DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232034

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
NIT / Número de Documento 11439356668
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo linnaquenn@hotmail.com
Dirección: CR 58 4 SUR BRR CASCAJAL
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2067 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062277,, Nro planilla:9465580877-569415758,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:d53f0942bcb9d396ab80d469df9d0faa7b66a991402a317354ad32521fa66779ab7a2cf2a34213e8cef8e5dcbfb410fe

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CEDULA:	1143935666
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CONTADOR PÚBLICO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2067-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Asisti a la reunion de socializacion del formato de caracterización realizado por la subsecretaria de emprendimiento liderada por el subsecretario Juan Martin Bravo, cuyo formato es el rediseño del formato cero el cual nos permitía anteriormente conocer al emprendedor con preguntas básicas como información personal, de su emprendimiento y su ubicación; llevándonos a un nuevo formato llamado formato de caracterización de emprendedores, el cual tiene un mayor contenido y permite tener un mejor perfilamiento y diagnóstico de estos, de tal forma direccionarlos hacia la incubación o financiación mediante un acompañamiento o asistencia técnica adecuada y acorde a la necesidad.

Realicé asesoria personalizada a la señora INIRIDA MESSA C.C 31.879.957 en las instalaciones de la Sedec la cual manifesto haberse presentado en la convocatoria de ola invernal 2022 y 2023 y desea conocer la oferta institucional para este año 2024; se le informó sobre el formato de caracterización y la informacion que arroja, la cual puede permitir conocer el estado de su emprendimiento, despues de escuchar esto la emprendedora decidio no realizar el formato porque decia estar interesada solo en presentarse a las convocatorias.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realicé asistencia tecnica a la Fundación Social Integral para Generación de Empleo Regional los cuales presentaron por segunda vez su propuesta que tiene como objeto el Mejoramiento del acceso al mercado laboral en el sector de las confecciones mediante la generación de competencias técnicas y humanas para grupos vulnerables en los Distritos de Cali y Buenaventura. A los cuales se les realizaron recomendaciones para mejoramiento de dicha propuesta en cuanto a la conceptualizacion de grupos vulnerables.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Asistí a la reunion de Inducción sobre temas precontractual con equipo base de fórmuladores de la sedec los señores Jhoseph Castañeda y Andres Avila donde se hablaron temas como:

1. Sensibilización de los procesos de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
2. Introducción a los conceptos de estudios previos, análisis del sector y matriz de riesgos
3. Revisión de ejemplo del proceso de Barberos 2023.

Apoyé en la elaboracion del primer borrador de los estudios previos, matriz de riesgos y presupuesto correspondientes a la iniciativa "Comercializadora", la cual plantea el desarrollo de un proceso de formación de marketing digital con entrega de 70 Vaucher en publicidad aplicada en plataformas digitales para la comercialización de productos y servicios por parte de emprendedores vallecaucanos.

Asistí a la socialización sobre Cultura de Proyectos que desde el equipo de Planeación de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, han venido trabajando, con base a lo impartido por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, los temas tratados fueron:

1. Procedimiento M1-P1 Direccionar la planificación del Desarrollo Regional e Institucional y el Ordenamiento Departamental Territorial.
2. Funcionamiento Banco de Programas y Proyectos Departamental.
3. Formulación de proyectos (Conceptos básicos).
4. Seguimiento a la inversión SPI.
5. Operatividad Módulos MGA-SUIFP-PPM (Conceptos básicos).

Asistí el dia 15 de abril 2024 a la reunion virtual con el subsecretario Juan Martin Bravo donde se le presentó la distribución de los proyectos para los formuladores.

Asistí el dia 17 de abril 2024 a la reunion virtual con el subsecretario Juan Martin Bravo donde se le presentaron los avances en estudios previos de los proyectos Alistamiento financiero, Plataforma de innovación, cultura de emprendimiento, conexiones de valor, visibilización de startups.

Asistí a capacitacion realizada por Planeación respecto de los indicadores a cargo de SEDEC, en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, en el cual se hizo definición del plan de trabajo a desarrollar para la estructuración de los proyectos nuevos que materializarán las metas a cargo de la SEDEC en dicho plan.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Asistí a la socialización del programa de transparencia presentado por el Subdirector tecnico de apoyo a la gestion Juan Jose Valenzuela Hurtado ya que como Contadora publica Especialista en Revisoria Fiscal y Auditoria forense es muy importante conocer este tema y su aplicacion en la SEDEC.

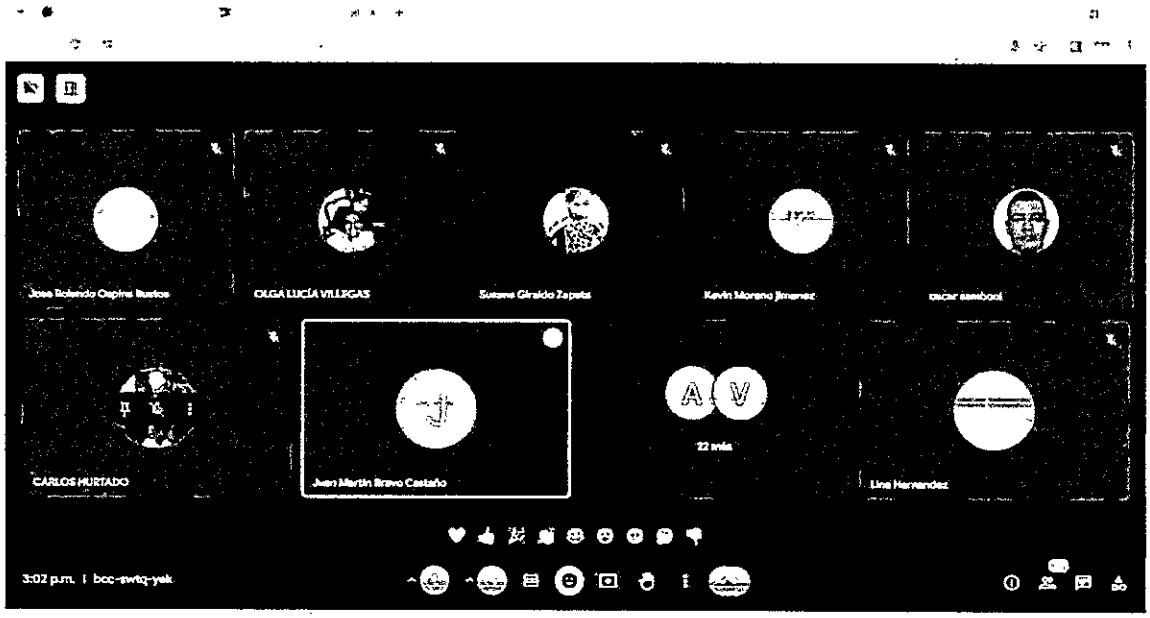
Asistí el dia 16 de abril 2024 a la charla ¿Cómo vender a través de WhatsApp con Inteligencia Artificial?" y Tres hacks infalibles para impulsar tu negocio? la cual nos da herramientas para asesorar a los emprendedores y responder a los requerimientos que estos necesiten frente a los temas ya mencionados.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

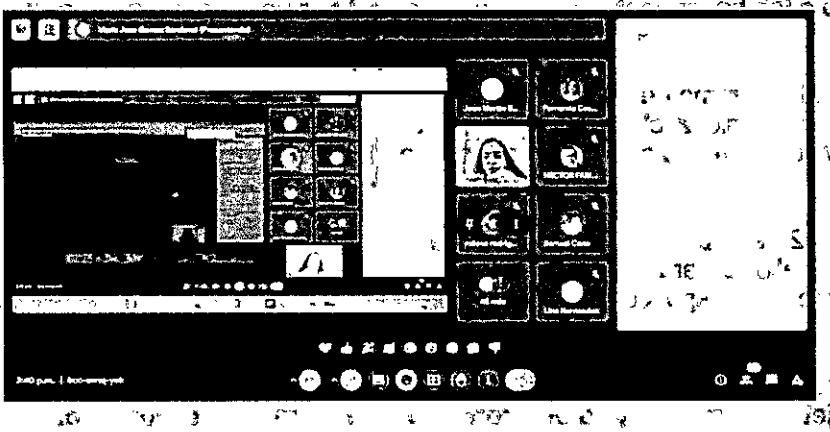
Asistí el jueves 11 de abril a la webinar de Avances de la Política de Reindustrialización en nuestros territorios Valle del Cauca presentada por Soraya Caro, viceministra de Desarrollo Empresarial Del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Óscar Eduardo Vivas, secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

