INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	29 de abril de 2024	Numero de contrato:	CD-57-2023-3718
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	SAMIR ESTEBAN CONSUEGRA SOLANO - 1048208470		
Fecha de inicio contrato:	18-05-2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	15-12-2023
Periodo del informe:	un pago correspondiente entre el 18 de agosto a 17 de septiembre de 2023	Informe número:	004
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS**		
Valor del contrato	29.400.000		
Supervisor	**GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA**		
Cargo	asesora de despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Asesorar en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, comoauditorías, solicitudes de información y presentación de informes. • Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público • Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignados. • Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de la gestión inmobiliaria queconoce por competencia funcional la dependencia. • Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación asignada para el desarrollo de laactividad legal encomendada	• Revisión y elaboración de PQRS e informes técnicos solicitados a la secretaria de control urbano y espacio público. • Apoyo jurídico en la Oficina de propiedad horizontal de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público. • Asistir jurídicamente en los operativos, capacitaciones y actividades programadas por la Secretaría de control urbano y espacio público.

SAMIR ESTEBAN CONSUEGRA SOLANO
C.C. 1048208470

- Revisión y elaboración de PQRS e informes técnicos solicitados a la secretaria de control urbano y espacio público.

REMISION DE DOCUMENTOS	EXT-QUILLA-23-156549	17/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
SOLICITUD REPRESENTACION LEGAL EDIFICIO RESIDENCIAL	EXT-QUILLA-23-156519	15/09/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
INSCRIPCIÓN DE ADMINISTRADOR EDIFICIO ALTO PRADO.	EXT-QUILLA-23-152476	10/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
NOTIFICACION OFICIO QUILLA-23-156499	EXT-QUILLA-23-151273	8/09/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
CAMBIO DE REPRESENTACION LEGAL DEL EDIFICIO BALCONES DE SAN JOSE.	EXT-QUILLA-23-151966	8/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
NOTIFICACION OFICIO QUILLA-23-156499	EXT-QUILLA-23-148698	5/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Notificación	Rutina
Solicitud Inscripcion	EXT-QUILLA-23-146827	1/09/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
ENTREGA DE ACTA DE ASAMBLEA Y CONSEJO PARA REGISTRO DE NUEVO ADMINITRADOR DE EDIFICIO	EXT-QUILLA-23-146088	31/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
Cambio de representacion legal del Centro medico del Caribe	EXT-QUILLA-23-146184	31/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL PROPIEDAD HORIZONTAL	EXT-QUILLA-23-146103	31/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
Representacion legal del centro medico del caribe	EXT-QUILLA-23-146114	31/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
RE: ENVIO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN QUILLA-23-149589.	QUILLA-23-170955	30/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: REMISIÓN DE DOCUMENTOS	QUILLA-23-170937	30/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: solicitud de inscripción de administrador y representante legal	QUILLA-23-170929	30/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: INSCRIPCION NUEVO ADMINISTRADOR-REPRESENTANTE LEGAL EDIFICIO AMILY	QUILLA-23-170781	30/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
Registro Administrador	QUILLA-23-170710	30/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-23-156499	QUILLA-23-169117	29/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: SOLICITUD	QUILLA-23-169035	29/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: INSCRIPCION REPRESENTACION LEGAL CONJUNTO RESIDENCIAL VILLA TABOR	QUILLA-23-169016	29/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
NOTIFICACION RESOLUCION	QUILLA-23-169000	29/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: CAMBIO DE REPRESENTACION LEGAL DEL EDIFICIO BALCONES DE SAN JOSE.	QUILLA-23-168916	29/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
SOLICITUD DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL DEL EDF CAÑAVERAL	QUILLA-23-167520	25/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: ACTAS DE ASAMBLEA	QUILLA-23-167413	25/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: SOLICITUD CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL	QUILLA-23-167196	25/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina

NOTIFICACION OFICIO QUILLA-23-137720	EXT-QUILLA-23-141612	24/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
INSCRIPCION REPRESENTANTE LEGAL	EXT-QUILLA-23-141286	24/08/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
PETICION RECIBIDA CON REGISTRO EXT-QUILLA-23-129757	EXT-QUILLA-23-140238	23/08/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
INSCRIPCION NUEVO ADMINISTRADOR-REPRESENTANTE LEGAL EDIFICIO AMILY	EXT-QUILLA-23-139881	22/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
RE: CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL DE EDIFICIO MULTIFAMILIAR TERRAZAS DEL RECREO.	QUILLA-23-162510	18/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: REMISION DE DOCUMENTOS	QUILLA-23-162441	18/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: INSCRIPCION ADMINISTRADOR EDIFICIO	QUILLA-23-162310	18/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
solicitud de inscripción de administrador y representante legal	EXT-QUILLA-23-138148	18/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
RE: INSCRIPCION NUEVO ADMINISTRADOR-REPRESENTANTE LEGAL EDIFICIO AMILY	QUILLA-23-161560	17/08/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
ENVIO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN QUILLA-23-149589.	EXT-QUILLA-23-138335	17/08/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina