CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2900 **FECHA:** 20/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LINA MARIA VARGAS LAMIR

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063327 **DE FECHA:** 20/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA VARGAS LAMIR portador de la cédula de ciudadanía 66.725.507, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

El contratista brindó apoyo técnico durante este período, se ofreció respaldo técnico desde el área de conocimiento para modificar y tramitar documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento. Se proporcionó ayuda técnica a un grupo de emprendedoras en el municipio de Tuluá, con el fin de fortalecer sus iniciativas empresariales y contribuir al crecimiento económico local. En relación con la revisión y modificación de documentos técnicos, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los documentos relacionados con los programas y proyectos de emprendimiento en desarrollo. Se detectaron áreas de mejora y se propusieron cambios para potenciar la efectividad y el impacto de estos programas. Se proporcionó asesoramiento personalizado a las emprendedoras sobre los procesos de formulación y tramitación de modificaciones en los documentos técnicos.

Se ofrecieron recomendaciones específicas para agilizar y mejorar estos procesos, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En cuanto a la implementación de mejoras, se colaboró estrechamente con el grupo de emprendedoras para llevar a cabo las modificaciones

sugeridas en los documentos técnicos. Se brindó orientación detallada sobre cómo integrar eficazmente las modificaciones propuestas, con el objetivo de mejorar la calidad y la coherencia de los programas y proyectos de emprendimiento. Se logró mejorar la calidad y la coherencia de los documentos técnicos relacionados con los programas y proyectos de emprendimiento. Las emprendedoras en el municipio de Tuluá pudieron avanzar de manera efectiva en el proceso de formulación y tramitación de modificaciones, gracias al apoyo técnico recibido. Se fortaleció la capacidad de las emprendedoras para gestionar y desarrollar sus proyectos empresariales de manera exitosa. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

El contratista llevó a cabo el apoyo operativo de manera virtual a los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Se realizaron análisis detallados de los requisitos contractuales establecidos por la Secretaría en el marco del proceso M2-P2. Esto incluyó la revisión de la normativa vigente, políticas internas y cualquier otra documentación relevante para garantizar el cumplimiento adecuado de los procedimientos de contratación. El enfoque principal de esta actividad fue la elaboración de documentos técnicos contractuales necesarios para la ejecución de los procesos de contratación. Esta labor implicó la redacción, revisión y ajuste de los documentos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad contratante y la normativa vigente.

Se apoyó en la elaboración de documentos técnicos necesarios para llevar a cabo los procesos de contratación de manera eficiente y transparente. Esto incluyó la redacción de pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y otros documentos relacionados conforme a los requisitos establecidos. Se mantuvo una comunicación constante y efectiva con los diferentes actores involucrados en los procesos de contratación, incluyendo personal interno de la Secretaría, prestadores de servicio y entidades relacionadas. Esta coordinación se realizó principalmente a través de medios virtuales. Se logró la elaboración y entrega oportuna de los documentos técnicos contractuales requeridos para los procesos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. La actividad se desarrolló de manera eficiente y efectiva. Se contribuyó al avance y desarrollo de los procesos de contratación derivados del proceso, en línea con el objetivo de promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. Cumpliendo con esta actividad contractual.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

El contratista evidencio que realizo la organización de la información en bases de datos, con el propósito de generar insumos que faciliten la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos, así como en la etapa precontractual. Esta actividad se enmarca dentro del contrato, con el objetivo de optimizar los procesos de planificación y ejecución de proyectos. Durante este periodo del contrato, se recibió capacitación virtual como parte de los esfuerzos para mejorar continuamente los procesos. Se participó en una capacitación virtual impartida por la Secretaría de Desarrollo Económico. La capacitación se centró en el desarrollo de competencias digitales para profesionales, proporcionando herramientas y estrategias para optimizar el trabajo en entornos digitales. Posteriormente, se procedió a revisar y organizar la información disponible en las bases de datos y registros físicos. Esta labor incluyó la clasificación adecuada de datos, la actualización de registros y la eliminación de duplicados, con el fin de garantizar la integridad y la accesibilidad de la información.

Como parte de los planes de trabajo, se programó realizar la toma de muestras de los emprendedores que se están caracterizando en la base de datos de la zona centro, en el próximo mes. Esta actividad se llevará a cabo con el objetivo de recopilar datos actualizados y relevantes que servirán como insumos para futuros análisis y decisiones. Con esta capacitación, se han adquirido nuevas habilidades y conocimientos en competencias digitales. Se ha logrado una organización más eficiente de la información en las bases de datos y registros físicos, lo que facilitará la elaboración de documentos técnicos y la etapa precontractual de los proyectos. Se ha establecido un plan concreto para llevar a cabo la toma de muestras de los emprendedores caracterizados en la base de datos de la zona centro en el próximo mes, lo que permitirá obtener información actualizada y precisa para futuros análisis. En el próximo mes, se procederá con la toma de muestras de los emprendedores de la zona centro, siguiendo el plan establecido. Continuará la actualización y mantenimiento de las bases de datos y registros físicos, asegurando su relevancia y precisión a lo largo del tiempo. Los datos recolectados durante la toma de muestras se utilizarán como insumos para la elaboración de documentos técnicos y en la etapa precontractual de los proyectos. La actividad contractual de organizar información en bases de datos y registros físicos ha avanzado de manera satisfactoria, con la adquisición de nuevas competencias digitales y la planificación de acciones concretas para el próximo mes. Se está comprometido en seguir mejorando los procesos y contribuir al éxito de los proyectos en curso cumpliendo con esta actividad del contrato. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

El contratista demostró que elaboró informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. Se llevó a cabo el acompañamiento del Festival Gastronómico con la Asociación Afrocolombiana de Plataneras Productivas de Tuluá, encontrándose con una oportunidad única para conectar con los emprendedores locales y profundizar en el tejido empresarial de la comunidad. Como contadora y gestora del programa Valleinn en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, la participación en este evento no solo era una experiencia, sino una oportunidad para contribuir al crecimiento económico y al desarrollo de la región. Desde el momento en que se llegó al festival, se sumergieron en la bulliciosa actividad que caracterizaba el lugar. Los aromas tentadores y los sonidos animados llenaban el aire, creando un ambiente de celebración y camaradería. La misión era clara: recolectar información y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento para la dependencia, asegurando que se estuviera al tanto de los avances y desafíos que enfrentaban los emprendedores.

Comenzaron la jornada caminando entre los puestos de comida, deteniéndose para conversar con cada emprendedor. Escucharon sus historias inspiradoras, sus desafíos y sus sueños para el futuro. Cada conversación fue una oportunidad para aprender y comprender mejor las necesidades de la comunidad empresarial. Tomaron notas de cada interacción. Registraron detalles sobre los productos ofrecidos, los precios, las estrategias de marketing y cualquier otra información relevante que pudiera ayudar a evaluar el impacto de los programas y proyectos de emprendimiento. A medida que avanzaba el día, se dieron cuenta del poder de la colaboración y el apoyo mutuo en el camino hacia el éxito económico. No solo estaban recopilando información, sino también estableciendo conexiones significativas con los emprendedores y fortaleciendo la red de apoyo.

Al final del festival, se retiraron con el corazón lleno de gratitud y los cuadernos llenos de notas valiosas. Había sido una experiencia enriquecedora y edificante, una que sin duda recordarían en los días venideros. Pero el trabajo no había terminado. Ahora, con la información y los reportes en su poder, estaban listas para llevarlos de vuelta a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, donde serían utilizados para informar y mejorar los programas y proyectos de emprendimiento. En retrospectiva, la participación en el Festival Gastronómico con la Asociación Afrocolombiana de Plataneras Productivas de Tuluá fue mucho más que una tarea laboral. Fue una experiencia de crecimiento personal y profesional, una oportunidad para hacer una diferencia tangible en la vida de los emprendedores y en el futuro de la región. Estaba agradecido por haber sido parte de este

evento significativo y emocionado por continuar brindando herramientas para un Valle del Cauca próspero y vibrante.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista evidencia que ejecutó la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá con el fin de recopilar información valiosa que guíe las acciones y estrategias para fortalecer el ecosistema emprendedor en la región. Se seleccionó una muestra representativa de 5 emprendedores del Municipio de Tuluá para participar en la encuesta de caracterización, con el objetivo de obtener una variedad de perspectivas y experiencias dentro del sector emprendedor local.

Las encuestas se llevaron a cabo de manera virtual, siguiendo un cuestionario estructurado que abordaba aspectos como el tipo de emprendimiento, los desafíos enfrentados, las necesidades de apoyo y las expectativas futuras. El emprendimiento se ha convertido en un pilar fundamental para el desarrollo económico y social de las comunidades. En este contexto, programas como el Proyecto Fortalecimiento del Emprendimiento por Medio del Programa ValleINN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca, impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle, juegan un papel crucial en el apoyo y el crecimiento de los emprendedores locales. Una de las herramientas clave dentro de este proyecto es la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores, especialmente en municipios como Tuluá, donde se concentran diversas iniciativas empresariales. La realización de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá es un paso significativo hacia el fortalecimiento del ecosistema emprendedor en la región. Estas encuestas permiten recopilar información valiosa sobre las características, necesidades, desafíos y oportunidades de los emprendedores locales. Al involucrar a los emprendedores en el proceso de caracterización, se les brinda la oportunidad de expresar sus experiencias, preocupaciones y aspiraciones, lo que a su vez permite a las autoridades pertinentes diseñar políticas y programas más efectivos y adaptados a las necesidades reales de la comunidad empresarial.

Una de las principales ventajas de llevar a cabo encuestas de caracterización es la posibilidad de obtener una visión panorámica del panorama emprendedor en Tuluá. Al entrevistar a una muestra representativa de emprendedores, se pueden identificar tendencias, áreas de oportunidad y desafíos comunes que afectan al ecosistema empresarial en su conjunto. Esto proporciona una base sólida para la formulación de estrategias y políticas que promuevan un ambiente más favorable para el emprendimiento local. Además, las encuestas de caracterización permiten establecer un diálogo directo y

continuo con la comunidad emprendedora. Al demostrar un interés genuino en comprender sus necesidades y preocupaciones, las autoridades pueden construir relaciones sólidas y de confianza con los emprendedores, lo que a su vez fomenta la colaboración y el compromiso en la implementación de programas y proyectos destinados a apoyar el emprendimiento. Por otro lado, las encuestas de caracterización también son una herramienta invaluable para la evaluación y el monitoreo de impacto de las iniciativas emprendidas en el marco del proyecto ValleINN.

Al recopilar datos antes, durante y después de la implementación de programas y proyectos, se puede medir el progreso, identificar áreas de mejora y realizar ajustes según sea necesario para garantizar que se estén alcanzando los objetivos establecidos. En conclusión, la ejecución de encuestas de caracterización a emprendedores del Municipio de Tuluá en el marco del Proyecto Fortalecimiento del Emprendimiento por Medio del Programa ValleINN y la Generación de Espacios Interactivos en el Valle del Cauca es una estrategia fundamental para impulsar el desarrollo económico y social de la región. Estas encuestas proporcionan información valiosa, fomentan la participación activa de los emprendedores y sirven como base para la formulación de políticas y programas efectivos. Es mediante este tipo de acciones que se puede construir un ecosistema emprendedor sólido y vibrante que contribuya al crecimiento sostenible y la prosperidad de Tuluá y sus comunidades circundantes. Cumpliendo con esta actividad contractual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

LA ACTIVIDAD 1 Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.



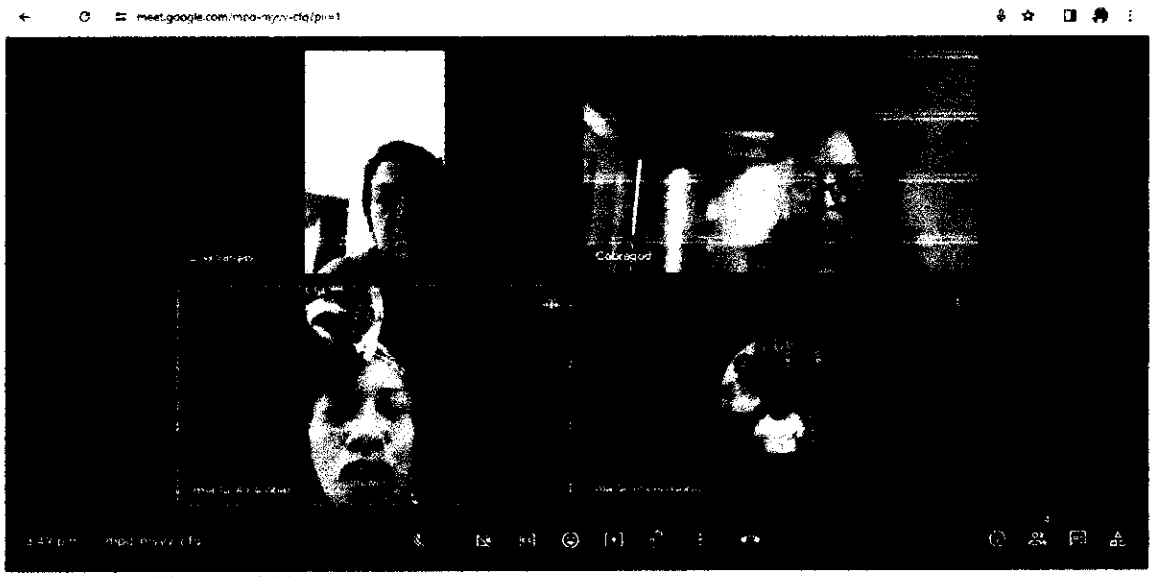


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-M9-P1-14 | Versión: 0 | Fecha de Aprobación: 15/06/2018 | Página 1 de

LUGAR:	TULUA						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 AM		HORA DE TERMINACION: 3 PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	JINA MARIA VAEGAS						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Apoyo tecnico en programas y proyectos de emprendimiento						FECHA: 27 Marzo/24
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Planeacion Tuluá	Sharit Dayana Mejia	Empredimiento	1193031011	3048896426	sharitdayana@gmail.com	
2	Planeacion	Magdalena Correa	Apoyo	48650080	3122661791		
3	Planeacion	Paola Zuñiga	Apoyo	1042	3122661791		
4	Planeacion	Maria Edwin Ospina	Asesor	6672	315		
5	Planeacion	Edwin Ospina	Asesor	6672	3166		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 2 Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

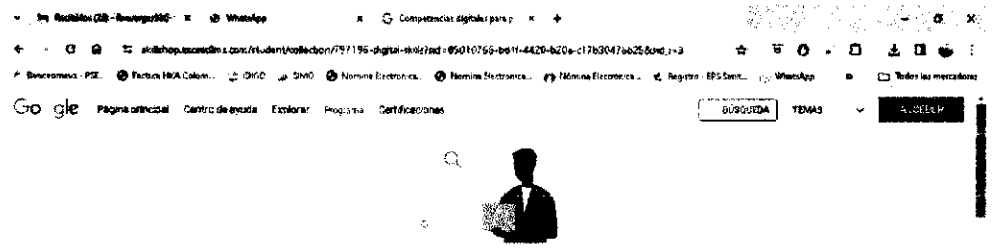






ACTIVIDADES 3 Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.





Competencias digitales para profesionales

Favoritos

Descubre la importancia de las competencias digitales para los profesionales de la mano de la Fundación Santa María la Real.

Acerca de este curso

Aprende las competencias digitales básicas que te ayudarán a adaptarte como profesional al entorno laboral actual. Para ello,

ACTIVIDADES 4 Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V02

1 3030 20-50 35 - Programas –Programas de Emprendimiento. Desarrollo Empresarial y competitividad

FESTIVAL GASTRONÓMICO CON LA ASOCIACIÓN AFROCOLOMBIANA DE PLATONERAS PRODUCTIVAS DE TULUA ASCRITAS A VALLE INN

ACTA No. 010

FECHA TULUÁ 27 DE MARZO DE 2024

HORA DE INICIO 8 00 A M 26 DE MARZO 2024

HORA DE TERMINACIÓN 7.00 P.M 27 MARZO 2024

LUGAR SUPERCENTRO TULUA

ASISTENTES Se anexa listado de asistencia al evento los días 26 y 27 de marzo 2024

ORDEN DEL DÍA.

1. Presentacion de evento por parte de Supercentro Tuluá
2. Presentacion de las 30 empresarias y emprendedoras que integran la asociación de Platoneras
3. Acompañamiento

La gestora de VALLEINN, Lic. Irma Tulia Escobar Márquez le da el saludo de bienvenida y presenta al Dr. Kevin Moreno coordinador VALLEINN TULUÁ, y el equipo de ValleINN que le acompaña a la gerente del Supercentro la Dra. Luz Adriana Pimentel y les extiende el saludo de la Dra. Dilan Francisca Toro Gobernadora Del Valle y del Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretaria de desarrollo económico y competitividad y les explica la importancia y los beneficios del programa de ValleINN y presenta a las integrantes de asociación de Platoneras productivas y de esta manera se da inicio a el festival gastronómico de productos ancestrales del pacifico donde el equipo Valle INN Tulua a través de una alianza con el Supercentro Tulua y su administradora Luz Adriana Pimentel se logro que estas mujeres que por su tradición y amor a sus ancestros han guardado sus más preciosos legados para mostrar y degustar a todo el territorio sus productos y

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

avances desarrollados en innovación por cada una de las cadenas productivas en este sentido y su articulación con el departamento

Todo gracias al apoyo recibido de la Gobernación del Valle con los aliados estratégicos en cadenas productivas derivadas del chontaduro, Borojo coco entre otros.

Se da por terminado el evento con grandes expectativas ya que la asociación esta dispuesta a seguir innovando y llevando a sus productos a la más alta calidad para llegar al mercado internacional.

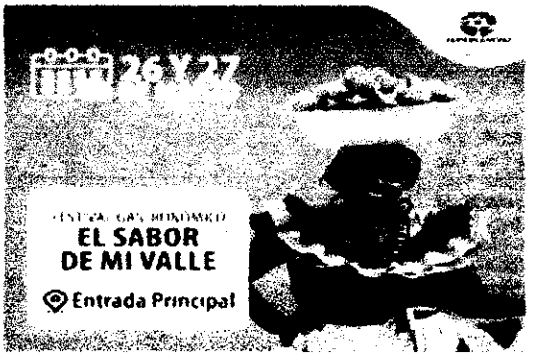
COMPROMISOS.