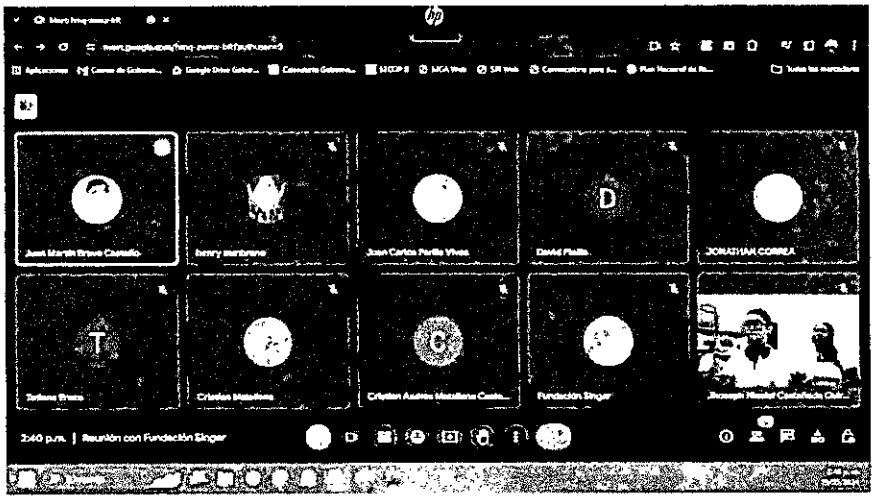


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

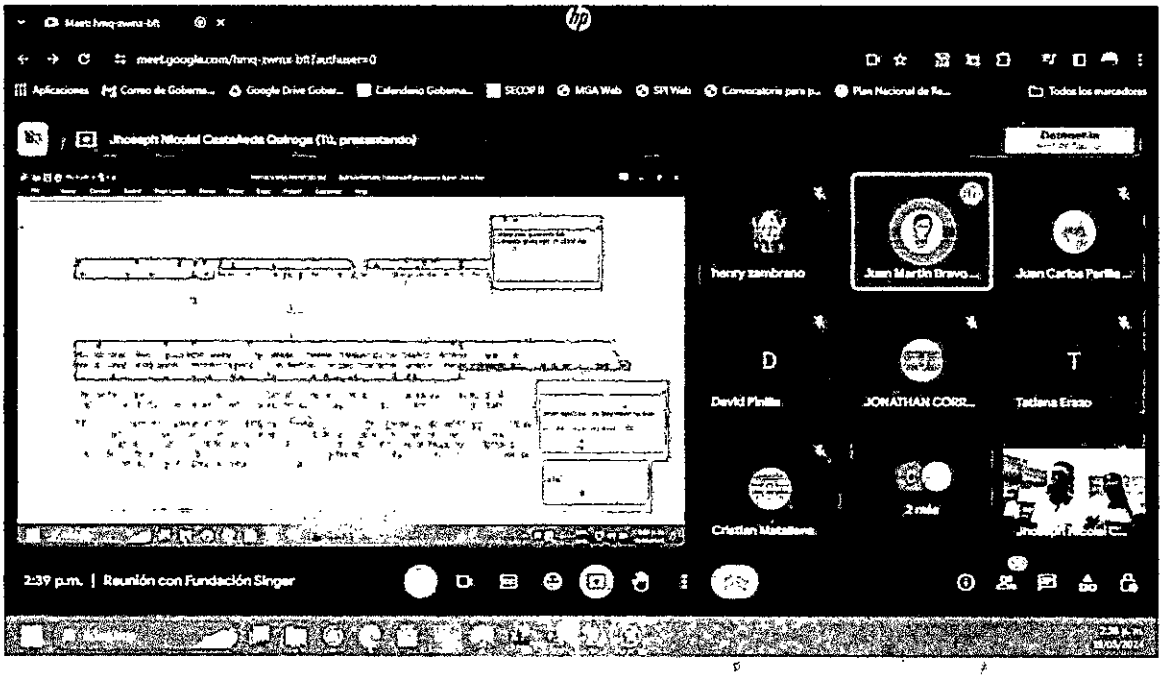




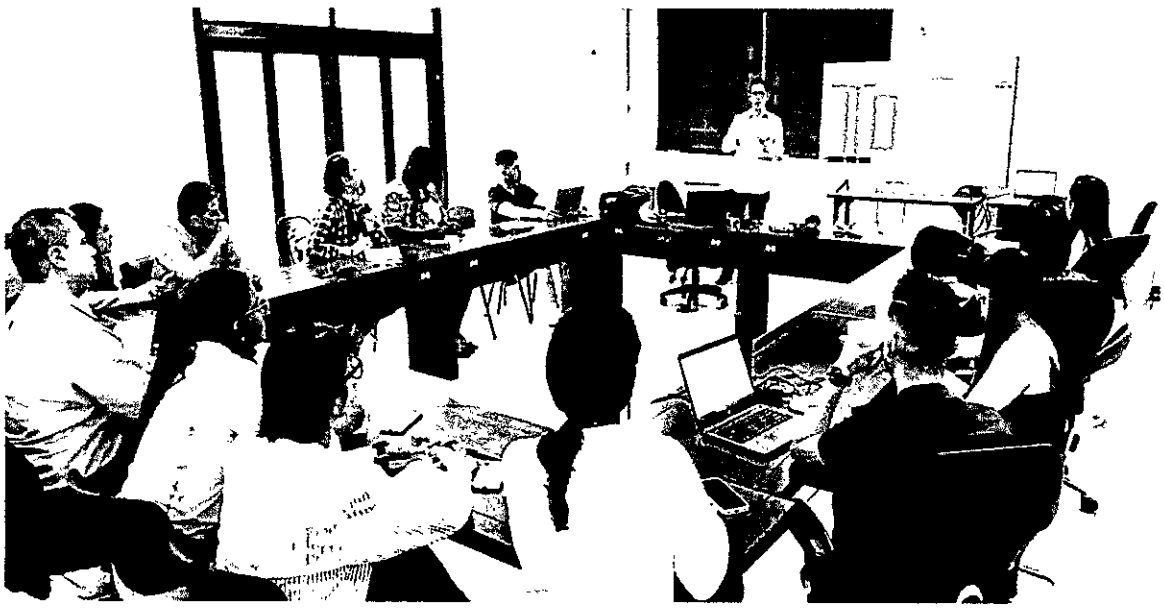
ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

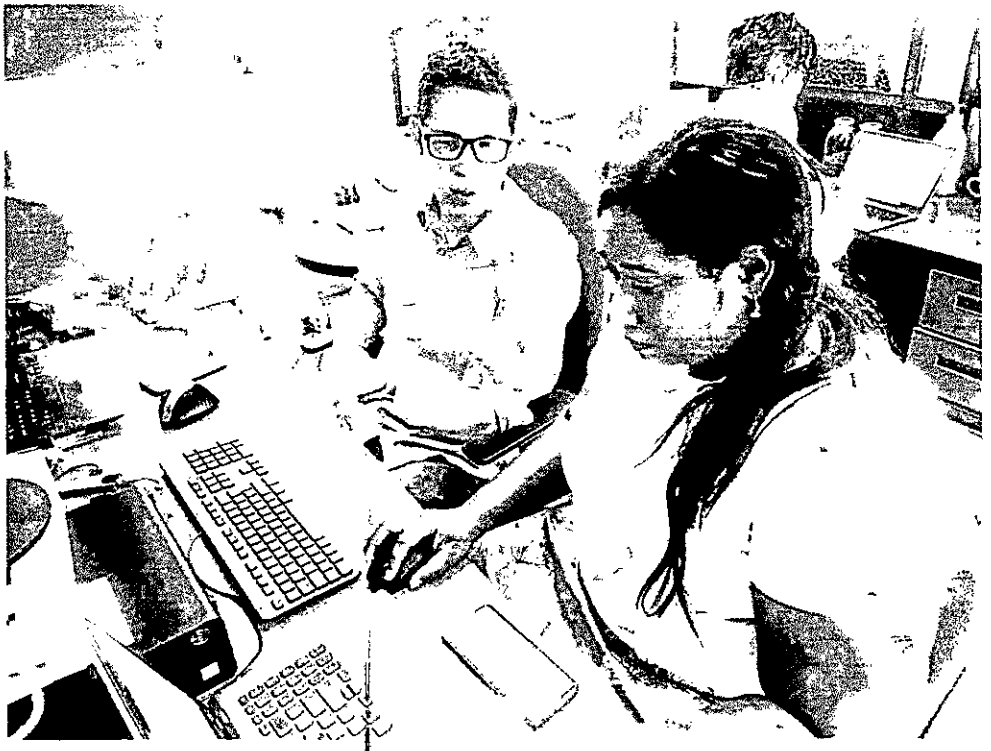


ACTIVIDADES 3

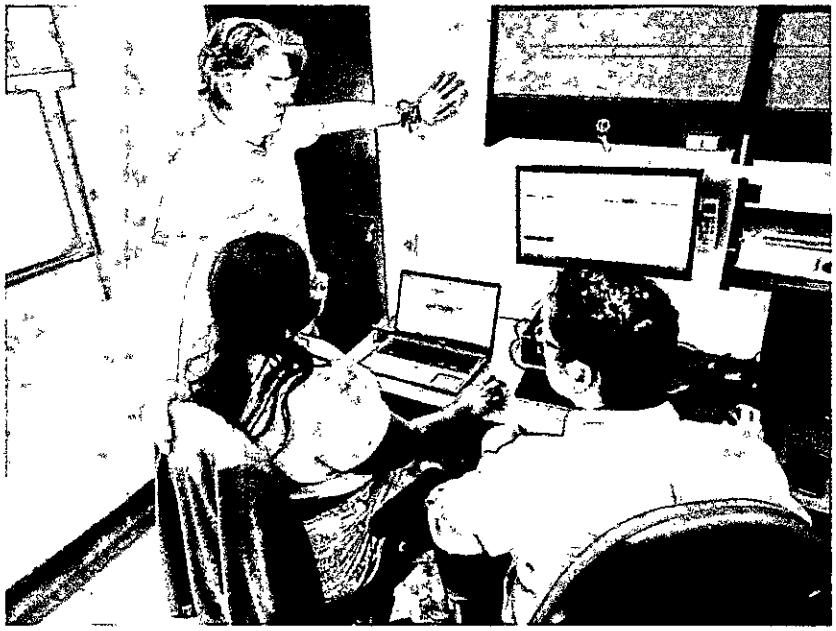


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

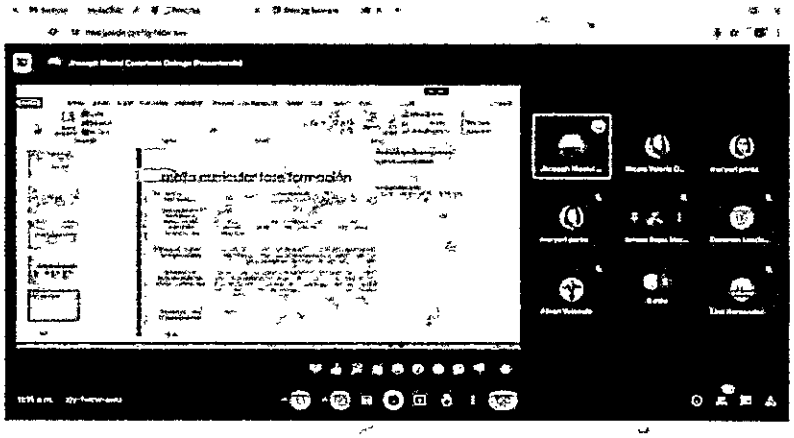




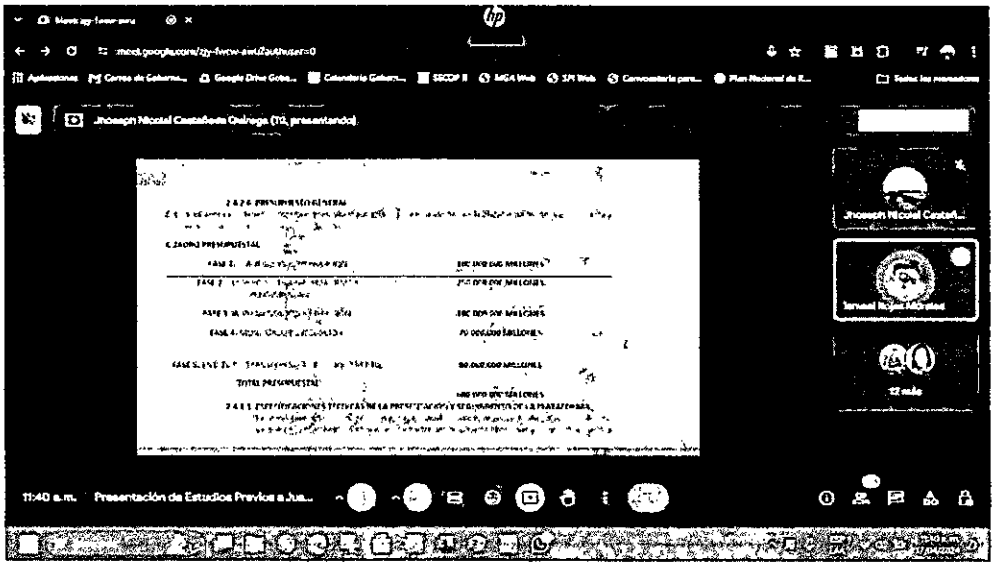
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

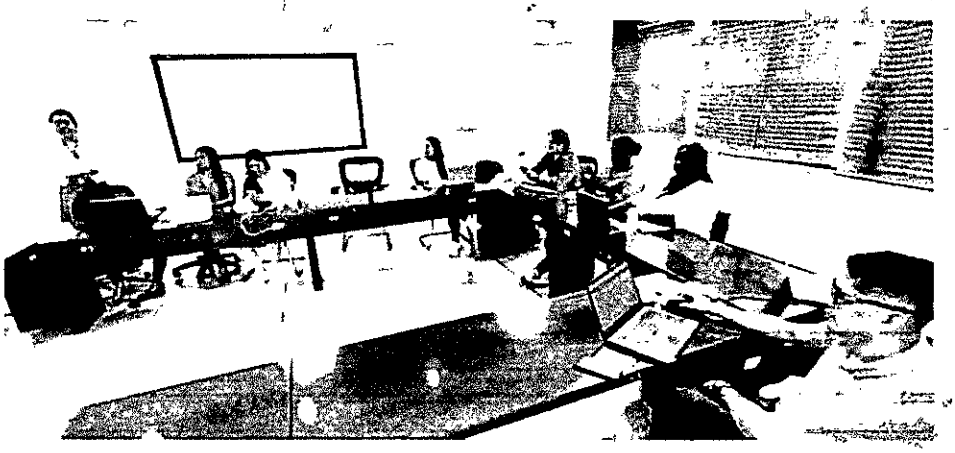


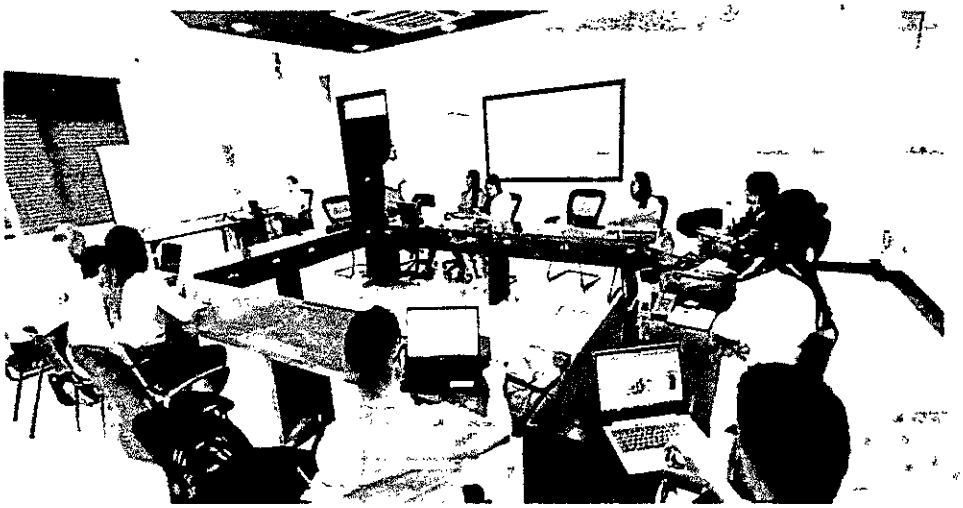




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORAMIENTO, COMISIÓN DE PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Sede C

