DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232032

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
NIT / Número de Documento 62477168
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo libardocaicedo9@gmail.com
Dirección: CL 7 4A 09 AP 805 ED ACUARIUM
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2899 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063271,, Nro planilla:7923093111-574397825,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:be4ecbbe5ab18d97144901e301fe2fb363c9af3ee24b13b595a9eb08233c10eeb9f071a565d48b6f8b83d6ab2bfc149c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONAL COMO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2899-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Recibí directrices específicas de la subdirección que detallan el enfoque estratégico delineado para el presente periodo en relación al trabajo de asistencia técnica dirigido a los emprendedores y las micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes). Estas directrices han sido diseñadas meticulosamente para abordar de manera integral las necesidades y desafíos específicos que enfrentan este sector empresarial, con el objetivo de potenciar su desarrollo y contribuir al fortalecimiento de la economía local.
- Durante este periodo, he tenido el privilegio de ofrecer asistencia técnica y acompañamiento a más de 45 emprendedores de Jamundí, siguiendo meticulosamente la ruta de atención trazada por el programa para el fortalecimiento al emprendimiento. Cada interacción ha sido una oportunidad para compartir conocimientos, identificar desafíos y cocrear soluciones que impulsen el crecimiento y la sostenibilidad de sus negocios. Desde sesiones de consultoría personalizadas hasta talleres grupales, he trabajado codo a codo con estos emprendedores, brindándoles orientación experta en áreas clave como planificación estratégica, marketing, gestión financiera y desarrollo de productos. Este compromiso no solo ha sido una experiencia enriquecedora a nivel profesional, sino también personal, al presenciar el impacto positivo de nuestro trabajo en la comunidad empresarial local. Cada emprendedor que he tenido el honor de apoyar representa un

testimonio vivo del potencial transformador del espíritu emprendedor y la colaboración efectiva entre el sector público y privado. Continuaré dedicando mi energía y recursos a esta noble causa, con la firme convicción de que juntos podemos construir un ecosistema empresarial vibrante y próspero en Jamundí y más allá.

- Organicé una reunión sumamente fructífera en el municipio de Jamundí, donde tuve el honor de encontrarme con más de 40 emprendedores ávidos de oportunidades y conocimientos para potenciar sus iniciativas empresariales. Durante este encuentro, se proporcionó información detallada y asistencia técnica personalizada a cada uno de los participantes, siguiendo meticulosamente la ruta de emprendimiento establecida por los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Desde el momento en que se abrió el diálogo, se generó un ambiente de colaboración y aprendizaje mutuo, donde los emprendedores compartieron sus experiencias, desafíos y aspiraciones, mientras yo ofrecía orientación experta y recursos para apoyar su crecimiento empresarial. Además de proporcionar información sobre los programas disponibles, también se abordaron temas relevantes como estrategias de marketing, gestión financiera y desarrollo de habilidades empresariales. La energía y el entusiasmo palpables en la sala son un testimonio del compromiso de estos emprendedores con el éxito y el progreso de sus negocios, así como de la importancia de brindarles el apoyo necesario para alcanzar sus metas. Seguiré trabajando incansablemente para fomentar un ecosistema emprendedor vibrante y dinámico en Jamundí, donde cada empresario tenga la oportunidad de alcanzar su máximo potencial y contribuir al desarrollo económico y social de la región.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Asistí con entusiasmo y dedicación a las capacitaciones organizadas por la Secretaría y Subsecretaría, consciente del valor que estos eventos aportan al desarrollo de los emprendedores en Jamundí y el Valle del Cauca. El 16 de abril de 2024, a partir de las 4 pm, me sumergí en el fascinante mundo de la transformación digital durante el seminario titulado 'Transformando tu Estrategia Digital'. Este encuentro no solo ofreció una visión panorámica de las últimas tendencias en tecnología y marketing digital, sino que también proporcionó herramientas prácticas para adaptarse y prosperar en un entorno empresarial cada vez más digitalizado. Posteriormente, a las 5 pm, tuve el privilegio de participar en la sesión denominada '3 Hacks Infalibles para Impulsar tu Negocio', donde expertos compartieron estrategias probadas y consejos prácticos para potenciar el crecimiento y la rentabilidad de los negocios locales. Estas capacitaciones no solo fueron una oportunidad para adquirir conocimientos de vanguardia, sino también para establecer conexiones valiosas con otros emprendedores y profesionales del sector. Me siento profundamente inspirado por todo lo aprendido y estoy convencido de que estas experiencias me equipan con las herramientas necesarias para llevar mi negocio al siguiente nivel y contribuir al florecimiento económico de nuestra comunidad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Realice el informe de actividades correspondiente al mes de abril del 2024.
- Recibí una detallada presentación y amplia información acerca de las nuevas herramientas tecnológicas que serán implementadas en nuestros procesos de asesoría y acompañamiento destinados a los emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes).

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Respondí con prontitud y diligencia a los requerimientos e información solicitada por parte de la subdirección y la supervisión, en relación con la estructuración y participación dentro de los equipos de trabajo en cada uno de los centros empresariales. Esta tarea implicó un proceso meticuloso que incluyó la recopilación, análisis y presentación de datos relevantes, así como la elaboración de informes detallados que brindaran una visión completa y precisa de mis capacidades, experiencia y disponibilidad para integrarme efectivamente en los equipos de trabajo mencionados.
- Durante el período especificado, me encargué de atender diligentemente los requerimientos que se canalizaron a través de distintos medios de comunicación, tales como WhatsApp y correo electrónico. Esta labor implicó una gestión eficiente y proactiva de las solicitudes recibidas, donde me aseguré de brindar respuestas detalladas y pertinentes a cada una de ellas. Además de proporcionar la información solicitada, también me esforcé por ofrecer asesoramiento adicional cuando fuera necesario.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí con gran expectación al evento titulado 'Entrenamiento para la Internacionalización', una jornada estratégica que contó con la participación de destacados panelistas y la presencia del Secretario de Desarrollo Económico, Oscar Vivas, quien compartió su visión y experiencia en este campo. Este encuentro se erigió como un punto de encuentro imprescindible para aquellos emprendedores del Valle que aspiran a expandir sus horizontes más allá de las fronteras locales. Durante el transcurso del evento, se abordaron diversos temas clave, desde estrategias de penetración de mercados internacionales hasta consideraciones legales y logísticas para la exportación e importación. Además, se fomentó el intercambio de ideas y experiencias entre los participantes, creando un ambiente propicio para el aprendizaje colaborativo y la creación de redes de apoyo mutuo. Sin duda, esta experiencia ha ampliado significativamente mi perspectiva sobre los desafíos y oportunidades que implica la internacionalización de los negocios, y estoy ansioso por aplicar los conocimientos adquiridos en beneficio del crecimiento y la expansión de mi empresa en el mercado global.

