que otras entidades puedan proveer soluciones, esta trabajo se realiza con investigaciones en la web y estudios anteriores con la Secretaria de Desarrollo y Competitividad y la Gobernación del Vale, se realiza supervisión por el señor Jhoseph Castañeda.
Se presenta informe de avance de estudios previos el día 17 de abril al subsecretario Juan Martin Bravo, se hace presentación virtual de los avances que se han realizado en la creación la plataforma de innovación abierta, se presentar los estudios, las actividades con el conveniante y el presupuesto borrador.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó en los diferentes Webinar programados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la Subdirección de esta, estos con información relevante en: charla virtual para conocer los avances de la política de reindustrialización en el territorio del Valle del Cauca, teniendo como invitados a la viceministra de Desarrollo Empresarial Ministerio de Comercio. Industria y turismo SORAYA CARO y el Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, OSACAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, ECOMMERCE, el día 11 de abril a las 4:30 pm con Melissa Parra, especialista en alianzas y eventos de Tiendanube, Webinar Transformando tu estrategia digital con CAMILO BARCO CEO de Piyion INC el día 16 de abril a las 4:00 pm, Webinar 3 hacks infalibles parar impulsar tu negocio a la diferencia operativa con HEIDY QUIROZ, el día 16 de abril a las 5:00 pm

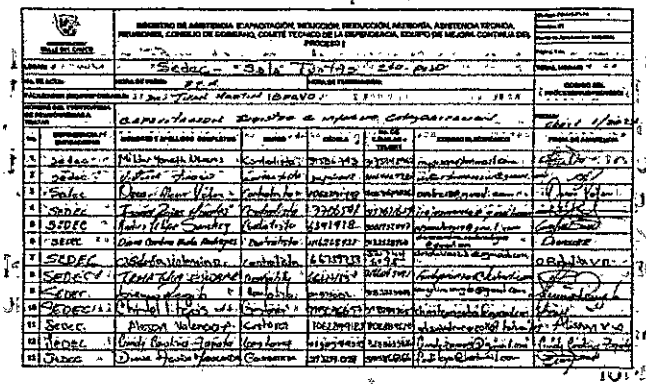
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