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:00 PM

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Paola Muñoz

HORA DE TERMINACIÓN:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Socialización cultura de prevención y programas

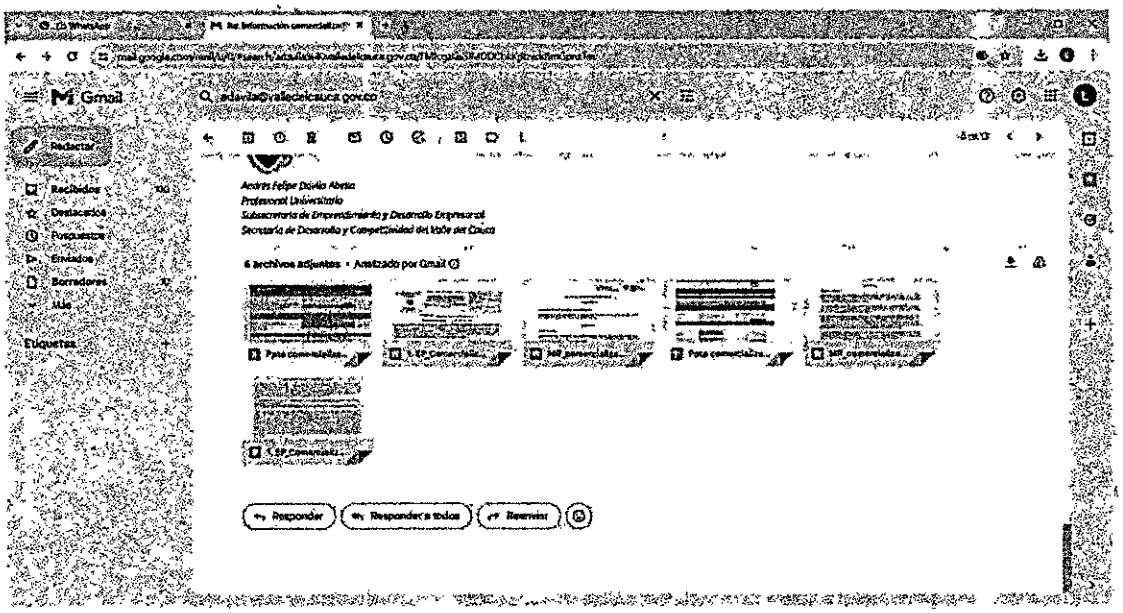
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 1-7

TOTAL HORAS:

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sede C	Jonathan Pablo Perez P.	Contratista	1.061.733.228	3122...	...	
2	Sede C	Miguel Bolaño Ocoro	Practicante	1.143.844.918	3167...	...	
3	Sede C	Alison Valencia A.	Practicante	1.062.421.165	3022...	...	
4	Sede C	Emmy Lorena Perez	Practicante	2.206.241	3160...	...	
5	Sede C	Daniel Nelson Valencia	Contratista	3.608.917	3206...	...	
6	Sede C	Lina Maria Hernandez A.	Contratista	1.143.866.616	3122...	...	
7	Sede C	Alejandro Betancourth P.	Practicante	1.143.962.748	3162...	...	
8	Sede C	Katherine Rios Gomez	Contratista	1.144.162.284	3135...	...	
9	Sede C	Andres Felipe Ortiz A.	Practicante	1.130.681.673	3128...	...	
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



8:30am - 11:30am (GMT-5) (hlina6699@gmail.com) Recibidos

Andres Felipe Davila Abella 15 abr 2024, 2:52 p.m. (hace 2 días)

para mí, Jhoseph, a.bustamante9502, nicole.90244, wil866, maryuri.perez1013, linevargas92, Cristian, alisonvalencia2017, stephaniaarboleda, donovansteven92, krojasmorales3, karold4, galvis

abr
19
vie

PLAN DE TRABAJO PROYECTOS NUEVOS + PD...
Ver en Calendario de Google

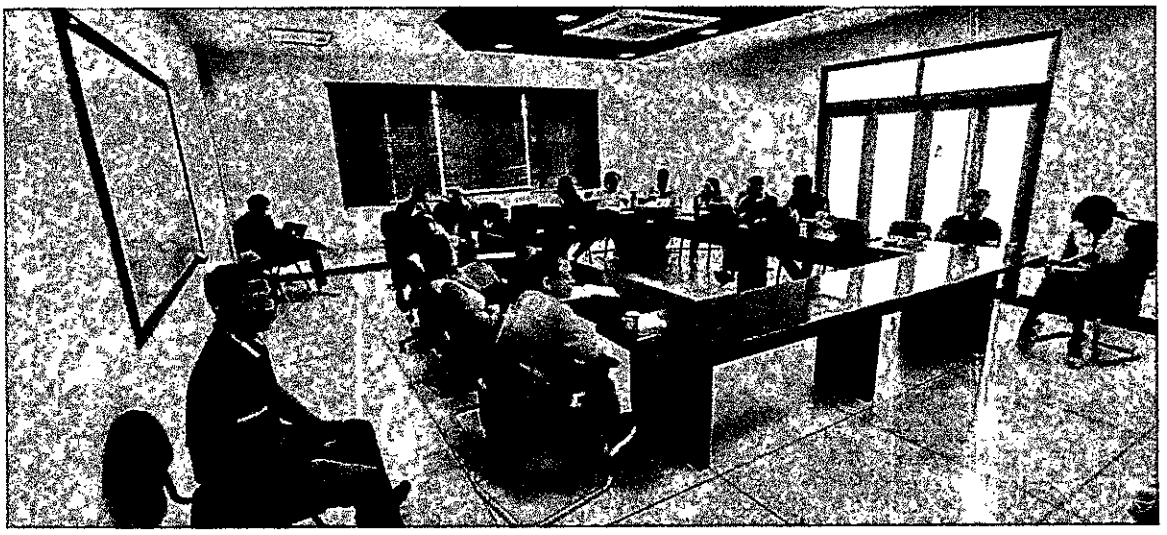
Cuándo vie 19 abr 2024 1:30pm – 4:30pm (UTC)
Dónde Sala de juntas SEDEC
Quién jcastaneda@valledelcauca.gov.co, a.bustamante9502@gmail.com, wil866@hotmail.com, maryuri.perez1013@gmail.com...

Agenda
vie 19 abr 2024

No hay eventos anteriores

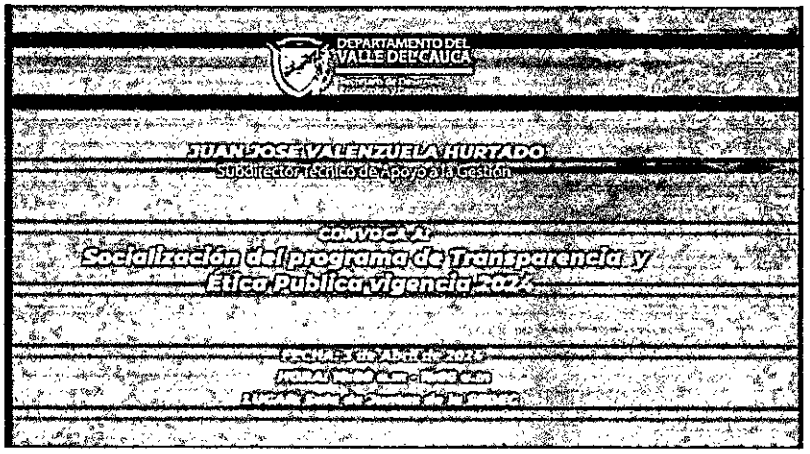
1:30pm PLAN DE TRABAJO PROYECTOS NUEVOS + PD...

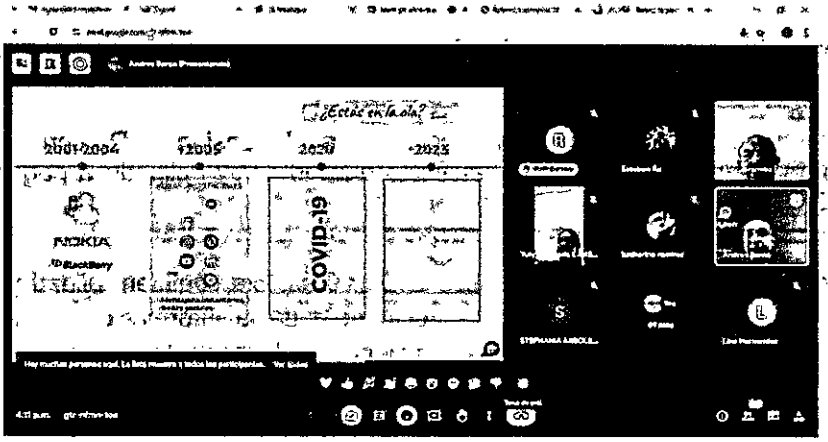
No hay eventos posteriores

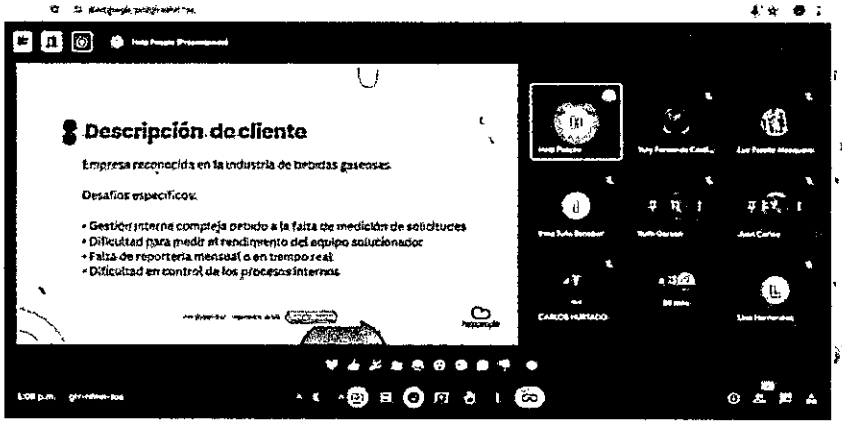


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4

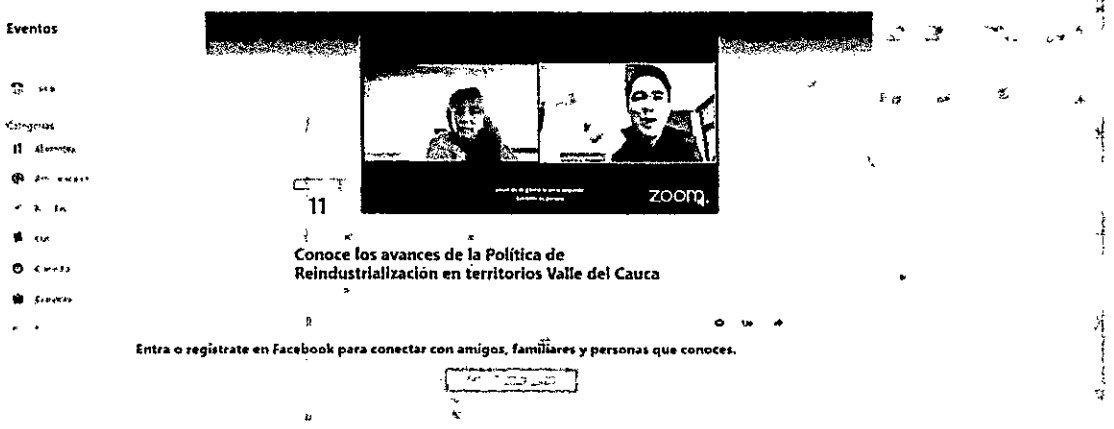






ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
C.C.1143935666
Teléfono: 3184375745
Correo:Hlina6699@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.310-17.13-2067-2024	de	19 de febrero de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062277 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301: VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO** **C.C. 1143935666** Teléfono. 3184375745

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2067-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista asistió a la reunión de socialización del formato de caracterización realizado por la subsecretaria de emprendimiento liderada por el subsecretario Juan Martin Bravo, cuyo formato es el rediseño del formato cero el cual permitía anteriormente conocer al emprendedor con preguntas básicas como información personal, de su emprendimiento y su ubicación; que lleva a un nuevo formato llamado formato de caracterización de emprendedores, el cual tiene un mayor contenido y permite tener un mejor perfilamiento y diagnóstico de estos, de tal forma direccionarlos hacia la incubación o financiación mediante un acompañamiento o asistencia técnica adecuada y acorde a la necesidad.