- Asistí con gran entusiasmo al evento titulado 'Reindustrialización en los territorios', un encuentro que congregó a destacados panelistas y contó con la participación del Secretario de Desarrollo Económico, Oscar Vivas. Este evento se erigió como un faro de conocimiento, destinado a potenciar las capacidades de todos los asistentes, con especial

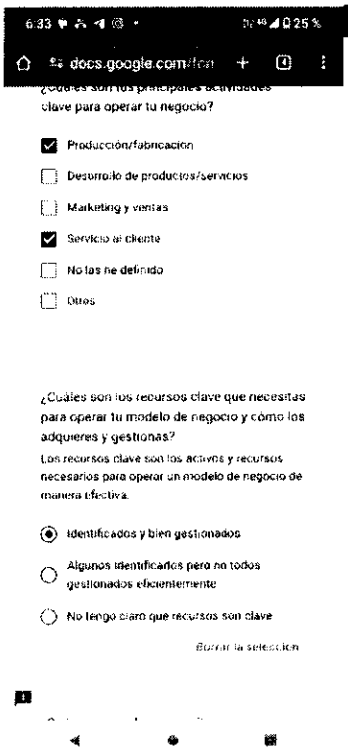
énfasis en aquellos emprendedores que impulsan la economía del Valle. La jornada estuvo marcada por discusiones profundas, análisis perspicaces y propuestas innovadoras, todo ello con el objetivo común de promover el desarrollo industrial en nuestras comunidades. Fue una oportunidad invaluable para aprender de expertos, intercambiar ideas con colegas y establecer conexiones que sin duda enriquecerán nuestro camino hacia un futuro próspero y sostenible.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



docs.google.com

¿Cuáles son los principales actividades clave para operar tu negocio?

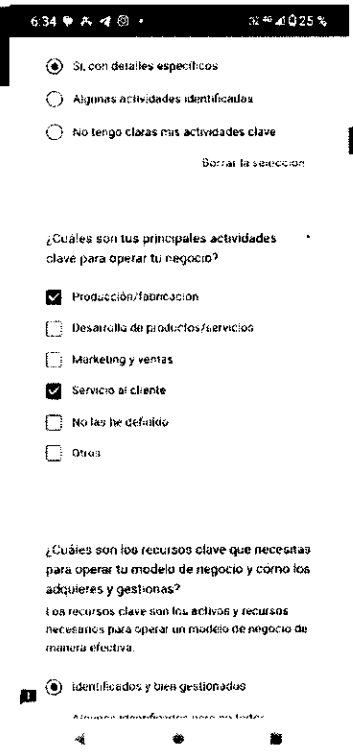
- [x] Producción/fabricación
- [ ] Desarrollo de productos/servicios
- [ ] Marketing y ventas
- [x] Servicio al cliente
- [ ] No las he definido
- [ ] Otros

¿Cuáles son los recursos clave que necesitas para operar tu modelo de negocio y cómo los adquieres y gestionas?

Los recursos clave son los activos y recursos necesarios para operar un modelo de negocio de manera efectiva.

- (•) Identificados y bien gestionados
- ( ) Algunos identificados pero no todos gestionados eficientemente
- ( ) No tengo claro que recursos son clave

Borrar la selección



- (•) Sí, con detalles específicos
- ( ) Algunas actividades identificadas
- ( ) No tengo claras mis actividades clave

Borrar la selección

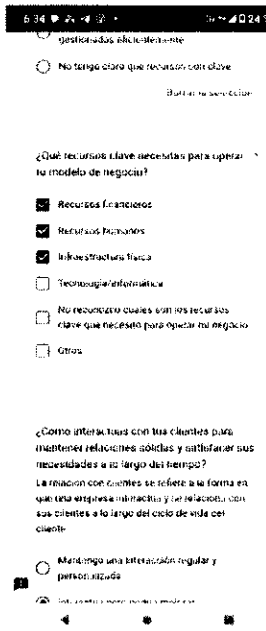
¿Cuáles son tus principales actividades clave para operar tu negocio? *

- [x] Producción/fabricación
- [ ] Desarrollo de productos/servicios
- [ ] Marketing y ventas
- [x] Servicio al cliente
- [ ] No las he definido
- [ ] Otros

¿Cuáles son los recursos clave que necesitas para operar tu modelo de negocio y cómo los adquieres y gestionas?

Los recursos clave son los activos y recursos necesarios para operar un modelo de negocio de manera efectiva.

- (•) Identificados y bien gestionados



- ( ) No tengo claro que recursos son clave

Borrar la selección

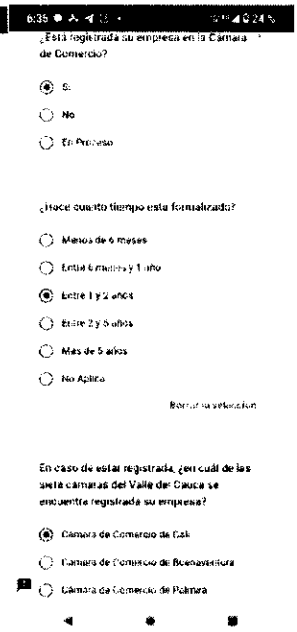
¿Qué recursos clave necesitas para operar tu modelo de negocio? *

- [x] Recursos financieros
- [x] Recursos humanos
- [x] Infraestructura física
- [ ] Tecnología/informática
- [ ] No reconozco cuales son los recursos clave que necesito para operar mi negocio
- [ ] Otros

¿Como interactuas con tus clientes para mantener relaciones sólidas y satisfacer sus necesidades a lo largo del tiempo?

La relación con clientes se refiere a la forma en que una empresa interactúa y se relaciona con sus clientes a lo largo del ciclo de vida del cliente.

- ( ) Mantengo una interacción regular y personalizada



¿Está registrada su empresa en la Cámara de Comercio? *

- (•) Sí
- ( ) No
- ( ) En Proceso

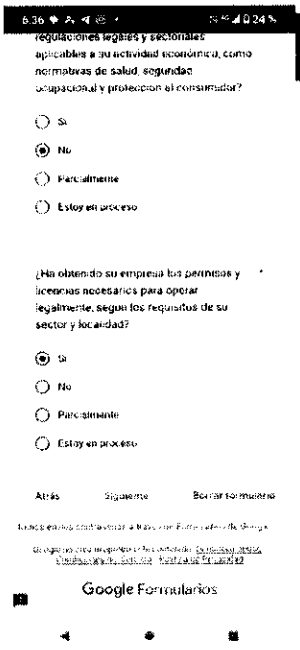
¿Hace cuanto tiempo esta formalizado? *

- ( ) Menos de 6 meses
- ( ) Entre 6 meses y 1 año
- (•) Entre 1 y 2 años
- ( ) Entre 2 y 5 años
- ( ) Más de 5 años
- ( ) No Aplica

Borrar la selección

En caso de estar registrada, ¿en cuál de las siete cámaras del Valle del Cauca se encuentra registrada su empresa?