Capacitación con la asociación.
Nuevas muestras en otros municipios
Articulación con la academia para fortalecimiento de las cadenas productivas
Acompañamiento a través de los gestores

Firma Responsable(s)
Lic. IRMA TULIA ESCOBAR MÁRQUEZ. gestora

Anexos: Se anexa listado de asistentes y registro fotográfico

Transcribió: Lorena Angelica Mangón
Revisó: Xavier Moreno
Archivese en: Acta 01 Reunión ordinaria



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

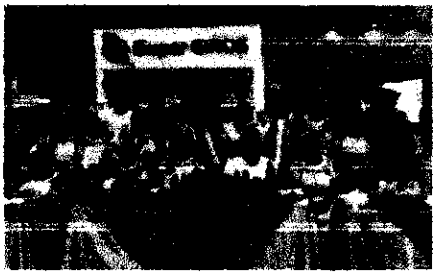






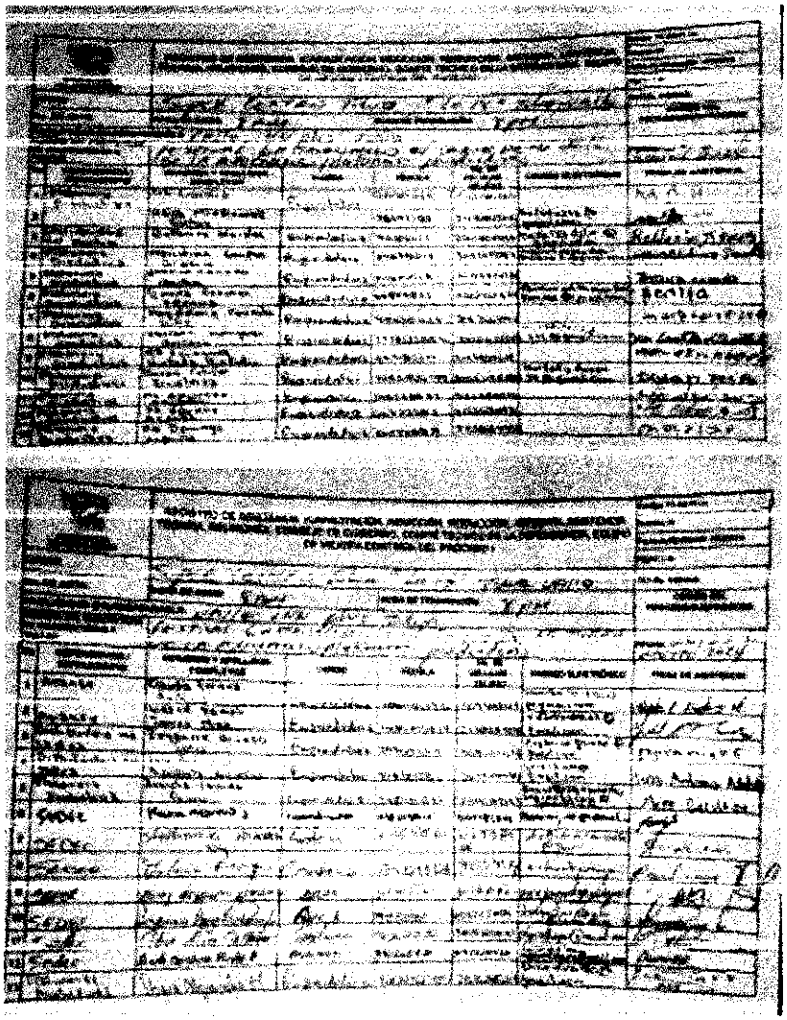
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA



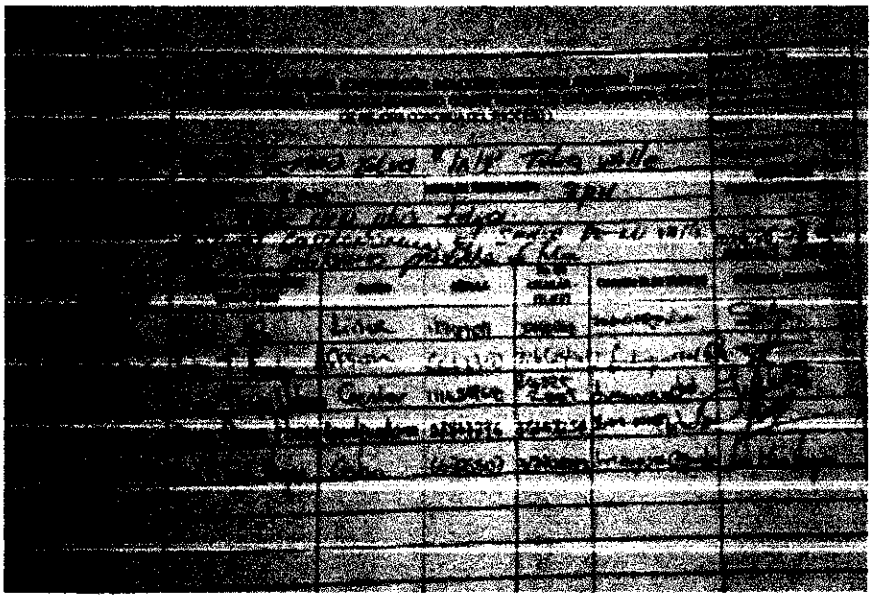




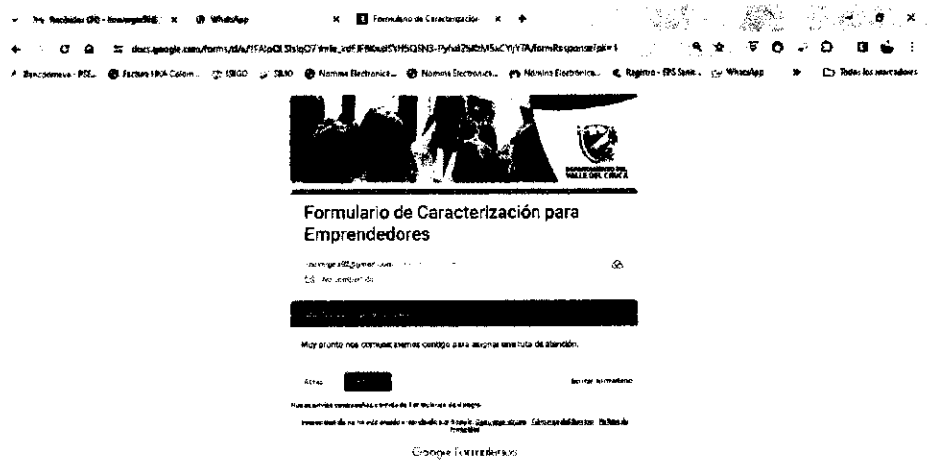
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA



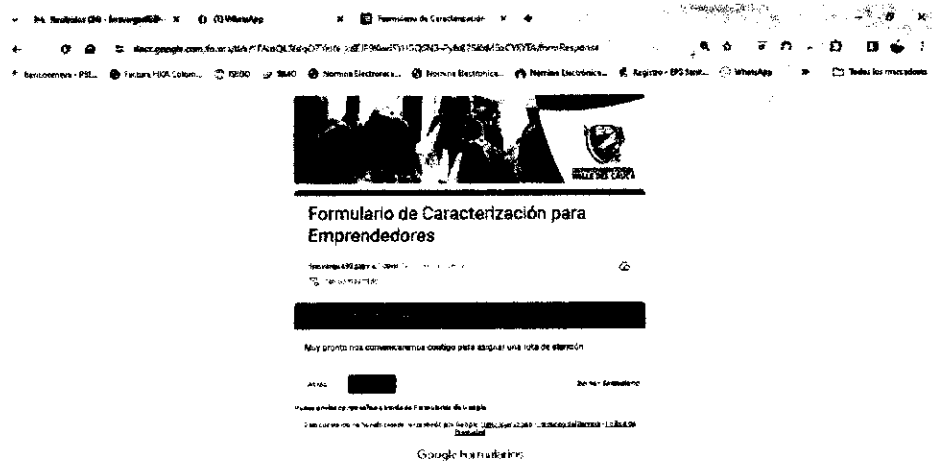
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA



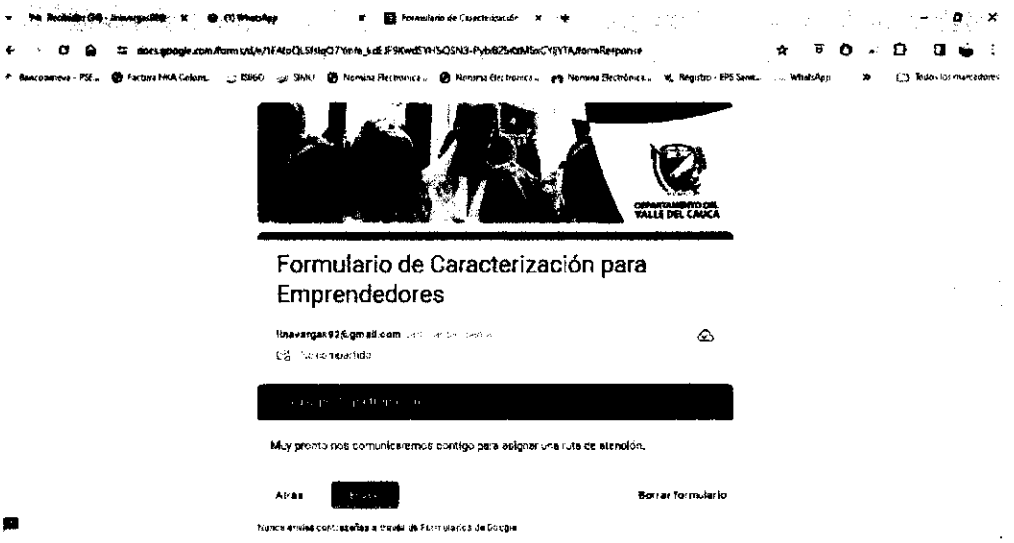
ACTIVIDADES 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



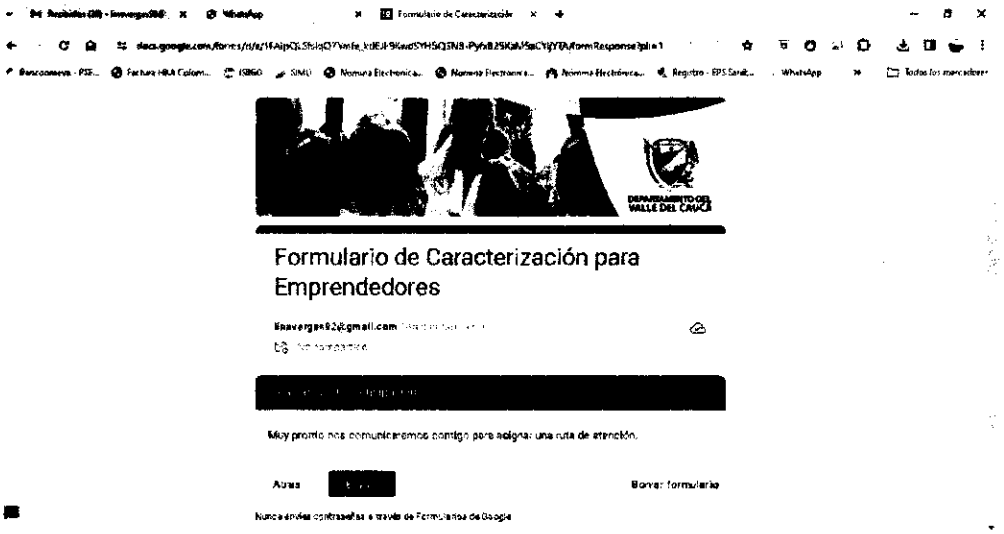
ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN MARIO YESID RUIZ MENDEZ



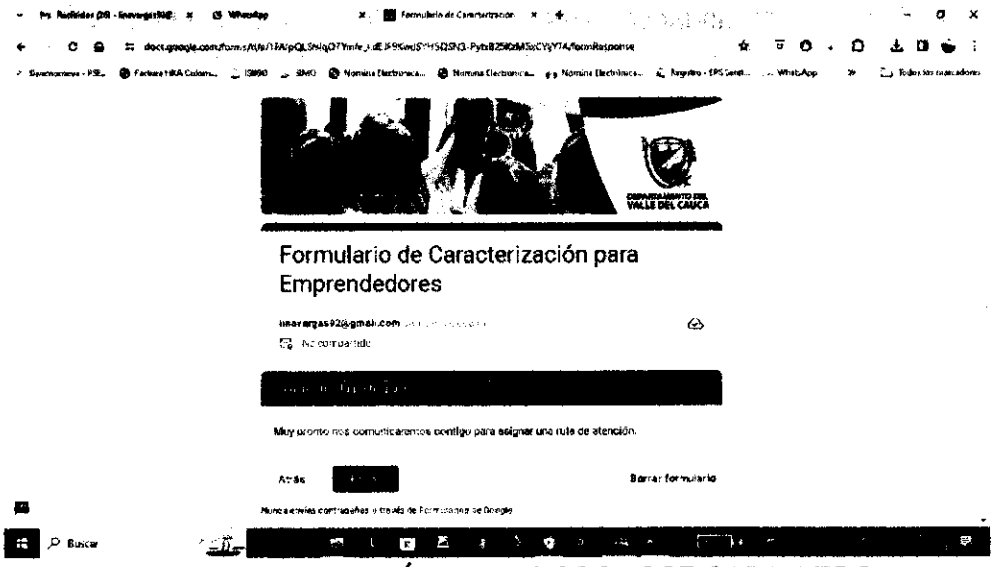
ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN HERMINSO ARBOLEDA



ENCUESTA CARACTERIZACIÓN ALBA PATRICIA ARIAS



ENCUESTA CARACTERIZACIÓN JULIO MARIO RUIZ MUÑOZ



ENCUESTA CARACTERIZACIÓN FRANCISCO JOSE CABALLERO

ABRIL.

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

El contratista brindó apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. Realizó acompañamiento a la capacitación por parte de la secretaría de desarrollo económico y competitividad el día 1 de abril de 2024, con el objetivo de socializar con los gestores los formatos de caracterización de emprendedores, uso del drive, verificación de datos y de resultados, clasificación de los emprendedores, y de acuerdo a eso; definió el asesoramiento por medio del instructivo proporcionado. Durante la capacitación se observó el instructivo, por medio del cual se buscó crear un diagnóstico a empresarios según su tipo, el cual consta de varios pasos como son:

Acceso al Formulario: Se proporcionó un enlace para acceder al formulario donde se registrarán las calificaciones del empresario en diferentes áreas. Revisión de Resultados: Se explicaron las calificaciones del empresario en áreas como Modelo de Negocios, Aspectos Legales y Tributarios, Finanzas, Tecnología y Estrategia de Crecimiento, así como la etapa en la que ha sido categorizada.

Interacción con ChatGPT: Se instruyó al usuario a utilizar un enlace para acceder a ChatGPT y copiar y pegar un mensaje que incluye las calificaciones del empresario para generar un plan de mejora personalizado.
Generación de Gráfico: Se indicó cómo generar un gráfico utilizando las calificaciones del empresario y tomar un pantallazo del mismo. Elaboración del Diagnóstico: Se proporcionaron plantillas para elaborar un diagnóstico personalizado para cada empresario, dependiendo de su etapa de desarrollo empresarial. Firma y Entrega del Diagnóstico: Se instruyó al usuario a firmar el diagnóstico con su nombre, fecha de creación y correo del centro, y entregarlo personalizado a cada empresario. Además, se detalló un proceso de apoyo específico para empresarios en diferentes etapas de desarrollo.

Durante la última semana, el contratista participó en una capacitación vital desde el área de planeación de la secretaría, enfocada en la formulación de proyectos. Este programa intensivo abordó diversos aspectos clave, incluyendo la importancia de un planteamiento correcto, el estudio de factibilidad, y el análisis exhaustivo de la inversión y la operación del proyecto. Se destacó especialmente la relevancia de una evaluación pre y pos implementación del mismo, garantizando así su viabilidad y éxito a largo plazo. Uno de los puntos clave de la capacitación fue el análisis de riesgo del proyecto. Se exploraron diversas metodologías para identificar, evaluar y mitigar los riesgos potenciales que pueden surgir durante el desarrollo e implementación del proyecto. Además, se hizo hincapié en la importancia de establecer objetivos claros y alcanzables para el proyecto, lo que proporciona una guía clara para todas las fases del proceso y asegura que se alcancen los resultados deseados de manera eficiente y efectiva.

Este entrenamiento no solo proporcionó una base sólida en la formulación de proyectos, sino que también equipó a los participantes con las herramientas y habilidades necesarias para abordar desafíos complejos y lograr el éxito en sus iniciativas. La comprensión profunda de los conceptos fundamentales de la formulación de proyectos, así como la capacidad para identificar y gestionar riesgos, serán invaluables para el desarrollo futuro de proyectos dentro de la secretaría, contribuyendo así al crecimiento y desarrollo continuo de la organización. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

El contratista llevó a cabo una reunión para abordar los procesos precontractuales, el día 4 de abril de 2024, específicamente la primera socialización precontractual y formulación para

el año en curso. Esta reunión tuvo lugar de manera simultánea, tanto de forma virtual como presencial, para garantizar la participación de todos los involucrados. El grupo de formuladores se reunió con el objetivo de socializar las actividades macro desarrolladas por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como sus presupuestos. Además, se distribuyeron las tareas por comisiones para avanzar en los correspondientes procesos precontractuales, incluyendo la elaboración de estudios previos.
En el transcurso de la reunión, se asignaron responsabilidades específicas a cada comisión. En particular, al contratista y a su compañera Karol Valencia, se les asignó la plataforma de innovación abierta como área de enfoque. Establecieron los parámetros, objetivos y criterios para ayudar en la construcción de los estudios previos que se asignen al equipo.

Durante el desarrollo de la reunión, se llevó a cabo un registro de asistencia de los participantes virtuales a través de un enlace de Google, asegurando así un registro preciso de los presentes.
Dentro de las secciones realizadas se incluyó la socialización de actividades macro a desarrollar por la Secretaría de Desarrollo Económico, la distribución de tareas por comisiones para adelantar los procesos precontractuales, la asignación de responsabilidades específicas a cada comisión y el registro de asistencia de los participantes virtuales mediante enlace de Google.
Próximos pasos:

- Elaboración de estudios previos para la plataforma de innovación abierta.
- Avance en los procesos precontractuales asignados a cada comisión.
- Seguimiento de las actividades macro establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Como conclusiones de la reunión de los procesos precontractuales, se dio un paso importante para avanzar en la planificación y formulación de actividades para el año en curso. La distribución de tareas por comisiones permitirá un enfoque más eficiente en cada área de trabajo, asegurando así un progreso adecuado en los procesos precontractuales. La utilización de medios virtuales para la asistencia facilitó la participación de todos los involucrados, promoviendo así una colaboración efectiva entre los miembros del equipo.

El contratista participó en una reunión virtual clave con Joseph Nicolai Castañeda, el día 9 de abril de 2024, donde se revisaron los avances del proceso de la plataforma de Innovación. Durante esta sesión, se analizaron detalladamente las estrategias propuestas, el alistamiento necesario y se determinaron las fases y actividades a realizar para garantizar el éxito del proyecto. Las observaciones realizadas por parte de Castañeda fueron fundamentales para orientar y dar continuidad al proceso de elaboración de los estudios previos, asegurando así que se cumplan los objetivos establecidos. Participar en esta reunión no solo permitió revisar el estado actual del proyecto de plataforma de Innovación,

sino que también brindó la oportunidad de apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este respaldo se enmarca dentro del proceso M2-P2, que busca promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. A través de la elaboración de documentos técnicos contractuales, se contribuye activamente a facilitar y agilizar estos procesos, garantizando su eficiencia y transparencia. La colaboración y el compromiso demostrado en esta reunión son fundamentales para impulsar el desarrollo económico y competitivo de la región. Al participar activamente en la revisión de estrategias y en la elaboración de documentos técnicos, se fortalece la capacidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para llevar a cabo proyectos innovadores y de alto impacto que beneficien a la comunidad del Valle del Cauca. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

El contratista participó en la capacitación virtual de la plataforma Piyion, centrada en las ventas por chat de WhatsApp, la cual ofreció una oportunidad invaluable para los participantes de comprender a fondo el funcionamiento de esta herramienta innovadora. Durante la sesión, se proporcionó una explicación concisa pero completa sobre cómo aprovechar al máximo las funciones de ventas por chat de WhatsApp ofrecidas por Piyion. Desde la gestión de clientes hasta la automatización de respuestas, se abordaron aspectos clave para garantizar una implementación exitosa en el ámbito empresarial.