La contratista realizó asesoría personalizada a la señora INIRIDA MESSA C.C 31.879.957 en las instalaciones de la Sedec la cual manifestó haberse presentado en la convocatoria de ola invernal 2022 y 2023 y desea conocer la oferta institucional para este año 2024; se le informó sobre el formato de caracterización y la información que arroja, la cual puede permitir conocer el estado de su emprendimiento, después de escuchar esto la emprendedora decidió no realizar el formato porque decía estar interesada solo en presentarse a las convocatorias.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista realizó asistencia técnica a la Fundación Social Integral para Generación de Empleo Regional los cuales presentaron por segunda vez su propuesta que tiene como objeto el Mejoramiento del acceso al mercado laboral en el sector de las confecciones mediante la generación de competencias técnicas y humanas para grupos vulnerables en los Distritos de Cali y Buenaventura. A los cuales se les realizaron recomendaciones para mejoramiento de dicha propuesta en cuanto a la conceptualización de grupos vulnerables.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista asistió a la reunión de Inducción sobre temas precontractual con equipo base de formuladores de la sedec los señores Jhoseph Castañeda y Andrés Ávila donde se hablaron temas como:

1. Sensibilización de los procesos de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
2. Introducción a los conceptos de estudios previos, análisis del sector y matriz de riesgos
3. Revisión de ejemplo del proceso de Barberos 2023.

La contratista apoyó en la elaboración del primer borrador de los estudios previos, matriz de riesgos y presupuesto correspondientes a la iniciativa "Comercializadora", la cual plantea el desarrollo de un proceso de formación de marketing digital con entrega de 70 Váucher en publicidad aplicada en plataformas digitales para la comercialización de productos y servicios por parte de emprendedores vallecaucanos.

La contratista asistió a la socialización sobre Cultura de Proyectos que, desde el equipo de Planeación de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, han venido trabajando, con base a lo impartido por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, los temas tratados fueron:

1. Procedimiento M1-P1 Direccionar la planificación del Desarrollo Regional e Institucional y el Ordenamiento Departamental Territorial.
2. Funcionamiento Banco de Programas y Proyectos Departamental.
3. Formulación de proyectos (Conceptos básicos).
4. Seguimiento a la inversión SPI.
5. Operatividad Módulos MGA-SUIFP-PPM (Conceptos básicos).

La contratista asistió el día 15 de abril 2024 a la reunión virtual donde presentaron la distribución de los proyectos para los formuladores.

La contratista asistió el día 17 de abril 2024 a la reunión virtual donde presentaron los avances en estudios previos de los proyectos. Alistamiento financiero, Plataforma de innovación, cultura de emprendimiento, conexiones de valor, visibilización de startups.

La contratista asistió a capacitación realizada por Planeación respecto de los indicadores a cargo de SEDEC, en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, en el cual se hizo definición del plan de trabajo a desarrollar para la estructuración de los proyectos nuevos que materializarán las metas a cargo de la SEDEC en dicho plan.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista asistió a la socialización del programa de transparencia presentado por el subdirector técnico de apoyo a la gestión Juan José Valenzuela Hurtado ya que como Contadora pública Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoria forense es muy importante conocer este tema y su aplicación en la SEDEC.

La contratista asistió el día 16 de abril 2024 a la charla ¿Cómo vender a través de WhatsApp con Inteligencia Artificial?" y Tres hacks infalibles para impulsar tu negocio? la cual le servirá de herramientas para asesorar a los emprendedores y responder a los requerimientos que estos necesiten frente a los temas ya mencionados.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió el jueves 11 de abril a la webinar de Avances de la Política de Reindustrialización en el Valle del Cauca presentada por Soraya Caro, viceministra de Desarrollo Empresarial Del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Óscar Eduardo Vivas, secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9465580877 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 569415758. **con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor Inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9465580877**
Periodo de pago:	**2024-03**
Fecha de la transacción:	**2024/04/11**
Valor:	**464,400**
Banco:	**BANCO DAVIVIENDA**
Dirección IP:	**192.168.12.180**
Código único de seguimiento (CUS):	**569415758**

Aceptar

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143935666		HERNANDEZ ANGULO LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 58 4 s 100	BUENAVENTURA-VALLE	2438182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	569415758	9465580877	I	2024/04/15	2024/04/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
1	CC	1143935666 HERNANDEZ LINA							X											23030 1	30	$1,600,000	$256,000	EPS012	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143935666		HERNANDEZ ANGULO LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 58 4 s 100	BUENAVENTURA-VALLE	2438182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	569415758	9465580877	I	2024/04/15	2024/04/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2067 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062277 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.935.666, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y qúe el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2067 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062277 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.935.666, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó asesoria tecnica el dia 19 de febrero 2024 a los siguientes emprendedores:

MARIA ALEJANDRA DIAZ C.C 1.143.865.886 la cual manifestó que fue convocada para presentar los pitch de la convocatoria regalias y solicito una asesoria para saber como presentarse a estos y que debia decir, por lo anterior la contratista le preguntó primero en que consiste su emprendimiento y la demas informacion de su negocio; luego la contratista le informo sobre los parametros que debia tener en cuenta de su negocio como en que consiste su emprendimiento, cuales son sus clientes y las necesidades a satisfacer, sus

proveedores, su factor innovador, su competencia, sus ingresos y el requerimiento de inversión.

JORGE VELASCO (kremasto) quien requiere registro Invima para su producto; este emprendedor se dedica a la elaboracion y venta de yogur griego artesanal, la contratista le brindo la asesoria pertinente y realizó el inicio de la ruta de atencion para recibir capacitaciones en cuanto al costeo de su producto y se direccionó a los encargados del registro Invima.

La contratista brindó asistencia técnica el dia 06 de marzo 2024 a la emprendedora Alexandra Chirinos cedula 26.310.004 quien tiene como emprendimiento la confeccion de ropa de verano con diseños exclusivos dirigidos a los estratos 3 y 4 de la ciudad de cali, a la cual le realizo el formulario de caracterización el cual permite la categorización de emprendedores, teniendo un mayor contenido, un mejor perfilamiento y diagnóstico de estos, para poder direccionarlos hacia la incubación o financiación acorde a la necesidad.

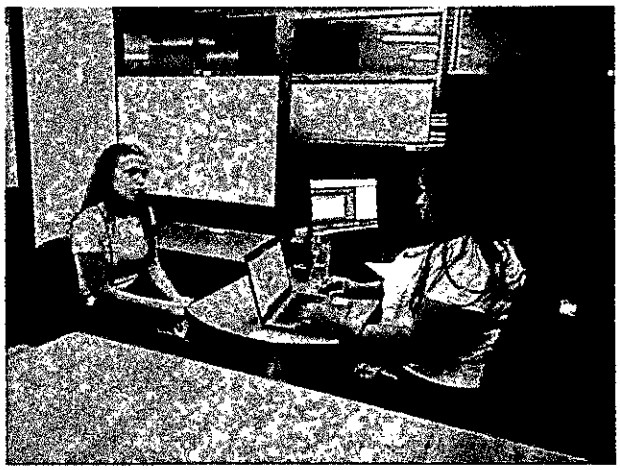
La contratista asistió a la reunión de socialización del formato de caracterización realizado por la subsecretaria de emprendimiento liderada por el subsecretario Juan Martin Bravo, cuyo formato es el rediseño del formato cero el cual permitía anteriormente conocer al emprendedor con preguntas básicas como información personal, de su emprendimiento y su ubicación; que lleva a un nuevo formato llamado formato de caracterización de emprendedores, el cual tiene un mayor contenido y permite tener un mejor perfilamiento y diagnóstico de estos, de tal forma direccionarlos hacia la incubación o financiación mediante un acompañamiento o asistencia técnica adecuada y acorde a la necesidad.

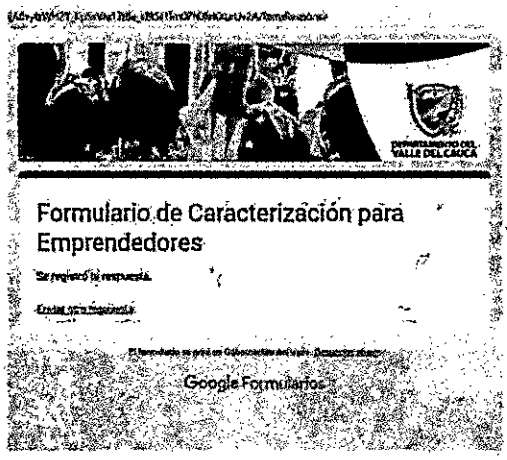
La contratista realizó asesoría personalizada a la señora INIRIDA MESSA C.C 31.879.957 en las instalaciones de la Sedec la cual manifestó haberse presentado en la convocatoria de ola invernal 2022 y 2023 y desea conocer la oferta institucional para este año 2024; se le informó sobre el formato de caracterización y la información que arroja, la cual puede permitir conocer el estado de su emprendimiento, después de escuchar esto la emprendedora decidió no realizar el formato porque decía estar interesada solo en presentarse a las convocatorias.

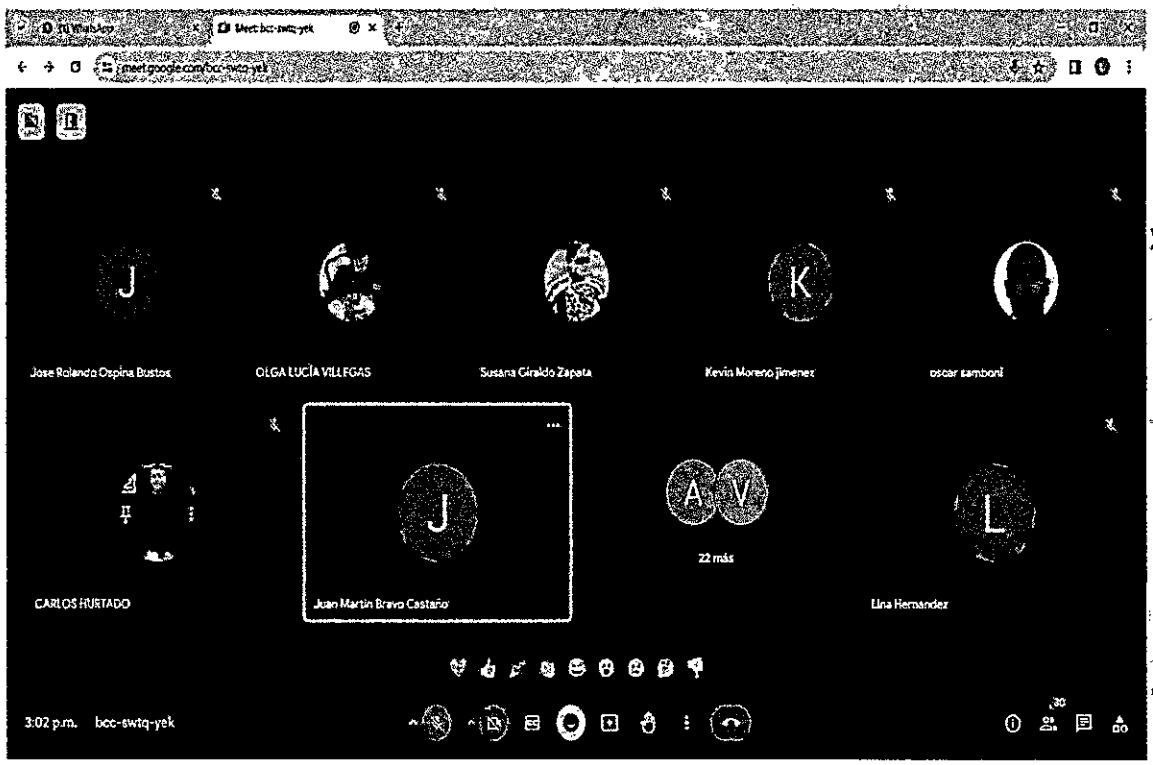


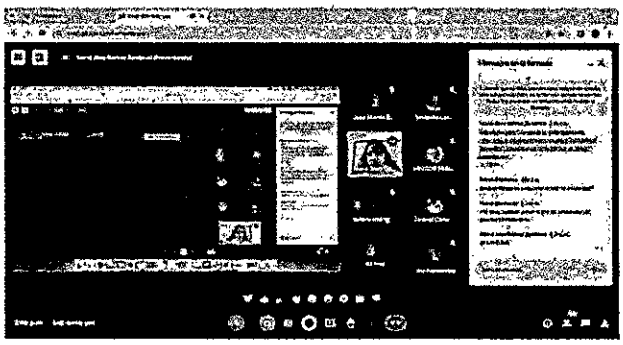







Formulario de Caracterización para Emprendedores
Google Formularios


Jose Rolando Ospina Bustos
OLGA LUCÍA VILLEGAS
Susana Giraldo Zapata
Kevin Moreno jimenez
oscar samboni
CARLOS HURTADO
Juan Martin Bravo Castaño
22 más
Lina Hernandez
3:02 p.m. bcc-swtq-yek