- (•) Cámara de Comercio de Cali
- ( ) Cámara de Comercio de Buenaventura
- ( ) Cámara de Comercio de Palmira



regulaciones legales y sectoriales aplicables a su actividad económica, como normativas de salud, seguridad ocupacional y protección al consumidor?

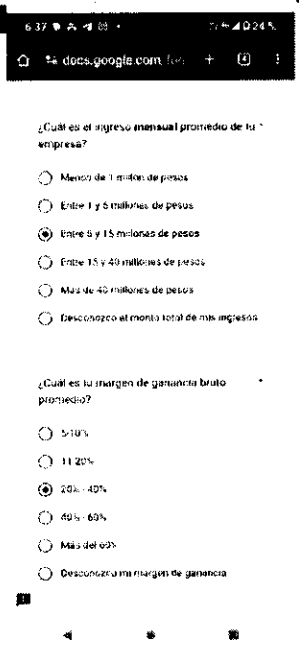
- ( ) Sí
- (•) No
- ( ) Parcialmente
- ( ) Estoy en proceso

¿Ha obtenido su empresa los permisos y licencias necesarios para operar legalmente, según los requisitos de su sector y localidad? *

- (•) Sí
- ( ) No
- ( ) Parcialmente
- ( ) Estoy en proceso

Atrás Siguiente Borrar formulario

Google Formularios

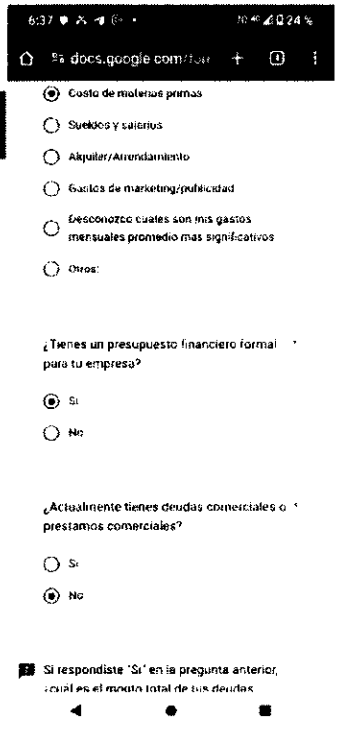


¿Cuál es el ingreso mensual promedio de tu empresa? *

- ( ) Menos de 1 millón de pesos
- ( ) Entre 1 y 5 millones de pesos
- (•) Entre 5 y 15 millones de pesos
- ( ) Entre 15 y 40 millones de pesos
- ( ) Más de 40 millones de pesos
- ( ) Desconozco el monto total de mis ingresos

¿Cuál es tu margen de ganancia bruto promedio? *

- ( ) 5-10%
- ( ) 11-20%
- (•) 20% - 40%
- ( ) 40% - 60%
- ( ) Más del 60%
- ( ) Desconozco mi margen de ganancia



- (•) Costo de materias primas
- ( ) Sueldos y salarios
- ( ) Alquiler/Arrendamiento
- ( ) Gastos de marketing/publicidad
- ( ) Desconozco cuales son mis gastos mensuales promedio mas significativos
- ( ) Otros:

¿Tienes un presupuesto financiero formal para tu empresa? *

- (•) Sí
- ( ) No

¿Actualmente tienes deudas comerciales o prestamos comerciales? *

- ( ) Sí
- (•) No

Si respondiste 'Sí' en la pregunta anterior, ¿cuál es el monto total de tus deudas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

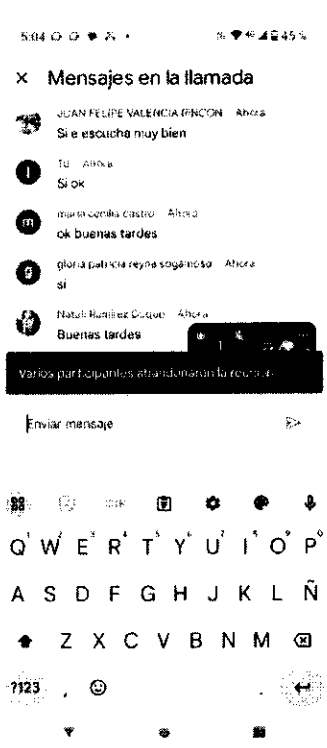


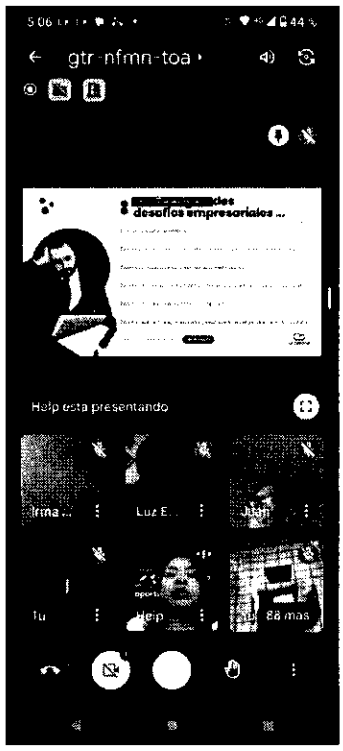
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 2

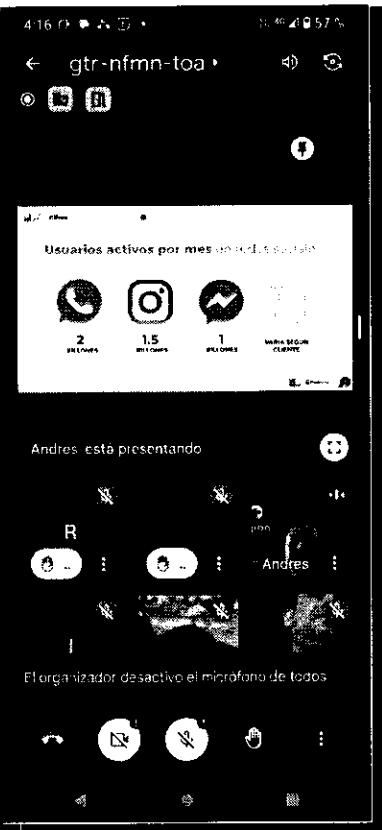






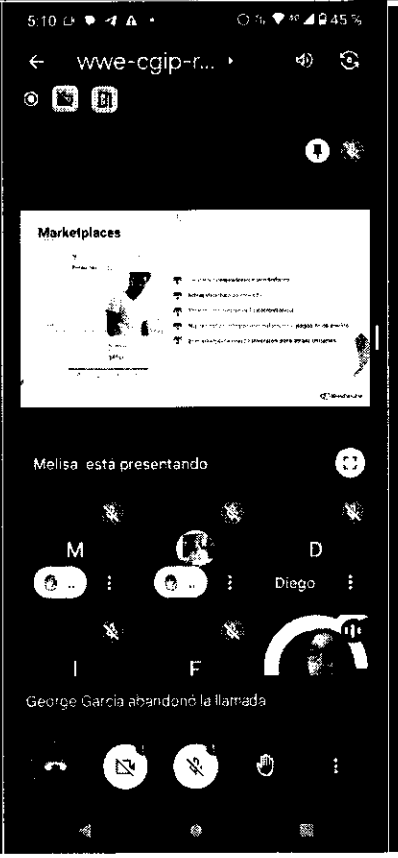
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

