GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CAQUETÁ

Florencia, 19 de Abril de 2024

Jefe de la Oficina de Calidad
**ERNESTO RAMIREZ VANEGAS**
Secretaria de Educación Departamental
Supervisor.

**Asunto:** Informe de Actividades Contractuales. Primer informe del mes de Abril de 2024.

Cordial saludo,

De conformidad con las normas legales, comedidamente me permito presentar el informe No. 01 sobre las actividades realizadas en el periodo correspondiente al mes de Abril de 2024, las cuales vienen encaminadas a coordinar la parte de Bilinguismo de la secretaria de Educación Departamental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202400000407 del 07 de abril de 2024. El objeto y especificaciones del referido contrato se resumen a continuación

| | |
|---|---|
| **SECRETARIA EJECUTORA** | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO LIDER DE BILINGUISMO DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DPTAL DEL CAQUETA. |
| **FECHA DE INICIO** | 09 DE ABRIL DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 DE JUNIO DE 2024 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $18.900.000 |

## A. OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1. Participar en las reuniones programadas por el Programa Nacional de Bilingüismo del Ministerio de Educación y la Secretaría de Educación Departamental del Caquetá para socializar eventos educativos o estrategias de educación cuando se convoquen.
2. Realizar seguimiento y evaluación a las Instituciones Educativas focalizadas con bajo desempeño en el área de inglés dentro de las pruebas Saber Once 2023, proporcional al plazo de ejecución
3. Analizar los resultados de las pruebas saber 11 en el área de inglés del año 2023.
4. Realizar la articulación del plan de área, el planeador de clase y la ejecución de esta a las instituciones focalizadas.

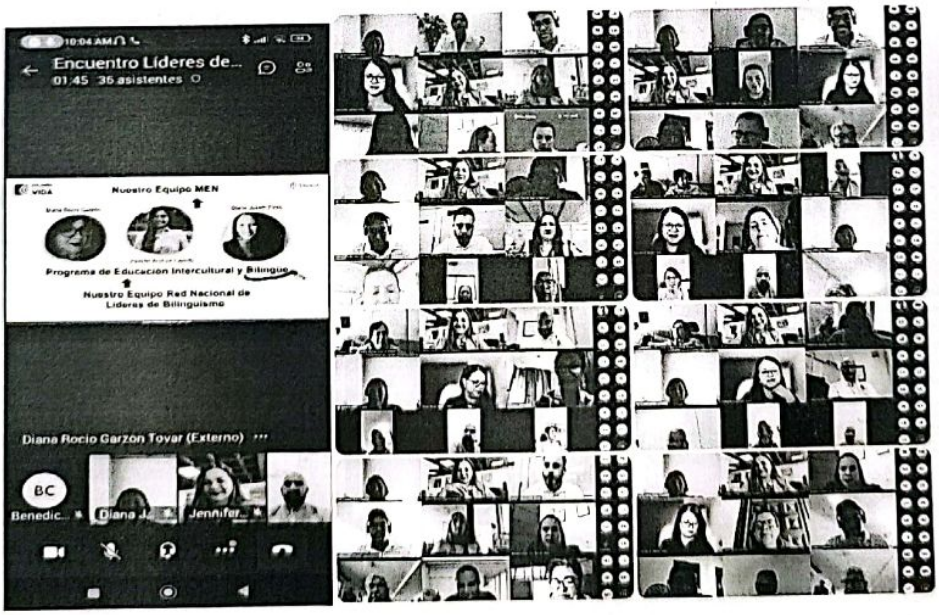
Calle 4 # 6-03
Celular: 3134576825
Email: messimejia10@hotmail.com
Florencia- Caquetá


Powered by CamScanner

5. Comunicar y promover la participación de los Directivos Docentes, docentes de inglés y estudiantes en las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación, en los programas de capacitación y la estrategia de enseñanza radial ECO English for Colombia al igual que otras que promueva el Programa Nacional Intercultural y Bilingüe.
6. Realizar el primer concurso departamental de "Guía turístico" en inglés.
7. Participar activamente en las diferentes estrategias de lectura y escritura del MEN y SED en el área de inglés
8. Construir cronograma de trabajo que contemple actividades específicas, lugares, actores y fechas para el cumplimiento de las obligaciones asignadas.
9. Suministrar información suficiente de manera oportuna en lo relacionado con el programa de Bilingüismo para ser publicado en la Página web de la Secretaria de Educación Departamental.
10. Participar de las reuniones y capacitaciones que convoque la oficina de calidad.
11. Entregar en el último informe de manera física y magnética el expediente de ejecución relacionado con el presente contrato.
12. Alimentar permanentemente el Drive de la Oficina de Calidad, mediante el enlace suministrado por el supervisor y demás actividades que le asigne el Supervisor del contrato de acuerdo con la necesidad del servicio en la dependencia de adscripción

## B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se realizó el primer encuentro de lideres de bilinguismo nacional via virtual el día 10 de abril del presente año a las 10:00 am, donde se puntualizó las estrategias para fortalecer el idioma inglés en las instituciones educativas.

