DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232054

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
NIT / Número de Documento 11127585399
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nathys419@hotmail.com
Dirección: Carrera 4 No 7-55 Barrio Guadalupe,
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2907 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063256,, Nro planilla:9465429212-558369466,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:89872b4352077313c0e6a0d4487ec218e670d9eb93f5e663143a0885bd2d97a3e469e7fedb87a3ef060fae0ac3a98939

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CEDULA:	1112758539
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2907-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brinde asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago de manera virtual y presencial (en total 5 emprendedores), siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estandares de calidad y eficiencia.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	CATEGORIA
Katherin Andrea	Sarkar Escobar	1112781412	Crecimiento Empresarial
Ana Marina	Mosquera Mosquera	40216879	Emprendimiento Temprano
Dahiana	Valencia Ocampo	1112771920	Crecimiento Empresarial
Paula Andrea	Garcia	31431686	Emprendimiento Temprano
Diana María	López Carvajal	1112759012	Emprendimiento Temprano

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye la ruta de emprendimiento realizando la caraterización de los 5 emprendedores

relacionados en el cuadro anterior quienes fueron atendidos para su ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, a los cuales tambien se les realizó el envio de su diagnóstico y resultado de la misma caracterización mediante correo electrónico y vía WhatsApp.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré documentos técnicos alineados a la entidad, tales como los diagnósticos arrojados a cada uno de los 5 emprendedores despues de la realización de su respectiva caracterización y las actas de asesoría de la inscripcion de cada uno de ellos, los cuales se le compartieron por correo electrónico y vía WhatsApp.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé de la reunión y capacitación convocada por el subsecretario de desarrollo Juan Martín Bravo Castaño donde explicaron de manera detallada la elaboración de los diagnósticos de acuerdo a la categoria y puntuación que arroja la caraterización que se le realiza a cada emprendedor.

- Asistí a la capacitación virtual Proveedor Dropi, donde nos enseñaron su plataforma y los diferentes pasos para el manejo de su plataforma.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Presencié y asistí a la reunión de equipo realizada por la coordinadora del centro en la universidad del Valle sede Cartago, donde se tocaron temas de asignación de municipios en el cual se me asigno el municipio de Ulloa, también los horarios de atención en oficina donde me corresponde los días lunes de 2:00 pm a 5:00 pm, caracterización, indicadores, reunión de coordinadores y temas varios.