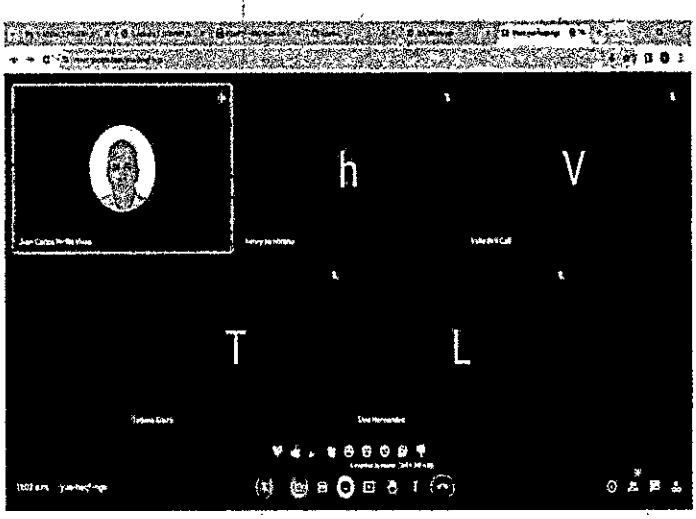


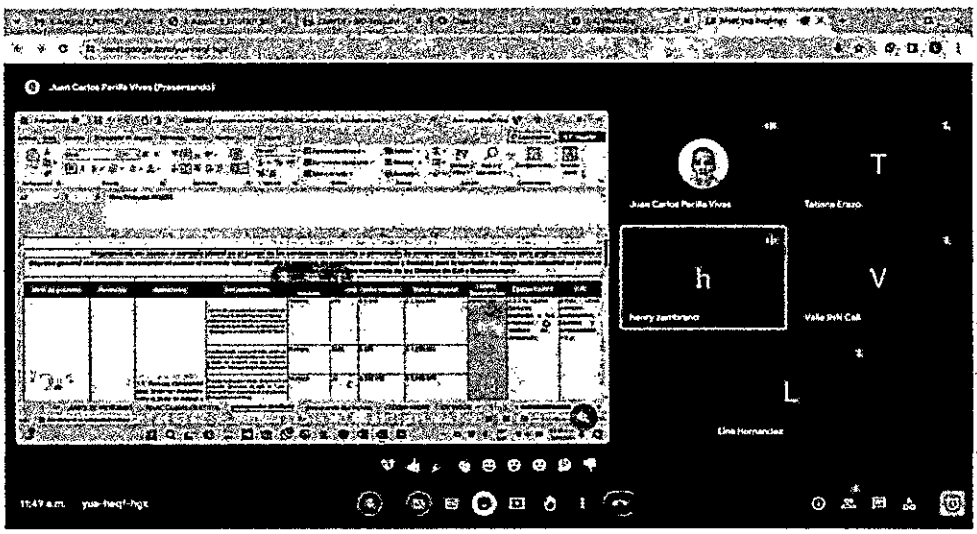


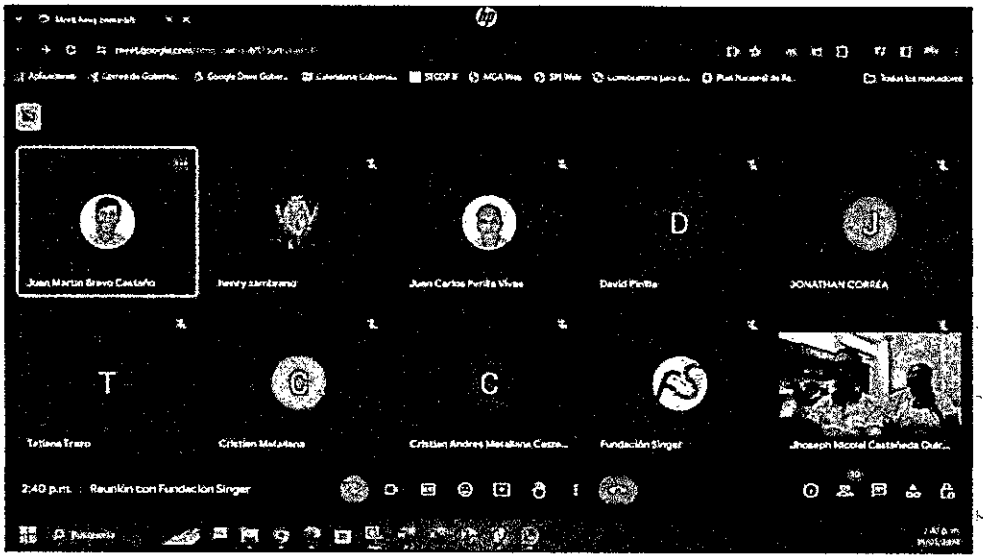
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

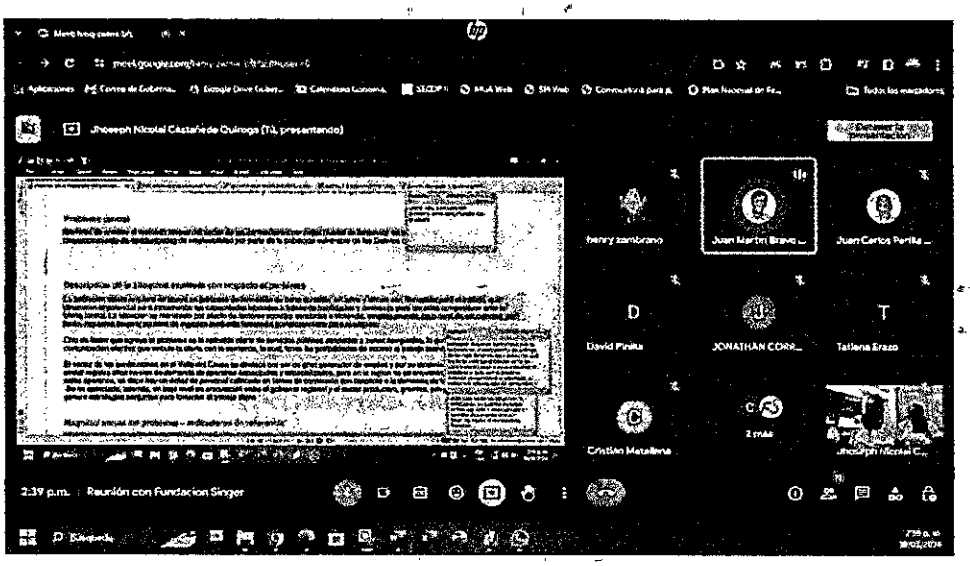
La contratista realizó asistencia tecnica el dia 05 de marzo 2024 a la Fundación Social Integral para Generación de Empleo Regional los cuales presentaron su propuesta que tiene como objeto el Mejoramiento del acceso al mercado laboral en el sector de las confecciones mediante la generación de competencias técnicas y humanas para grupos vulnerables en los Distritos de Cali y Buenaventura. A los cuales la contratista le realizo recomendaciones para mejoramiento de dicha propuesta en cuanto a los objetivos, actividades en la cadena de valor y conceptualizacion de grupos vulnerables.

La contratista realizó asistencia técnica a la Fundación Social Integral para Generación de Empleo Regional los cuales presentaron por segunda vez su propuesta que tiene como objeto el Mejoramiento del acceso al mercado laboral en el sector de las confecciones mediante la generación de competencias técnicas y humanas para grupos vulnerables en los Distritos de Cali y Buenaventura. A los cuales se les realizaron recomendaciones para mejoramiento de dicha propuesta en cuanto a la conceptualización de grupos vulnerables.









3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista realizó el dia 19 de febrero 2024 investigacion de leyes, politicas y normas que demuestran la importancia y regulacion de las mipymes en colombia, esto con el fin de tener insumos para los estudios previos cuyos beneficiarios podrian ser las mipymes del valle del cauca. En esta investigacion la contratista redacto los factores claves que ayudaran a sustentar dichos estudios tales como la Política Nacional de MIPYMES aunque no es una ley en sí misma, esta establece lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de las MIPYMES en todo el país por ello al alinear esta iniciativa con los objetivos y estrategias delineados en esta política podemos concluir que este fondo permitiría: Promover la creación de sistemas de financiación y acceso a capitales, la gestión tecnológica y del conocimiento de las MiPymes y propiciar el acompañamiento y asesoría de las MiPymes. El documento que realicé fue enviado al correo adavila@valledelcauca.gov.co.

La contratista realizó el dia 20 y 21 de febrero 2024 apoyo en la revision tecnica de la adicion de recursos de los estudios previos para el seguimiento al programa Valle INN.

La contratista realizó investigacion de leyes, normas, reglamentos, decretos como insumos para la elaboracion del documento tecnico modifciatorio del proyecto identificado como PI101947 Y BPIN 2021003760255 denominado Fortalecimiento del Fondo Capital Semilla VALLEINN para unidades economicas en el valle del cauca, que se llevara a cabo en el fondo de competitividad de mipymes y tendra como alcance apoyar con insumos, herramientas y maquinarias a 100 mipymes del valle del cauca.

La contratista realizó investigacion de la politica publica para mipymes en Colombia la cual fortalece el modelo de financiamiento de las Pymes a través de políticas específicas, diversificación de instrumentos financieros, apoyo a la innovación, tecnología y actualización de normativas para adaptarse a las demandas del sector empresarial, donde se ha experimentado una evolución significativa en los últimos años. Este insumo lo entrego para la elaboración del estudio previo y analisis del sector de los convenios interadministrativos que se van a celebrar en el marco del programa ValleINN.

La contratista asistió a la reunión de Inducción sobre temas precontractual con equipo base de formuladores de la sedec los señores Jhoseph Castañeda y Andrés Ávila donde se hablaron temas como:

1. Sensibilización de los procesos de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

2. Introducción a los conceptos de estudios previos, análisis del sector y matriz de riesgos
3. Revisión de ejemplo del proceso de Barberos 2023.

La contratista apoyó en la elaboración del primer borrador de los estudios previos, matriz de riesgos y presupuesto correspondientes a la iniciativa "Comercializadora", la cual plantea el desarrollo de un proceso de formación de marketing digital con entrega de 70 Váucher en publicidad aplicada en plataformas digitales para la comercialización de productos y servicios por parte de emprendedores vallecaucanos.