Además de explicar detalladamente el proceso de ventas por chat de WhatsApp, se destacaron casos de empresas que ya están utilizando Piyion con gran éxito. Estos testimonios prácticos brindaron una visión realista de los beneficios y las oportunidades que esta plataforma ofrece en términos de aumentar la eficiencia y mejorar la experiencia del cliente. Los participantes pudieron visualizar cómo estas empresas han integrado exitosamente Piyion en sus operaciones diarias, lo que les proporcionó ideas y perspectivas inspiradoras para su propia implementación. Por último, se abordaron aspectos relacionados con los costos asociados con la utilización de Piyion. A través de un análisis detallado, se proporcionó una comprensión clara de las tarifas y los planes disponibles, permitiendo a los participantes evaluar adecuadamente la viabilidad económica de adoptar esta plataforma en sus propias empresas. Esta información crucial les equipó con los conocimientos necesarios para tomar decisiones informadas sobre cómo integrar Piyion en sus estrategias de ventas y comunicación con clientes.

El contratista llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la organización de información contractual y la preparación de insumos para la elaboración de documentos técnicos. Destacan las siguientes actividades: Reunión Virtual del Grupo de Formuladores (Lunes 15 de abril): Se realizó una reunión virtual con el grupo de formuladores para presentar avances en la implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento. Durante esta reunión se discutieron los progresos realizados y se establecieron los siguientes pasos a seguir.
Recepción de Indicaciones por parte de Joseph Nicolai Castañeda (Viernes 12 de abril): Previa a la reunión del lunes 15 de abril, se asistió a la secretaría para recibir indicaciones por parte del doctor Castañeda. Se recibieron instrucciones y documentos necesarios para la elaboración de los estudios previos requeridos.

Socialización de Investigación y Estrategias: Se llevó a cabo una sesión para socializar la investigación realizada y las estrategias propuestas. Este paso fue fundamental para concretar los primeros pasos en la elaboración de los estudios previos, permitiendo establecer las bases sólidas para el desarrollo posterior del proyecto. La actividad contractual desarrollada durante la semana para avanzar en la preparación de los documentos técnicos necesarios para programas y proyectos. La coordinación con el grupo de formuladores, la recepción de indicaciones por parte de Joseph Nicolai Castañeda, y la socialización de la investigación y estrategias, han sentado las bases para el desarrollo exitoso de los estudios previos y la consecuente etapa precontractual. Se recomienda mantener una comunicación fluida con todas las partes involucradas en el proceso contractual, así como continuar con la investigación y el análisis de estrategias para garantizar la calidad y eficacia de los documentos técnicos a elaborar.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

El contratista participó en la reunión virtual del grupo de formuladores con el subsecretario Juan Martín Bravo Castaño, donde se llevó a cabo un exhaustivo análisis del progreso de cada una de las comisiones. En particular, él y su compañera Stephania Arboleda se enfocaron en la implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para fomentar la cultura del emprendimiento. Presentaron los avances en la elaboración de los estudios previos y la cadena de valor correspondiente, mostrando una presentación adjunta titulada "Implementación de Estrategias de Medios Digitales y Tradicionales". Además, compartieron el archivo "EP_CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO 2024.docx", que sirve como base para el trabajo en curso.

El documento enviado se está actualizando y adecuando a las necesidades actuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, en colaboración con la dependencia de comunicaciones de la secretaría. Se están realizando ajustes para garantizar que la estrategia propuesta sea efectiva y esté alineada con los objetivos y metas establecidos por la entidad. Esta colaboración interdepartamental asegura una integración coherente de las estrategias de comunicación con las iniciativas de desarrollo económico, maximizando así el impacto de las acciones emprendidas. La reunión sirvió como plataforma para discutir y mejorar aún más su enfoque, con miras a fortalecer la cultura emprendedora en la región y promover un crecimiento económico sostenible.

El contratista llevó a cabo una reunión crucial para definir un plan de trabajo destinado a estructurar los nuevos proyectos que materializarán las metas a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC). Durante la sesión, se realizó una socialización del plan de gobierno de la gobernadora y se discutió el papel específico de la SEDEC en la ejecución de dicho plan. Asimismo, se presentaron los planes bandera de la gobernación en los que la secretaría participa activamente, liderando procesos clave. Se establecieron los indicadores para medir la eficiencia de los proyectos presentados por la SEDEC, así como los indicadores macroeconómicos que se espera afectar, como el índice de pobreza y el índice de competitividad, entre otros. Además, se asignaron responsabilidades a las subsecretarías de Innovación, Emprendimiento e Internacionalización, especificando los proyectos que liderará cada una de ellas. Toda esta información está siendo revisada por la oficina de planeación de la secretaría y de la gobernación, y será parte del plan de desarrollo gubernamental para el cuatrienio. Cumpliendo con esta actividad contractual.

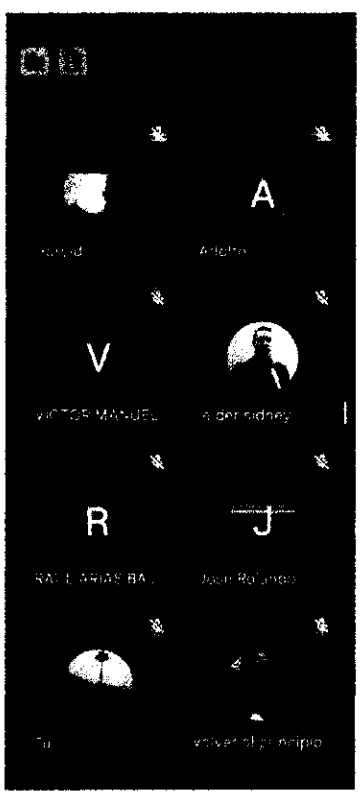
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

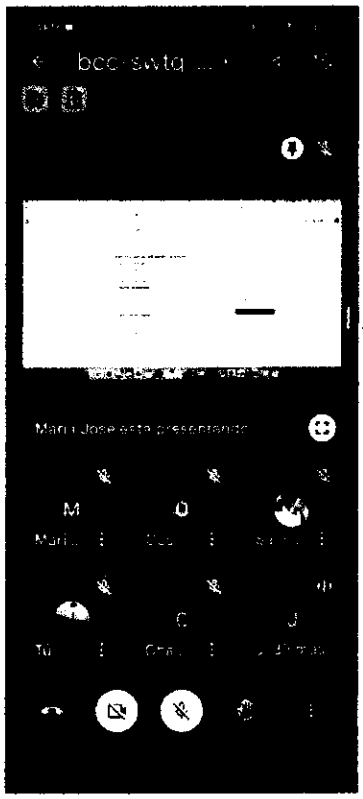
El contratista realizó acompañamiento a una reunión presencial del grupo de trabajo de ValleINN zona centro con el Coordinador Kevin Moreno en la UCEVA, específicamente en la Facultad de Ingeniería Ambiental. El propósito fue conocer la ruta a seguir en el plan de trabajo de los gestores, así como las actividades programadas para el mes, en colaboración con las secretarías de bienestar social de Tuluá, Andalucía y Bugalagrande. Además, se preparó para los conversatorios que se llevarían a cabo durante el fin de semana en el coliseo de ferias y se familiarizó con el lugar de atención asignado por la UCEVA como sede de trabajo y atención a los emprendedores. Se contó con el acompañamiento del docente

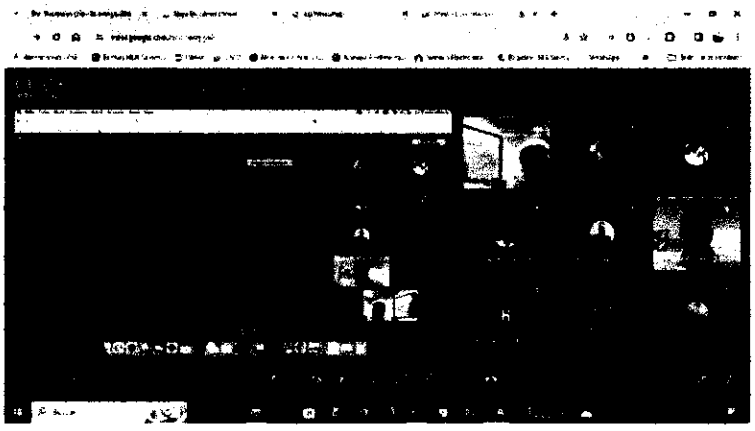
Rodrigo Herrera, quien representa a la UCEVA y apoyará los procesos de emprendimiento como aliado estratégico. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

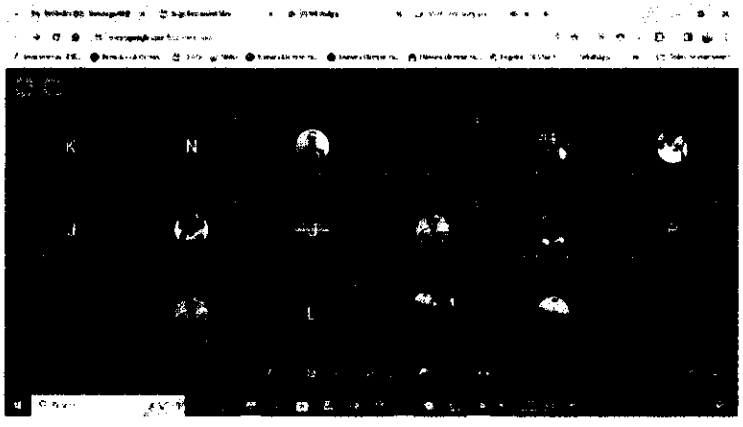
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

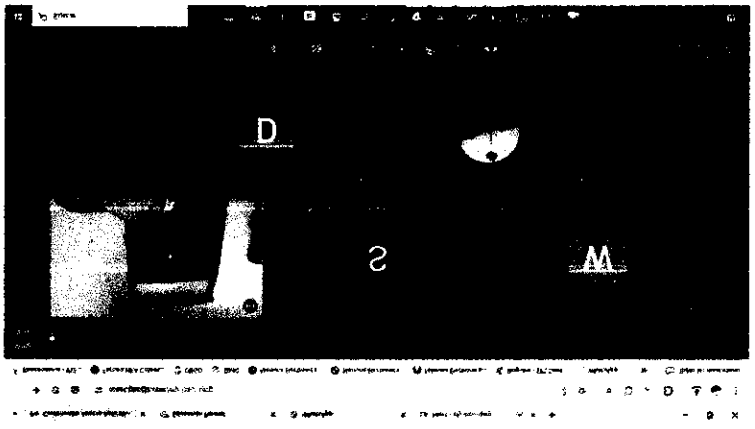
DE LA ACTIVIDAD 1

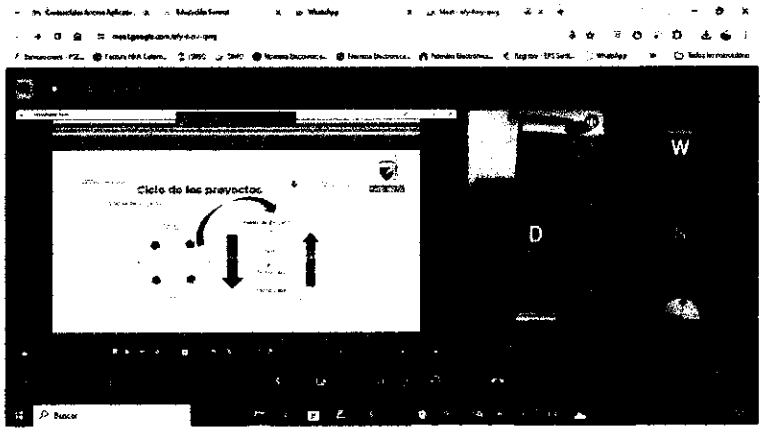


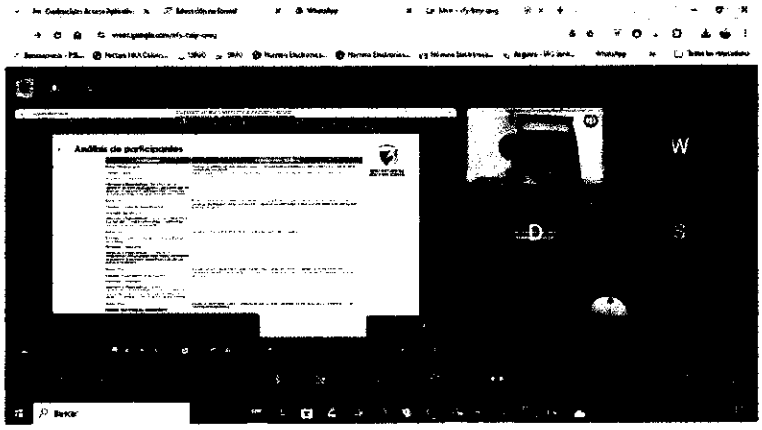


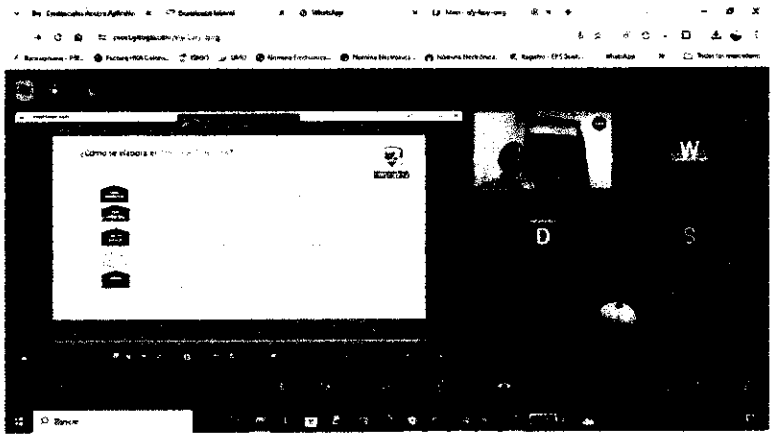


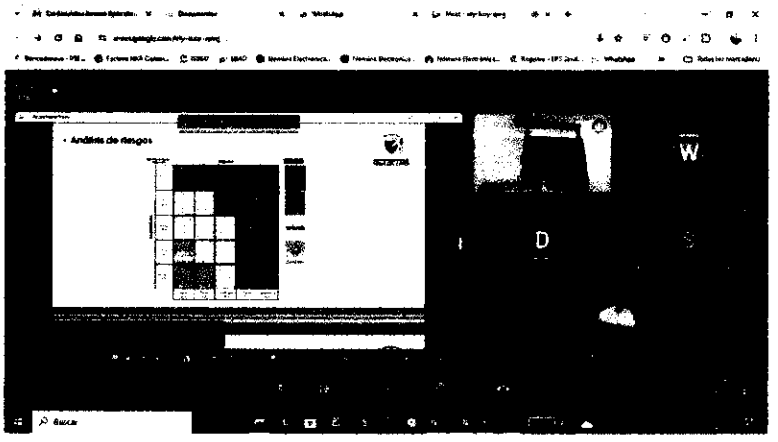


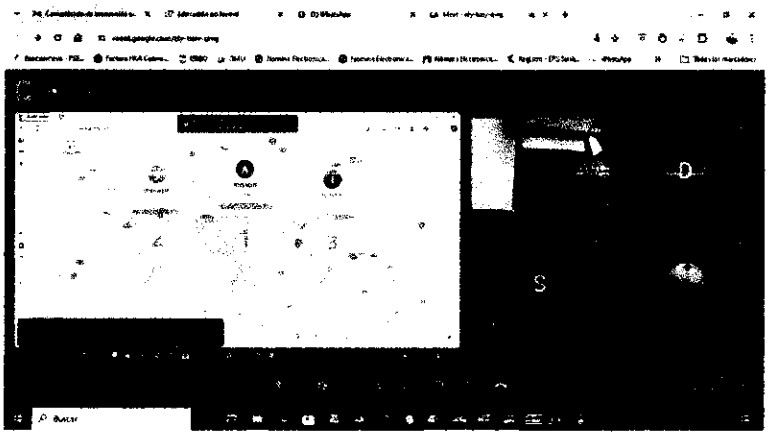



Ciclo de los proyectos


Análisis de participantes

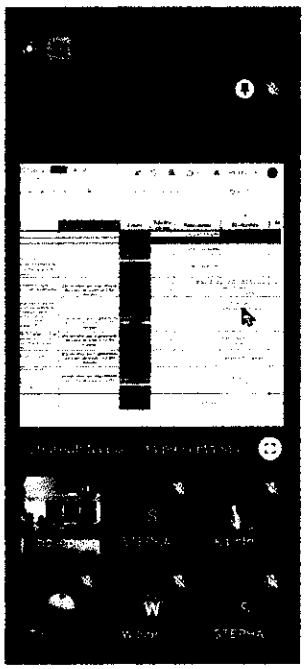


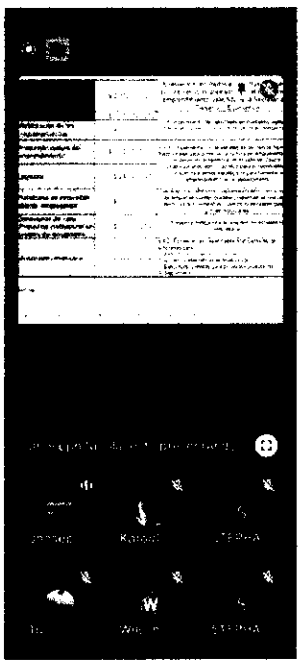


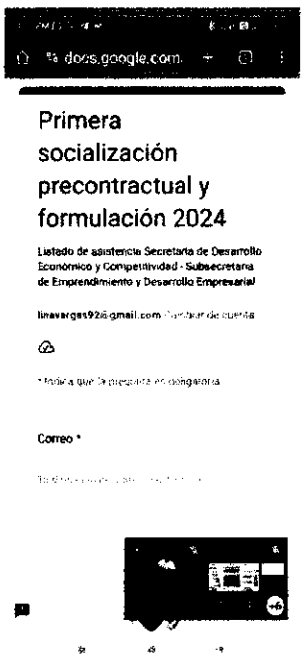


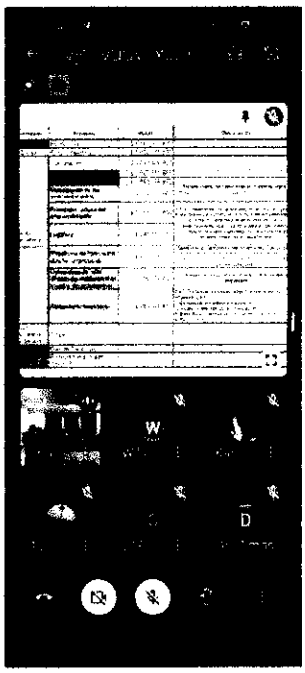
ACTIVIDADES 2

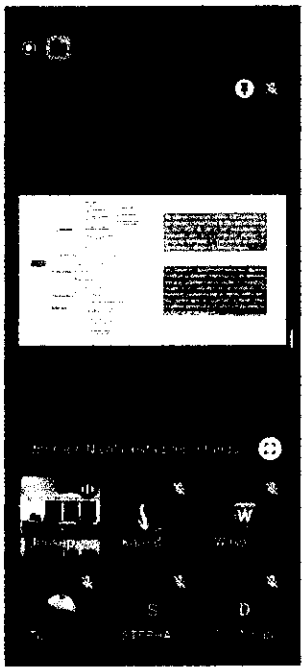
Reunión 4 de abril 20224

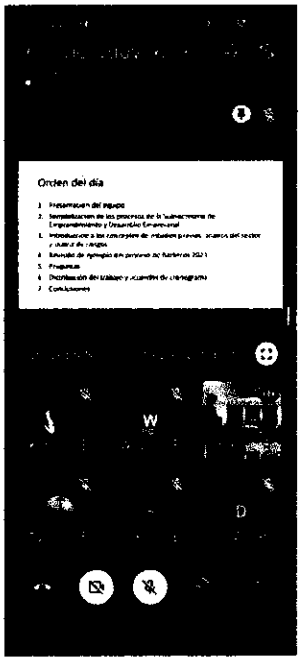





docs.google.com
Primera socialización precontractual y formulación 2024
Listado de asistencia Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Correo *

