DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232026

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MORENO JIMENEZ KEVIN
NIT / Número de Documento 11162549228
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo kevinmj_10@hotmail.com
Dirección: CR 28 B 16 40 BRR POPULAR
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2061 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062256,, Nro planilla:1061958766-8810394968,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:00d18224bbabcfad64b0eef1785696af180a6e2becb949dd070fb1dcaa6 ff73873a0908769733c3c7293db5b8b672e15

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	KEVIN MORENO JIMENEZ
CEDULA:	1116254922
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INGENIERO INDUSTRIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2061-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

Participé en las reuniones de fortalecimiento, alianzas y convenios estratégicos realizadas en el municipio de Tuluá, con la participación del secretario de desarrollo económico Óscar Eduardo vivas, la primer reunión tuvo lugar en el auditorio del segundo piso de la cámara comercio donde asistieron empresarios estratégicos del municipio de Tuluá, el gerente territorial zona centro de la gobernación del valle, gerente de la cámara de comercio entre otros y se debatieron temas de crecimiento económico y empleabilidad en el municipio, la segunda reunión sé efectuó en el coliseo de ferias del municipio de Tuluá, reunión realizada con los miembros directivos de la junta de feria para realizar una alianza para la ejecución de una feria tecnológica y de innovación en el marco de la feria de Tuluá, por último se realizó la reunión con la junta directiva encabezada por el rector de la unidad central del valle(uceva) para la firma y puesta en marcha del convenio del centro de desarrollo empresarial con la universidad.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Convoque una reunión con empresarios afiliados Fenalco Tuluá para compartir la informacion de la proyección de la secretaria de desarrollo económico durante este cuatrienio, también me reuní con la secretaría de bienestar social del municipio de Tuluá Karol Beron para trabajar articuladamente con los diferentes ejes poblacionales del municipio y por último realicé una reunión con director del convenio con la uceva Rodrigo herrera para la puesta en marcha y asignación de espacio físico para el funcionamiento del centro de desarrollo empresarial.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Realicé el acta de la reunión de equipo de trabajo donde se fijaron unas metas y unos compromisos, teniendo en cuentas las metodologías y las directrices impartidas por los directivos de la secretaria de desarrollo económico, que dan lugar a la realización de capacitaciones y acompañamientos a los emprendedores y empresarios que tienen como responsable cada gestor.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Participé en la capacitación virtual convocada por el subsecretario Juan Martín Bravo sobre comorealizar informes después de haber realizado el formulario de caracterización para así entregar un diagnóstico preciso al empresario atendido por el gestor, dicha capacitación fue realizada por María José líder del proceso.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Participé de la reunión virtual convocada y realizada por el subsecretario juan Martín Bravo, donde participamos los coordinadores de los centros de desarrollo empresarial y líderes de zonas para explicarnos e informarnos las directrices y compromisos que tenemos frente a dichos centros en cada zona, tambien mas adalenta asisti a la reunion virtual para la capacitacion de la plataforma dropi.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



Fecha: 15 de Marzo de 2024

Lugar: AUDITORIO SEGUNDO PISO CÁMARA DE COMERCIO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





Fecha: 15 de Marzo de 2024

Lugar: COLISEO DE FERIAS TULUA – UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDAD 2





Fecha: 21 de Marzo de 2024

Lugar: AUDITORIO FACAEC UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





Fecha: 9 de Abril de 2024

Lugar: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL TULUÁ





Fecha: 2 de Abril de 2024

Lugar: UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 3

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V02

1.3030.20-50.35 - Programas –Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INN TULUA

ACTA No. 008

FECHA: Tuluá, 26 de marzo de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN:12:00 M

LUGAR:CAMARA DE COMERCIO

ASISTENTES : Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Gestora Irma Tulia Escobar, Gestor Henry Alexandro Jaramillo, Gestora Milena Rodríguez, Gestora Stephania Arboleda, Gestora Olga Villegas y Lorena Angélica Rengifo.

ORDEN DEL DÍA:
1. Presentación del equipo de trabajo del programa ValleINN
2. Metodología preliminar del programa de acuerdo a las directrices de la SEDEC
3. Socialización general de la próxima convocatoria de fondo ValleINN
4. organización del festival gastronómico con las Platoneras productivas.
5. Compromisos

DESARROLLO: El día 26 de marzo en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Tuluá se llevó a cabo la primera reunión con el equipo de trabajo en cabeza del coordinador Kevin Moreno, quien nos convocó para compartir información y directrices dadas por parte de la SEDEC para la ejecución del programa y los que por su área de influencia le corresponde (Andalucía, Bugalagrande y Tuluá); dado a que Valle INN Tuluá contara con el apoyo de dos coordinadores. Durante la reunión se brindó de manera breve una nueva explicación con respecto a la metodología que espera desarrollar el programa ValleINN dirigida para los emprendedores, el cual tendrá unos cambios de acuerdo al estado de avance de las unidades productivas o mipymes que llegan al programa en busca de fortalecimiento. Inicialmente se atendían emprendedores en cualquier etapa incluyendo ideación; sin embargo, de acuerdo a algunas situaciones, se espera poder atender únicamente unidades productivas que se encuentren activas y de acuerdo a un diagnóstico poder identificar la etapa para definir su ruta

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

emprendedora, su atención será por medio de ValleINN y en unión a los aliados que son Univalle y la Uceva o de alguna otra entidad aliada.
Para las jornadas de atención, se contará con dos puntos. El primero corresponde a la Uceva y el segundo punto corresponde al el Punto Vive digital de Palo Bonito.

Se fijaron horarios para el acompañamiento a las mujeres Platoneras quienes fueron beneficiadas en el programa y que estarán presentes en el festival gastronómico que se realiza en el Supercentro Tuluá los días 26 y 27 de marzo.