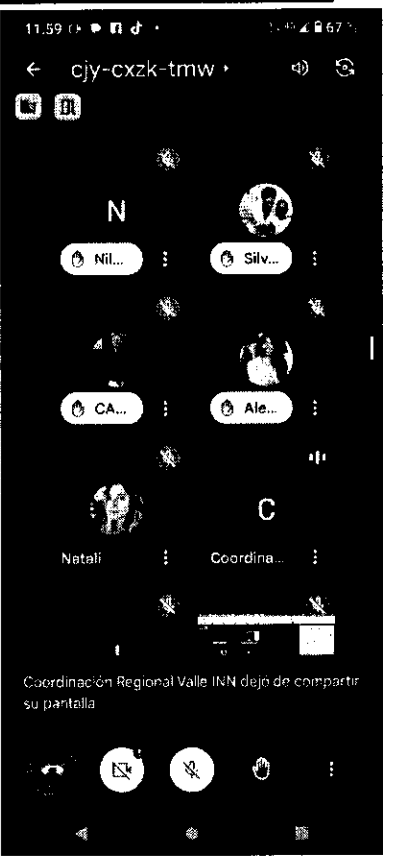




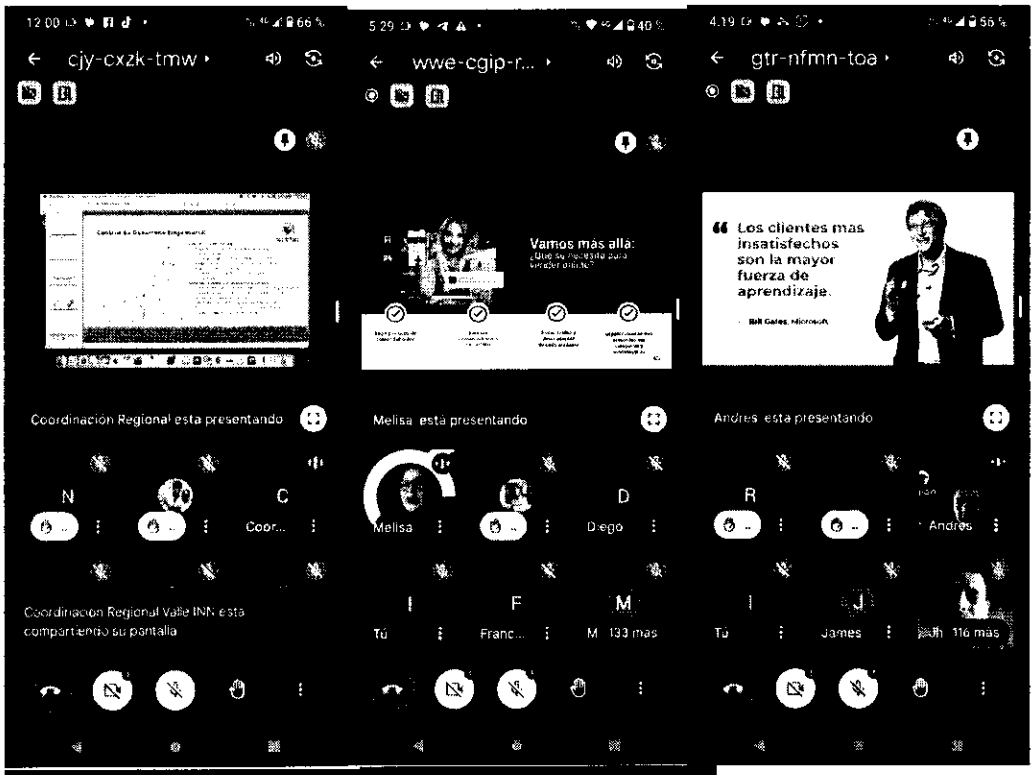


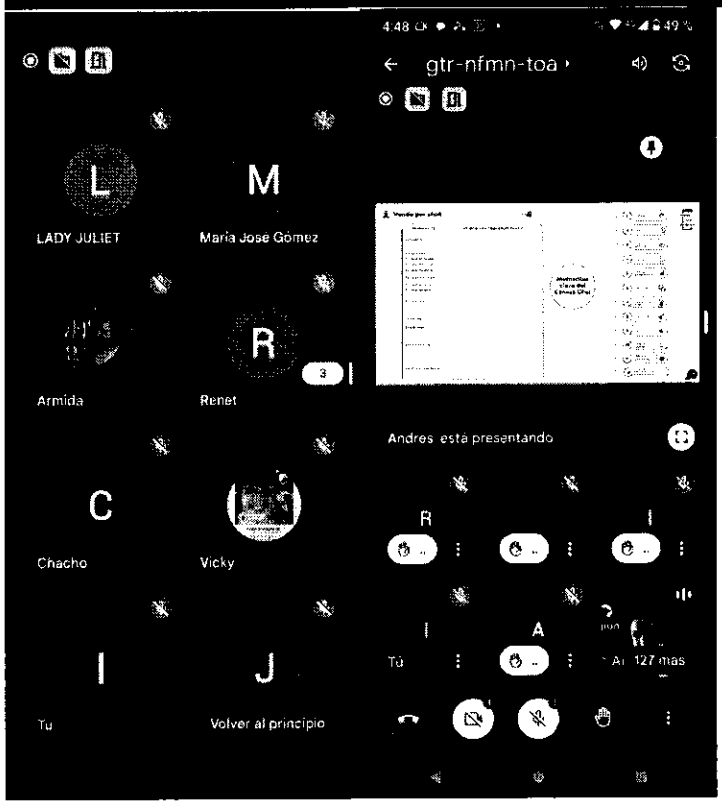






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



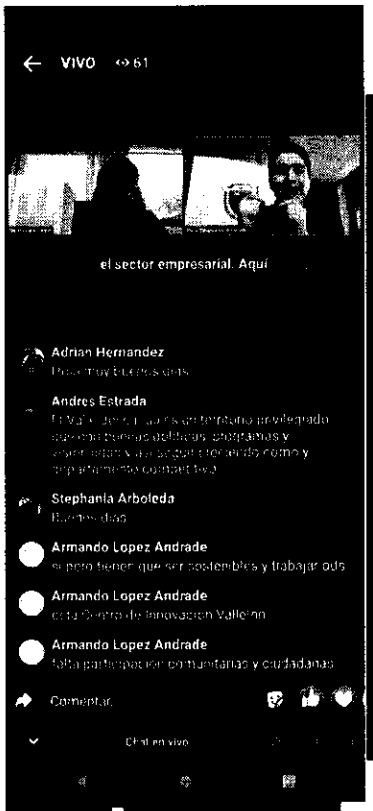


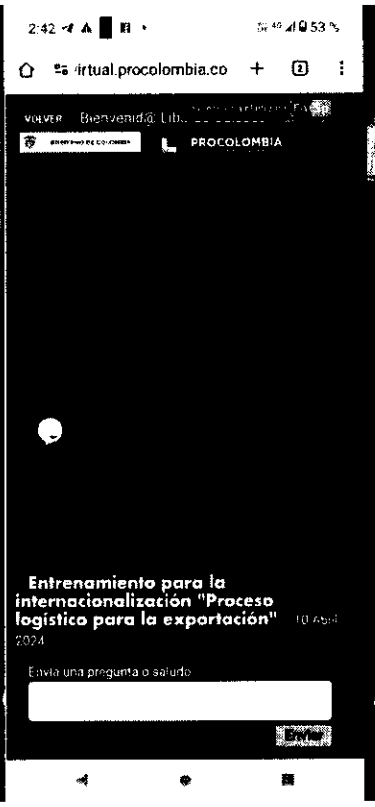
ACTIVIDADES 3

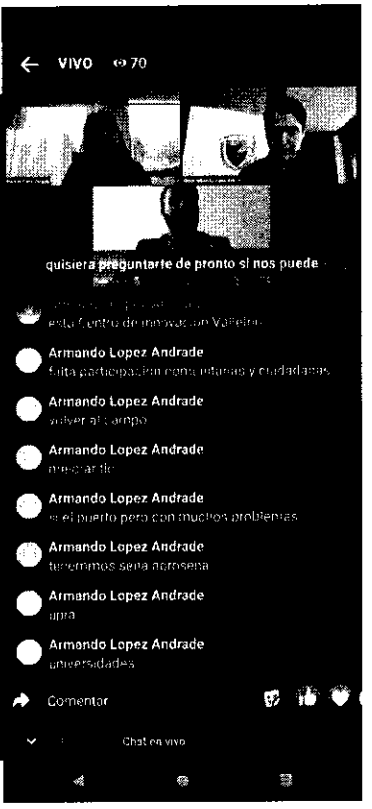
ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5









FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	DIRECCION	TELEFONO	E-MAIL
Diana Ramirez	29363066	callejon Cajuca	3242589725	diana_ramirez1981@icloud.com
Erika Tamara Escobar	1136134437	calle 10ª #17-35 Sabanalarga	3108321093	tamaraescobar0rka@gmail.com
Jose Eider Varela B.	4662195	clle 129 #4-70	3009056496	joseeider2626@gmail.com
Ines Camargo Guio	31990770	Cra 40d Sur #206-69 ferranova	3206128312	inescamargo1234@gmail.com
J. Estefanio Castro	1.112493025	Ciudadela ferranova	3024103961	stefanycastro294@gmail.com
Jeni Sorani Jimenez Arias	1062276728	clle 13b 49 sur 45	3158500233	jennyjimenez4@gmail.com
Yahaira Lucumi Batoma	1130624913	cra 1# 10C-55	3168353956	yahalucumi@hotmail.com
Mónica Daza Arrabalé	1112459875	Calle 20 #17-24	3124991984	monicadaza2000@hotmail.com
Olga Patricia Diaz Caballero	31.535.248	Carro 9ª H 23-22	3183054693	
LEIDI JHOANNA DIAZ	38671971	Calle 21A #14-08	3117063316	LeidyDiaz1416@hotmail.com
Ivone Velasquez	66990151	clle 10 C # 2 55	3166110413	Ivonevelasquez@hotmail.com
Evelyn Vargas	31896264	Kra 42 Sur #96-08	3174833296	evejo1963@gmail.com
Giorgina Zapata B.	315 503 7817	portal de Jamundi	315503 75 17	
Giorgina Zapata	34.514932	Cra 1 # 10c-55 casa 47 C		Bryam911@hotmail.com
Martha Isabel Sandoval	29.180634	cra 1 #10c-55 Ap 104A	3137801131	fucgoafe@hotmail.com
Florcelina Cabezas	34514650	Cra 1#10c 55 - Casa 28D	[redacted]3162741465	- Cabezasflorca@gmail.com
Isabella Andrea Vasquez Luango	1117059135	Calle 9b #5-29	3122895560	
Daniela Yara M.	1109184276	Calle 16 #4-29	3126857735	Danyg421@gmail.com
Jose Luis Castro H	1112485699	calle 17 # 491	3176929826	
