Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-04-01	**Hasta:**	2024-04-30	
Nombre del Contratista:	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA		**Número de Documento:**	1013625164	
Correo Electrónico:	angietatianabm@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3175051774	
Nombre del Supervisor:	FABIO NIÑO ARJONA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Código - Grado:**	201-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3214-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$5245800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5245800**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 5245800	
2	MARZO	$ 5245800	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15737400	**$ 15737400**	**$ 10491600**	**$ 5245800**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	1) Proyectar planes de mejoramiento acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR - E.S.E.	-Para el mes de abril se proyectan dos planes de mejoramiento PLAN DE MEJORAMIENTO OBRAS PLAN DE ACCIÓN DESVIACIÓN ETAPA PRECONTRACTUAL GASTROENTEROLOGIA Y SILLAS ERGONOMICAS	-PLANES DE MEJORAMIENTO CARGADOS EN ALMERA
2	2) Hacer seguimiento e implementar el plan de mejora acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR-E.S.E.	-SE ADELANTAN LAS ACCIONES DETERMINADAS PARA LOS SIGUIENTES PLANES DE MEJORAMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO ESTANDAR 106 PLAN DE MEJORAMIENTO DESVIACIÓN ETAPA PRECONTRACTUAL EL ANALISIS Y SOPORTES FUERON CARGADOS EN ALMERA	-ALMERA
3	3) Hacer acompañamiento y las acciones necesarias relacionadas con el POA, Plan Anticorrupción, Plan Gerencial, Matriz de Riesgos y demás planes que requiera la Dirección de Contratación.	-PARA EL MES DE ABRIL SE REALIZAN LOS SIGUIENTES INFORMES REPORTE I TRIMESTRE POA 2024 REPORTE I TRIMESTRE RIESGOS DE GESTION REPORTE I TRIMESTRE RIESGO DE CORRUPCIÓN INFORME INDICADOR GERENCIAL INFORME FICHA 6 - REVISORIA FISCAL FICHA TRIMESTRAL FIRMADA POR SUBGERENCIA SORPORATIVA REPORTE I TRIMESTRE INFORME PARAMETRIZADO REPORTE SIVICOF MARZO	-INFORMES CARGADOS EN DRIVE Y/O ENTREGADOS POR CORREO ELECTRÓNICO Y FISICO
4	4) Elaborar los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la SUBRED SUR - E.S.E.	-PARA EL PERIODO A CERTIFICAR SE REALIZA LA VALIDACIÓN Y SE SOLICITA PROCESO DE NORMALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CO-OPS-PR-02 V5 SELECCIÓN EN CONTRATACIÓN PERSONA NATURAL OPS - ACTUALIZACIÓN CO-OPS-PR-01 V3 GESTION CONTRACTUAL DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL- ACTUALIZACIÓN ENCUESTA TERMINACION PARA DILIGENCIAR AJUSTAR- ACTUALIZACIÓN CO-OPS-FT-25 V1 REINTEGRO DE SALDOS CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS CON AJUSTES- ACTUALIZACIÓN CO-CBS-FT-13 V2 ACTA DE LIQUIDACION CON AJUSTES BIENES Y SERVICIOS (formato con el mismo código es para generar uno nuevo a cada documento) CO-OPS-FT-13 V2 ACTA LIQUIDACION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS AJUSTADO (formato con el mismo código es para generar uno nuevo a cada documento) LIQUIDACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN CPS (formato con el mismo código es para generar uno nuevo a cada documento) FORMATO TEST CAPACITACIONES SUPERVISORES - nuevo	CORREO ELECTRÓNICO
5	5) Realizar las estrategias con el fin de disminuir los hallazgos resultantes de auditorías internas y externas, relacionados con la Dirección de Contratación.	-En el mes de abril se realiza proceso de valdiación cargue informe de actividades en Secop II Se realiza validación de muestra de los siguientes documentos Listas de chequeo sarlaft cuentas de cobro paz y salvo estudios de necesidad adendas publicaciones secop ii formato conflicto de interes formato inhabilidades e incompatibilidades	-Reporte cargado para riesgos
6	6) Diseñar procedimiento de auditorias de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Durante el mes de abril se realizan procesos de auditorias internas que permiten identificar algunas falencias en el proceso, se adelantan acciones de mejora relacionadas con el proceso de certificaciones en cuenta ala distribución de tiempos y solicitudes al equipo que lo compone	-Correo electrónico