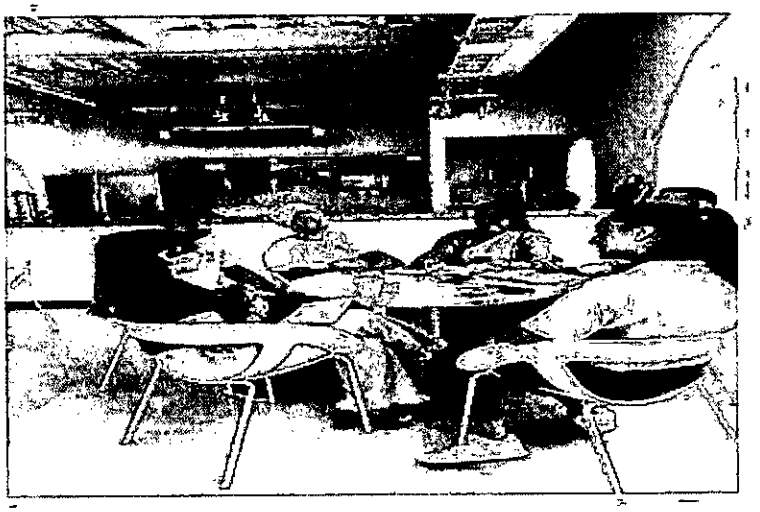
COMPROMISOS:

- Fecha de inicio a las capacitaciones para ello el coordinador nos dará el lugar y el día donde se realizarán las actividades relacionadas desde el centro de innovación.
- Definir un cronograma con el equipo completo para la atención.
- Próxima reunión de equipo miércoles 3 de abril hora 9:00 A.M.

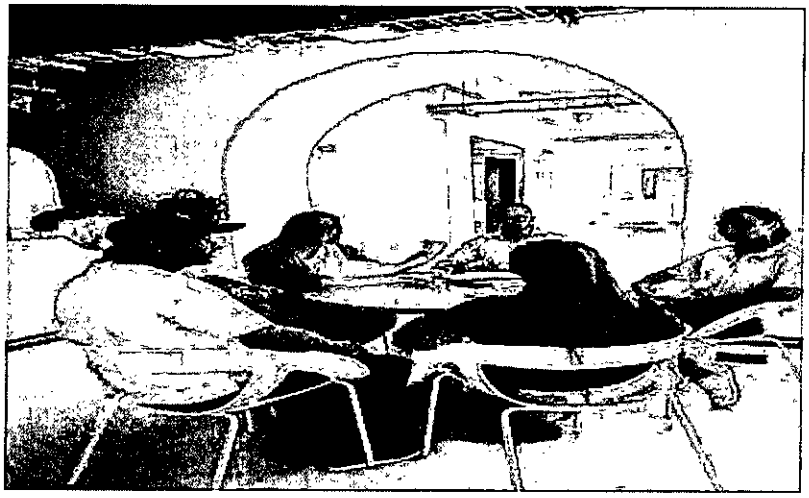
Firma Responsable(s)
Ing: KEVIN MORENO; Coordinador

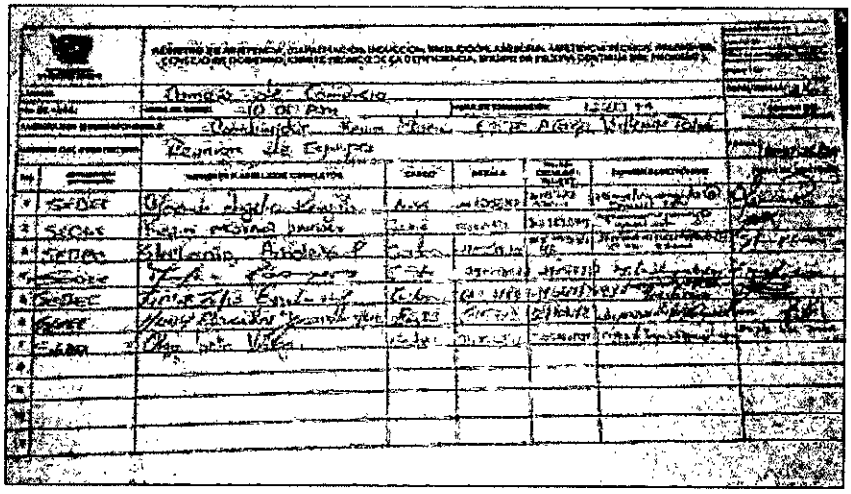
Anexos: Se anexa listado de asistentes y registro fotográfico.

Transcribió: Lorena Angélica Rengifo
Revisó: Kevin Moreno
Archívese en: Acta 007 reunión ordinaria.



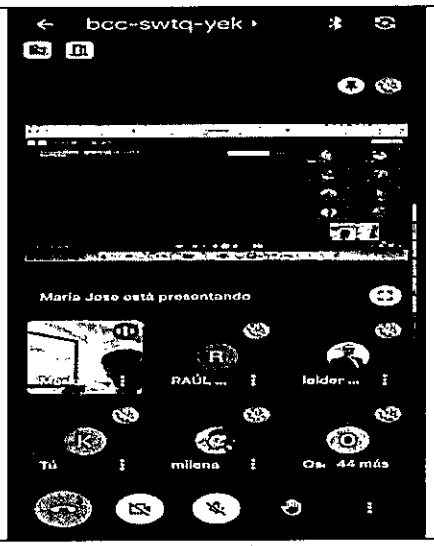
DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