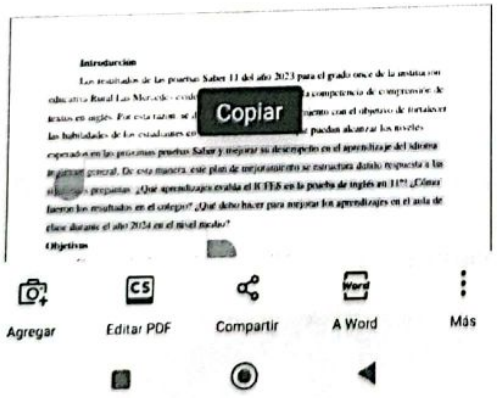


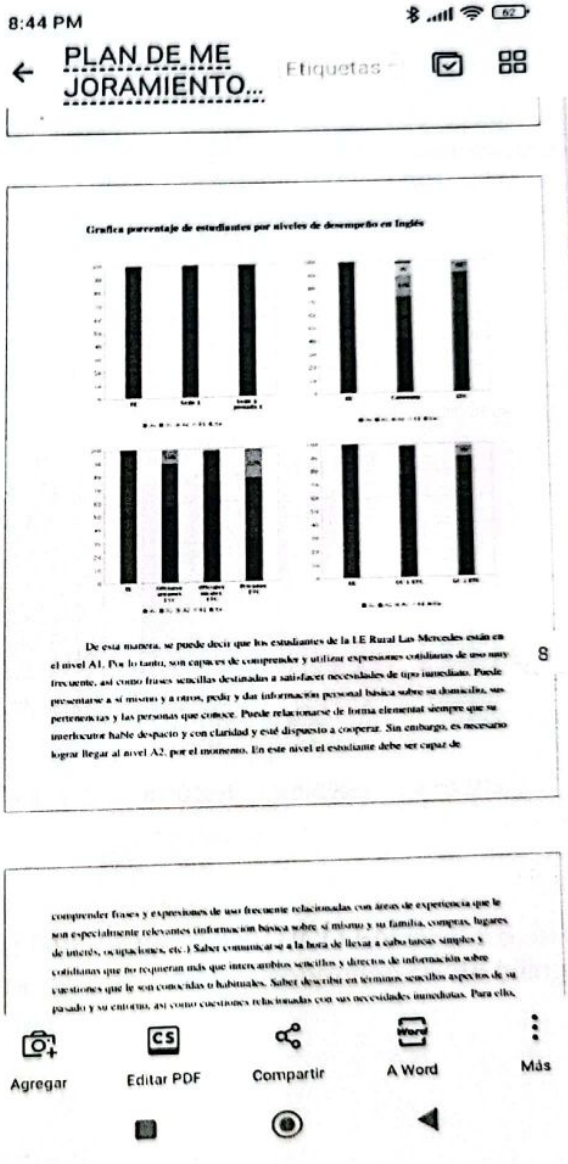

Calle 4 # 6-03
Celular: 3134576825
Email: messimejia10@hotmail.com
Florencia- Caquetá


Powered by CamScanner

- Se realizó análisis y retroalimentación del PMI de la I.E.R las Mercedes de Solano Caquetá el 08 de abril