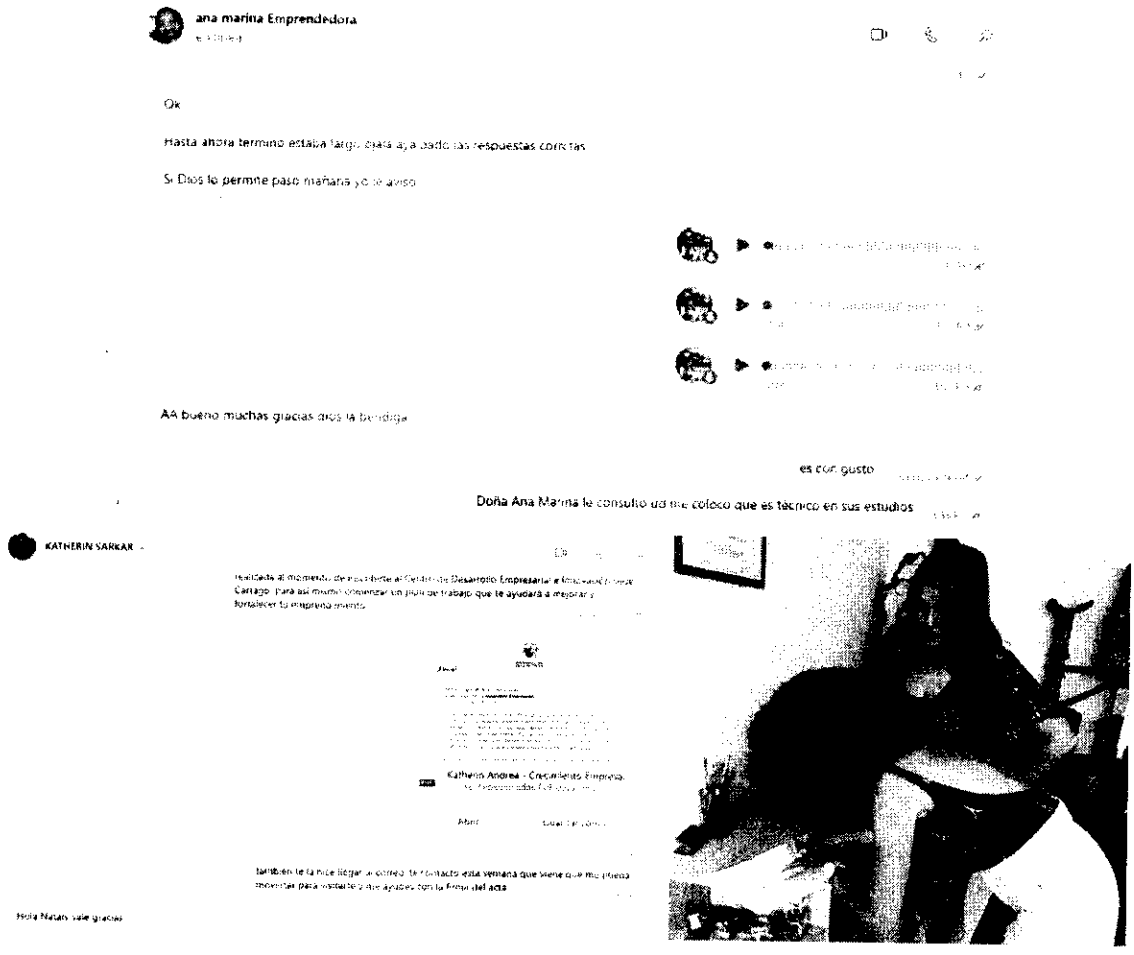
- Asistí a la Reunión con el Alcalde se Anserma Nuevo, en donde le presentamos nuestra disponibilidad como centro de desarrollo empresarial e innovación, para la atención de los emprendedores y diferentes actividades en las cuales podemos apoyar al municipio, también se realizó presentación del enlace del municipio y gestora asignada.

- Realicé el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los días lunes en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.

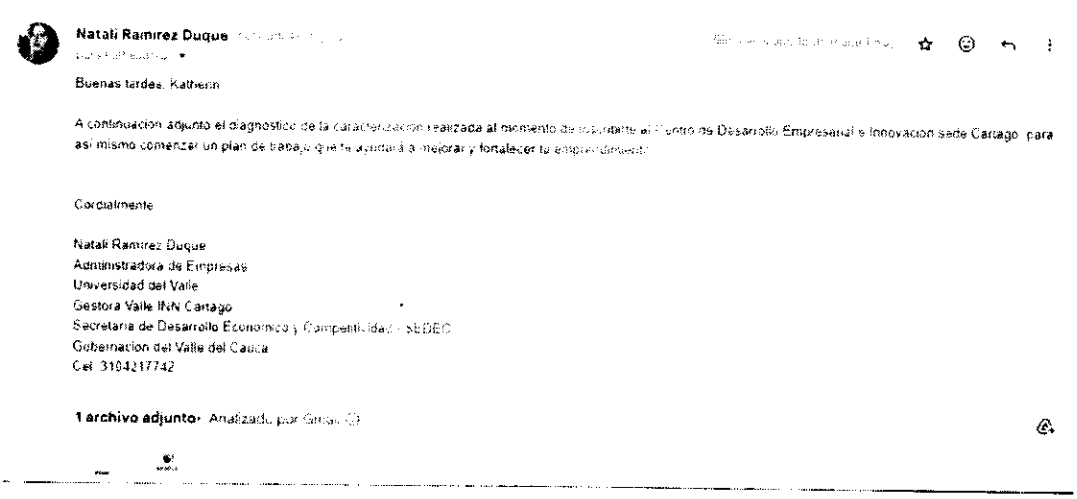
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Diagnostico Caracterización