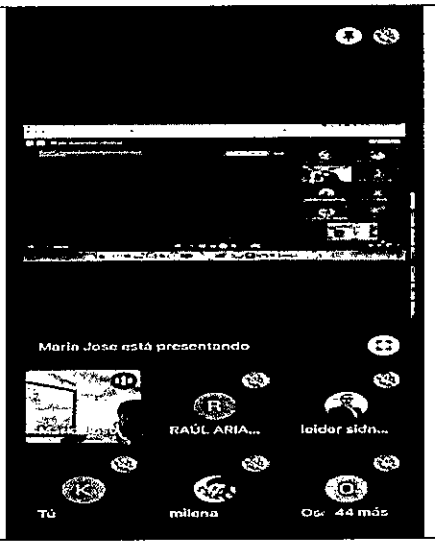




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 4

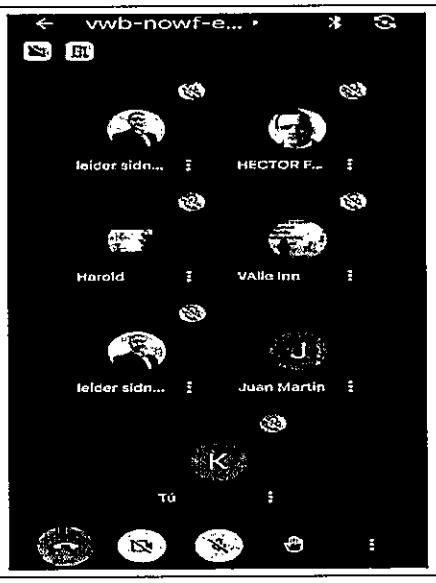




Fecha: 16 de Abril de 2024

Lugar: MODALIDAD VIRTUAL

ACTIVIDAD 5





Fecha: 2 de Abril de 2024

Lugar: MODALIDAD VIRTUAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

KEVIN MORENO JIMENEZ
C.C.1116254922
Teléfono: 3107282704
Correo: kevinmj_10@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2061-2024	de	19 de febrero de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 1 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062256 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/27 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**KEVIN MORENO JIMENEZ** **C.C. 1116254922** Teléfono. 3107282704

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2061-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

El contratista participó en las reuniones de fortalecimiento, alianzas y convenios estrategicos realizadas en el municipio de tulua, con la participacion del secretario de desarrollo económico Óscar Eduardo vivas, la primer reunion tuvo lugar en el auditorio del segundo piso de la camara comercio donde asistieron empresarios estrategicos del municipio de tulua, el gerente territorial zona centro de la gobernacion del valle, gerente de la camara de comercio entre otros y se debatieron temas de crecimiento economico y empleabilidad en el municio, la segunda reunion se efectuo en el coliseo de ferias del municipio de tulua, reunion realizada con los miembros directivos de la junta de feria para relaizar una alianza para la ejecucion de una feria tecnologica y de innovacion en el marco de la feria de tulua, por ultimo se realizo la reuion con la junta directiva encabezada por el rector de la unidad central del valle(uceva) para la firma y puesta en marcha del convenio del centro de desarrollo empresarial con la universidad.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista convocó una reunion con empresarios afiliados a Fenalco tulua para compartir la informacion de la proyeccion de la secretaria de desarrollo economico durante este cuatrienio, tambien se reunio con la secreria de bienestar social del municipio de tulua Karol Beron para trabajar articulamente con los diferentes ejes poblacionales del municipio y por ultimo realizo una renion con director del convenio con la uceva Rodrigo herrera para la puesta en marcha y asignacion de espacio fisico para el funcionamiento del centro de desarrollo empresarial

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista realizó un acta de la reunion de equipo de trabajo donde se fijaron unas metas y unos compromisos, teniendo en cuenta las metidologias y las directrices impartidas por los directivos de la secretaria de desarrollo economico, que dan lugar a la realizacion de capacitaciones y acompañamientos a los emprendedore y empresarios que tienen como responsable cada gestor.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participó en la capacitación virtual convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo sobre como realizar informes despues de haber realizado el formulario de caracterizacion para asi entregar un diagnostico preciso al empresario atendido por el gestor, dicha capacitacion fue realizada por Maria Jose lider del proceso.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó de la reunión virtual convocada y realizada por el subsecretario Juan Martin Bravo, donde participamos los coordinadores de los centros de desarrollo empresarial y lideres de zonas para explicarnos e informarnos las directrices y compromisos que tenemos frente a dichos centros en cada zona.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1061958766 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810394968. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-20240 464.400

VALOR : 464.400

FECHA DOC.: 20240401

NIT : 1061958766

PIN : 8810394968

PLANILLA : 1061958766

PERIODO : 202403

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400

Efectivo **470.000**

CAMBIO 5.600

4/01/24 11:51 0837 02 0170 53276

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-04-08, 01:26:09 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1061958766 **Referencia pago(PIN)** 8810394968

Periodo Cotización 202403 **Periodo Servicio** 202403

Cliente:

PAGADA 2024-04-01

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN MORENO JIMENEZ				
Documento	CC 1116254922	**Dirección**	CR 28B #16 - 40		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107282704		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1116254922		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MORENO JIMENEZ KEVIN	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.600.000	230301		16 %	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.600.000	$ 8.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2061 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KEVIN MORENO JIMENEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062256 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KEVIN MORENO JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.254.922, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

KEVIN MORENO JIMENEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2061 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KEVIN MORENO JIMENEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062256 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KEVIN MORENO JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.254.922, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

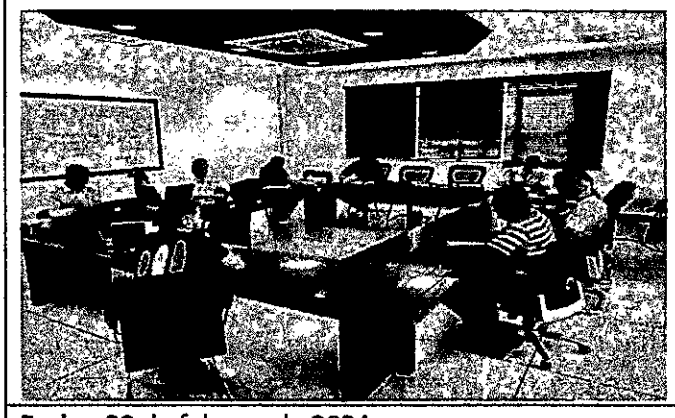
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Febrero

Actividad 1

El contratista asistió a la reunion programada por el subsecretario de emprendimiento y desarrollo empresarial Juan Martin Bravo castaño, el dia jueves 22 de febrero de 2024, con el fin desarrollar y apoyar los programas y direccionamientos del programa, tratando temas de programa de asistencia tecnica para emprendedores, categorizacion para emprndedores, distrito de innovacion e inteligencia artificial.