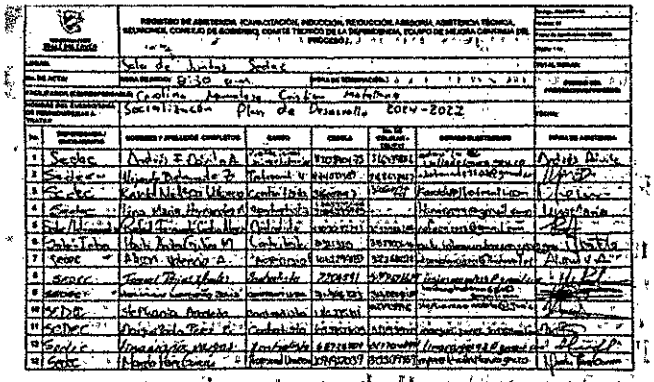
DE LA ACTIVIDAD 1









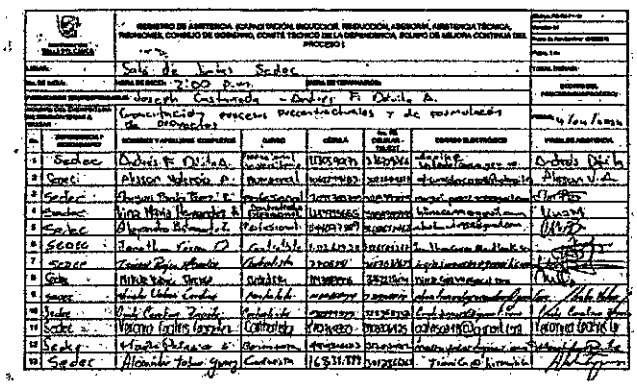








ACTIVIDADES 2









ITDA

ACTIVIDADES 3

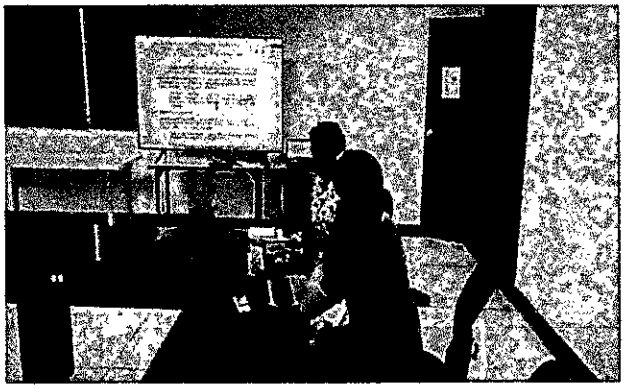


Iniciativa	Monto	Explicación	Estudios previos	Responsable	PS empalme
Fondo Diva	$ 5.000.000.000		100%	Emprendimiento	N/A
Fondo Mipymes	$ 5.000.000.000		N/A	N/A	N/A
Contratación	$ 4,014,480,000	Evaluar los resultados e impactos generados por los servicios prestados por el programa de emprendimiento ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico	0%	Cristian Matallana	
	$ 2,000,000,000		5%	Joseph Castañeda	
	$ 1,000,000,000	Fortalecimiento de habilidades en marketing digital y entrega de vouchers y vacatización de los emprendimientos	20%	Andrés Dávila	Lina Hernandez
Visibilización de los emprendimientos	$ 380,000,000		0%		Allison Valencia Wilson González
Promoción cultura del emprendimiento	$ 1,000,000,000	6.6.1. Implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, proporcionando apoyo logístico para el cubrimiento y difusión de eventos estratégicos para fomentar el emprendimiento en el departamento	0%		Ismael Rojas Stephania Arboleda
Logística	$ 240,000,000		0%		
Plataforma de innovación abierta (empresarial)	$ 600,000,000	Generar una plataforma o herramienta tecnológica, donde las empresas puedan plantear problemas de innovación dentro de sus compañías y que otras entidades puedan proveer soluciones.	0%		Karold Valencia Lina Vargas
Conexiones de valor (Presencia institucional en eventos del ecosistema)	$ 800,000,000	Presencia institucional en eventos del ecosistema empresarial	0%		Alejandro Bustamante
Alistamiento financiero	$ 480,000,000	6.4.2. Fortalecer las capacidades financieras de las empresas para: 1. Estructurar sus estados financieros 2. Acceso a alternativas de financiación 3. Estructurar Casos para proyectos productivos 4. Seguimiento	0%	Jhoseph Castañeda	Nicole Osorio Maryuri Pérez