Daniel Al Bretón Penagos	1112488975	Cll 17 #4-91 Bello Horizonte	3152928059	danielalexandro_96@outlook.e

Powered by CamScanner

* Nombre	cedula	Direccion	telefono	E. Mail
* Lina patricia Valencia	29115907	car. 54A sur #8a-31	3137421242	patry-jl.@hotmail.co.
* Luz MARIA Castellanos	PPT 6668555	Barrio Civ Velazco	3154979806	Luzcaste23435@gmail.c
Yolanda Millan Ortiz	31.953533	Oasis de terranova	3167250849	yolami8888@gmail.com.
* Kaira. Reyes V.	29508.426.	Krr 4 #94-45	3103587242.	Myy-Reyes.@gmail.com
* Claudia lorena valencia.	1112472892.	Kra 6 # 12-04	3174140616	Thiagoolmos65@gmail.com
* Kelly johana Tintinago C	1002848056	Calle 86 # 17-65 42		johanatin16@gmail.com
* juan Carlos Tintinago	94539279	Calle 86 # 176s-42		juanpis270316@gmail.com
* Michell castillo moreno	1111474314	oasis de terranova	321 8364045	Michell castillo 2626@gmail.com
* Valentina Zamora Millan	1105365433	oasis de terranova	3127718604	Valemilan190@gmail.com
Juan Felipe Montes	1144064727	Carrera 22 #10-23 Arrayanes	3113464327	juanfemontes@live.com
Catalina Reyes	1144097474	Carrera 22 # 10-23 Arrayanes	3044934019	Catalinareyesc@gmail.com

Powered by CamScanner

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	DIRECCION.	TELEFONO	ENAIL
• Ma. Diofanyr Carabali	31.534431	Cra. 13 #15-54	3128190093	diofanyr75@gmail.com
• Analfy Liofara	31.447.748	Cra 12 #17-43	3153288044	lacarredinas@gmail.com
• Angelica M Gamboa	———	Cra 12#17-41	350 6261509	Mafa179@hotmail.com
• Georgina Zapata	34514932	Cra 1#10C-55 Casa 47-C	- 3155037517	Bryam911@hotmail.com
• Nini Yojana Muñoz	31449469	Cra 4ª #12-33 belal II	3165753781	ninijojana.22@gmail.com
• Nathaly Muñoz ———	1112458626	Cra 4a #12-33 belalcar 2a 2.	3108518051	Nathaly28muoz@hotmail.com
• Margaret Otero Bolivar	29188365	Calle 9D #50A518-Bonanza	3122388164	margareth2784@hotmail.com
• Gloria Cecilia Gutierrez S.	1144024573	Cll10d#50A55B-Bonanza	3155230940	gcgs88@hotmail.com
• Carmen Elisa Viveros	34596441	Kra 18 #10-12 Sucre	3172586886	Viveros Carmen 529@hotmail.com
• NANCY Avila Sabogal	31535817	calle 11-# 6519 Caitan	3205544798	