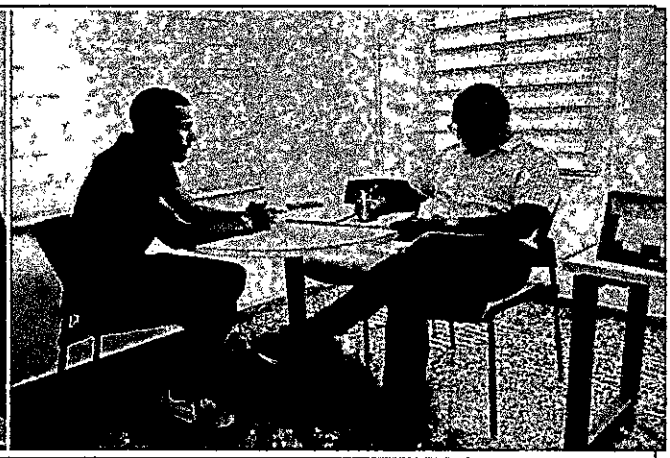
Fecha: 22 de febrero de 2024

Lugar: SALA DE JUNTAS SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Actividad 2

El contratista convocó una reunión con el gerente territorial con centro del valle del cauca licenciado Ever Villegas, para afianzar el vínculo con la oficina territorial ubicada en Tuluá valle del cauca, con motivo de tener un espacio adecuado dentro del edificio de las instalaciones de la oficina territorial para la atención oportuna de los emprendedores y empresarios que requieren de la atención oportuna por el programa, además de los diferentes acompañamientos descentralizados que se realicen junto a la oferta de la oficina territorial.



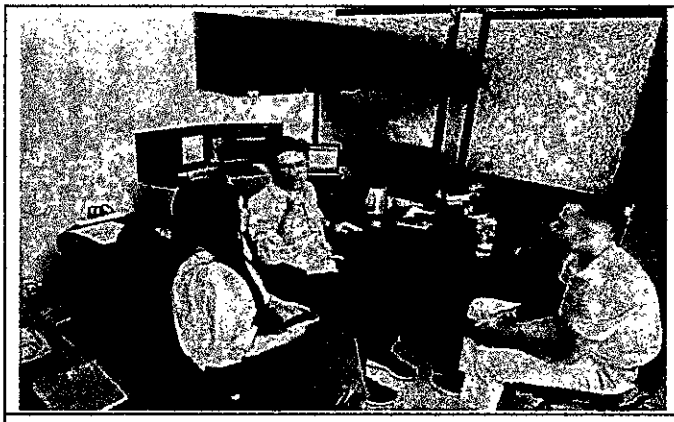


Fecha: 29 de febrero de 2024

Lugar: OFICINA TERRITORIAL ZONA CENTRO VALLE DEL CAUCA

Actividad 3

El contratista participó en la reunion programada por los tecnicos en formulacion de proyectos de la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, para la elaboracion de formulacion de proyectos correspondientes a la secretaria.



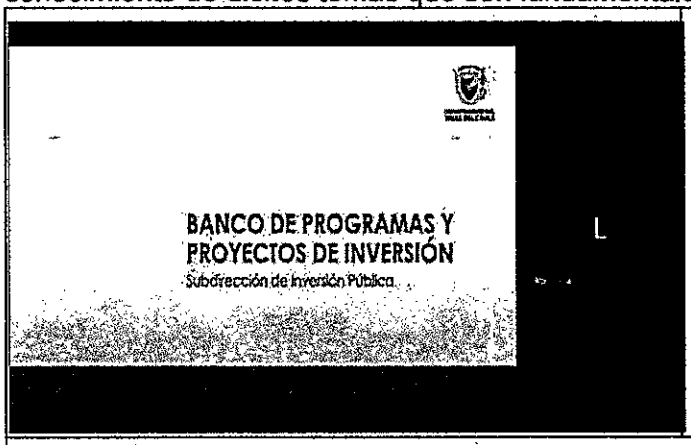


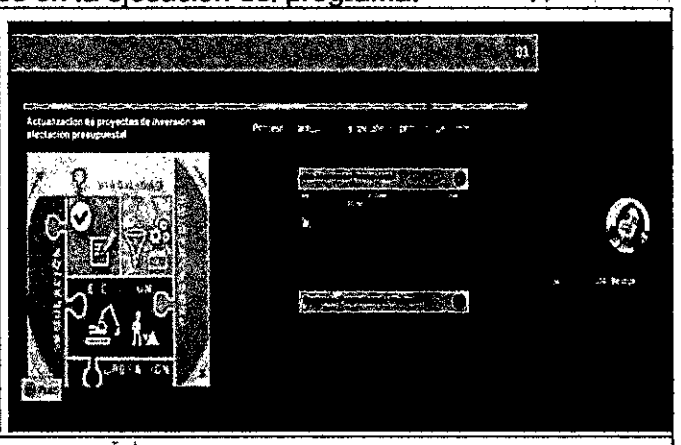
Fecha: 22 de febrero de 2024

Lugar: AREA TECNICA SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Actividad 4

El contratista participó de la capacitación virtual realizada por el departamento administrativo de planeación del valle cauca, que llevo como tema principal la explicación de que es, como funciona, como se realiza un banco de programas y proyectos de inversión, esta captación con el ampliar el conocimiento de dichos temas que son fundamentales en la ejecución del programa.