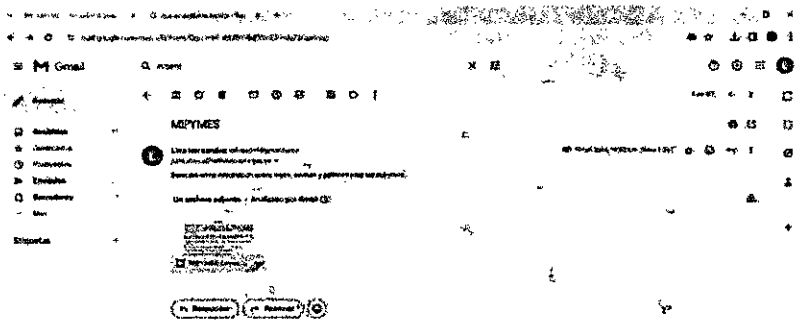
La contratista asistió a la socialización sobre Cultura de Proyectos que, desde el equipo de Planeación de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, han venido trabajando, con base a lo impartido por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, los temas tratados fueron:

1. Procedimiento M1-P1 Direccionar la planificación del Desarrollo Regional e Institucional y el Ordenamiento Departamental Territorial.
2. Funcionamiento Banco de Programas y Proyectos Departamental.
3. Formulación de proyectos (Conceptos básicos).
4. Seguimiento a la inversión SPI.
5. Operatividad Módulos MGA-SUIFP-PPM (Conceptos básicos).

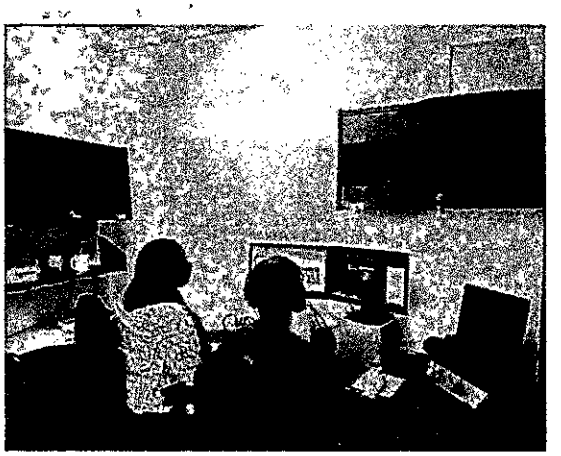
La contratista asistió el día 15 de abril 2024 a la reunión virtual donde presentaron la distribución de los proyectos para los formuladores.

La contratista asistió el día 17 de abril 2024 a la reunión virtual donde presentaron los avances en estudios previos de los proyectos Alistamiento financiero, Plataforma de innovación, cultura de emprendimiento, conexiones de valor, visibilización de startups.

La contratista asistió a capacitación realizada por Planeación respecto de los indicadores a cargo de SEDEC, en el marco del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, en el cual se hizo definición del plan de trabajo a desarrollar para la estructuración de los proyectos nuevos que materializarán las metas a cargo de la SEDEC en dicho plan.