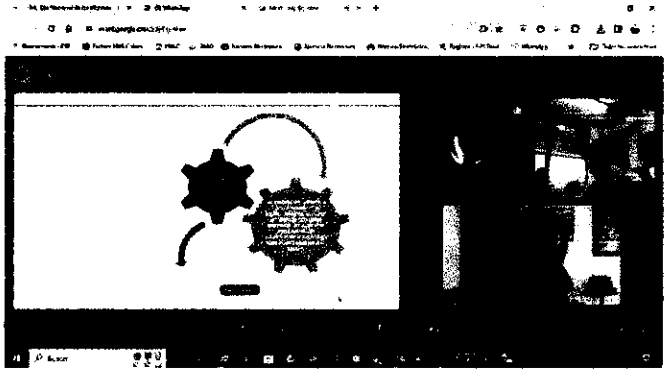


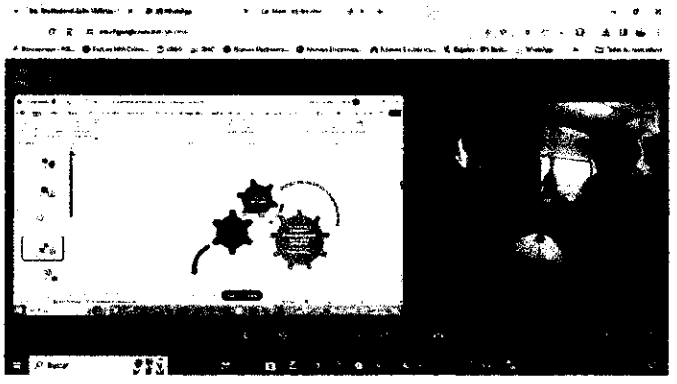


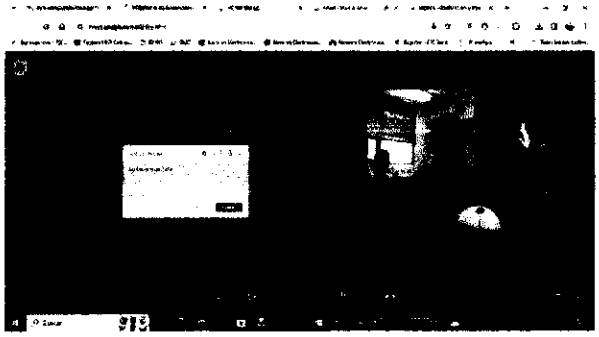

Orden del día

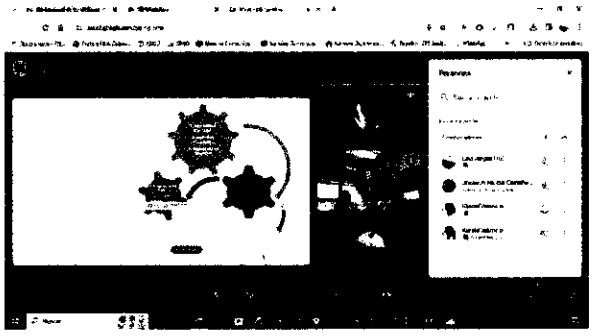


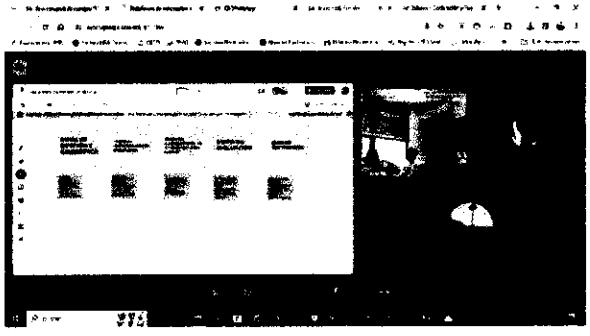
Reunión 9 de abril 2024

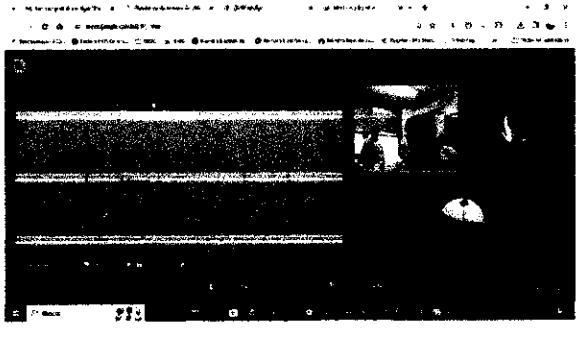


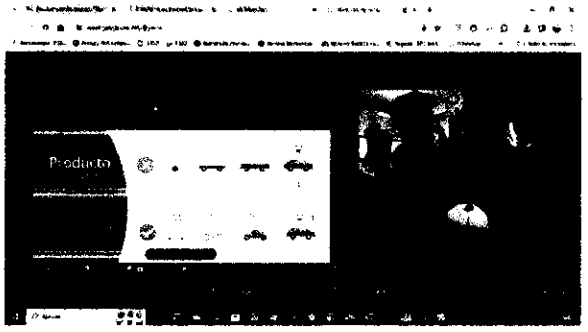


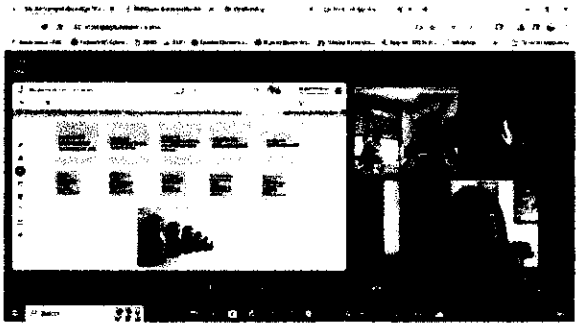


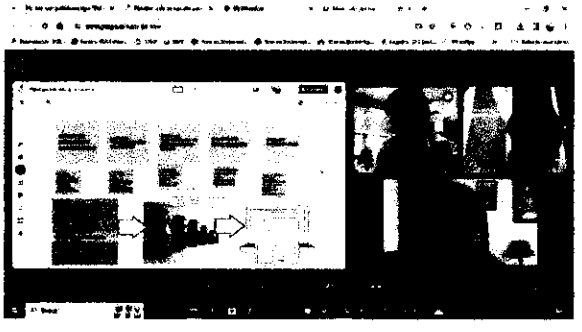






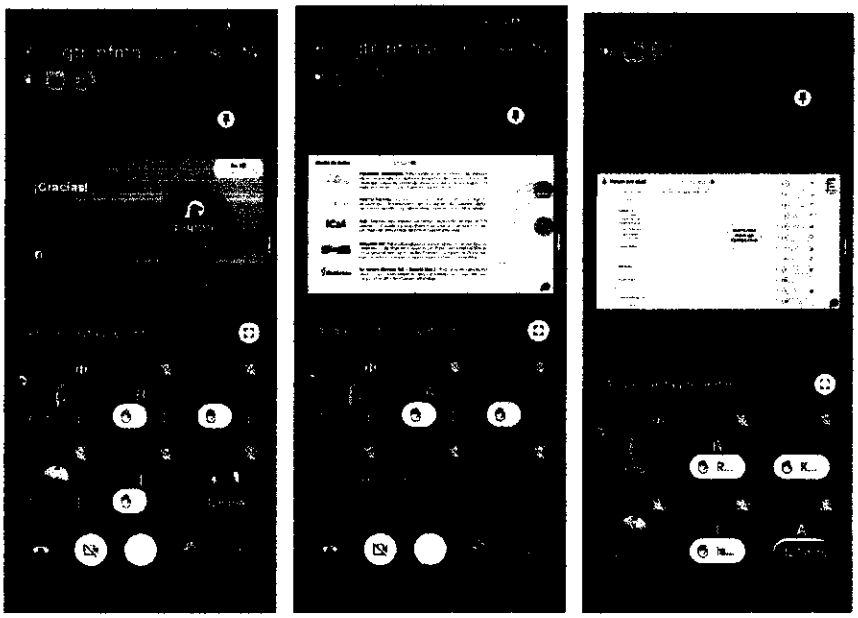


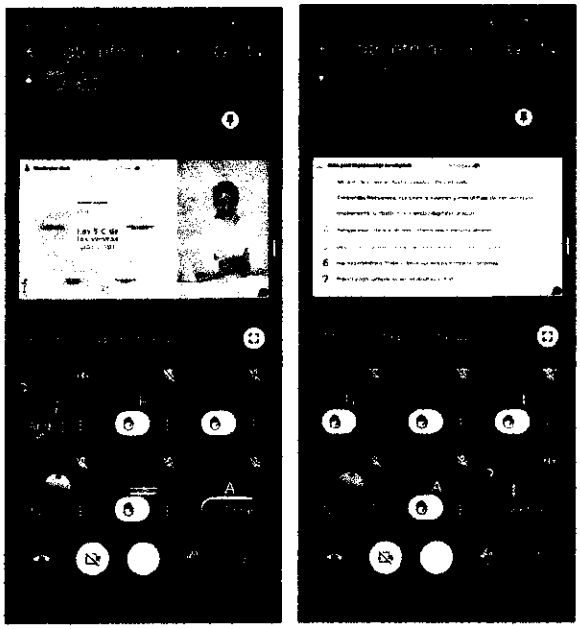




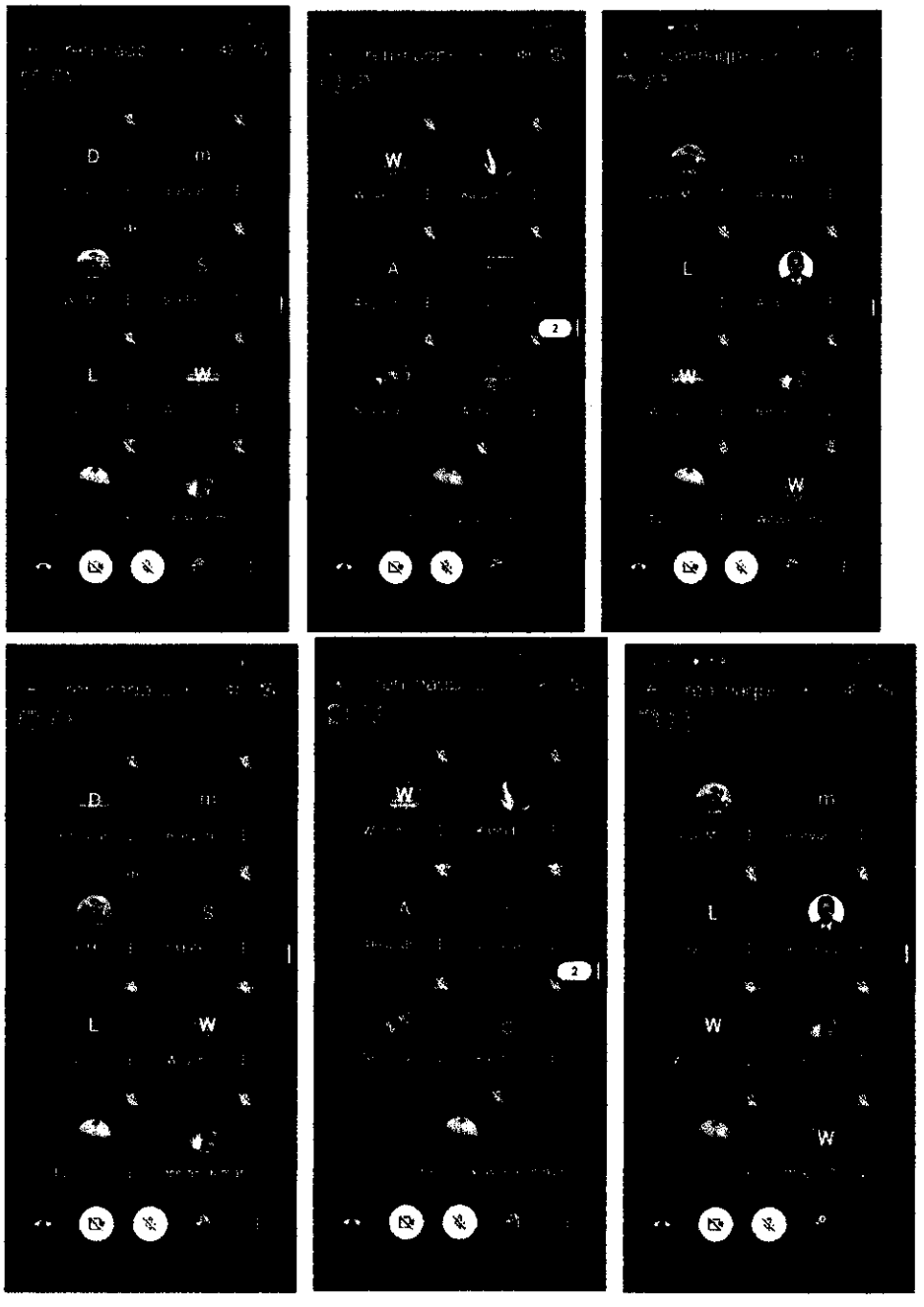
ACTIVIDADES 3

Reunión 1





Reunión 2



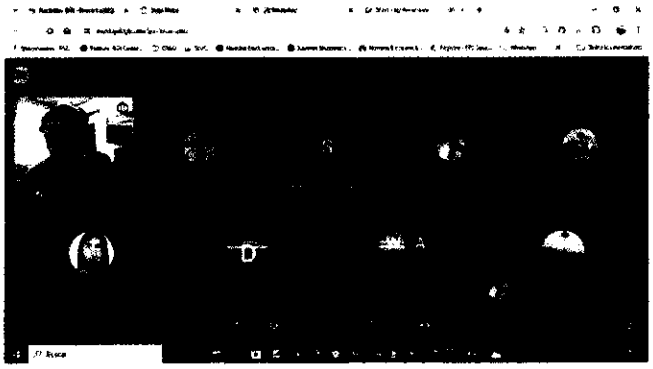
Reunión presencial en el SEDEC

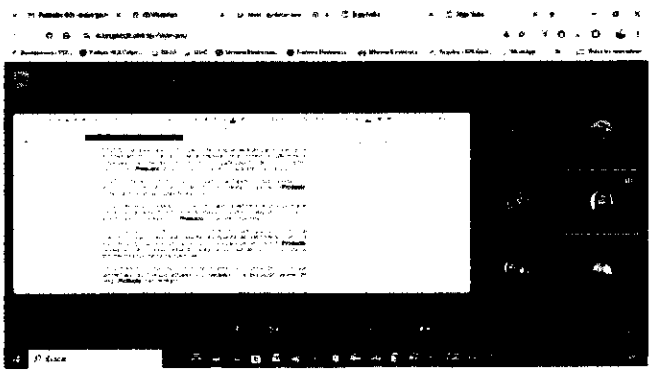


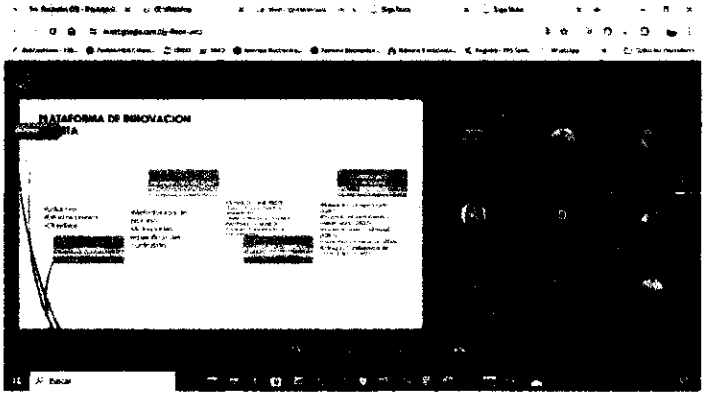


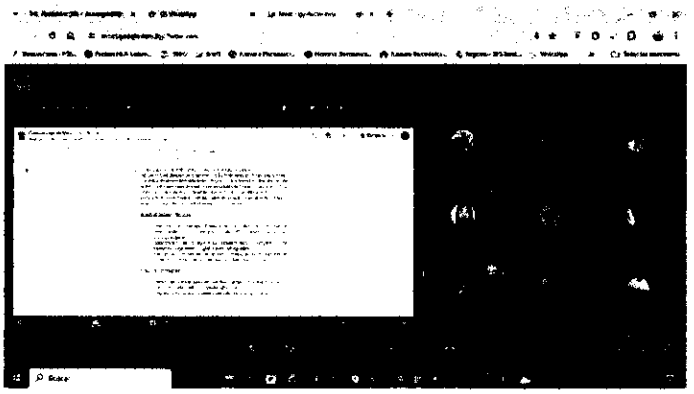
ACTIVIDADES 4

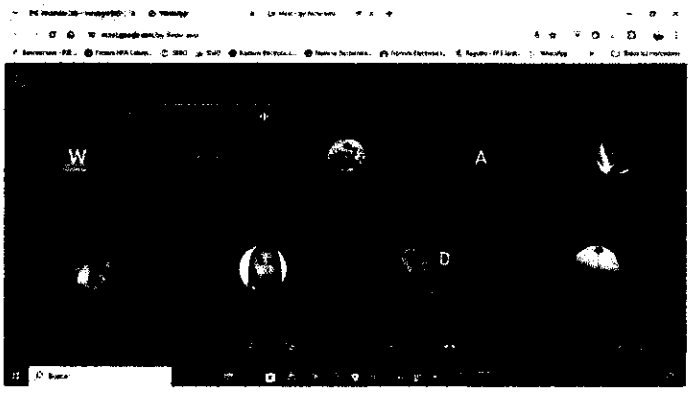
REUNIÓN VIRTUAL EQUIPO DE FORMADORES.