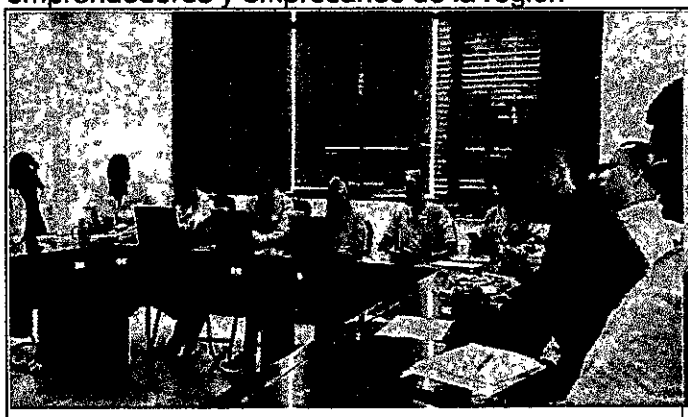
Fecha: 29 de Febrero de 2024

Lugar: MODALIDAD VIRTUAL

Marzo

Actividad 1

El contratista asistió a la reunión convocada por el secretario de desarrollo económico Óscar Eduardo vivas en las instalaciones donde opera la secretaria, reunión donde también asistieron equipo administrativo, equipo operativo y contratistas de los diferentes municipios del valle, dicho encuentro se propició con el fin de que el secretario brindara las directrices basadas desde el fundamento del plan de desarrollo del actual de gobierno, también se realizó una participación y lluvia de ideas por el público presente para seguir moldeando el programa y brindar una mejor orientación a los emprendedores y empresarios de la región



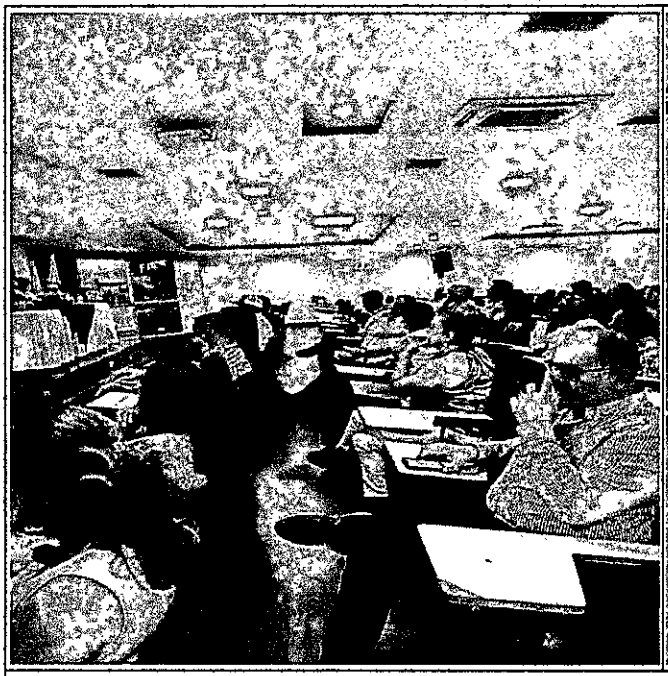


Fecha: 26 de febrero de 2024

Lugar: SALA DE JUNTAS SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Actividad 2

El contratista convocó una reunion con empresarios afiliados a Fenalco tulua para compartir la informacion de la proyeccion de la secretaria de desarrollo economico durante este cuatrienio, tambien se reunio con la secreria de bienestar social del municipio de tulua Karol Beron para trabajar articulamente con los diferentes ejes poblacionales del municipio





Fecha: 21 de Marzo de 2024

Lugar: AUDITORIO FACAEC UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA





Fecha: 19 de Marzo de 2024

Lugar: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL TULUÁ

Actividad 3

El contratista realizó una reunión con el funcionario de la cámara de comercio Julián Ortiz y los gestores que forman parte del equipo de trabajo del programa, para realizar una alianza estratégica con la entidad con el fin de alimentar el ecosistema de oportunidades de los emprendedores y brindar no solo un servicio de caracterización, evaluación y orientación al emprendedor.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 002

1.330.20.50.35

FECHA: Tuluá, 4 de marzo de 2024

HORA DE INICIO: 3:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m.

LUGAR: Cámara de Comercio Tuluá

ASISTENTES:
Oscar Humberto Posso, Gestor, ValleINN
Lady Poveda Betancourt, Gestora, ValleINN
Sara Duque Posso, Gestora, ValleINN
Kevin Moreno, Coordinador, ValleINN
Julián Ortiz, Director Desarrollo, CCT
Henry Jaramillo, Gestor, ValleINN
Erika Fernanda Ramírez, Aux Admitivo, CCT

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del nuevo coordinador ValleINN y su equipo de trabajo
2. Presentación del equipo de apoyo en la dirección de desarrollo de la Cámara de Comercio Tuluá.
3. Dar a conocer la nueva metodología a desarrollar para emprendedores por parte de ambas entidades.
4. Socialización de algunos programas que oferta la cámara de comercio
5. Desarrollo de ferias de emprendimiento para el año 2024
6. Compromisos

DESARROLLO:

En las instalaciones físicas de la Cámara de Comercio de Tuluá siendo las 3:00 p.m. se dio inició a la reunión de trabajo con el Director Desarrollo Julián Ortiz, con el fin de proponer estrategias y brindar todo el tema de atención articulada en beneficio de los emprendedores del centro de Valle y sus alrededores.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

Inicialmente, se presentó el nuevo coordinador del programa ValleINN y algunos gestores nuevos, así como también el nuevo enlace directo para con la dirección de desarrollo, ya que la auxiliar administrativa será de gran apoyo en el desarrollo de los procesos entre las dos entidades.