Powered by CamScanner

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	DIRECCION	TELEFONO	E-MAIL
MILLERMANDS SANDOVAL	31.529.745	cra 14 # 15-83	3207792542	milasa123@hotmail
Roosevelt Machado G.	16.271.890	Kr. 40 sur # 20b-38 Terranova	3234854760	rooseltmachado8@gmail.com
Jayro Fajardo	38671762	Calle 116N815-33	305 2222087	narfeth@gmail.com
Victor Fajardo	1112497274	Calle 116 N°15-33	3117180690	victor002007@gmail.c
Liliana ospina	31447695	cra 10 # 1-623	3122238277	liliana20182018@outlook.es
Sandra mosquera	31.737.378	cra 10 # 1-623	3107021455	Sandramosquera1T@hotmail.com
Marcela Cambindo	1059982941	Calle 17 N°13A-50	3207260011	marcelapalacios607@g.mail.com
Karen Franco Castro	1062321807	Trans. 17 #10-34	3207028783	KarenFranca596@gmail.com
Yolanda Agudelo	29566615	Cra 50A sur # 19 D 05	3164775773	yagudelagym@gmail.
feli aguirre	1005981205	Cra 50A sur # 19 D 05	321 6526667	

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2899-2024	de	19 de marzo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063271 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LIBARDO CAICEDO MARTINEZ** **C.C. 6247716** Teléfono. 3508537857

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2899-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista recibió directrices específicas de la subdirección que detallan el enfoque estratégico delineado para el presente periodo en relación al trabajo de asistencia técnica dirigido a los emprendedores y las micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes). Estas directrices han sido diseñadas meticulosamente para abordar de manera integral las necesidades y desafíos específicos que enfrentan este sector empresarial, con el objetivo de potenciar su desarrollo y contribuir al fortalecimiento de la economía local.
- Durante este periodo, el contratista tuvo el privilegio de ofrecer asistencia técnica y acompañamiento a más de 45 emprendedores de Jamundí, siguiendo meticulosamente la ruta de atención trazada por el programa para el fortalecimiento al emprendimiento. Cada interacción ha sido una oportunidad para compartir conocimientos, identificar desafíos y cocrear soluciones que impulsen el crecimiento y la sostenibilidad de sus negocios. Desde sesiones de consultoría personalizadas hasta talleres grupales, ha trabajado codo a codo con estos emprendedores, brindándoles orientación experta en áreas clave como planificación estratégica, marketing, gestión financiera y desarrollo de productos. Este compromiso no solo ha sido una experiencia enriquecedora a nivel profesional, sino también personal, al presenciar el impacto positivo de nuestro trabajo en la comunidad empresarial local. Cada emprendedor que ha tenido el honor de apoyar representa un testimonio vivo del potencial transformador del espíritu emprendedor y la colaboración efectiva entre el sector público y privado.
- El contratista organizó una reunión sumamente fructífera en el municipio de Jamundí, donde tuvo el honor de encontrarse con más de 40 emprendedores ávidos de oportunidades y conocimientos para potenciar sus iniciativas empresariales. Durante este encuentro, se proporcionó información detallada y asistencia técnica personalizada a cada uno de los

participantes, siguiendo meticulosamente la ruta de emprendimiento establecida por los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Desde el momento en que se abrió el diálogo, se generó un ambiente de colaboración y aprendizaje mutuo, donde los emprendedores compartieron sus experiencias, desafíos y aspiraciones, mientras el ofrecía orientación experta y recursos para apoyar su crecimiento empresarial. Además de proporcionar información sobre los programas disponibles, también se abordaron temas relevantes como estrategias de marketing, gestión financiera y desarrollo de habilidades empresariales. La energía y el entusiasmo palpables en la sala son un testimonio del compromiso de estos emprendedores con el éxito y el progreso de sus negocios, así como de la importancia de brindarles el apoyo necesario para alcanzar sus metas.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista asistió con entusiasmo y dedicación a las capacitaciones organizadas por la Secretaría y Subsecretaría, consciente del valor que estos eventos aportan al desarrollo de los emprendedores en Jamundí y el Valle del Cauca. El 16 de abril de 2024, a partir de las 4 pm, me sumergí en el fascinante mundo de la transformación digital durante el seminario titulado 'Transformando tu Estrategia Digital'. Este encuentro no solo ofreció una visión panorámica de las últimas tendencias en tecnología y marketing digital, sino que también proporcionó herramientas prácticas para adaptarse y prosperar en un entorno empresarial cada vez más digitalizado. Posteriormente, a las 5 pm, tuve el privilegio de participar en la sesión denominada '3 Hacks Infalibles para Impulsar tu Negocio', donde expertos compartieron estrategias probadas y consejos prácticos para potenciar el crecimiento y la rentabilidad de los negocios locales. Estas capacitaciones no solo fueron una oportunidad para adquirir conocimientos de vanguardia, sino también para establecer conexiones valiosas con otros emprendedores y profesionales del sector. Me siento profundamente inspirado por todo lo aprendido y estoy convencido de que estas experiencias me equipan con las herramientas necesarias para llevar mi negocio al siguiente nivel y contribuir al florecimiento económico de nuestra comunidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista realizó el informe de actividades correspondiente al mes de abril del 2024.
- El contratista recibió una detallada presentación y amplia información acerca de las nuevas herramientas tecnológicas que serán implementadas en nuestros procesos de asesoría y acompañamiento destinados a los emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes).