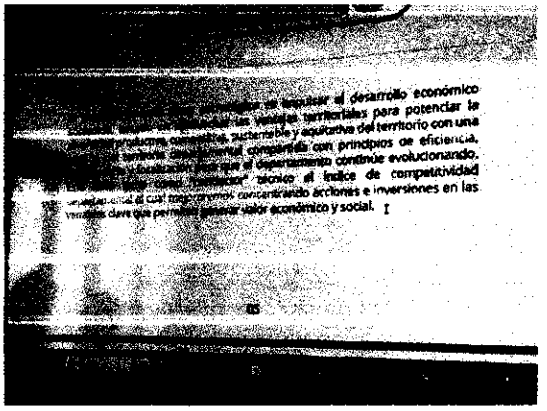


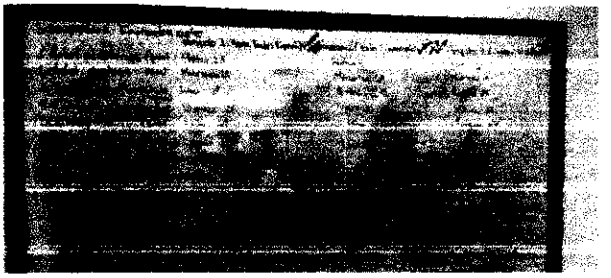






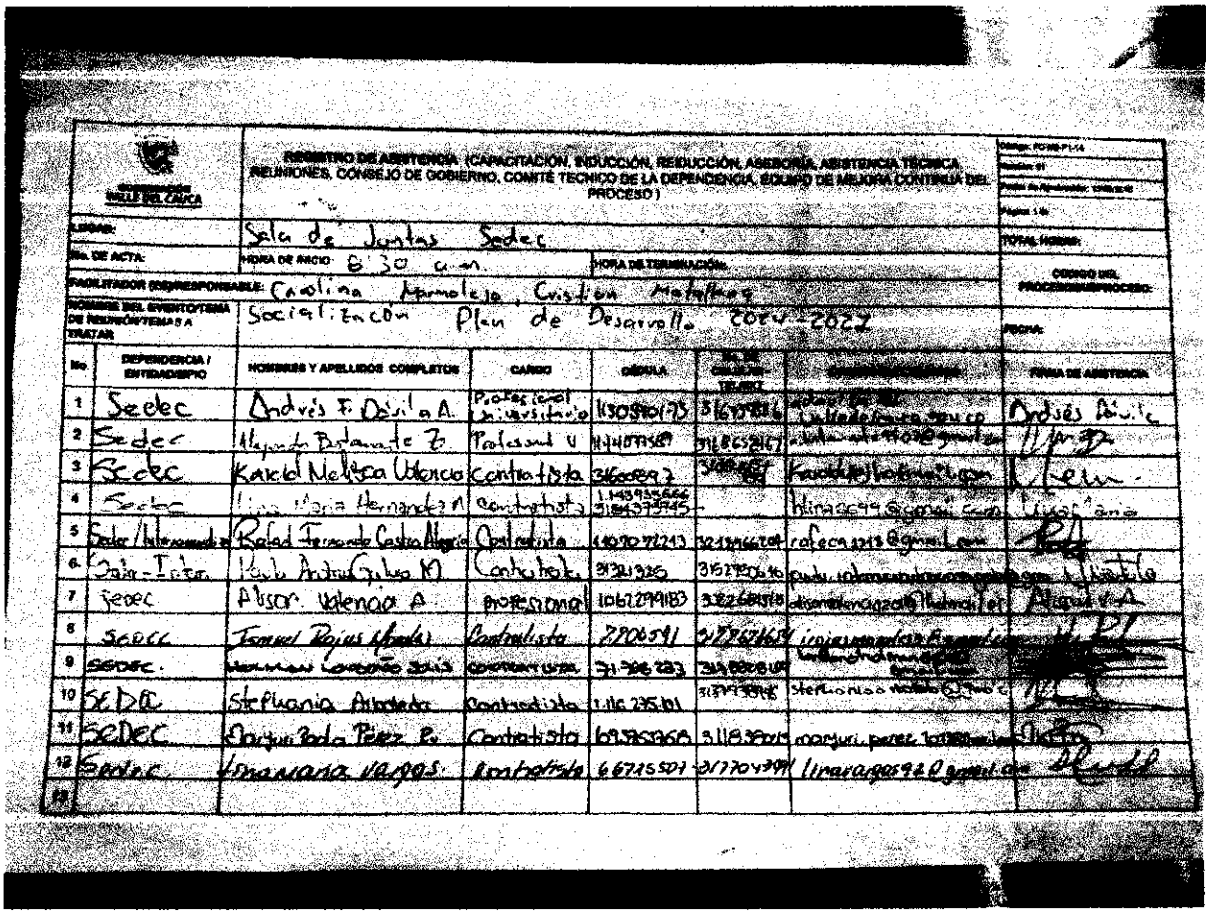
Reunión presencial:


el desarrollo económico
territoriales para potenciar la
y equitativa del territorio con una
con principios de eficiencia,
continúe evolucionando.
el índice de competitividad
concentrando acciones e inversiones en las
valor económico y social.









REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

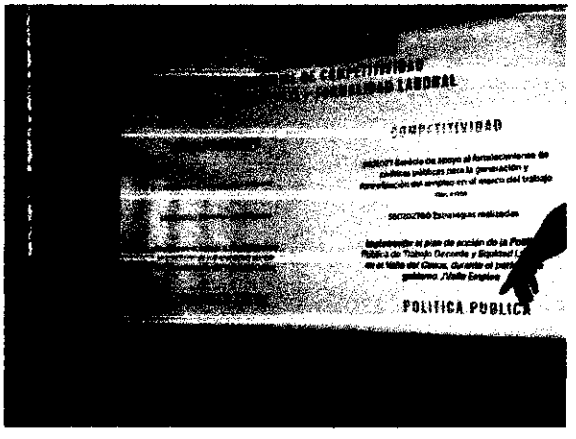
LUGAR: Sala de Juntas Sedec

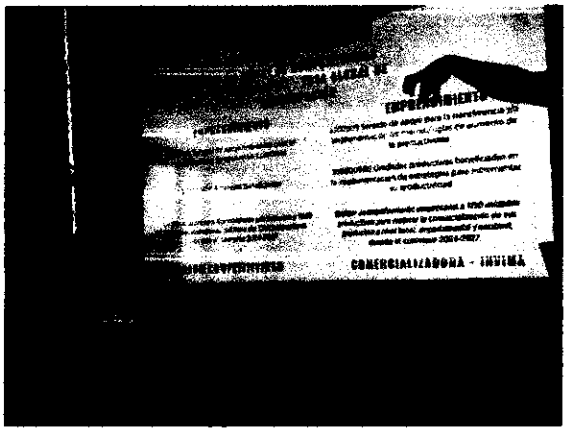
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Carolina Hormeleja, Cristian Molinos

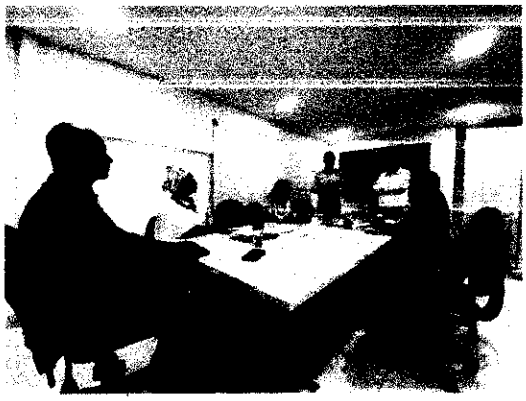
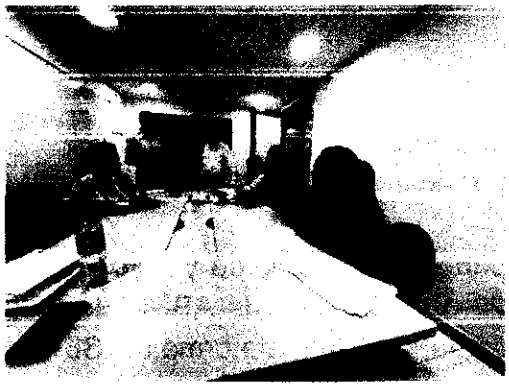
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Socialización Plan de Desarrollo 2020-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CONTACTO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Andrés F. Dávila A.	Profesional Universitario	1130591075	3167		
2	Sedec	Alejandro Betancourt Z.	Profesional U	1144075	318		
3	Sedec	Karol Melissa Ulloa	Contratista	3160	3		
4	Sedec	Liliana María Hernández N	Contratista	1.143.955.666 3184			
5	Sala / Universidad	Rafael Fernando Castro Negrete	Contratista	1.107.077.213	321	rafecas1213@gmail.com	
6	Sala - Tutor	Paola Andrea Galvis M	Contratista	31231	316		
7	Sedec	Alisson Valencia A.	Profesional	1061799183	322		
8	Sedec	Manuel Rojas Alvarez	Contratista	7706591	317		
9	SEDEC.	[illegible]	[illegible]	31 [illegible]	314		
10	SEDEC	Stefania Alvarado	Contratista	1.116.235.101	318	Stefanias [illegible]	
11	SEDEC	Angie Bola Perez R.	Contratista	1.075.263.960	311	angie.perez [illegible]	
12	Sedec	Liliana Vargas	Contratista	1.067.715.527	317	liliavargas92@gmail.com	
13							





ACTIVIDADES 5



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Valor ejecutado	$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Anticipo:	$0

Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$5.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA VARGAS LAMIR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

LINA MARIA VARGAS LAMIR
NIT 66.725.507-4
CALLE 35 A44 61
Tel: (602) 2253297
Tuluá - Colombia
linavar@hotmail.com

Factura electrónica de venta
Nº FEV 147

Señores	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
LIENDRE	890.399.029-5	**Teléfono**	(602) 6200000 - Ext. 000
dirección	CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFICIO SAN FRANCISCO	**ciudad**	Cali-Colombia

Fecha y hora Factura	
generacion	21/04/2024, 19:44
expedición	21/04/2024, 19:44
Vencimiento	21/04/2024

Artículo	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	1.310-17.13-2900 CONTRATO DEL 20 DE MARZO DE 2024. OBJETO DEL CONTRATO - CUOTA2	1.00	5.000.000,00

Artículos totales: 1

Valor en Letras:
Cinco millones de pesos m/cte

Condiciones de pago:
consignación $ 5.000.000,00

Total Bruto	5.000.000,00
IVA0%	0.00
Total a pagar	5.000.000,00

Observaciones:
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL 7923187752, CUS 576462164 - CUOTA 2 -
CONSIGNAR EN CUENTA CORRIENTE 612066704 BANCO DE BOGOTA

A esta factura de venta se aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764066199113 aprobado en 20240225 prefijo FEV desde el número 137 al 500 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa 8
CUFE: 95b6b543697df124dabc58693d609ed9ccd51db50910fde49ca9d65f8649f191d6cf

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	LINA MARIA VARGAS LAMIR
CEDULA:	66725507
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2900-2024 del 20 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

Realice acompañamiento a la capacitacion por parte de la secretaria de desarrollo economico y conpetitividad el dia 1 de abril de 2024, con el objetivo de socialización con lo gestores los formatos de caracterización de emprendedores, uso del drive, verificación de datos y de resultados, clasificación de los emprendedores, y de acuerdo a eso; definir el asesoramiento por medio del instructivo que a continuacion se describe. Caracterización:

https://docs.google.com/document/d/1dISUgRostXgvonBsCQCNcS2U4ytX7DYlsYBtGkgJY_Q/edit?usp=sharing

Compartido para completar la capacitacion y puntualizar las metas trazadas por la SEDEC con los emprendedores que se estan atendiendo en las diferentes oficinas en el valle del cauca. Durante la capacitacion se observo el instructivo, por medio del cual se busca crear un diagnóstico a empresarios según su tipo, el cual consta de varios pasos como son:

Acceso al Formulario: Se proporciona un enlace para acceder al formulario donde se registrarán las calificaciones del empresario en diferentes áreas.

Revisión de Resultados: En la hoja de resultados del formulario, se encuentran las calificaciones del empresario en áreas como Modelo de Negocios, Aspectos Legales y Tributarios, Finanzas, Tecnología y Estrategia de Crecimiento, así como la etapa en la que ha sido categorizada.

Interacción con ChatGPT: Se instruye al usuario a utilizar un enlace para acceder a ChatGPT y copiar y pegar un mensaje que incluye las calificaciones del empresario para generar un plan de mejora personalizado.

Generación de Gráfico: Se indica cómo generar un gráfico utilizando las calificaciones del empresario y tomar un pantallazo del mismo.

Elaboración del Diagnóstico: Se proporcionan plantillas para elaborar un diagnóstico personalizado para cada empresario, dependiendo de su etapa de desarrollo empresarial.

Firma y Entrega del Diagnóstico: Se instruye al usuario a firmar el diagnóstico con su nombre, fecha de creación y correo del centro, y entregarlo personalizado a cada empresario.
Además, se detalla un proceso de apoyo específico para empresarios en diferentes etapas de desarrollo.

Etapa de Ideación: Sesiones de asesoría personalizada y de capacitación en grupos pequeños para ayudar a los empresarios a materializar sus ideas.

Etapa de Emprendimiento Temprano: Programa más completo que aborda las necesidades específicas de esta fase, con sesiones de asesoría personalizada extendidas y sesiones de capacitación grupales más largas.

Etapa de Crecimiento Empresarial: Ofrece un programa robusto con consultoría personalizada y asesorías grupales para impulsar la expansión y consolidación en el mercado.

Etapa de Expansión de Mercados: Programa especializado diseñado para guiar a los empresarios a través de la expansión internacional, con consultoría personalizada y asesorías grupales.

Se detallan las sesiones individuales y grupales para cada etapa, que incluyen evaluación del progreso, establecimiento de objetivos, desarrollo estratégico, planificación operativa, presentación de proyectos, análisis de casos exitosos, entre otros temas relevantes. El proceso de diagnóstico y apoyo se adapta a las necesidades específicas de los empresarios en diferentes etapas de desarrollo, proporcionando herramientas y recursos para mejorar su desempeño empresarial.

Durante la última semana, se llevó a cabo una capacitación vital desde el área de planeación de la secretaría, enfocada en la formulación de proyectos. Este programa intensivo abordó diversos aspectos clave, incluyendo la importancia de un planteamiento correcto, el estudio de factibilidad, y el análisis exhaustivo de la inversión y la operación del proyecto. Se destacó especialmente la relevancia de una evaluación pre y pos implementación del mismo, garantizando así su viabilidad y éxito a largo plazo.

Uno de los puntos clave de la capacitación fue el análisis de riesgo del proyecto. Se exploraron diversas metodologías para identificar, evaluar y mitigar los riesgos potenciales que pueden surgir durante el desarrollo e implementación del proyecto. Además, se hizo hincapié en la importancia de establecer objetivos claros y alcanzables para el proyecto, lo que proporciona una guía clara para todas las fases del proceso y asegura que se alcancen los resultados deseados de manera eficiente y efectiva.

Este entrenamiento no solo proporcionó una base sólida en la formulación de proyectos, sino que también equipó a los participantes con las herramientas y habilidades necesarias para abordar desafíos complejos y lograr el éxito en sus iniciativas. La comprensión profunda de los conceptos fundamentales de la formulación de proyectos, así como la capacidad para identificar y gestionar riesgos, serán invaluables para el desarrollo futuro de proyectos dentro de la secretaría, contribuyendo así al crecimiento y desarrollo continuo de la organización.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

Lleve a cabo una reunión para abordar los procesos precontractuales, El día 4 de abril de 2024, específicamente la primera socialización precontractual y formulación para el año en curso. Esta reunión tuvo lugar de manera simultánea, tanto de forma virtual como presencial, para garantizar la participación de todos los involucrados. El grupo de formuladores se reúne con el objetivo de socializar las actividades macro que desarrollaron por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como sus presupuestos. Además, se distribuiron las tareas por comisiones para avanzar en los correspondientes procesos precontractuales, incluyendo la elaboración de estudios previos.

En el transcurso de la reunión, se asignan responsabilidades específicas a cada comisión. En particular, a mí y ha mi compañera Karol Valencia, se nos asignó la plataforma de innovación abierta como área de enfoque. Estableciendo los parametros, objetivos y criterios para ayudar en la construcion de los estudios previso que se asignen al equipo.

Durante el desarrollo de la reunión, se llevó a cabo un registro de asistencia de los participantes virtuales a través de un enlace de Google, asegurando así un registro preciso de los presentes.

Dentro de las scciones Realizadas se socialización de actividades macro a desarrollar por la Secretaría de Desarrollo Económico. Distribución de tareas por comisiones para adelantar los procesos precontractuales. Asignación de responsabilidades específicas a cada comisión.
Registro de asistencia de los participantes virtuales mediante enlace de Google. Próximos Pasos: Elaboré de estudios previos para la plataforma de innovación abierta. Avance en los procesos precontractuales asignados a cada comisión. Seguimiento de las actividades macro establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Y como conclusiones de la reunion de los procesos precontractuales, se dio un paso importante para avanzar en la planificación y formulación de actividades para el año en curso. La distribución de tareas por comisiones permitirá un enfoque más eficiente en cada área de trabajo, asegurando así un progreso adecuado en los procesos precontractuales. La utilización de medios virtuales para la asistencia facilitó la participación de todos los involucrados, promoviendo así una colaboración efectiva entre los miembros del equipo.

Participe en en una reunión virtual clave con Joseph Nicolai Castañeda, el dia 9 de abril de 2024, donde se revisaron los avances del proceso de la plataforma de Innovación. Durante esta sesión, se analizaron detalladamente las estrategias propuestas, el alistamiento necesario y se determinaron las fases y actividades a realizar para garantizar el éxito del proyecto. Las observaciones realizadas por parte de Castañeda fueron fundamentales para orientar y dar continuidad al proceso de elaboración de los estudios previos, asegurando así que se cumplan los objetivos establecidos.

Participar en esta reunión no solo permitió revisar el estado actual del proyecto de plataforma de Innovación, sino que también brindó la oportunidad de apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este respaldo se enmarca dentro del proceso M2-P2, que busca promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. A través de la elaboración de documentos técnicos contractuales, se contribuye activamente a facilitar y agilizar estos procesos, garantizando su eficiencia y transparencia.

La colaboración y el compromiso demostrado en esta reunión son fundamentales para impulsar el desarrollo económico y competitivo de la región. Al participar activamente en la revisión de estrategias y en la elaboración de documentos técnicos, se fortalece la capacidad de la Secretaría

de Desarrollo Económico y Competitividad para llevar a cabo proyectos innovadores y de alto impacto que beneficien a la comunidad del Valle del Cauca.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

Participe en La capacitación virtual de la plataforma Piyion, centrada en las ventas por chat de WhatsApp, ofreció una oportunidad invaluable para los participantes de comprender a fondo el funcionamiento de esta herramienta innovadora. Durante la sesión, se proporcionó una explicación concisa pero completa sobre cómo aprovechar al máximo las funciones de ventas por chat de WhatsApp ofrecidas por Piyion. Desde la gestión de clientes hasta la automatización de respuestas, se abordaron aspectos clave para garantizar una implementación exitosa en el ámbito empresarial.

Además de explicar detalladamente el proceso de ventas por chat de WhatsApp, se destacaron casos de empresas que ya están utilizando Piyion con gran éxito. Estos testimonios prácticos brindaron una visión realista de los beneficios y las oportunidades que esta plataforma ofrece en términos de aumentar la eficiencia y mejorar la experiencia del cliente. Los participantes pudieron visualizar cómo estas empresas han integrado exitosamente Piyion en sus operaciones diarias, lo que les proporcionó ideas y perspectivas inspiradoras para su propia implementación.

Por último, se abordaron aspectos relacionados con los costos asociados con la utilización de Piyion. A través de una análisis detallado, se proporcionó una comprensión clara de las tarifas y los planes disponibles, permitiendo a los participantes evaluar adecuadamente la viabilidad económica de adoptar esta plataforma en sus propias empresas. Esta información crucial les equipó con los conocimientos necesarios para tomar decisiones informadas sobre cómo integrar Piyion en sus estrategias de ventas y comunicación con clientes.

Ileve a cabo una serie de actividades relacionadas con la organización de información contractual y la preparación de insumos para la elaboración de documentos técnicos. Se destacan las siguientes actividades: Reunión Virtual del Grupo de Formuladores (Lunes 15 de abril): Se realizó una reunión virtual con el grupo de formuladores para presentar avances en la implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento. Durante esta reunión se discutieron los progresos realizados y se establecieron los siguientes pasos a seguir:

Recepción de Indicaciones por parte de Jhoseph Nicolai Castañeda (Viernes 12 de abril):
Previa a la reunión del lunes 15 de abril, se asistió a la secretaría para recibir indicaciones por parte del doctor Castañeda. Se recibieron instrucciones y documentos necesarios para la elaboración de los estudios previos requeridos. Los documentos recibidos como base para los estudios previos fueron:

EP_CONVENIO_ALIADOS_2023.docx
Adición_1_PI101901_022024 (1).docx

Se realizo socialización de Investigación y Estrategias, Se llevó a cabo una sesión para socializar la investigación realizada y las estrategias propuestas. Este paso fue fundamental para concretar los primeros pasos en la elaboración de los estudios previos, permitiendo establecer las bases sólidas para el desarrollo posterior del proyecto.