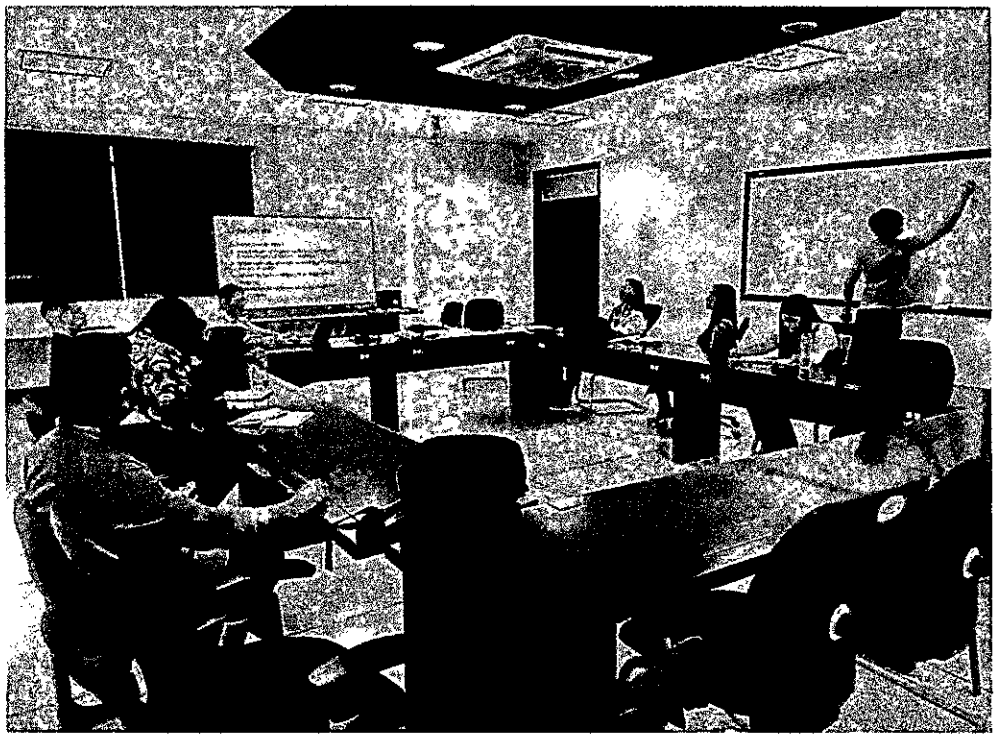

MIPYMES





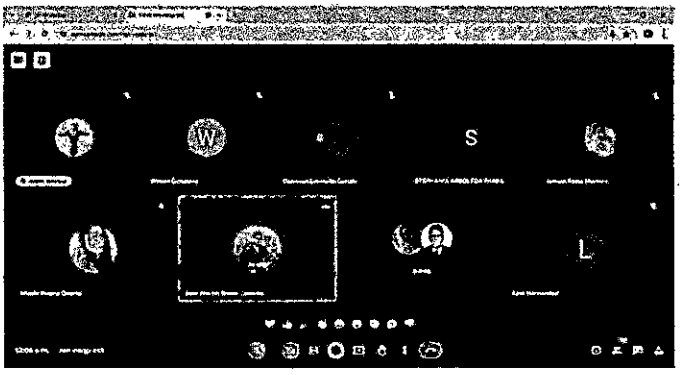


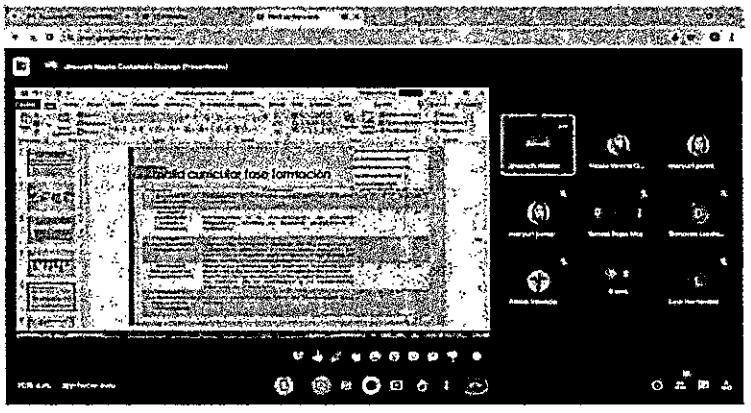


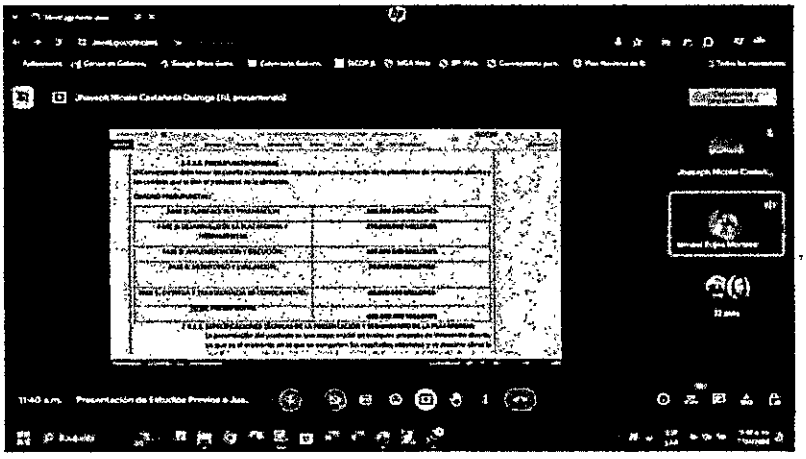


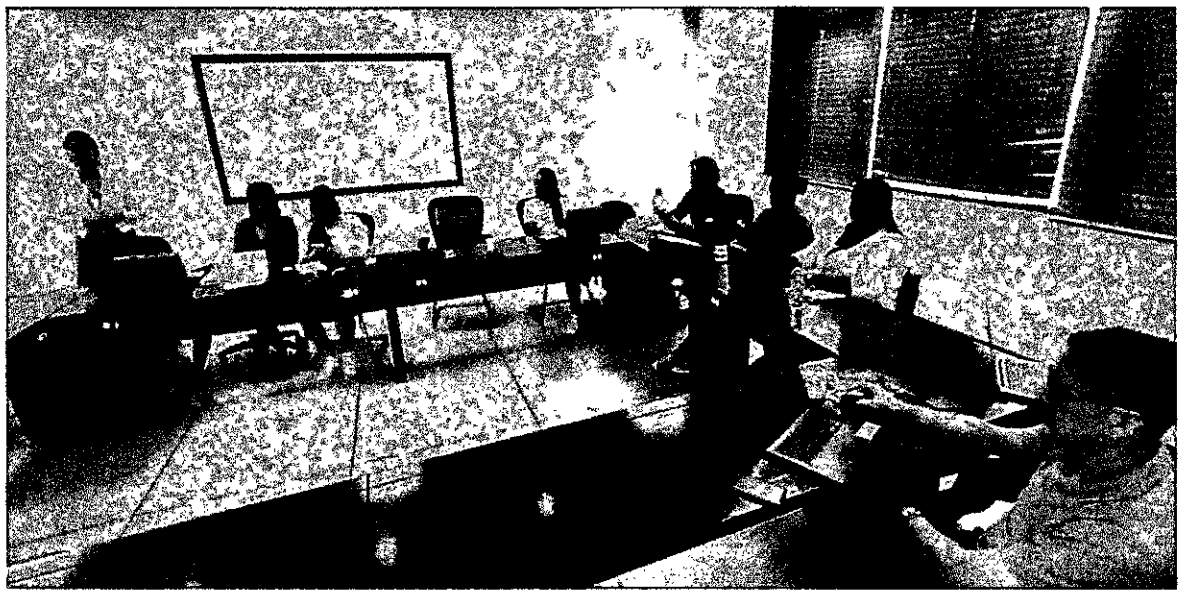


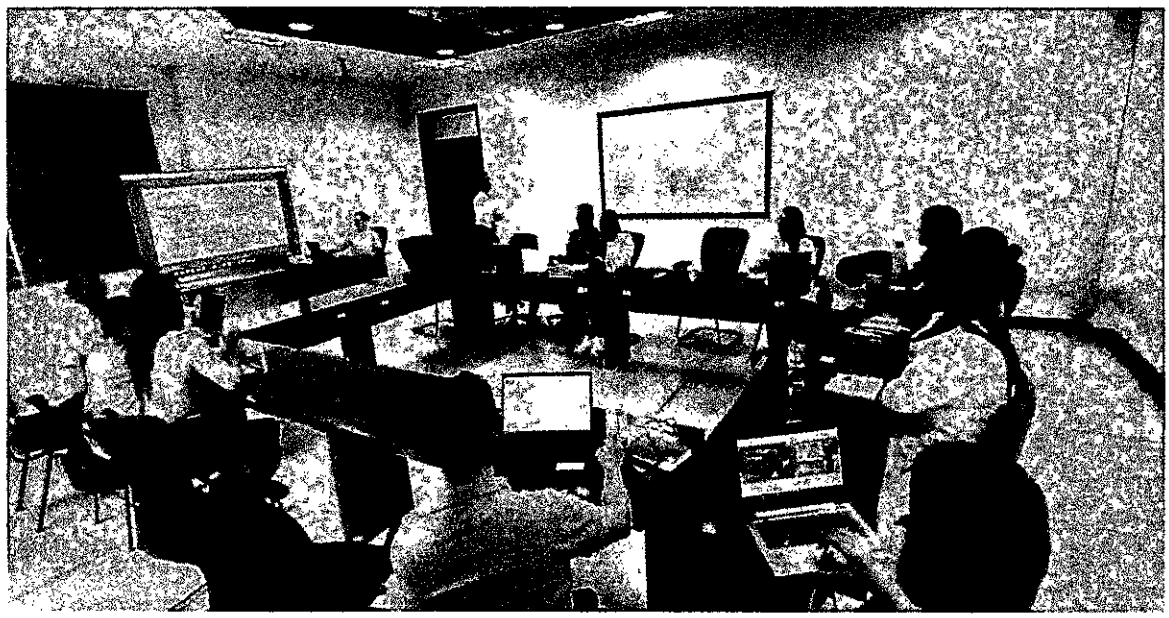


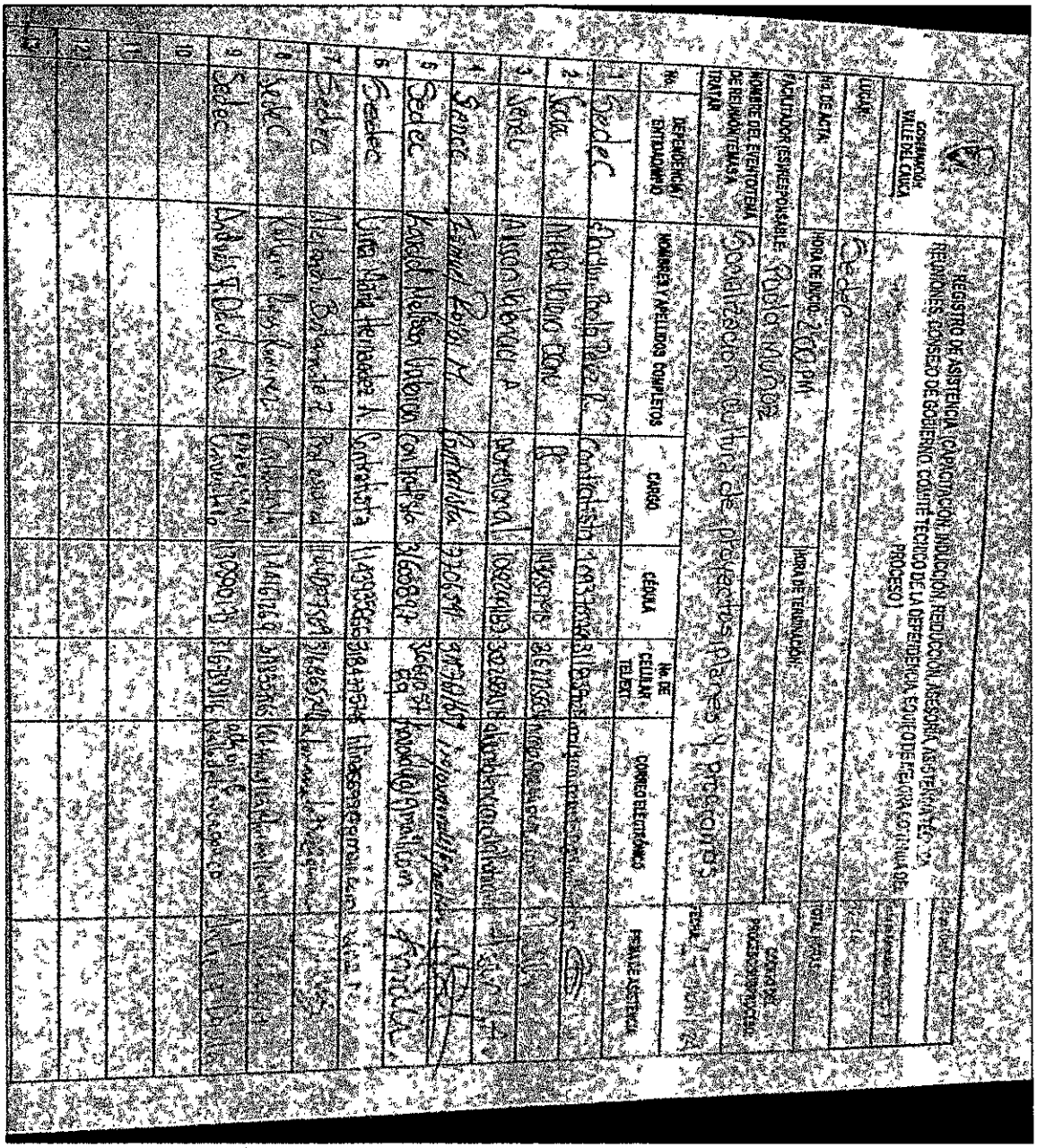


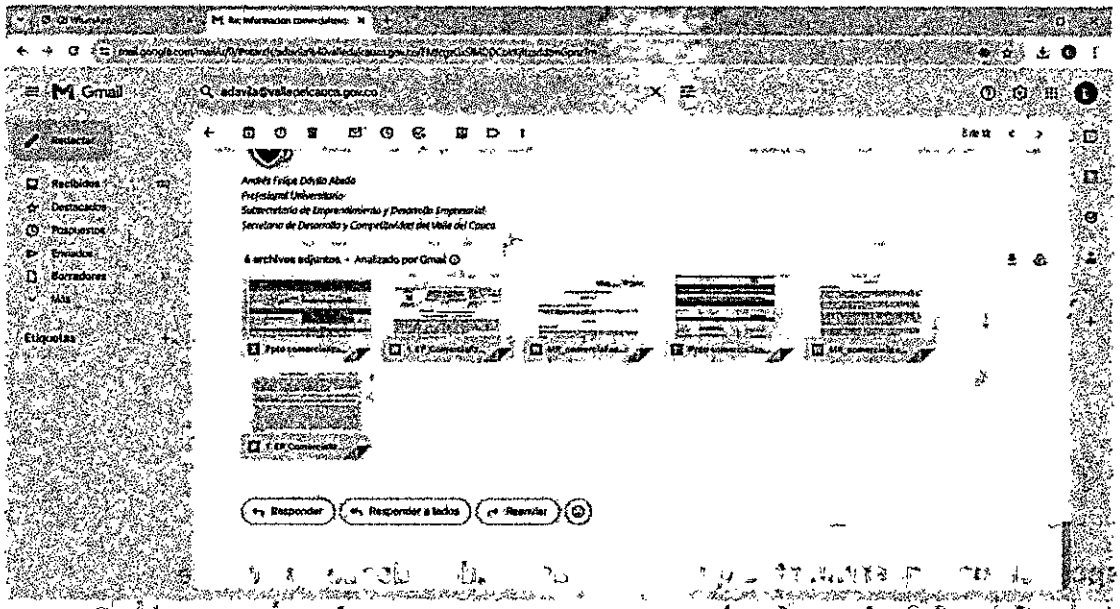


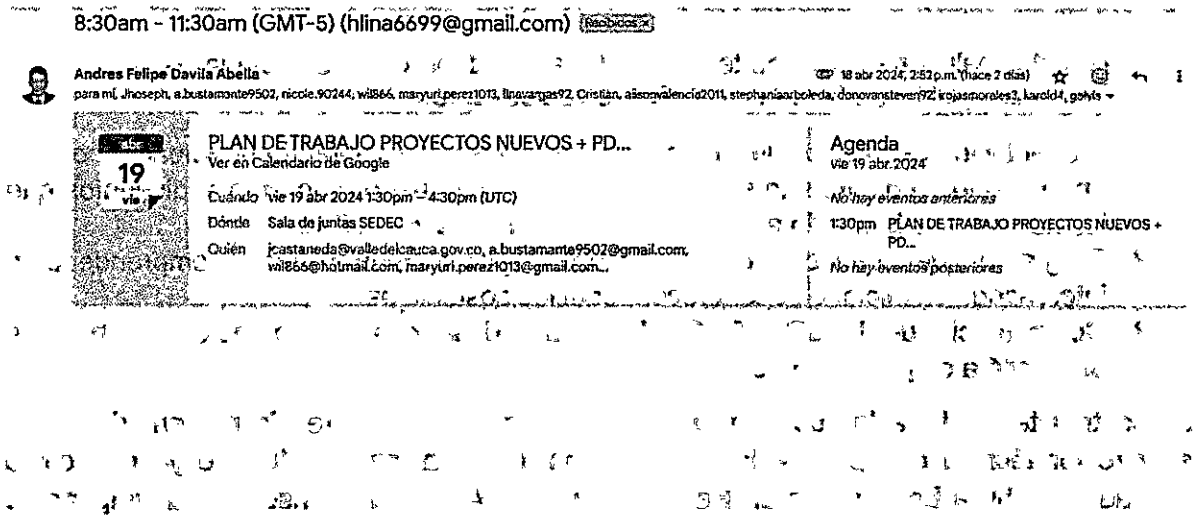


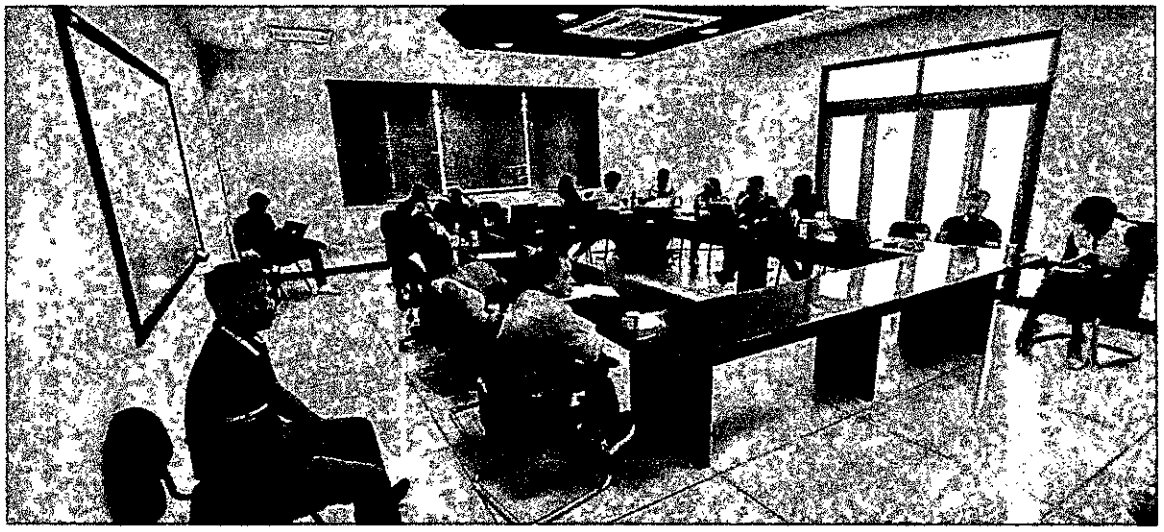







Gmail
adavila@valledelcauca.gov.co
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Andrés Felipe Dávila Abadía
Profesional Universitario
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo y Competitividad del Valle del Cauca
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Responder
Responder a todos
Reenviar


8:30am - 11:30am (GMT-5) (hlina6699@gmail.com)
Recibidos
Andres Felipe Davila Abella
18 abr 2024, 2:52 p.m. (hace 2 días)
para mí, Jhoseph, a.bustamante9502, niccle.90244, wil866, maryuri.perez1013, linavargas92, Cristian, aasovalencia2011, stephaniaarboleda, donovansteven92, rojasmorales3, karold4, gshis
19 vie
PLAN DE TRABAJO PROYECTOS NUEVOS + PD...
Ver en Calendario de Google
Cuándo vie 19 abr 2024 1:30pm – 4:30pm (UTC)
Dónde Sala de juntas SEDEC
Quién jcastaneda@valledelcauca.gov.co, a.bustamante9502@gmail.com, wil866@hotmail.com, maryuri.perez1013@gmail.com...
Agenda
vie 19 abr 2024
No hay eventos anteriores
1:30pm PLAN DE TRABAJO PROYECTOS NUEVOS + PD...
No hay eventos posteriores