© Siasur - 2024

7	7) Apoyar la implementación de auditorias de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Durante el mes de abril se realizan procesos de auditorias internas que permiten identificar algunas falencias en el proceso, se adelantan acciones de mejora relacionadas con el proceso de certificaciones en cuenta ala distribución de tiempos y solicitudes al equipo que lo compone	-correo electrónico - base de datos
8	8) Elaborar informes con destino a los Entes de Control y demás Entidades que así lo requieran dentro de los términos establecidos para el efecto.	-Para el mes a certificar se elabora informe SIVICOF y se reitera reporte de información de jovenes	-Correo electrónico
9	9) Realizar el acompañamiento para los estándares de habilitación, acreditación en la SUBRED SUR-E.S.E.	-En el periodo a certificar se realiza acompañamiento a dos auditorias de EPS COOSALUD Manuela Beltran Vista Hermosa	-Soporte correo electrónico
10	10) Hacer acompañamiento a las auditorías internas y externas realizadas a la dirección	--En el periodo a certificar se realiza acompañamiento a dos auditorias de EPS COOSALUD Manuela Beltran Vista Hermosa	-Correo electrónico
11	11. Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Se realiza acompañamiento jurídico reuniones con contratistas que presuntamente incumplieron con las actividades descritas en su contrato Se realiza traslado da caso a juridica - contratista Sonia Imbachi	-Actas y oficio de envío oficina jurídica
12	12 Asesorar y proyectar modificación del Estatuto de la Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR - E.S.E, que le sean asignadas.	-Esta actividad no fue ejecutada en el periodo a certificar	-no aplica para abril
13	13) Proyectar formatos tipo de: minutas contractuales, estudios previos, verificación de requisitos habilitantes y otros de la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E, que le sean asignadas.	-PARA EL PERIODO A CERTIFICAR SE REALIZA LA VALIDACIÓN Y SE SOLICITA PROCESO DE NORMALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CO-OPS-PR-02 V5 SELECCIÓN EN CONTRATACIÓN PERSONA NATURAL OPS - ACTUALIZACIÓN CO-OPS-PR-01 V3 GESTION CONTRACTUAL DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL- ACTUALIZACIÓN ENCUESTA TERMINACION PARA DILIGENCIAR AJUSTAR- ACTUALIZACIÓN CO-OPS-FT-25 V1 REINTEGRO DE SALDOS CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS CON AJUSTES- ACTUALIZACIÓN CO-CBS-FT-13 V2 ACTA DE LIQUIDACION CON AJUSTES BIENES Y SERVICIOS (formato con el mismo código es para generar uno nuevo a cada documento) CO-OPS-FT-13 V2 ACTA LIQUIDACION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS AJUSTADO (formato con el mismo código es para generar uno nuevo a cada documento) LIQUIDACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN CPS (formato con el mismo código es para generar uno nuevo a cada documento) FORMATO TEST CAPACITACIONES SUPERVISORES - nuevo	-Correo electrónico
14	14) Proyectar y Revisar jurídicamente respuesta de peticiones a la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Para el mes de abril se tramitaron las siguientes respuestas: AGILSALUD 47 CORREO ELECTRÓNICO: 54 CERTIFICACIONES: 79 (30 a entregar el 30/04/2024)	-Base de datos seguimiento certificaciones contractuales
15	15) Apoyar a la Dirección de Contratación en las sesiones del Comité de Contratación, prevención de daño antijuridico en los que es integrante el Director de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E. y demás reuniones requeridas.	-No se solicita apoyo para sesiones comite de contratación, sin embargo, se asiste a todas las reuniones delegadas por parte de la dirección	-soporte de asistencia