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista respondió con prontitud y diligencia a los requerimientos e información solicitada por parte de la subdirección y la supervisión, en relación con la estructuración y participación dentro de los equipos de trabajo en cada uno de los centros empresariales. Esta tarea implicó un proceso meticuloso que incluyó la recopilación, análisis y presentación de datos relevantes, así como la elaboración de informes detallados que brindaran una visión completa y precisa de sus capacidades, experiencia y disponibilidad para integrarse efectivamente en los equipos de trabajo mencionados.
- Durante el período especificado, el contratista se encargó de atender diligentemente los requerimientos que se canalizaron a través de distintos medios de comunicación, tales como WhatsApp y correo electrónico. Esta labor implicó una gestión eficiente y proactiva de las solicitudes recibidas, donde se aseguró de brindar respuestas detalladas y pertinentes a cada una de ellas. Además de proporcionar la información solicitada, también se esforzó por ofrecer asesoramiento adicional cuando fuera necesario.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió con gran expectación al evento titulado 'Entrenamiento para la Internacionalización', una jornada estratégica que contó con la participación de destacados panelistas y la presencia del Secretario de Desarrollo Económico, Oscar Vivas, quien compartió su visión y experiencia en este campo. Este encuentro se erigió como un punto de encuentro imprescindible para aquellos emprendedores del Valle que aspiran a expandir sus horizontes más allá de las fronteras locales. Durante el transcurso del evento, se abordaron diversos temas clave, desde estrategias de penetración de mercados internacionales hasta consideraciones legales y logísticas para la exportación e importación. Además, se fomentó el intercambio de ideas y experiencias entre los participantes, creando un ambiente propicio para el aprendizaje colaborativo y la creación de redes de apoyo mutuo. Sin duda, esta experiencia ha ampliado significativamente la perspectiva sobre los desafíos y oportunidades que implica la internacionalización de los negocios.

- El contratista asistió con gran entusiasmo al evento titulado 'Reindustrialización en los territorios', un encuentro que congregó a destacados panelistas y contó con la participación del Secretario de Desarrollo Económico, Oscar Vivas. Este evento se erigió como un faro de conocimiento, destinado a potenciar las capacidades de todos los asistentes, con especial énfasis en aquellos emprendedores que impulsan la economía del Valle. La jornada estuvo marcada por discusiones profundas, análisis perspicaces y propuestas innovadoras, todo ello con el objetivo común de promover el desarrollo industrial en nuestras comunidades. Fue una oportunidad invaluable para aprender de expertos, intercambiar ideas con colegas y establecer conexiones que sin duda enriquecerán nuestro camino hacia un futuro próspero y sostenible.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 7923093111 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 574397825. **con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula

séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail **libardo caicedo <libardocaicedo9@gmail.com>**

PSE Transacción Aprobada - CUS 574397825

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 14 de abril de 2024, 7:58 a.m.
Para: libardocaicedo9@gmail.com



¡Hola, libardo caicedo martinez!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 574397825
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 210.400
Fecha de Transacción: 14/04/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6247716
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 46 #111-59	TELÉFONO:	3508537
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7923093111**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		11			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		574397825

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 201.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 201.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 208.400**
VALOR MORA:	**$ 2.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 210.400**

Planilla Pagada

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2899 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063271 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2899 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063271 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Recibí directrices específicas de la subdirección que detallan el enfoque estratégico delineado para el presente periodo en relación al trabajo de asistencia técnica dirigido a los emprendedores y las micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes). Estas directrices han sido diseñadas meticulosamente para abordar de manera integral las necesidades y desafíos específicos que enfrentan este sector empresarial, con el objetivo de potenciar su desarrollo y contribuir al fortalecimiento de la economía local.
- He recibido y estoy plenamente familiarizado con la herramienta de caracterización que será implementada en nuestra labor con los emprendedores y las micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes). Esta herramienta, cuidadosamente seleccionada y adaptada a nuestras necesidades específicas, constituye un recurso

invaluable que nos permitirá obtener una comprensión más profunda y detallada de la diversidad y particularidades de los emprendimientos y negocios de tamaño reducido a los que brindamos asistencia. Su integración en nuestro proceso de trabajo no solo facilitará la identificación de áreas de oportunidad y desafíos a enfrentar, sino que también nos posibilitará diseñar estrategias personalizadas y efectivas para impulsar el crecimiento y la sostenibilidad de estos agentes económicos clave.

- Durante este periodo, he tenido el privilegio de ofrecer asistencia técnica y acompañamiento a más de 45 emprendedores de Jamundí, siguiendo meticulosamente la ruta de atención trazada por el programa para el fortalecimiento al emprendimiento. Cada interacción ha sido una oportunidad para compartir conocimientos, identificar desafíos y cocrear soluciones que impulsen el crecimiento y la sostenibilidad de sus negocios. Desde sesiones de consultoría personalizadas hasta talleres grupales, he trabajado codo a codo con estos emprendedores, brindándoles orientación experta en áreas clave como planificación estratégica, marketing, gestión financiera y desarrollo de productos. Este compromiso no solo ha sido una experiencia enriquecedora a nivel profesional, sino también personal, al presenciar el impacto positivo de nuestro trabajo en la comunidad empresarial local. Cada emprendedor que he tenido el honor de apoyar representa un testimonio vivo del potencial transformador del espíritu emprendedor y la colaboración efectiva entre el sector público y privado. Continuaré dedicando mi energía y recursos a esta noble causa, con la firme convicción de que juntos podemos construir un ecosistema empresarial vibrante y próspero en Jamundí y más allá.
- Organicé una reunión sumamente fructífera en el municipio de Jamundí, donde tuve el honor de encontrarme con más de 40 emprendedores ávidos de oportunidades y conocimientos para potenciar sus iniciativas empresariales. Durante este encuentro, se proporcionó información detallada y asistencia técnica personalizada a cada uno de los participantes, siguiendo meticulosamente la ruta de emprendimiento establecida por los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Desde el momento en que se abrió el diálogo, se generó un ambiente de colaboración y aprendizaje mutuo, donde los emprendedores compartieron sus experiencias, desafíos y aspiraciones, mientras yo ofrecía orientación experta y recursos para apoyar su crecimiento empresarial. Además de proporcionar información sobre los programas disponibles, también se abordaron temas relevantes como estrategias de marketing, gestión financiera y desarrollo de habilidades empresariales. La energía y el entusiasmo palpables en la sala son un testimonio del compromiso de estos emprendedores con el éxito y el progreso de sus negocios, así como de la importancia de brindarles el apoyo necesario para alcanzar sus metas. Seguiré trabajando incansablemente para fomentar un ecosistema emprendedor vibrante y dinámico en Jamundí, donde cada empresario tenga la oportunidad de

alcanzar su máximo potencial y contribuir al desarrollo económico y social de la región.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Asistí activamente a la reunión preparatoria de los Centros de Innovación y Desarrollo, la cual se llevó a cabo el pasado 19 de marzo de 2024, con el objetivo principal de coordinar esfuerzos en pos de brindar una atención integral y efectiva a los emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes) del Departamento del Valle. Durante esta sesión, participé de manera comprometida en las discusiones y análisis sobre las estrategias y acciones a implementar para impulsar la innovación y el desarrollo empresarial en nuestra región. Además, aproveché la oportunidad para compartir ideas y experiencias, contribuyendo así al enriquecimiento del plan de trabajo conjunto y reafirmando nuestro compromiso con el crecimiento y fortalecimiento del tejido empresarial local.

