

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0049-2024	
Nombre completo del contratista: José David Jaramillo Fernández	
Documento de identificación: 1.144.130.489	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2024	Fecha terminación 30/abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.924.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$20.924.000	\$5.231.000	\$15.693.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062894273 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 569444006 Operador: Simple S.A Fecha de Pago: 11/abr/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2024			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Marzo del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Abril 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual N°1: Brindar apoyo en la administración y disponibilidad del sistema de suministro eléctrico del centro de datos de la entidad conformado por UPS y Planta eléctrica.

- Apoyó en el encendido programado para el mes de Marzo de la planta eléctrica que respalda el suministro eléctrico del Data Center piso 15 y Data Center piso 1.

https://drive.google.com/drive/folders/1JInsxXAMi7d_UmQIfHiNyu1K926NnpbG?usp=drive_link

Actividad contractual N°2: Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- Asistió a reunión virtual donde se verifico el direccionamiento y conexión de los sub dominio a google native y revisión de los loop del direccionamiento 10.30.80x.

https://drive.google.com/drive/folders/1iqL55k8YQx5onPMY84Hw6B4lwl57Ist?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual N°3: Brindar Apoyó en la administración y configuración de las plataformas de FIREWALL existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali.

- Asistió a reunión virtual donde se revisó la Conexión entre el FIREWALL Palo Alto y la Nube ya que presenta fallas en su conexión.

https://drive.google.com/drive/folders/1_dhuDvt34fDLMyHy5ko8byNjw6F_wxUi?usp=drive_link

Actividad contractual N°4: Brindar acompañamiento en la implementación de proyectos de redes de datos, redes WI-FI, seguridad informática y cableada estructurada.

- No se requirió para este periodo.

Actividad contractual N°5: Brindar apoyo y soporte en el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de telecomunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó verificación de la configuración en el Switch de Borde 3COM de 48 puertos perteneciente DATIC ubicado en el piso 8, y a la configuración de red del equipo la funcionaria Galvis ya que no podía conectarse a la red y al servicio de internet.

https://drive.google.com/drive/folders/1e0bf1pbi_WgTGAXlwT80F7ixzrQbCkyA?usp=drive_link

Actividad contractual N°6: Apoyar en la administración, monitoreo y soporte de la red Wifi interna y el portal cautivo.

- Realizó verificación de la configuración de los AP de la secretaria de gestión de riesgo ubicada en el piso 4 de la torre alcaldía.

https://drive.google.com/drive/folders/1dc3X-LKLpPg-7SDxM_bieFX3OhymhcmH?usp=drive_link

Actividad contractual N°7: Brindar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos mediante el manejo de distintos dispositivos y de acuerdo a los estándares que se soporta desde el centro de cómputo del Complejo administrativo de Santiago de Cali.

- Monitoreó la red de datos por medio de la plataforma ZABBIX la cual suministra el proveedor EMCALI, verificando la disponibilidad del Canal de datos y los servicios de red que usan los funcionarios de la Alcaldía de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1eB85paYxbZ6sh6CY2n5krizFumZhakyG?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual N°8: Brindar apoyo en la implementación, configuración y soporte de los accesos remotos para todos los usuarios de la administración municipal que requieren acceso desde redes externas a los sistemas de información alojados en los centros de datos y los equipos de usuarios conectados a la red de datos de la Alcaldía de Cali.

- Realizó la implementación de usuarios VPN, en las dependencias de la Alcaldía de Cali para garantizar que los funcionarios puedan conectarse a los diferentes servicios Inter-nos y Equipos de cómputo de la red LAN y DMZ al igual que a servidores internos, y así puedan realizar sus labores diarias desde redes externas.

https://drive.google.com/drive/folders/16522J0G7pJAQ-PeQmeVAQ0-N_7C0F9az?usp=drive_link

Actividad contractual N°9: Brindar apoyo en los trabajos de campo en la configuración y administración de las sedes remotas de la alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó Visita Técnica el día 04 de abril de 2024 al edificio Versalles al Datacenter principal ubicado en el cuarto piso, donde se revisó y solucionó la conexión de red de los funcionarios de personería.

https://drive.google.com/drive/folders/1bvr34x8bQ2q34a3A6ZBZITSIrO6d6Rjp?usp=drive_link

Actividad contractual N°10: Apoyar en la administración del servidor de resolución de nombres de dominio DNS interno y del servicio de asignación automática de direcciones IP DHCP.

- Registró MAC de los dispositivos en el servidor DHCP de cada una de las dependencias para que se puedan conectar a la red de datos vía WI-FI o vía Ethernet.

https://drive.google.com/drive/folders/1gYsyonlcCFLsx7pT1yHKg-CBEf9ywlC4?usp=drive_link

Actividad contractual N°11: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó Informe de actividades contractuales realizadas en el mes de Abril.

https://drive.google.com/drive/folders/1TNxeDmGwH9EGII5cCHY4I3GnwRVH2U7V?usp=drive_link

Actividad contractual N°12: Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- Proyectó las respuestas los diferentes MARIS que llegaron a la bandeja de solicitudes en el mes de Abril.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1odt3hhXtltGuuChp4nd5z8xuhNSAAi?usp=drive_link

Actividad contractual N°13: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en el diligenciamiento de la matriz del mapa de riesgos por procesos, mapa de formulación de políticas operativas, indicadores y puntos de control, que apuntan al área de redes y seguridad, suministro las evidencias correspondientes al mes de Abril en los enlaces correspondientes.

https://drive.google.com/drive/folders/17nTJZuBPMhYE8ADAeORs9rGTKBXfZWrg?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGIAS Y DE LA INFORMACION, de los servicios prestados en el contrato No. 4134.010.26.1. 0049-2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Ermilson Díaz Martínez ~~Nº~~
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E., 30 de Abril de 2024.