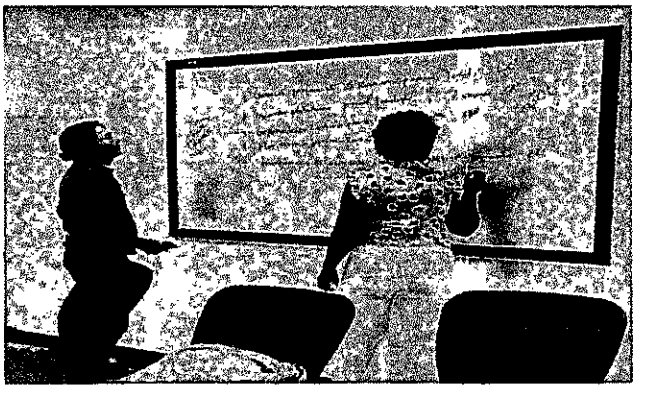


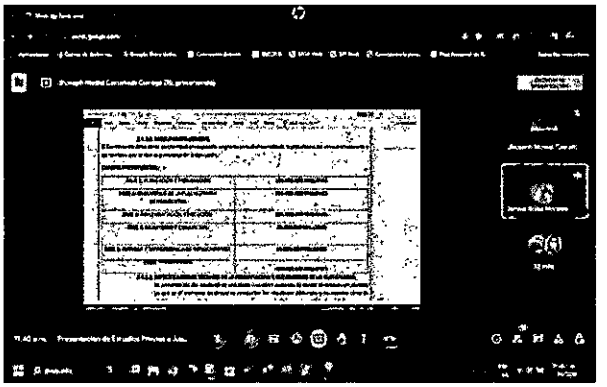
ACTIVIDADES 4

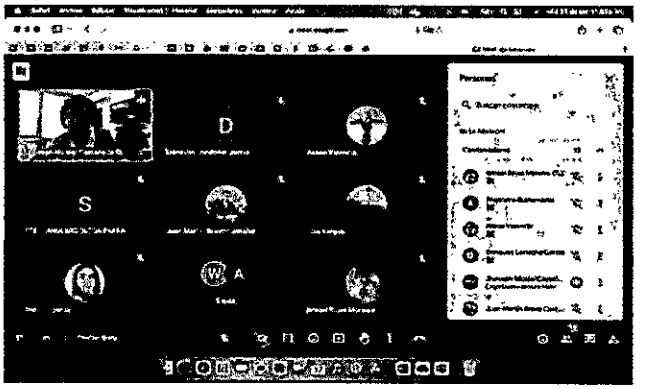






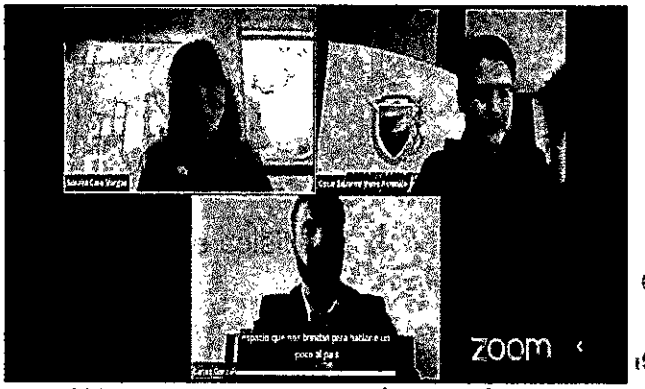


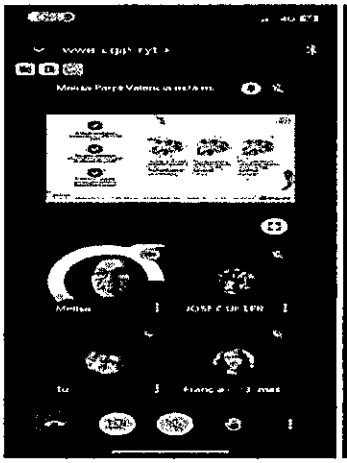


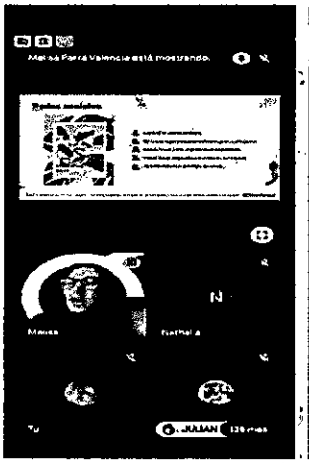


ACTIVIDADES 5

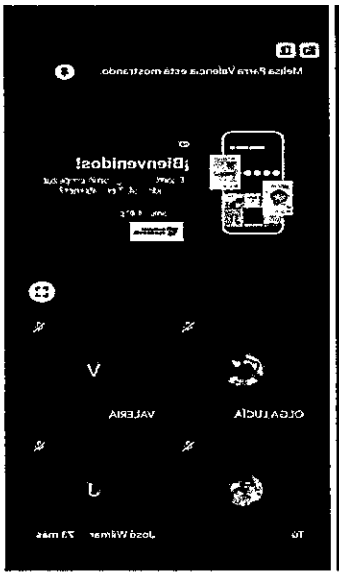
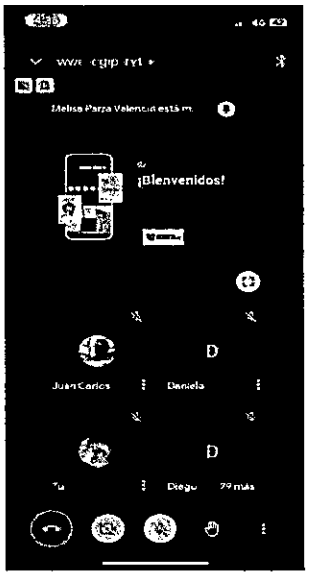











Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ISMAEL ROJAS MORALES
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019