- Asistí con entusiasmo y dedicación a las capacitaciones organizadas por la Secretaría y Subsecretaría, consciente del valor que estos eventos aportan al desarrollo de los emprendedores en Jamundí y el Valle del Cauca. El 16 de abril de 2024, a partir de las 4 pm, me sumergí en el fascinante mundo de la transformación digital durante el seminario titulado 'Transformando tu Estrategia Digital'. Este encuentro no solo ofreció una visión panorámica de las últimas tendencias en tecnología y marketing digital, sino que también proporcionó herramientas prácticas para adaptarse y prosperar en un entorno empresarial cada vez más digitalizado. Posteriormente, a las 5 pm, tuve el privilegio de participar en la sesión denominada '3 Hacks Infalibles para Impulsar tu Negocio', donde expertos compartieron estrategias probadas y consejos prácticos para potenciar el crecimiento y la rentabilidad de los negocios locales. Estas capacitaciones no solo fueron una oportunidad para adquirir conocimientos de vanguardia, sino también para establecer conexiones valiosas con otros emprendedores y profesionales del sector. Me siento profundamente inspirado

por todo lo aprendido y estoy convencido de que estas experiencias me equipan con las herramientas necesarias para llevar mi negocio al siguiente nivel y contribuir al florecimiento económico de nuestra comunidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Realice el informe de actividades correspondiente al mes de abril del 2024.
- Realice el informe de actividades correspondiente al mes de marzo del 2024.
- Recibí una detallada presentación y amplia información acerca de las nuevas herramientas tecnológicas que serán implementadas en nuestros procesos de asesoría y acompañamiento destinados a los emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes). Este encuentro, que tuvo lugar recientemente, representó una valiosa oportunidad para familiarizarnos con las últimas innovaciones en tecnología aplicada al ámbito empresarial, con el propósito de optimizar y modernizar nuestras prácticas de asistencia. Durante la sesión informativa, se abordaron en profundidad las funcionalidades y ventajas de estas herramientas, así como su potencial para mejorar la eficiencia, la efectividad y la calidad de los servicios que ofrecemos a nuestro público objetivo. Además, se discutieron estrategias para su integración de manera gradual y efectiva en nuestros procesos cotidianos, asegurando así una transición fluida y exitosa hacia un enfoque más innovador y tecnológicamente avanzado en nuestra labor de apoyo al emprendimiento y al desarrollo empresarial.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Respondí con prontitud y diligencia a los requerimientos e información solicitada por parte de la subdirección y la supervisión, en relación con la estructuración y participación dentro de los equipos de trabajo en cada uno de los centros empresariales. Esta tarea implicó un proceso meticuloso que incluyó la recopilación, análisis y presentación de datos relevantes, así como la elaboración de informes detallados que brindaran una visión completa y precisa de mis capacidades, experiencia y disponibilidad para integrarme efectivamente en los equipos de trabajo

mencionados. Asimismo, colaboré estrechamente con los responsables de la coordinación de cada centro empresarial, ofreciendo mi apoyo y disposición para colaborar en la planificación y ejecución de actividades destinadas a promover el desarrollo y la innovación en el ámbito empresarial. Además, aproveché la oportunidad para sugerir ideas y estrategias que pudieran contribuir al éxito y la eficacia de los equipos de trabajo, demostrando así mi compromiso y mi entusiasmo por contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

- Durante el período especificado, me encargué de atender diligentemente los requerimientos que se canalizaron a través de distintos medios de comunicación, tales como WhatsApp y correo electrónico. Esta labor implicó una gestión eficiente y proactiva de las solicitudes recibidas, donde me aseguré de brindar respuestas detalladas y pertinentes a cada una de ellas. Además de proporcionar la información solicitada, también me esforcé por ofrecer asesoramiento adicional cuando fuera necesario, así como por mantener una comunicación fluida y efectiva con los remitentes para garantizar su plena satisfacción y resolver cualquier duda o inquietud que pudieran tener. Asimismo, aproveché esta oportunidad para establecer relaciones de confianza y colaboración con nuestros contactos, demostrando así nuestro compromiso constante con la excelencia en el servicio al cliente y la atención oportuna a sus necesidades.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante el período mencionado, dediqué tiempo y esfuerzo a realizar una revisión exhaustiva de las herramientas presentadas por la subdirección, las cuales fueron destinadas tanto para la capacitación como para el uso diario en nuestras actividades laborales. Este proceso no solo incluyó una evaluación detallada de la funcionalidad y utilidad de cada una de las herramientas, sino también una exploración activa para identificar cómo podrían integrarse de manera efectiva en nuestros procesos de trabajo. Además, aproveché la oportunidad para recopilar información adicional sobre estas herramientas, investigando sus características, ventajas y posibles aplicaciones en nuestro contexto específico. Para facilitar el acceso y la gestión de estos recursos, coordiné con el equipo para asegurarme de que estuvieran debidamente almacenados y organizados en nuestra plataforma de Google Drive, garantizando así su disponibilidad y accesibilidad para todos los miembros del equipo. Este proceso de revisión y exploración no solo me permitió familiarizarme más a fondo con las herramientas disponibles, sino que también sentó las bases para su uso efectivo en nuestras actividades cotidianas, contribuyendo así al aumento de nuestra eficiencia y productividad en el trabajo.

- Asistí con gran expectación al evento titulado 'Entrenamiento para la Internacionalización', una jornada estratégica que contó con la participación de destacados panelistas y la presencia del Secretario de Desarrollo Económico, Oscar Vivas, quien compartió su visión y experiencia en este campo. Este encuentro se erigió como un punto de encuentro imprescindible para aquellos emprendedores del Valle que aspiran a expandir sus horizontes más allá de las fronteras locales. Durante el transcurso del evento, se abordaron diversos temas clave, desde estrategias de penetración de mercados internacionales hasta consideraciones legales y logísticas para la exportación e importación. Además, se fomentó el intercambio de ideas y experiencias entre los participantes, creando un ambiente propicio para el aprendizaje colaborativo y la creación de redes de apoyo mutuo. Sin duda, esta experiencia ha ampliado significativamente mi perspectiva sobre los desafíos y oportunidades que implica la internacionalización de los negocios, y estoy ansioso por aplicar los conocimientos adquiridos en beneficio del crecimiento y la expansión de mi empresa en el mercado global.
- Asistí con gran entusiasmo al evento titulado 'Reindustrialización en los territorios', un encuentro que congregó a destacados panelistas y contó con la participación del Secretario de Desarrollo Económico, Oscar Vivas. Este evento se erigió como un faro de conocimiento, destinado a potenciar las capacidades de todos los asistentes, con especial énfasis en aquellos emprendedores que impulsan la economía del Valle. La jornada estuvo marcada por discusiones profundas, análisis perspicaces y propuestas innovadoras, todo ello con el objetivo común de promover el desarrollo industrial en nuestras comunidades. Fue una oportunidad invaluable para aprender de expertos, intercambiar ideas con colegas y establecer conexiones que sin duda enriquecerán nuestro camino hacia un futuro próspero y sostenible.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019