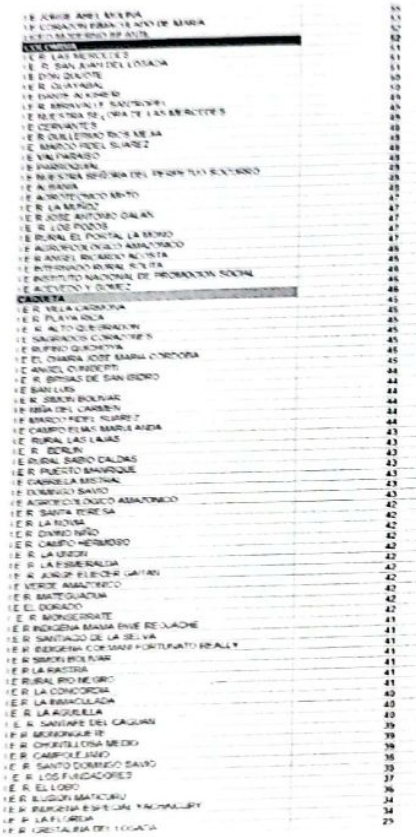



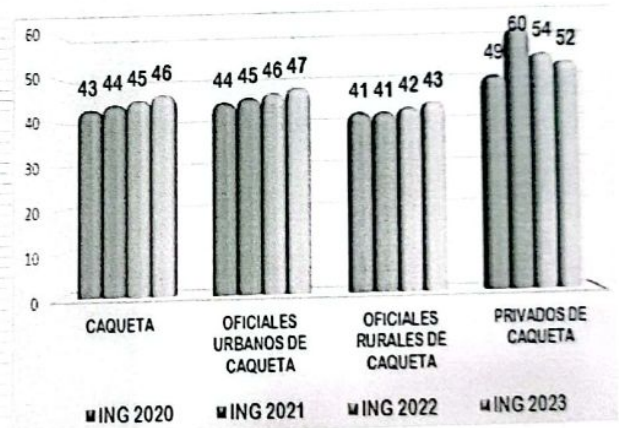




Calle 4 # 6-03
Celular: 3134576825
Email: messimejia10@hotmail.com
Florencia- Caquetá


Powered by CamScanner

- Se llevo a cabo el análisis del cuatrienio, 2021,2022,2023 y 2024 referente a las pruebas ICFES y focalización de los bajos resultados en inglés de los establecimientos educativos del departamento, para posteriormente hacer seguimientos y evaluación.





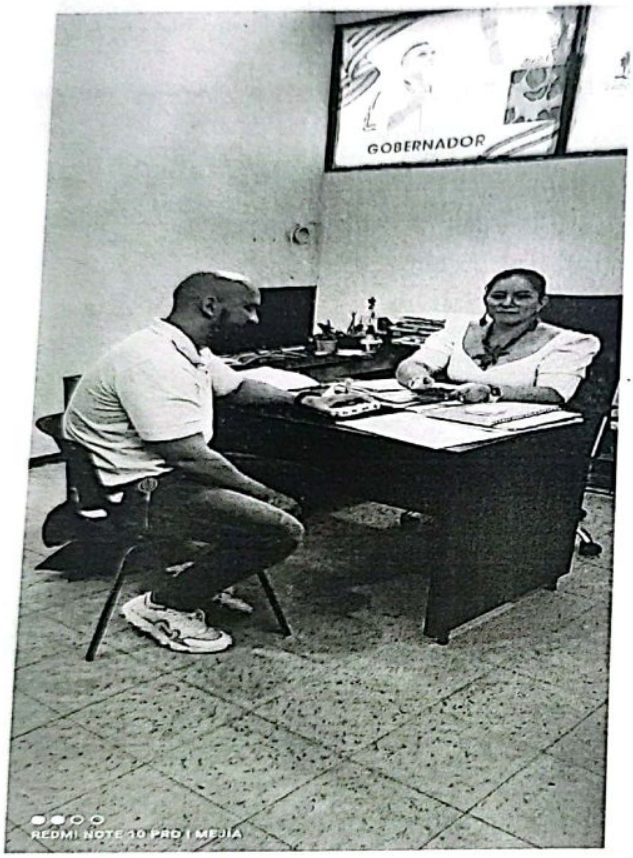

- Se elaboró la socialización del concurso DEL GUIA TURISTICO EN INGLES, el día 11 de abril con jefe de calidad, secretaria de educación y coordinación de bilinguismo para dar apertura y fecha de finalización.





Powered by CamScanner

- Se realizó y se revisó minuciosamente el los criterios de evaluación y lineamientos para el concurso antes mencionado el día 15 de abril con la secretaria de educación y coordinación de bilinguismo




- Se apoyo en la recepción de información referente a las pruebas saber 11 para analizar e inscribir estudiantes a la vigencia 2024 con el equipo pedagógico



Calle 4 # 6-03
Celular: 3134576825
Email: messimejia10@hotmail.com
Florencia- Caquetá


Powered by CamScanner

- Se realizó el 08 de abril reunion con el jefe de calidad, el equipo pedagógico y la coordinación de bilinguismo para delegar funciones de apoyo a la oficina de calidad.



## C. PROCESOS

Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

**CUMPLIMIENTO**

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.



Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CAQUETÁ

**D. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Secretaria Departamental, en cabeza del Supervisor del mismo sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopias de las Planillas Detalle Autoliquidación Aportes; pago efectuado para Pensión, Salud y ARP correspondiente al mes de abril de 2024.

**E. VALORES**

El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

**F. CONSTREÑIMIENTO**

No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

**G. OBSERVACIONES**

No hay observaciones.

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,

**CARLOS ANDRES MEJIA TABARES**
C.C No. 1´117.511.821 de Florencia - Caquetá

Calle 4 # 6-03
Celular: 3134576825
Email: messimejia10@hotmail.com
Florencia- Caquetá


Powered by CamScanner