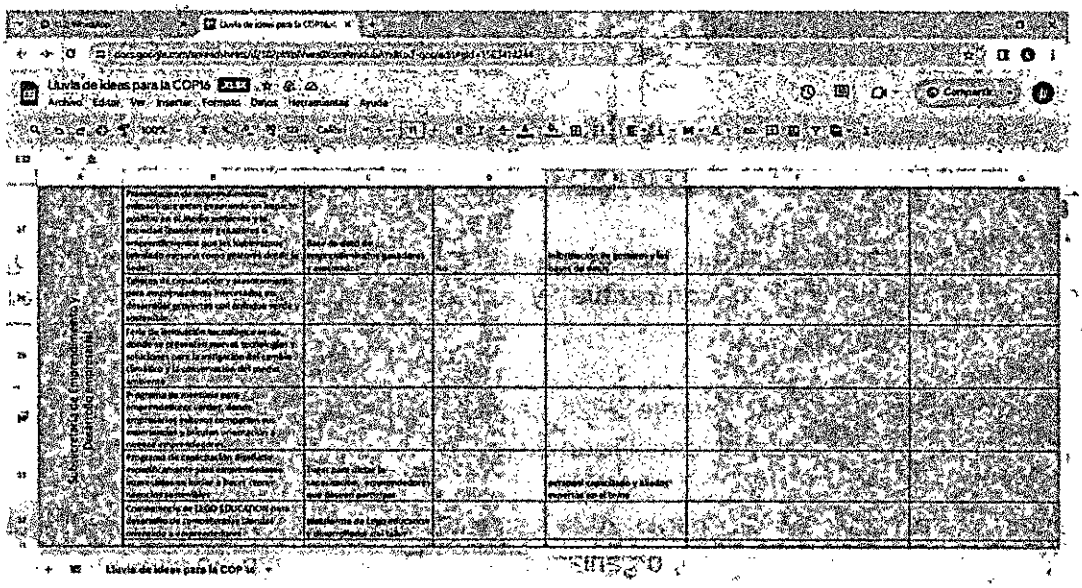
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista realizó tres (3) aportes en la lluvia de ideas de la secretaria de desarrollo economico y competitividad para la COP16 las cuales fueron:

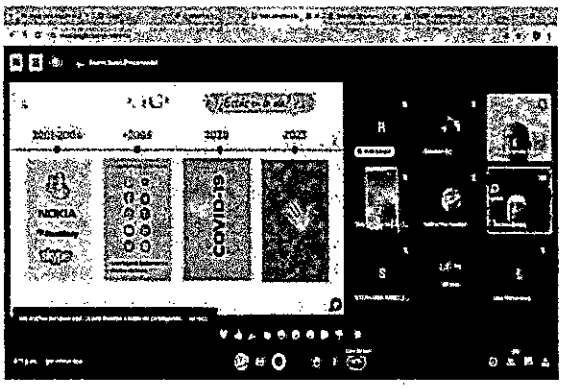
1. Presentación de emprendimientos exitosos que están generando un impacto positivo en el medio ambiente y la sociedad (pueden ser ganadores o emprendimientos que les hubiéramos brindado asesoría como gestores desde la Sedec)
2. Programa de capacitación diseñado específicamente para emprendedores interesados en iniciar o hacer crecer negocios sostenibles.
3. Competencia de LEGO EDUCATION para desarrollo de competencias blandas orientado a emprendedores.

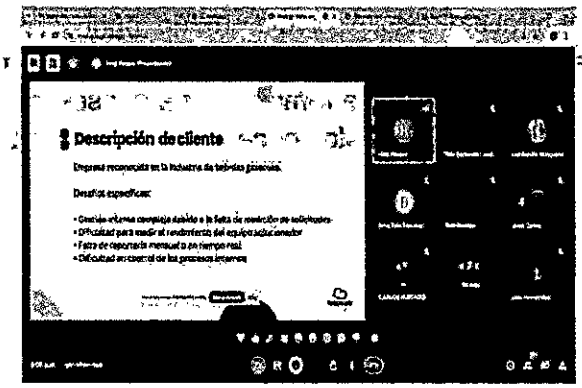
La contratista asistió a la socialización del programa de transparencia presentado por el subdirector técnico de apoyo a la gestión Juan José Valenzuela Hurtado ya que como Contadora publica Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoria forense es muy importante conocer este tema y su aplicación en la SEDEC.

La contratista asistió el día 16 de abril 2024 a la charla ¿Cómo vender a través de WhatsApp con Inteligencia Artificial?" y Tres hacks infalibles para impulsar tu negocio? la cual le servirá de herramientas para asesorar a los emprendedores y responder a los requerimientos que estos necesiten frente a los temas ya mencionados.









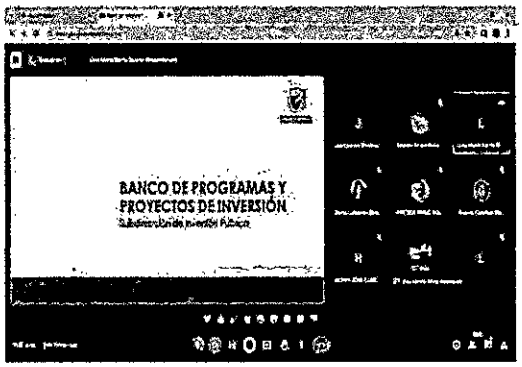
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

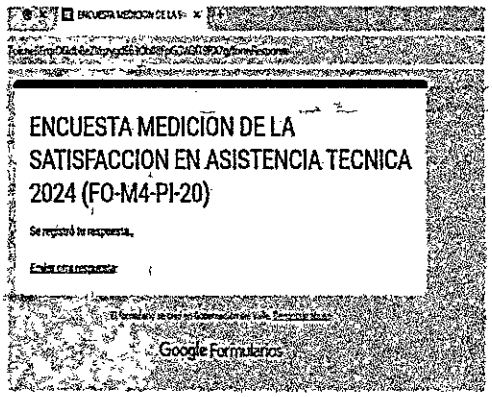
La contratista realizó el día 29 de febrero 2024 capacitación sobre el funcionamiento del Banco de programas y proyectos y la formulación de proyectos de inversión.

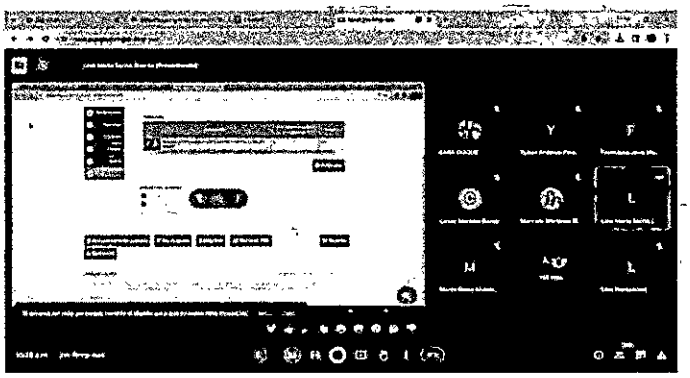
La contratista realizó el día 01 de marzo 2024 capacitación sobre Metodología General Ajustada MGA WEB y SUIFP Territorio, organizada por el Departamento Administrativo de Planeación.

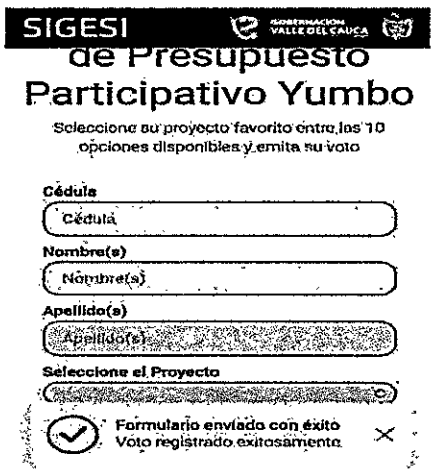
La contratista participó el día 02 de marzo 2024 en el desarrollo de la encuesta ejercicio de presupuesto centro ValleINN Yumbo y Buga.
La contratista realizó el día 05 de marzo 2024 capacitación sobre punto de equilibrio dictada profesionales del centro de investigación y educación financiera del Poli.

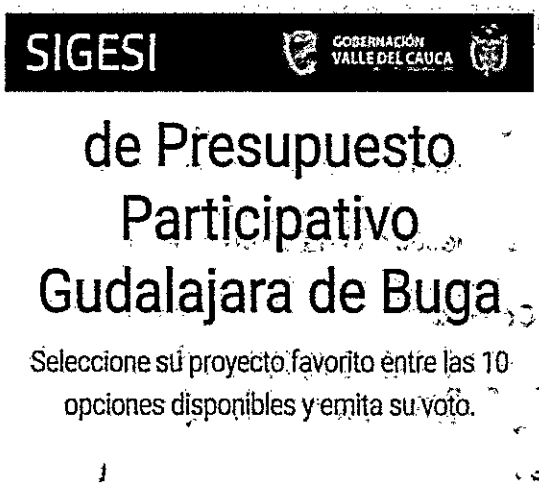
La contratista asistió el jueves 11 de abril a la webinar de Avances de la Política de Reindustrialización en el Valle del Cauca presentada por Soraya Caro, viceministra de Desarrollo Empresarial Del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Óscar Eduardo Vivas, secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca.

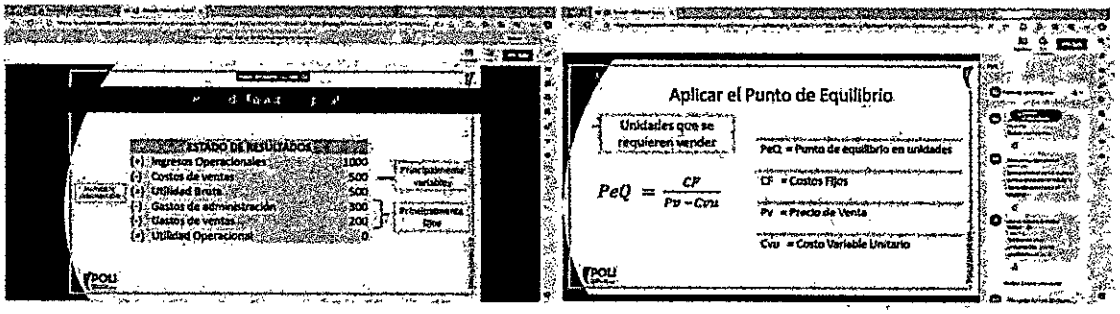

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

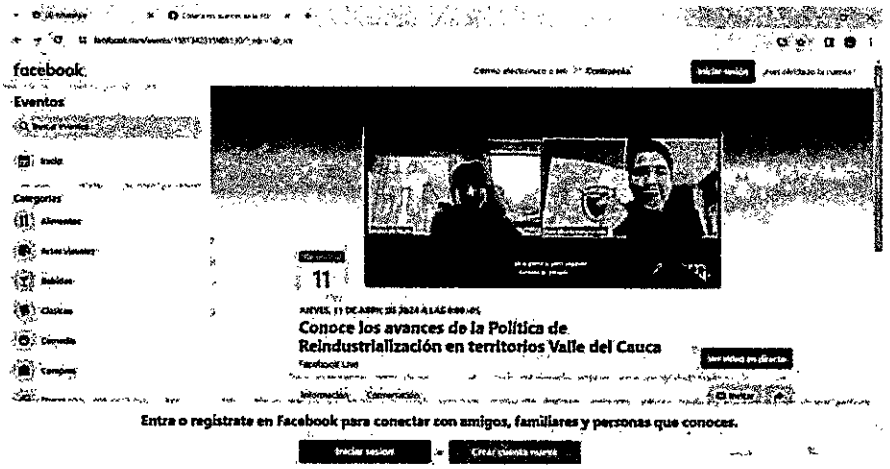

ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCION EN ASISTENCIA TECNICA 2024 (FO-M4-PI-20)
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios




SIGESI
de Presupuesto Participativo Yumbo
Seleccione su proyecto favorito entre las 10 opciones disponibles y emita su voto
Cédula
Cédula
Nombre(s)
Nombre(s)
Apellido(s)
Apellido(s)
Seleccione el Proyecto
Formulario enviado con éxito
Voto registrado exitosamente


SIGESI
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
de Presupuesto Participativo Gudalajara de Buga
Seleccione su proyecto favorito entre las 10 opciones disponibles y emita su voto.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000

Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA HERNÁNDEZ ANGULO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019