La actividad contractual desarrollada durante la semana para avanzar en la preparación de los documentos técnicos necesarios para programas y proyectos. La coordinación con el grupo de formuladores, la recepción de indicaciones por parte de Jhoseph Nicolai Castañeda, y la socialización de la investigación y estrategias, han sentado las bases para el desarrollo exitoso

de los estudios previos y la consecuente etapa precontractual. Se recomienda mantener una comunicación fluida con todas las partes involucradas en el proceso contractual, así como continuar con la investigación y el análisis de estrategias para garantizar la calidad y eficacia de los documentos técnicos a elaborar.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

Realice acompañamiento la reunión virtual del grupo de formuladores con el subsecretario Juan Martín Bravo Castaño, se llevó a cabo un exhaustivo análisis del progreso de cada una de las comisiones. En particular, mi compañera Stephania Arboleda y yo nos enfocamos en la implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para fomentar la cultura del emprendimiento. Presentamos los avances en la elaboración de los estudios previos y la cadena de valor correspondiente, mostrando una presentación adjunta titulada "Implementación de Estrategias de Medios Digitales y Tradicionales". Además, compartimos el archivo "EP_CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO 2024.docx", que sirve como base para el trabajo en curso.

El documento enviado se está actualizando y adecuando a las necesidades actuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, en colaboración con la dependencia de comunicaciones de la secretaría. Se están realizando ajustes para garantizar que la estrategia propuesta sea efectiva y esté alineada con los objetivos y metas establecidos por la entidad. Esta colaboración interdepartamental asegura una integración coherente de las estrategias de comunicación con las iniciativas de desarrollo económico, maximizando así el impacto de las acciones emprendidas. La reunión sirvió como plataforma para discutir y mejorar aún más nuestro enfoque, con miras a fortalecer la cultura emprendedora en la región y promover un crecimiento económico sostenible.

Lleve a cabo una reunión crucial para definir un plan de trabajo destinado a estructurar los nuevos proyectos que materializarán las metas a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC). Durante la sesión, se realizó una socialización del plan de gobierno de la gobernadora y se discutió el papel específico de la SEDEC en la ejecución de dicho plan. Asimismo, se presentaron los planes bandera de la gobernación en los que la secretaría participa activamente, liderando procesos clave.

Se establecieron los indicadores para medir la eficiencia de los proyectos presentados por la SEDEC, así como los indicadores macroeconómicos que se espera afectar, como el índice de pobreza y el índice de competitividad, entre otros. Además, se asignaron responsabilidades a las subsecretarías de Innovación, Emprendimiento e Internacionalización, especificando los proyectos que liderará cada una de ellas. Toda esta información está siendo revisada por la oficina de planeación de la secretaría y de la gobernación, y será parte del plan de desarrollo gubernamental para el cuatrienio.

Se formaron grupos de trabajo para acelerar la estructuración de los proyectos. En mi caso, fui asignado al proyecto de cultura del emprendimiento, con el objetivo específico de determinar la población beneficiaria del programa de Centros Valle INN en el departamento. Se utilizó la información de la base de datos de ganadores de convocatorias pasadas para llegar a una variedad más amplia de sectores socioeconómicos en la región. Esta base de datos será esencial para el programa ValleINN+, especialmente en el fomento de la cultura del emprendimiento y el desarrollo empresarial. Finalmente, se establecieron los plazos de entrega de los proyectos por parte de cada comisión para garantizar un avance fluido y oportuno en la implementación de las iniciativas propuestas.

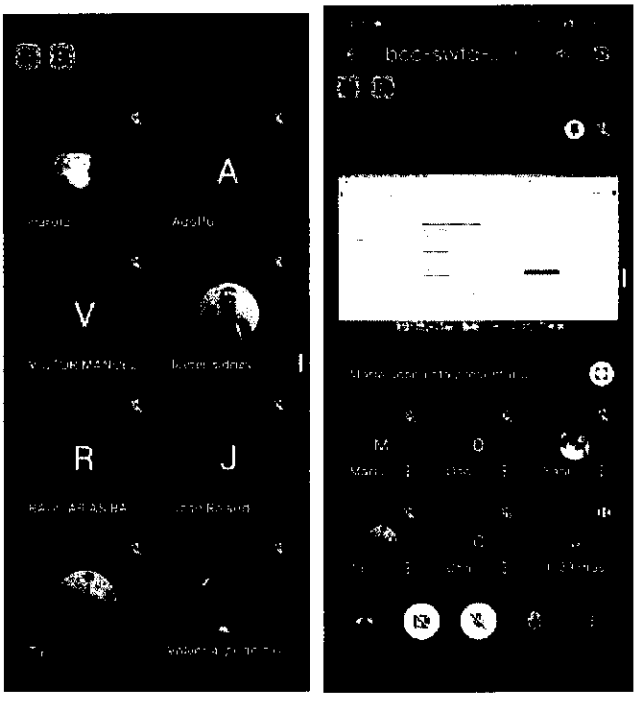
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

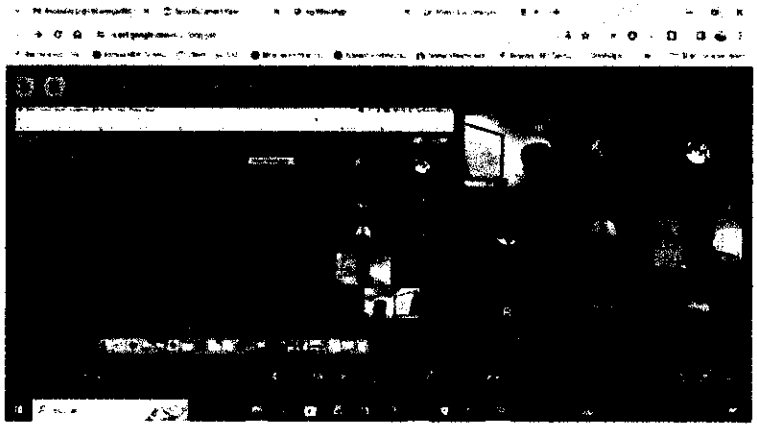
Realice acompañamiento a una reunión presencial grupo de trabajo d valleINN zona centro con el Coordinador Kevin Moreno en la UCEVA en la faculta de ingeniera ambiental, con el fin de conocer la ruta a seguir el plan de trabajo de los gestores, las actividades que están programadas para el mes juntocon las secretarias de bienestar social de Tuluá, Andalucia y Bugalagrande. Preparación la para los conversatorios a realizarse el fin de semana en el coliseo de ferias Y conocer el lugar de atención que fue asignado por la UCEVA como sede de trabajo y de atención a los emprendedores. Se conto con el acompañamiento del docente Rodrigo Herrera como representación de la UCEVA y quien acompañara los procesos de emprendimiento con aliado estratégico.

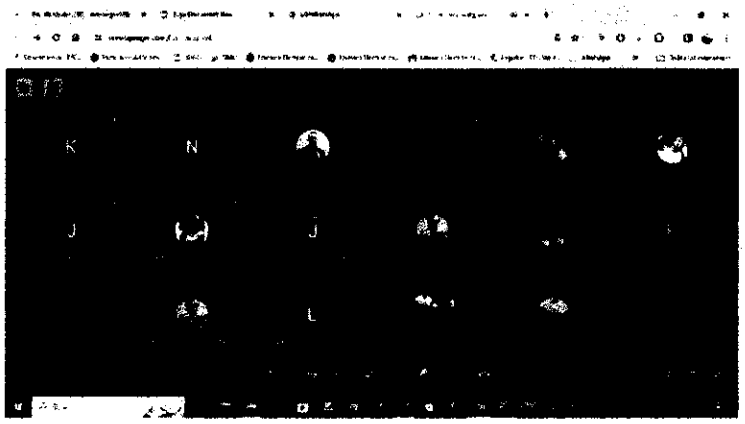
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

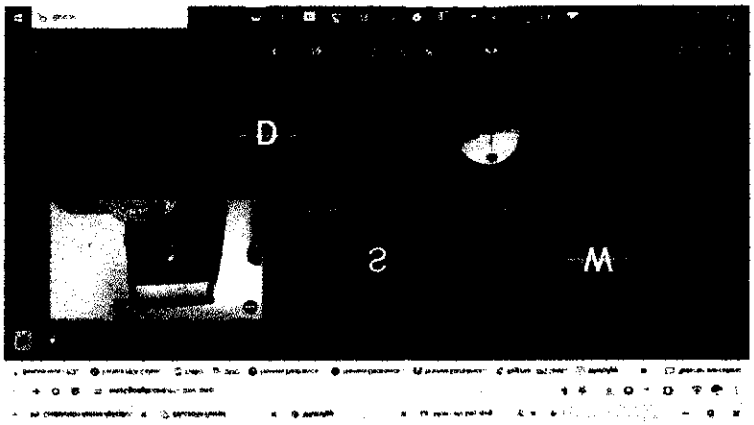
DE LA ACTIVIDAD 1



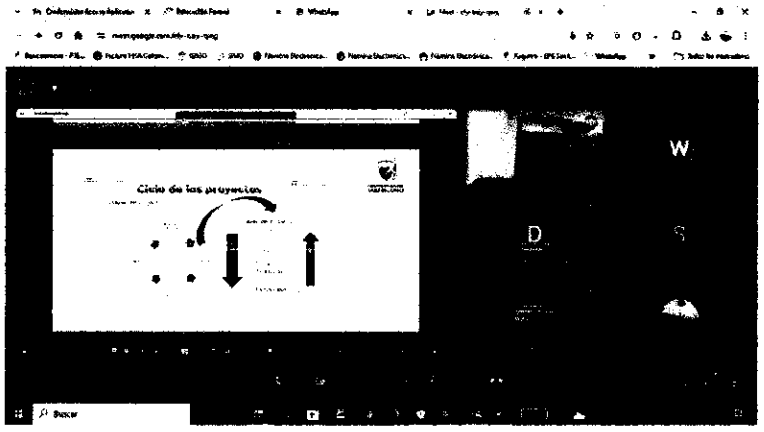
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

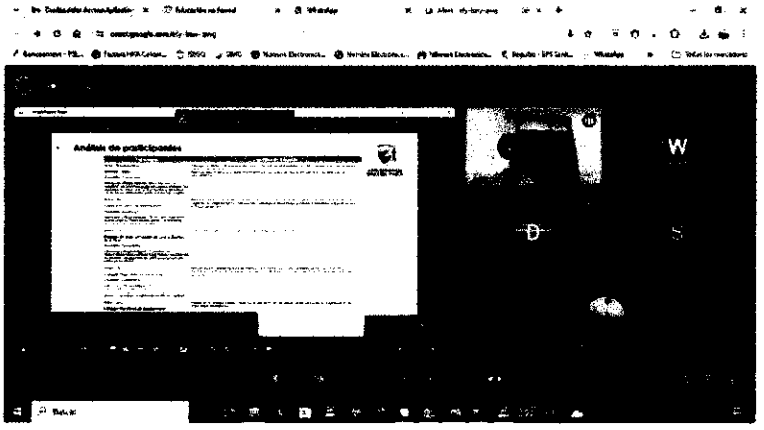


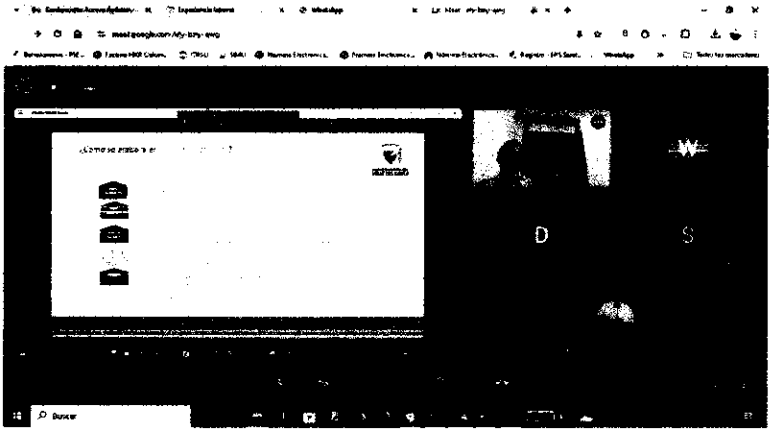




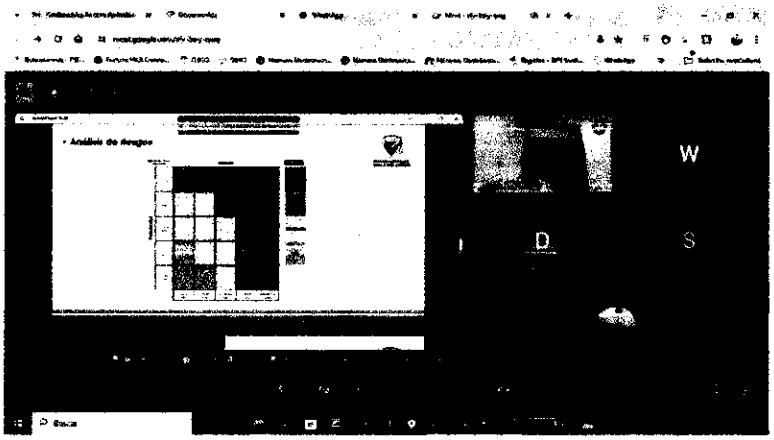
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

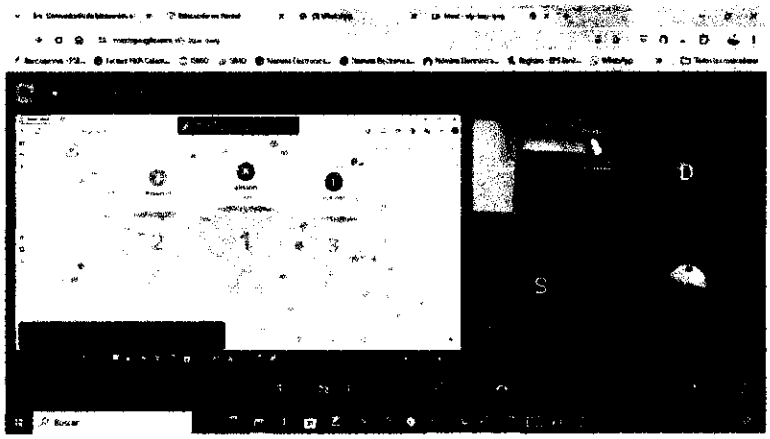






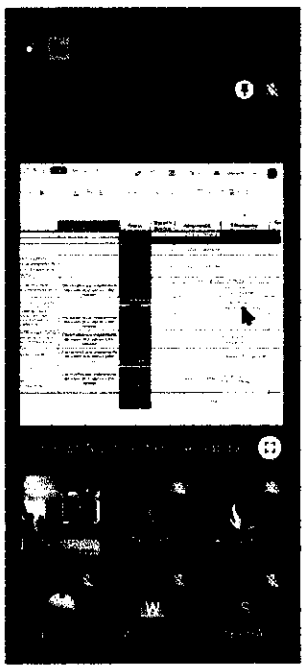
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