Seguidamente el director da a conocer las nuevas estrategias que tienen planeado desarrollar con los emprendedores de la región y no solo dándole importancia al emprendedor formalizado, sino también a aquellos que apenas están iniciando o que no considerar relevante la necesidad de registrarse por el tema de altos costos; por lo tanto desean brindarle a éstas personas todo el apoyo en temas de capacitación y formación para contribuir al desarrollo de estas unidades productivas y a su vez generar un impacto en el tema económico.

Dentro de los programas de formación que realiza la CCT se dieron a conocer: crece, innovación, internacionalización, digitalización y registro de marca, los cuales se considera que, si aplica para emprendedores registrado en el programa ValleINN, de acuerdo a las nuevas metodologías que se piensan desarrollar por parte de la SEDEC.

Con relación a la feria agroindustrial, ésta ya se va a realizar como feria de emprendimiento, es decir, solo con una parte de expositores muy seleccionados y tendrá lugar en el supercentro Tuluá, donde tuvo su origen en la I versión, adicionalmente se contará con una rueda de negocios para las personas que buscan estas oportunidades para el crecimiento empresarial.

COMPROMISOS:

Compartir parte del cronograma y los programas de formación que desarrolla la Cámara de Comercio de Tuluá para ofertarlos mediante el programa ValleINN y dirigir emprendedores de acuerdo a su estado de avance y necesidades específicas del emprendedor. (responsable: CCT)
Brindar apoyo en las actividades que se requiera (responsable: CCT y ValleINN)

Redactor: Lady Juliet Poveda Betancourt
Transcriptor: Lady Juliet Poveda Betancourt
Revisó: Kevin Moreno

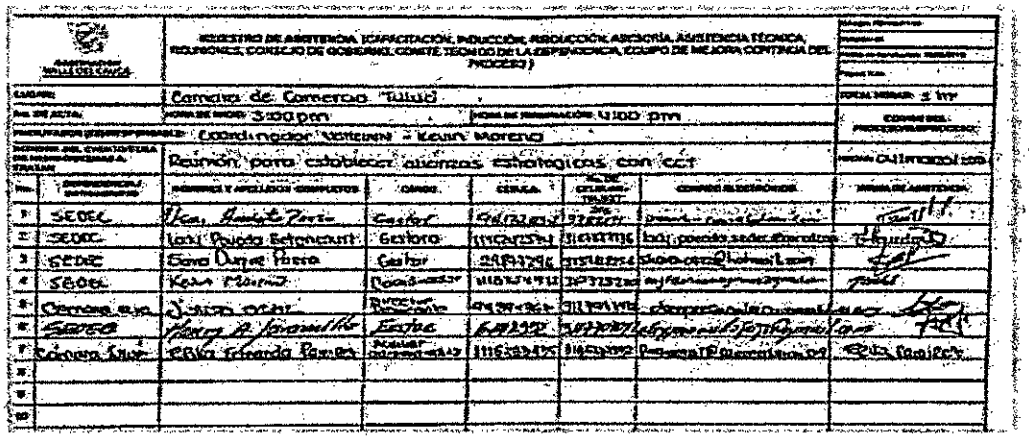
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

REGISTRO FOTOGRAFICO

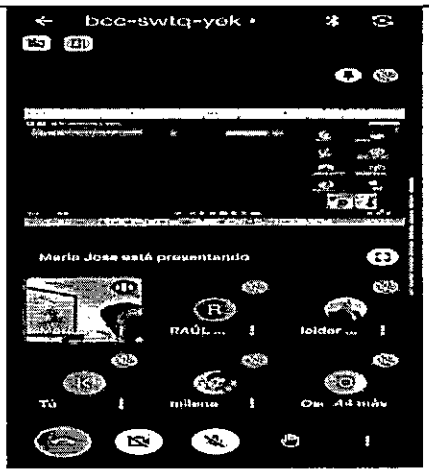
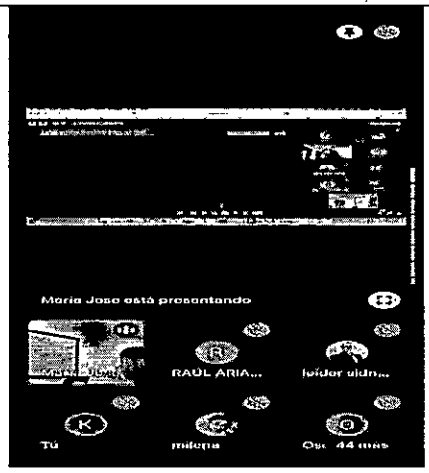


LISTADO DE ASISTENCIA



Actividad 4

El contratista participó en la capacitación virtual convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo sobre como realizar informes despues de haber realizado el formulario de caracterizacion para asi entregar un diagnostico preciso al empresario atendido por el gestor, dicha capacitacion fue realizada por Maria Jose lider del proceso.

	
Fecha: 27 de marzo de 2024	
Lugar: MODALIDAD VIRTUAL	

Actividad 5

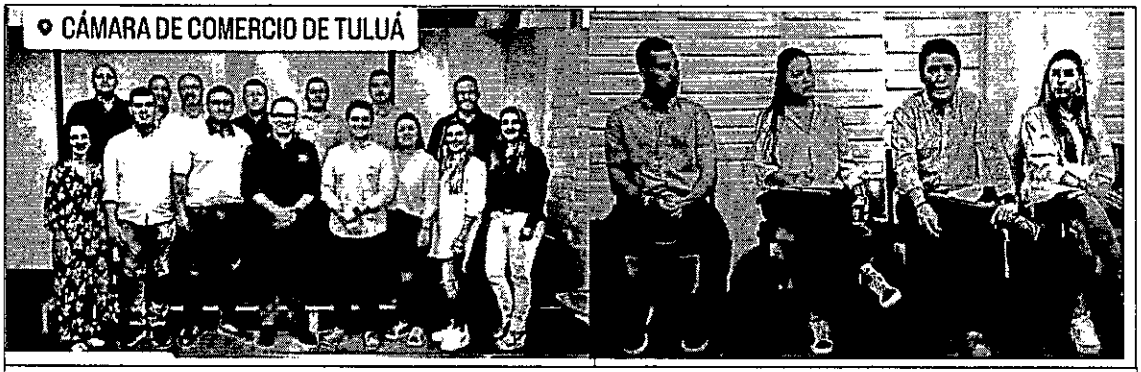
El contratista realizó los cursos vituales que ofrece la plataforma google para el fortalecimiento y conocimiento de los conceptos que se desarrollaran durante el periodo de trabajo, ofertas y convocatoiras del progrma.