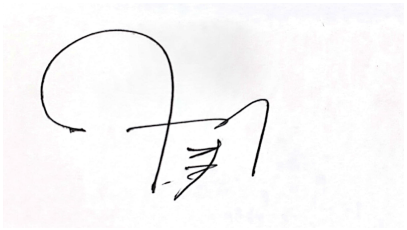
16	16) Elaborar conceptos jurídicos en materia de contratación Estatal.	-Para todas las respuestas emitidas en el mes a certificar se incluye el analisis jurídico correspondiente -Para el mes de abril se tramitaron las siguientes respuestas: AGILSALUD 47 CORREO ELECTRÓNICO: 54	-AGILSALUD CORREO ELECTRÓNICO
17	17) Fundamentar jurídicamente la respuesta a los hallazgos a los Entes de Control.	-Para el mes de abril no se realizaron respuestas a entes de control, se aportaron los insumos requeridos y que eran de competencia de la entidad	-Correo electrónico - agilsalud
18	18) Apoyar la capacitación jurídica en materia de contratación.	-Para el mes de abril no se realizan capacitaciones	-no aplica para abril
19	19) Revisar jurídicamente los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la Dirección de contratación de LA SUBRED SURE.S.E.	-PARA EL PERIODO A CERTIFICAR SE REALIZA LA VALIDACIÓN Y SE SOLICITA PROCESO DE NORMALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CO-OPS-PR-02 V5 SELECCIÓN EN CONTRATACIÓN PERSONA NATURAL OPS - ACTUALIZACIÓN CO-OPS-PR-01 V3 GESTION CONTRACTUAL DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL	-Correo electrónico
20	20) Proyectar respuesta a peticiones asignadas a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E.	--Para el mes de abril se tramitaron las siguientes respuestas: AGILSALUD 47 CORREO ELECTRÓNICO: 54 CERTIFICACIONES: 79 (30 a entregar el 30/04/2024)	-correo electrónico, fisicos, agilsalud, base de datos
21	21) Apoyar en el suministro de información para respuesta a peticiones a la Direccion de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E de Contratacion.	--Para el mes de abril se tramitaron las siguientes respuestas: AGILSALUD 47 CORREO ELECTRÓNICO: 54 CERTIFICACIONES: 79 (30 a entregar el 30/04/2024)	-correo electrónico, fisico, agilsalud
22	22) Apoyar modificación y/o actualización del Estatuto de Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR-E.S.E.	--Esta actividad no fue ejecutada en el periodo a certificar	-no aplica para abril

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 5245800
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9464989501	-		
2024	**MARZO**	**2024**	**04**	**09**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado			NO		PORVENIR	$ 2098320	$ 335731	**$ 335800**
Salud					COMPENSAR		$ 262290	**$ 262300**
ARL			1		SURA		$ 10953	**$ 11000**
Caja de Compensación			NO			**Total**	**$ 608974**	**$ 609100**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	004870331909

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA	2024-04-25 15:19:41
ACEPTADO CONTRATACIÓN	FABIO NIÑO ARJONA	2024-04-29 06:59:45

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FABIO NIÑO ARJONA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013625164		BURGOS MAHECHA ANGIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 71B No. 9A 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4760442	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	565394189	9464989501	I	2024/04/15	2024/04/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$651,100