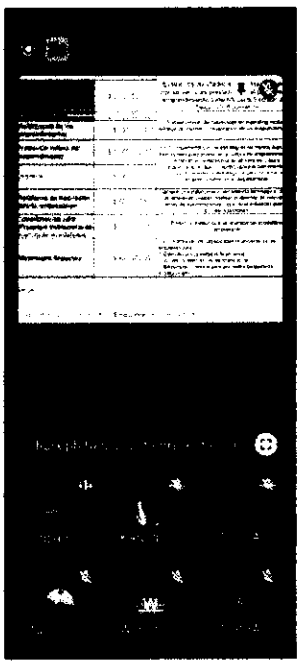


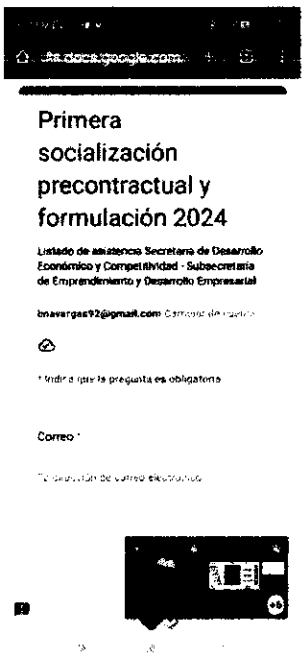


ACTIVIDADES 2

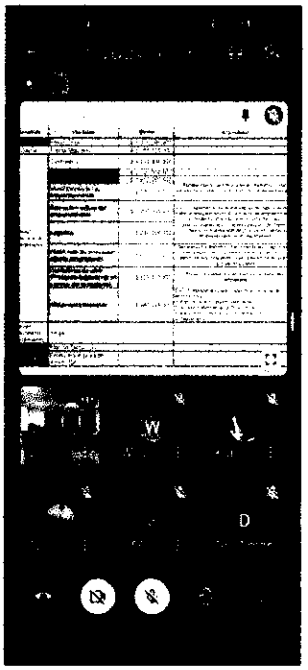
Reunión 4 de abril 20224

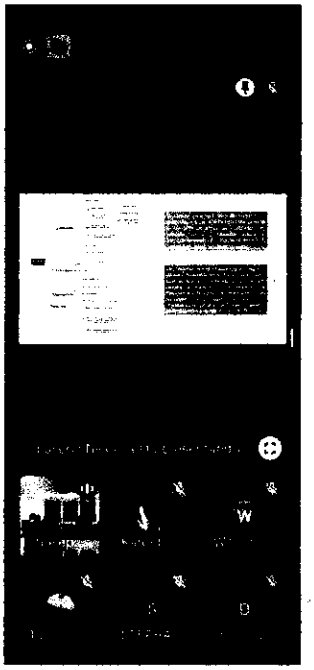


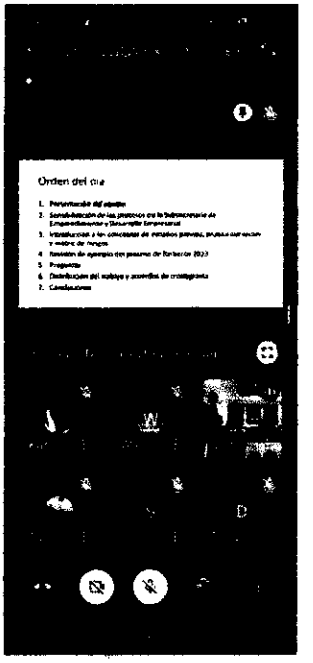




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

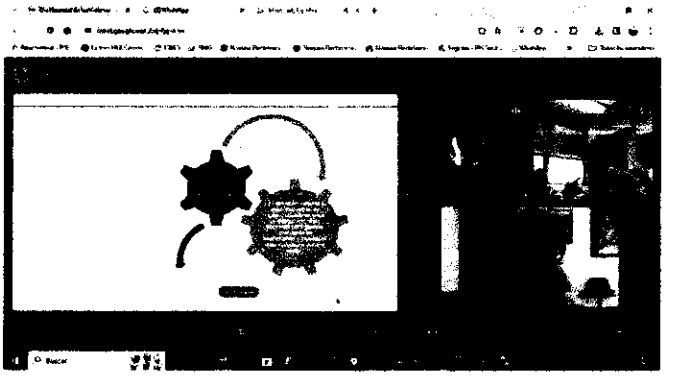




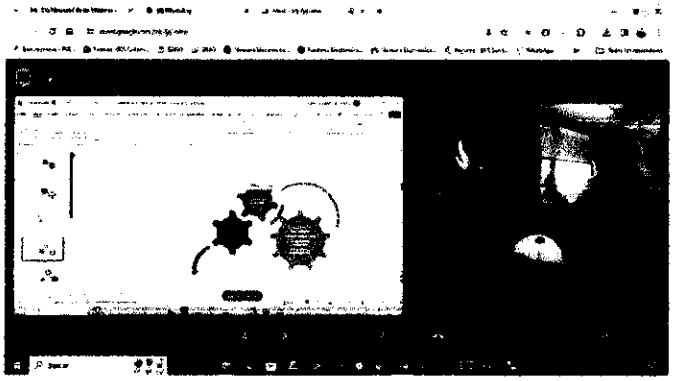




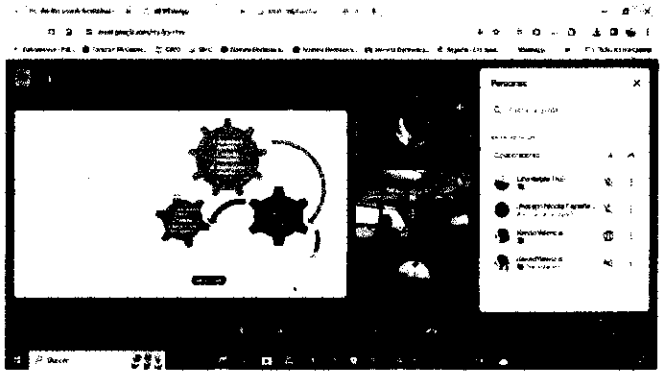
Reunión 9 de abril 2024

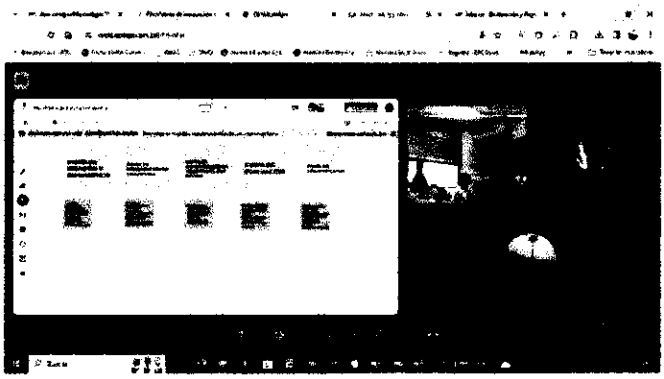


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

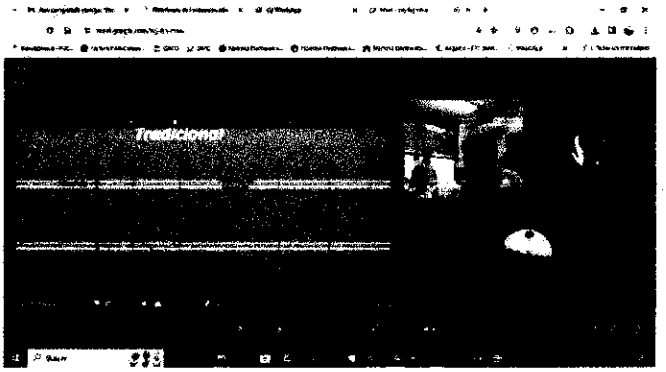


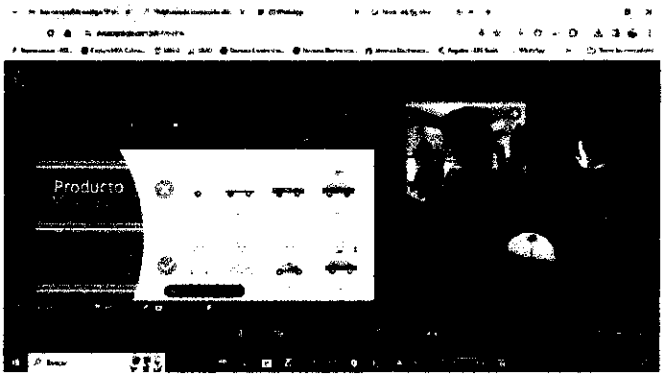


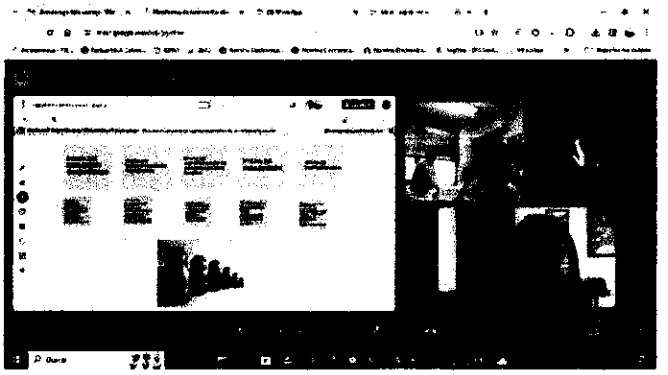


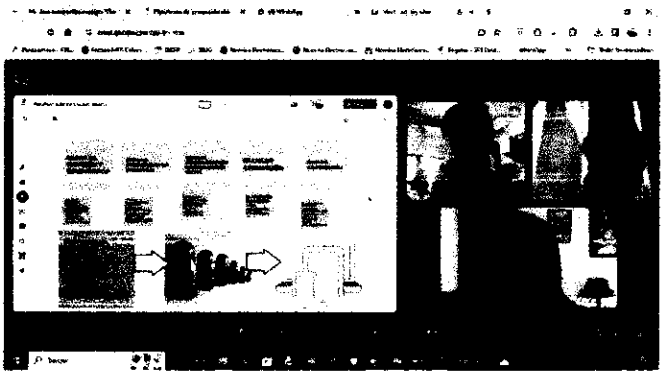


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2





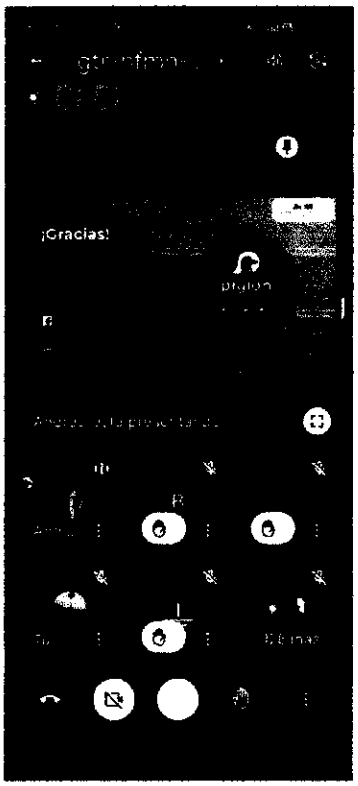


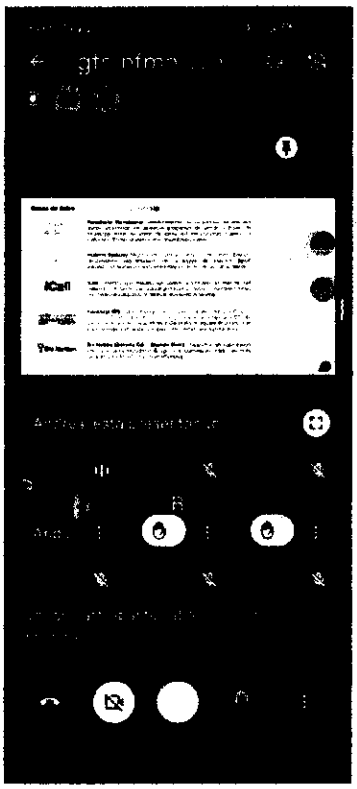


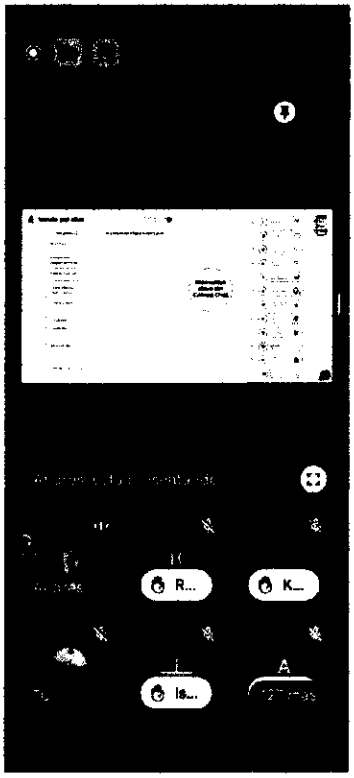
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

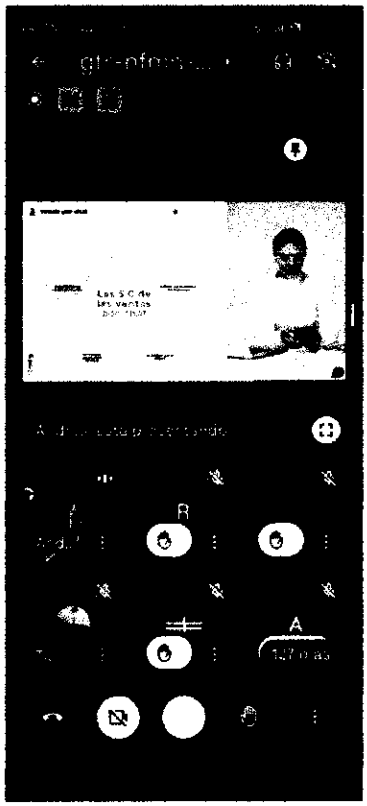
ACTIVIDADES 3

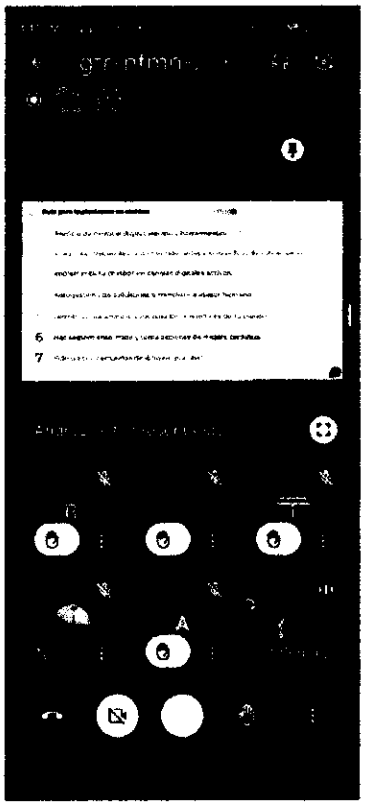
Reunión 1





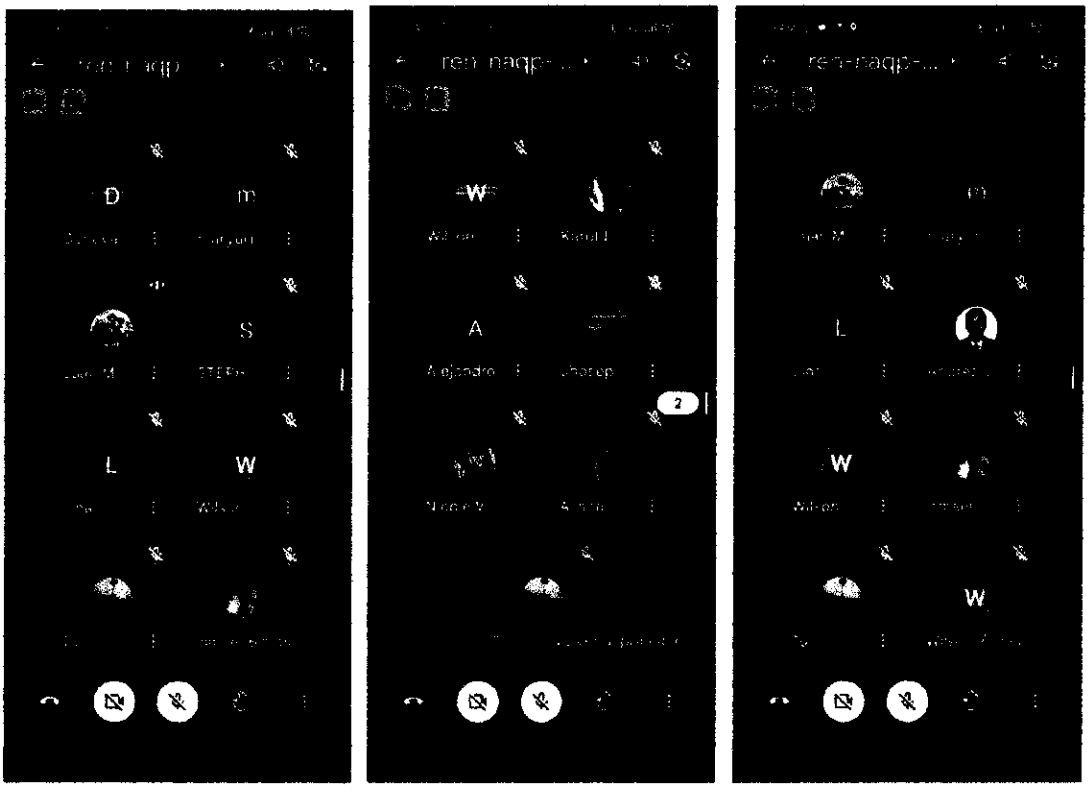


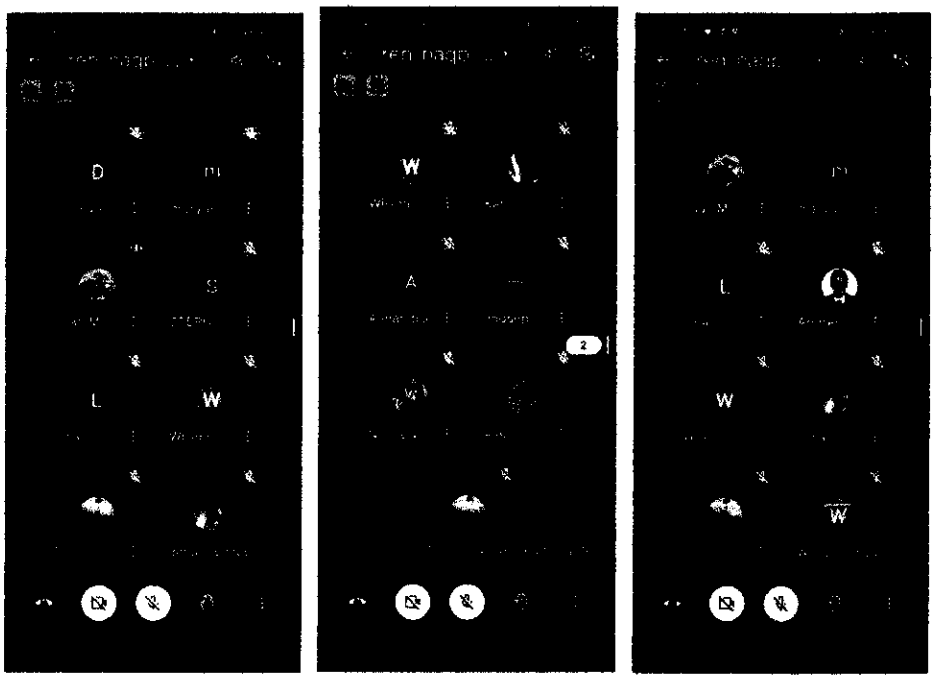




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Reunión 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

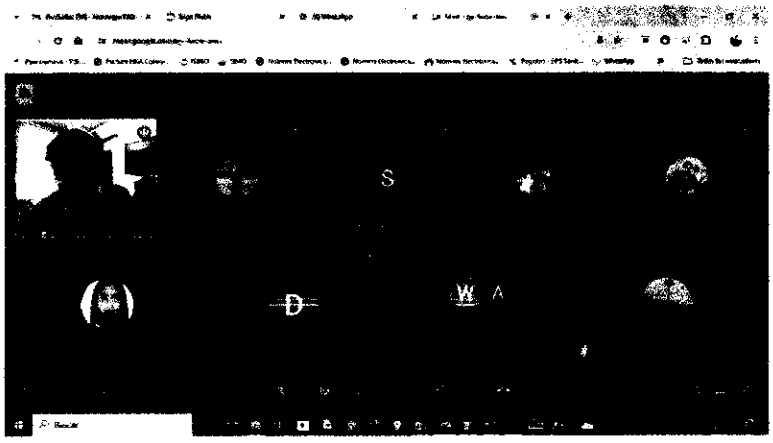
Reunión presencial en el SEDEC

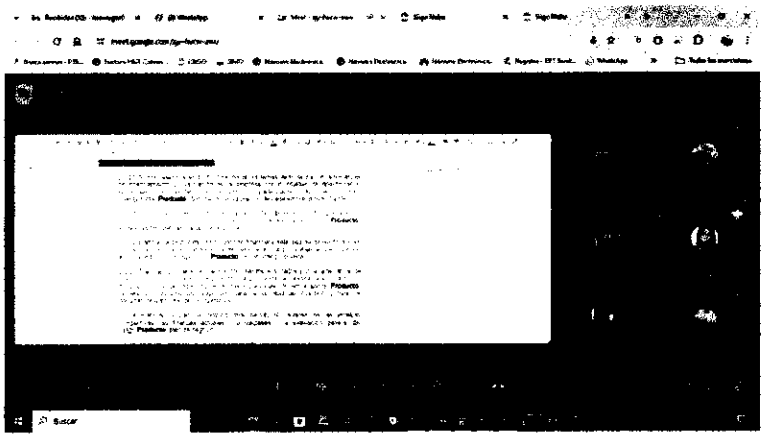




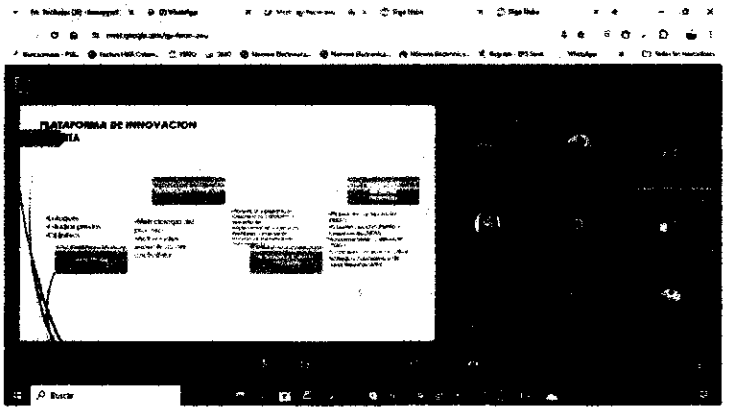
ACTIVIDADES 4

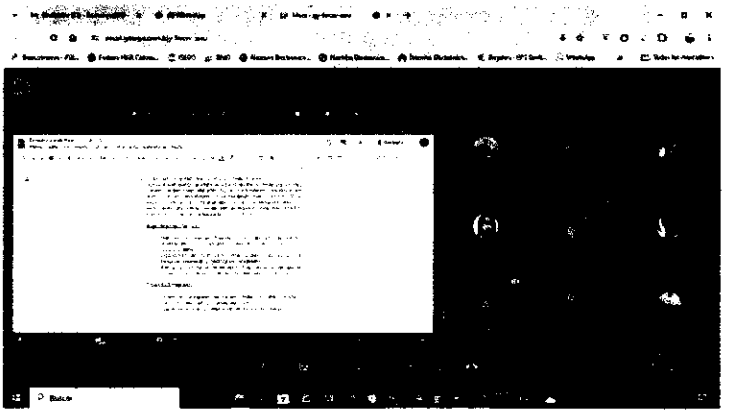
REUNIÓN VIRTUAL EQUIPO DE FORMADORES.

