INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	29 de abril de 2024	Numero de contrato:	CD-57-2023-3718
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	SAMIR ESTEBAN CONSUEGRA SOLANO - 1048208470		
Fecha de inicio contrato:	18-05-2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	15-12-2023
Periodo del informe:	un pago correspondiente entre el 18 de septiembre a 17 de octubre de 2023	Informe número:	005
Objeto del contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS**		
Valor del contrato	29.400.000		
Supervisor	**GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA**		
Cargo	asesora de despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Asesorar en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, comoauditorías, solicitudes de información y presentación de informes. • Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público • Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignados. • Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de la gestión inmobiliaria queconoce por competencia funcional la dependencia. • Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación asignada para el desarrollo de laactividad legal encomendada	• Revisión y elaboración de PQRS e informes técnicos solicitados a la secretaria de control urbano y espacio público. • Apoyo jurídico en la Oficina de propiedad horizontal de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público. • Asistir jurídicamente en los operativos, capacitaciones y actividades programadas por la Secretaría de control urbano y espacio público.

SAMIR ESTEBAN CONSUEGRA SOLANO
C.C. 1048208470

- Revisión y elaboración de PQRS e informes técnicos solicitados a la secretaria de control urbano y espacio público.

ACTUALIZACIÓN REPRESENTANTE LEGAL EDIFICIO ZONA LOFT.	EXT-QUILLA-23-169872	8/10/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
SOLICITUD DE INSCRIPCION DE ADMINISTRADOR Y REPRESENTANTE LEGAL DEL EDIFICIO ALTEA	EXT-QUILLA-23-167322	4/10/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
INSCRIPCIÓN DE ADMINISTRADOR EDIFICIO KENNETH.	EXT-QUILLA-23-166662	2/10/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
RE: NOTIFICACION OFICIO QUILLA-23-156499	QUILLA-23-191852	27/09/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
RE: Solicitud Inscripcion	QUILLA-23-191828	27/09/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio	Rutina
CAMBIO ADMINISTRADOR PROVISIONAL	EXT-QUILLA-23-162240	26/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
CAMBIO ADMINISTRACION PROVIONAL	EXT-QUILLA-23-162238	26/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
REMISIÓN DE DOCUMENTOSS	EXT-QUILLA-23-161878	25/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
INSCRIPCION ADMINISTRADOR P.H	EXT-QUILLA-23-158806	20/09/2023	Externa	(Ninguno)	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina
REMISION DE DOCUMENTOS	EXT-QUILLA-23-156549	17/09/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios	Rutina