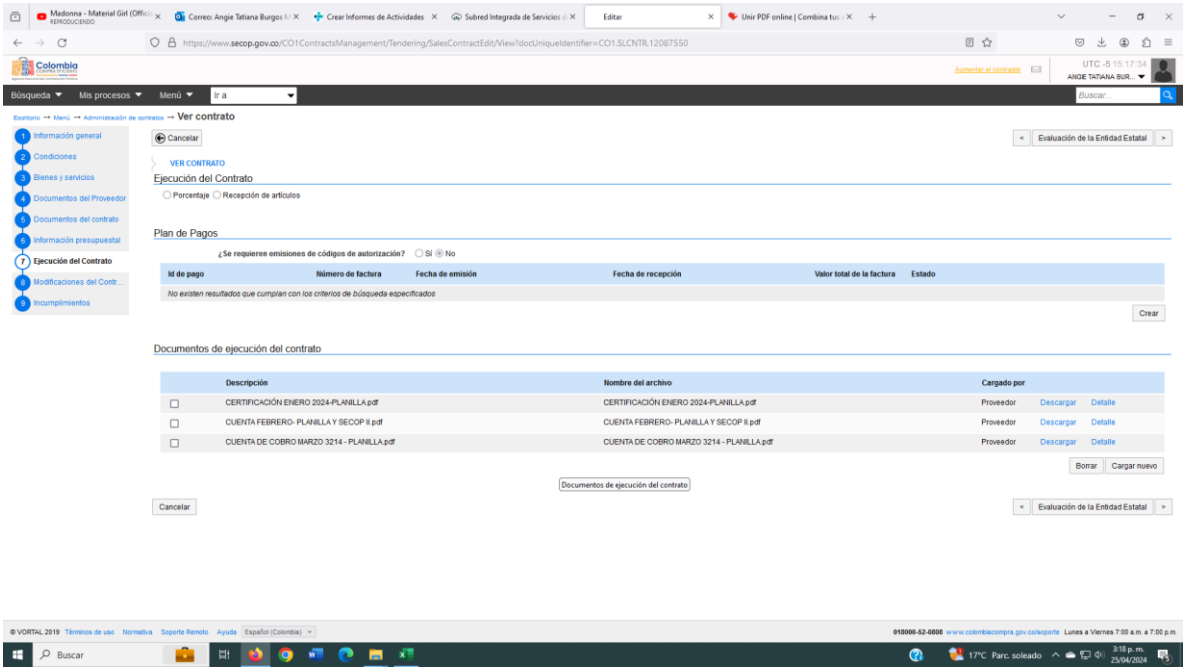
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1013625164	BURGOS ANGIE	230301	30	$2,098,320	$335,800	EPS008	30	$2,098,320	$262,300	CCF24	30	$2,098,320	$42,000	14-11	30	$2,098,320	$11,000	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,098,320**	**$335,800**			**$2,098,320**	**$262,300**			**$2,098,320**	**$42,000**			**$2,098,320**	**$11,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$335,800	$0	$0	$335,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$335,800	$0	$0	$335,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$11,000	$0	$0	$11,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,000	$0	$0	$42,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$42,000	$0	$0	$42,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,300	$0	$0	$262,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$262,300	$0	$0	$262,300
TOTAL				1	$651,100	$0	$0	$651,100

2024/04/25 03:16 PM


Madonna - Material Girl (Offici...
REPRODUCIENDO
Correo: Angie Tatiana Burgos M...
Crear Informes de Actividades
Subred Integrada de Servicios d...
Editar
Unir PDF online | Combina tus...
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12087550
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 15:17:34
ANGIE TATIANA BUR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICACIÓN ENERO 2024-PLANILLA.pdf
CERTIFICACIÓN ENERO 2024-PLANILLA.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA FEBRERO- PLANILLA Y SECOP II.pdf
CUENTA FEBRERO- PLANILLA Y SECOP II.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA DE COBRO MARZO 3214 - PLANILLA.pdf
CUENTA DE COBRO MARZO 3214 - PLANILLA.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Documentos de ejecución del contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019
Términos de uso
Normativa
Soporte Remoto
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808
www.colombiacompra.gov.co/soporte
Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Buscar
17°C Parc. soleado
3:18 p. m.
25/04/2024