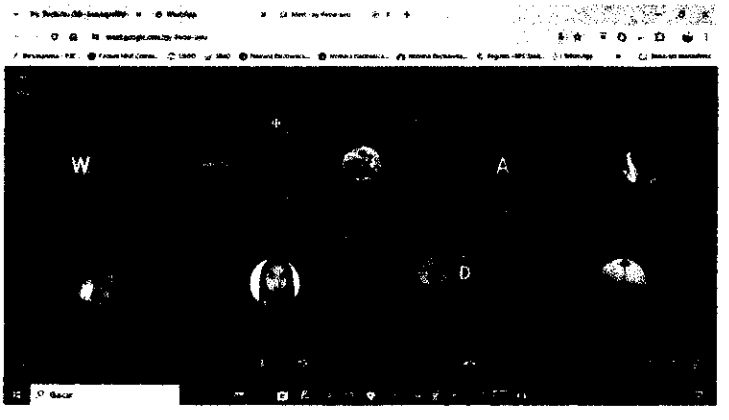




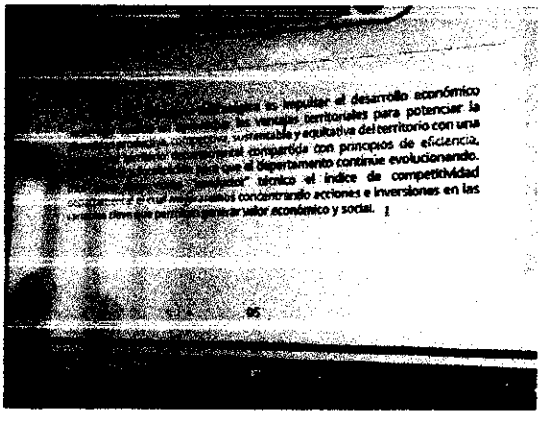
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

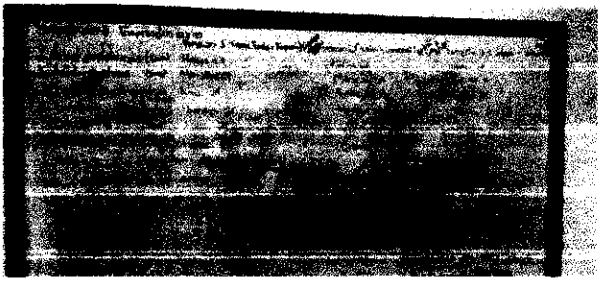






Reunión presencial:





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, SOLICITUDES, RECOLECCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO, DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTENIDA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas Sedec

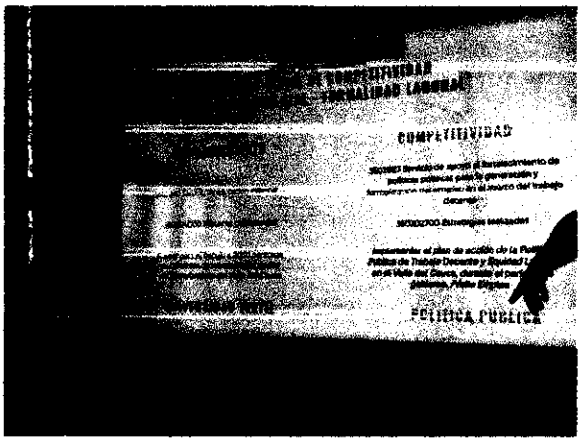
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN:

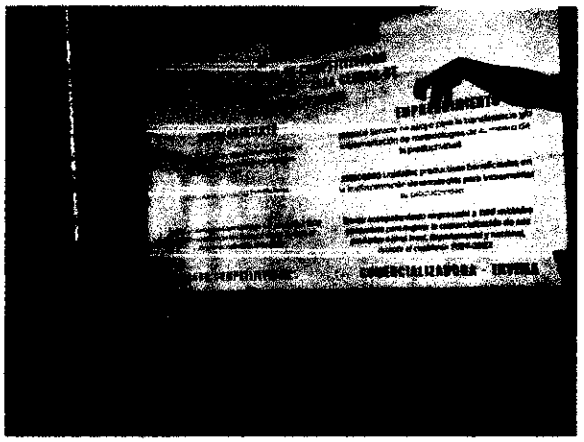
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Carolina Mamolejo, Cristian Medellín

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Plan de Desarrollo 2024-2027

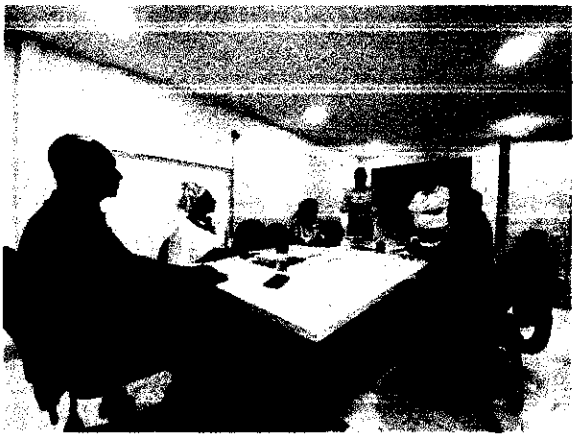
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO				FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Andrés F. Ospina A.	Profesional Universitario				
2	Sedec	Alejandro Betancur B.	Profesional U.				
3	Sedec	Katerin Melissa Valencia	Contratista				
4	Sedec	Lina María Hernández M	Contratista			linacem@gmail.com	
5	Sedec / Internado	Rafael Fernando Castro Negrete	Contratista				
6	Sedec - Tránsito	Paula Andrea Galeano M	Contratista				
7	Sedec	Alison Valencia A.	PORTERO				
8	SEDEC	Ismael Rojas Ubeda	Contratista				
9	SEDEC						
10	SEDEC	Stefania Arboleda	Contratista				
11	SEDEC	Angie Paola Perez E.	Contratista				
12	Sedec	Imaviana Vargas	Contratista				
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

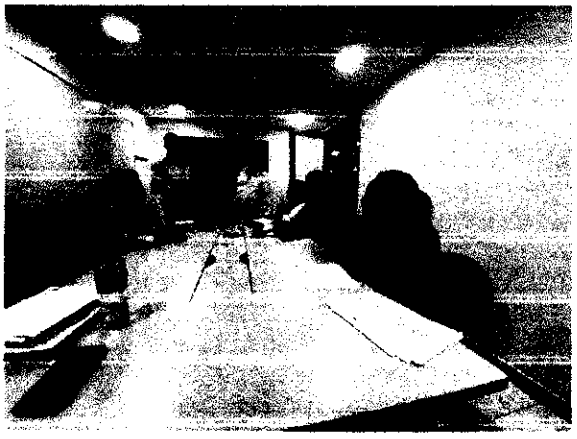




ACTIVIDADES 5









FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los

parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA VARGAS LAMIR
C.C.66725507
Teléfono: 3177043991
Correo:linavargas92@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2900-2024 de 20 de marzo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063327 Del 20/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LINA MARIA VARGAS LAMIR**
C.C. 66725507
Teléfono. 3177043991

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2900-2024 del 20 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

El contratista brindó apoyo técnico desde su área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. Realizó acompañamiento a la capacitación por parte de la secretaría de desarrollo económico y competitividad el día 1 de abril de 2024, con el objetivo de socializar con los gestores los formatos de caracterización de emprendedores, uso del drive, verificación de datos y de resultados, clasificación de los emprendedores, y de acuerdo a eso; definió el asesoramiento por medio del instructivo proporcionado. Durante la capacitación se observó el instructivo, por medio del cual se buscó crear un diagnóstico a empresarios según su tipo, el cual consta de varios pasos como son:

Acceso al Formulario: Se proporcionó un enlace para acceder al formulario donde se registrarán las calificaciones del empresario en diferentes áreas. Revisión de Resultados: Se explicaron las calificaciones del empresario en áreas como Modelo de Negocios, Aspectos Legales y Tributarios, Finanzas, Tecnología y Estrategia de Crecimiento, así como la etapa en la que ha sido categorizada.
Interacción con ChatGPT: Se instruyó al usuario a utilizar un enlace para acceder a ChatGPT y copiar y pegar un mensaje que incluye las calificaciones del empresario para generar un plan de mejora personalizado.
Generación de Gráfico: Se indicó cómo generar un gráfico utilizando las calificaciones del empresario y tomar un pantallazo del mismo. Elaboración del Diagnóstico: Se proporcionaron plantillas para elaborar un diagnóstico personalizado para cada empresario, dependiendo de su etapa de desarrollo empresarial. Firma y Entrega del Diagnóstico: Se instruyó al usuario a firmar el diagnóstico con su nombre, fecha de creación y correo del centro, y entregarlo personalizado a cada empresario. Además, se detalló un proceso de apoyo específico para empresarios en diferentes etapas de desarrollo.

Durante la última semana, el contratista participó en una capacitación vital desde el área de planeación de la secretaría, enfocada en la formulación de proyectos. Este programa intensivo abordó diversos aspectos clave, incluyendo la importancia de un planteamiento correcto, el estudio de factibilidad, y el análisis exhaustivo de la inversión y la operación del proyecto. Se destacó especialmente la relevancia de una evaluación pre y pos implementación del mismo, garantizando así su viabilidad y éxito a largo plazo. Uno de los puntos clave de la capacitación fue el análisis de riesgo

del proyecto. Se exploraron diversas metodologías para identificar, evaluar y mitigar los riesgos potenciales que pueden surgir durante el desarrollo e implementación del proyecto. Además, se hizo hincapié en la importancia de establecer objetivos claros y alcanzables para el proyecto, lo que proporciona una guía clara para todas las fases del proceso y asegura que se alcancen los resultados deseados de manera eficiente y efectiva.

Este entrenamiento no solo proporcionó una base sólida en la formulación de proyectos, sino que también equipó a los participantes con las herramientas y habilidades necesarias para abordar desafíos complejos y lograr el éxito en sus iniciativas. La comprensión profunda de los conceptos fundamentales de la formulación de proyectos, así como la capacidad para identificar y gestionar riesgos, serán invaluables para el desarrollo futuro de proyectos dentro de la secretaría, contribuyendo así al crecimiento y desarrollo continuo de la organización. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

El contratista llevó a cabo una reunión para abordar los procesos precontractuales, el día 4 de abril de 2024, específicamente la primera socialización precontractual y formulación para el año en curso. Esta reunión tuvo lugar de manera simultánea, tanto de forma virtual como presencial, para garantizar la participación de todos los involucrados. El grupo de formuladores se reunió con el objetivo de socializar las actividades macro desarrolladas por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como sus presupuestos. Además, se distribuyeron las tareas por comisiones para avanzar en los correspondientes procesos precontractuales, incluyendo la elaboración de estudios previos.
En el transcurso de la reunión, se asignaron responsabilidades específicas a cada comisión. En particular, al contratista y a su compañera Karol Valencia, se les asignó la plataforma de innovación abierta como área de enfoque. Establecieron los parámetros, objetivos y criterios para ayudar en la construcción de los estudios previos que se asignen al equipo.

Durante el desarrollo de la reunión, se llevó a cabo un registro de asistencia de los participantes virtuales a través de un enlace de Google, asegurando así un registro preciso de los presentes.
Dentro de las secciones realizadas se incluyó la socialización de actividades macro a desarrollar por la Secretaría de Desarrollo Económico, la distribución de tareas por comisiones para adelantar los procesos precontractuales, la asignación de responsabilidades específicas a cada comisión y el registro de asistencia de los participantes virtuales mediante enlace de Google.
Próximos pasos:

- Elaboración de estudios previos para la plataforma de innovación abierta.
- Avance en los procesos precontractuales asignados a cada comisión.
- Seguimiento de las actividades macro establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Como conclusiones de la reunión de los procesos precontractuales, se dio un paso importante para avanzar en la planificación y formulación de actividades para el año en curso. La distribución de tareas por comisiones permitirá un enfoque más eficiente en cada área de trabajo, asegurando así un progreso adecuado en los procesos precontractuales. La utilización de medios virtuales para la

asistencia facilitó la participación de todos los involucrados, promoviendo así una colaboración efectiva entre los miembros del equipo.

El contratista participó en una reunión virtual clave con Joseph Nicolai Castañeda, el día 9 de abril de 2024, donde se revisaron los avances del proceso de la plataforma de Innovación. Durante esta sesión, se analizaron detalladamente las estrategias propuestas, el alistamiento necesario y se determinaron las fases y actividades a realizar para garantizar el éxito del proyecto. Las observaciones realizadas por parte de Castañeda fueron fundamentales para orientar y dar continuidad al proceso de elaboración de los estudios previos, asegurando así que se cumplan los objetivos establecidos. Participar en esta reunión no solo permitió revisar el estado actual del proyecto de plataforma de Innovación, sino que también brindó la oportunidad de apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este respaldo se enmarca dentro del proceso M2-P2, que busca promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. A través de la elaboración de documentos técnicos contractuales, se contribuye activamente a facilitar y agilizar estos procesos, garantizando su eficiencia y transparencia. La colaboración y el compromiso demostrado en esta reunión son fundamentales para impulsar el desarrollo económico y competitivo de la región. Al participar activamente en la revisión de estrategias y en la elaboración de documentos técnicos, se fortalece la capacidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para llevar a cabo proyectos innovadores y de alto impacto que beneficien a la comunidad del Valle del Cauca. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

El contratista participó en la capacitación virtual de la plataforma Piyion, centrada en las ventas por chat de WhatsApp, la cual ofreció una oportunidad invaluable para los participantes de comprender a fondo el funcionamiento de esta herramienta innovadora. Durante la sesión, se proporcionó una explicación concisa pero completa sobre cómo aprovechar al máximo las funciones de ventas por chat de WhatsApp ofrecidas por Piyion. Desde la gestión de clientes hasta la automatización de respuestas, se abordaron aspectos clave para garantizar una implementación exitosa en el ámbito empresarial.

Además de explicar detalladamente el proceso de ventas por chat de WhatsApp, se destacaron casos de empresas que ya están utilizando Piyion con gran éxito. Estos testimonios prácticos brindaron una visión realista de los beneficios y las oportunidades que esta plataforma ofrece en términos de aumentar la eficiencia y mejorar la experiencia del cliente. Los participantes pudieron visualizar cómo estas empresas han integrado exitosamente Piyion en sus operaciones diarias, lo que les proporcionó ideas y perspectivas inspiradoras para su propia implementación. Por último, se abordaron aspectos relacionados con los costos asociados con la utilización de Piyion. A través de un análisis detallado, se proporcionó una comprensión clara de las tarifas y los planes disponibles, permitiendo a los participantes evaluar adecuadamente la viabilidad económica de adoptar esta plataforma en sus propias empresas. Esta información crucial les equipó con los conocimientos necesarios para tomar

decisiones informadas sobre cómo integrar Piyion en sus estrategias de ventas y comunicación con clientes.

El contratista llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la organización de información contractual y la preparación de insumos para la elaboración de documentos técnicos. Destacan las siguientes actividades: Reunión Virtual del Grupo de Formuladores (Lunes 15 de abril): Se realizó una reunión virtual con el grupo de formuladores para presentar avances en la implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para promover la cultura del emprendimiento. Durante esta reunión se discutieron los progresos realizados y se establecieron los siguientes pasos a seguir. Recepción de Indicaciones por parte de Joseph Nicolai Castañeda (Viernes 12 de abril): Previa a la reunión del lunes 15 de abril, se asistió a la secretaría para recibir indicaciones por parte del doctor Castañeda. Se recibieron instrucciones y documentos necesarios para la elaboración de los estudios previos requeridos.

Socialización de Investigación y Estrategias: Se llevó a cabo una sesión para socializar la investigación realizada y las estrategias propuestas. Este paso fue fundamental para concretar los primeros pasos en la elaboración de los estudios previos, permitiendo establecer las bases sólidas para el desarrollo posterior del proyecto. La actividad contractual desarrollada durante la semana para avanzar en la preparación de los documentos técnicos necesarios para programas y proyectos. La coordinación con el grupo de formuladores, la recepción de indicaciones por parte de Joseph Nicolai Castañeda, y la socialización de la investigación y estrategias, han sentado las bases para el desarrollo exitoso de los estudios previos y la consecuente etapa precontractual. Se recomienda mantener una comunicación fluida con todas las partes involucradas en el proceso contractual, así como continuar con la investigación y el análisis de estrategias para garantizar la calidad y eficacia de los documentos técnicos a elaborar.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

El contratista participó en la reunión virtual del grupo de formuladores con el subsecretario Juan Martín Bravo Castaño, donde se llevó a cabo un exhaustivo análisis del progreso de cada una de las comisiones. En particular, él y su compañera Stephania Arboleda se enfocaron en la implementación de estrategias de medios digitales y tradicionales para fomentar la cultura del emprendimiento. Presentaron los avances en la elaboración de los estudios previos y la cadena de valor correspondiente, mostrando una presentación adjunta titulada "Implementación de Estrategias de Medios Digitales y Tradicionales". Además, compartieron el archivo "EP_CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO 2024.docx", que sirve como base para el trabajo en curso.

El documento enviado se está actualizando y adecuando a las necesidades actuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, en colaboración con la dependencia de comunicaciones de la secretaría. Se están realizando ajustes para garantizar que la estrategia propuesta sea efectiva y esté alineada con los objetivos y metas establecidos por la entidad. Esta colaboración interdepartamental asegura una integración coherente de las estrategias de comunicación con las iniciativas de desarrollo económico, maximizando así el impacto de las

acciones emprendidas. La reunión sirvió como plataforma para discutir y mejorar aún más su enfoque, con miras a fortalecer la cultura emprendedora en la región y promover un crecimiento económico sostenible.

El contratista llevó a cabo una reunión crucial para definir un plan de trabajo destinado a estructurar los nuevos proyectos que materializarán las metas a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC). Durante la sesión, se realizó una socialización del plan de gobierno de la gobernadora y se discutió el papel específico de la SEDEC en la ejecución de dicho plan. Asimismo, se presentaron los planes bandera de la gobernación en los que la secretaría participa activamente, liderando procesos clave. Se establecieron los indicadores para medir la eficiencia de los proyectos presentados por la SEDEC, así como los indicadores macroeconómicos que se espera afectar, como el índice de pobreza y el índice de competitividad, entre otros. Además, se asignaron responsabilidades a las subsecretarías de Innovación, Emprendimiento e Internacionalización, especificando los proyectos que liderará cada una de ellas. Toda esta información está siendo revisada por la oficina de planeación de la secretaría y de la gobernación, y será parte del plan de desarrollo gubernamental para el cuatrienio. Cumpliendo con esta actividad contractual.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizó acompañamiento a una reunión presencial del grupo de trabajo de ValleINN zona centro con el Coordinador Kevin Moreno en la UCEVA, específicamente en la Facultad de Ingeniería Ambiental. El propósito fue conocer la ruta a seguir en el plan de trabajo de los gestores, así como las actividades programadas para el mes, en colaboración con las secretarías de bienestar social de Tuluá, Andalucía y Bugalagrande. Además, se preparó para los conversatorios que se llevarían a cabo durante el fin de semana en el coliseo de ferias y se familiarizó con el lugar de atención asignado por la UCEVA como sede de trabajo y atención a los emprendedores. Se contó con el acompañamiento del docente Rodrigo Herrera, quien representa a la UCEVA y apoyará los procesos de emprendimiento como aliado estratégico. Cumpliendo con esta actividad del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7923187752 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 576462164. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PSE Transacción Aprobada - CUS 576462164 ✅

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Lun 15/04/2024 8:07 PM

Para:linavar@hotmail.com <linavar@hotmail.com>



¡Hola, Lina Maria Varga Lamir!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 576462164
Empresa: SOIACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 587.100
Fecha de Transacción: 15/04/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66725507
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA MARIA VARGAS LAMIR
CIUDAD/MUNICIPIO:	TULUA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 35 A 44 61	TELÉFONO:	2323486
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teneduría de libros,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7923187752**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		13			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		576462164

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.600	$ 0	$ 320.000	$ 3.600	$ 323.600
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 3.600**	**$ 323.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 2.800	$ 0	$ 250.000	$ 2.800	$ 0	$ 252.800
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 2.800**	**$ 0**	**$ 252.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 200	$ 0	$ 10.700
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 10.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 66725507	VARGAS LAMIR LINA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO	01																25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	66725507	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 587.100**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2900 **FECHA:** 20/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LINA MARIA VARGAS LAMIR

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063327 **DE FECHA:** 20/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA VARGAS LAMIR portador de la cédula de ciudadanía 66.725.507, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA VARGAS LAMIR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018