¡Enhorabuena!  **Competencias digitales para profesionales** Completado por Kevin Moreno Jimenez, el 4 de marzo de 2024 Identificación terminación: 268216899	¡Enhorabuena!  **Publicidad en apps de Google Ads** Completado por Kevin Moreno Jimenez, el 6 de marzo de 2024 Identificación terminación: 268210547
Fecha: 4-6 de Marzo de 2024	
Lugar: MODALIDAD VIRTUAL	

Abril

Actividad 1

El contratista paricipó en las reuniones de fortalecimiento, alianzas y convenios estrategicos realizadas en el municipio de tulua, con la participacion del secretario de desarrollo económico Óscar Eduardo vivas, la primer reunion tuvo lugar en el auditorio del segundo piso de la camara comercio donde asistieron empresarios estrategicos del municipio de tulua, el gerente territorial zona centro de la gobernacion del valle, gerente de la camara de comercio entre otros y se debatieron temas de crecimiento economico y empleabilidad en el municio, la segunda reunion se efectuo en el coliseo de ferias del municipio de tulua, reunion realizada con los miembros directivos de la junta de feria para relaizar una alianza para la ejecucion de una feria tecnologica y de innovacion en el marco de la feria de tulua, por ultimo se realizo la reuion con la junta directiva encabezada por el rector de la unidad central del valle(uceva) para la firma y puesta en marcha del convenio del centro de desarrollo empresarial con la universidad.



Fecha: 15 de Marzo de 2024

Lugar: AUDITORIO SEGUNDO PISO CÁMARA DE COMERCIO

Actividad 2

El contratista convocó una renion con director del convenio con la uceva Rodrigo herrera para la puesta en marcha y asignacion de espacio fisico para el funcionamiento del centro de desarrollo empresarial.



Fecha: 2 de Abril de 2024

Lugar: UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA.

Actividad 3

El contratista realizó un acta de la reunion de equipo de trabajo donde se fijaron unas metas y unos compromisos, teniendo en cuenta las metidologias y las directrices impartidas por los directivos de la secretaria de desarrollo economico, que dan lugar a la realizacion de capacitaciones y acompañamientos a los emprendedore y empresarios que tienen como responsable cada gestor.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V02

1.3030.20-50.35 - Programas –Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INN TULUA

ACTA No. 008

FECHA: Tuluá, 26 de marzo de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN:12:00 M

LUGAR:CAMARA DE COMERCIO

ASISTENTES : Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Gestora Irma Tulia Escobar, Gestor Henry Alexandro Jaramillo, Gestora Milena Rodríguez, Gestora Stephania Arboleda, Gestora Olga Villegas y Lorena Angélica Rengifo.

ORDEN DEL DÍA:
1. Presentación del equipo de trabajo del programa ValleINN
2. Metodología preliminar del programa de acuerdo a las directrices de la SEDEC
3. Socialización general de la próxima convocatoria de fondo ValleINN
4. organización del festival gastronómico con las Platoneras productivas.
5. Compromisos

DESARROLLO: El día 26 de marzo en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Tuluá se llevó a cabo la primera reunión con el equipo de trabajo en cabeza del coordinador Kevin Moreno, quien nos convocó para compartir información y directrices dadas por parte de la SEDEC para la ejecución del programa y los que por su área de influencia le corresponde (Andalucía, Bugalagrande y Tuluá); dado a que Valle INN Tuluá contara con el apoyo de dos coordinadores. Durante la reunión se brindó de manera breve una nueva explicación con respecto a la metodología que espera desarrollar el programa ValleINN dirigida para los emprendedores, el cual tendrá unos cambios de acuerdo al estado de avance de las unidades productivas o mipymes que llegan al programa en busca de fortalecimiento. Inicialmente se atendían emprendedores en cualquier etapa incluyendo ideación; sin embargo, de acuerdo a algunas situaciones, se espera poder atender únicamente unidades productivas que se encuentren activas y de acuerdo a un diagnóstico poder identificar la etapa para definir su ruta

emprendedora, su atención será por medio de ValleINN y en unión a los aliados que son Univalle y la Uceva o de alguna otra entidad aliada.
Para las jornadas de atención, se contará con dos puntos. El primero corresponde a la Uceva y el segundo punto corresponde al el Punto Vive digital de Palo Bonito.

Se fijaron horarios para el acompañamiento a las mujeres Platoneras quienes fueron beneficiadas en el programa y que estarán presentes en el festival gastronómico que se realiza en el Supercentro Tuluá los días 26 y 27 de marzo.

COMPROMISOS:

- Fecha de inicio a las capacitaciones para ello el coordinador nos dará el lugar y el día donde se realizarán las actividades relacionadas desde el centro de innovación.
- Definir un cronograma con el equipo completo para la atención.
- Próxima reunión de equipo miércoles 3 de abril hora 9:00 A.M.

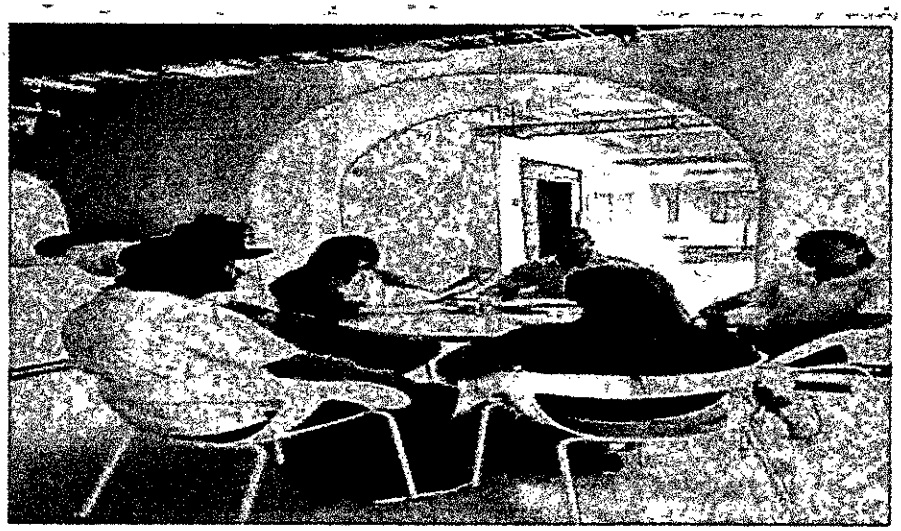
Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO; Coordinador

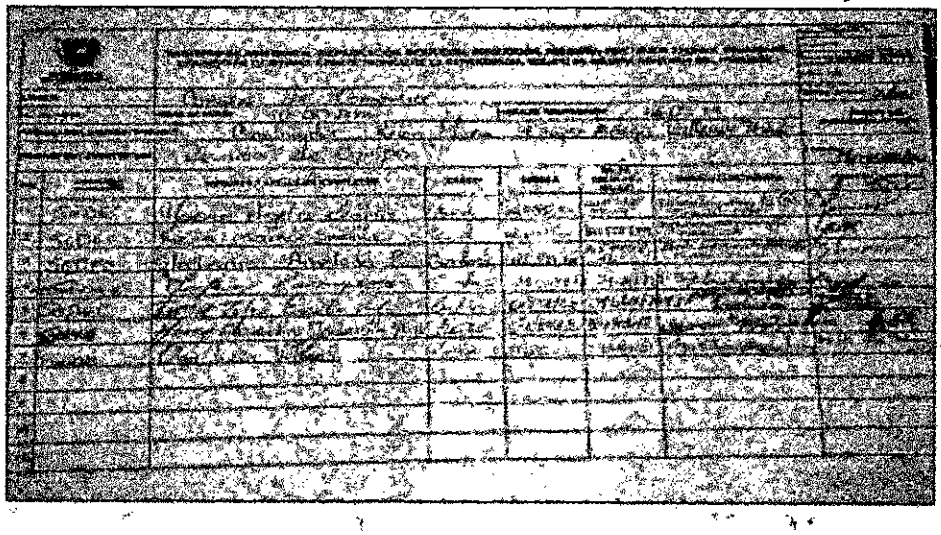
Anexos: Se anexa listado de asistentes y registro fotográfico.

Transcribió: Lorena Angélica Rengifo
Revisó: Kevin Moreno
Archívese en: Acta 007 reunión ordinaria.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

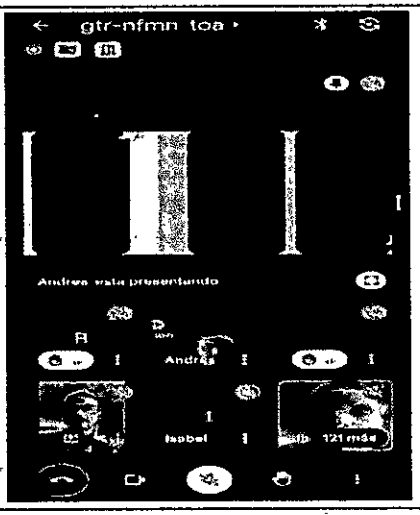




Actividad 4

El contratista participó en la capacitación virtual convocada por el subsecretario Juan Martin Bravo sobre como operar la plataforma dropi.



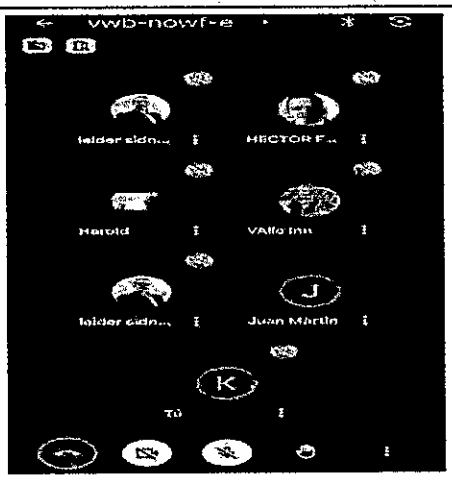


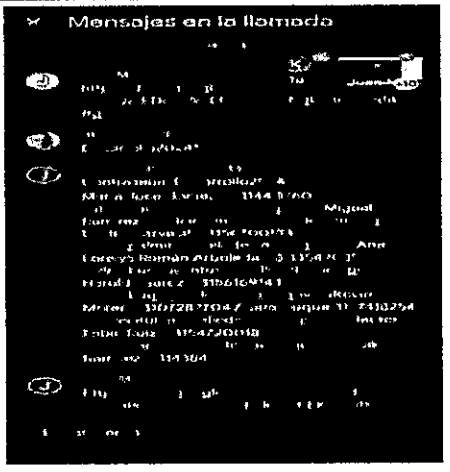
Fecha: 16 de Abril de 2024

Lugar: MODALIDAD VIRTUAL

Actividad 5

El contratista participó de la reunión virtual convocada y realizada por el subsecretario Juan Martin Bravo, donde participamos los coordinadores de los centros de desarrollo empresarial y lideres de zonas para explicarnos e informarnos las directrices y compromisos que tenemos frente a dichos centros en cada zona.





Fecha: 2 de Abril de 2024

Lugar: MODALIDAD VIRTUAL

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

KEVIN MORENO JIMENEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019