Natali Ramirez Duque

BUenas tardes Dahiana, adjunto por este medio el diagnostico resultado de la caracterización de acuerdo al formulario diligenciado para el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion

Cordialmente

Natali Ramirez Duque
Administradora de Empresas
Universidad del Valle
Gestora
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC
Gobernación del Valle del Cauca
Cel. 3104217742

ACTIVIDADES 3

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

¡Hola!

Nombre del Emprendimiento: Sarkar Studio
Resultado Diagnóstico: **Crecimiento Empresarial**
Fecha Creación: 04/04/2024

Estar en la etapa de crecimiento empresarial significa que tu negocio ha superado los desafíos iniciales y está experimentando un aumento en su tamaño y alcance. En esta fase, debes concentrarte en la expansión estratégica, el fortalecimiento de tus operaciones, y la construcción de relaciones sólidas con clientes y socios. Es esencial tener una gestión eficiente, una cultura organizacional sólida, y una visión clara para el futuro.

En el siguiente documento encontrarás algunas recomendaciones para hacer más sencillo el camino empresarial. Estas sugerencias están diseñadas especificamente para ti, Katherin Andrea y están destinadas a ayudarte a mejorar la gestión de tu negocio y alcanzar resultados exitosos. Recuerda que estoy aquí para apoyarte en todo momento y estoy comprometido/a a ayudarte a alcanzar tus metas empresariales.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

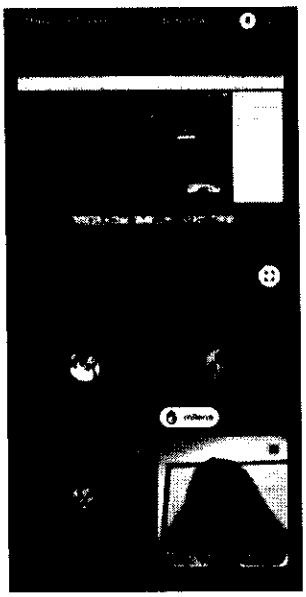
¡Hola Ana Marina!

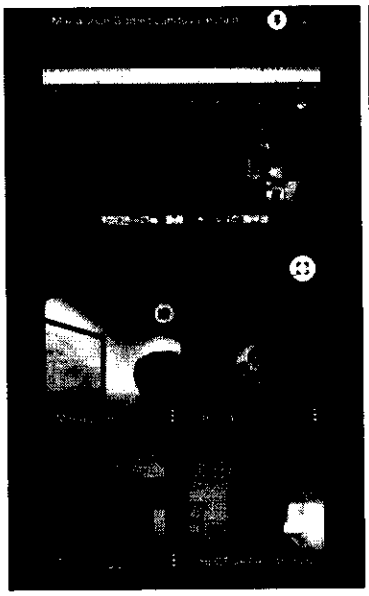
Nombre del Emprendimiento: Luna Marilyn
Resultado Diagnóstico: **Emprendimiento Temprano**
Fecha Creación: 06/04/2024

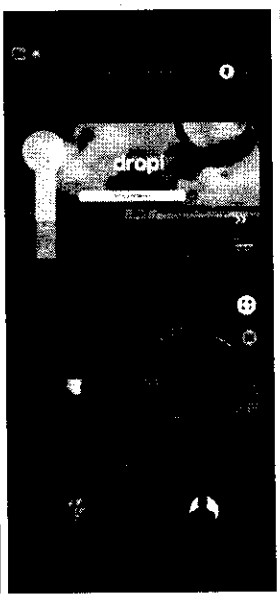
El emprendimiento temprano es la fase en la que has dado el primer paso para convertir tu idea en un negocio tangible. En esta etapa, es crucial la ejecución de tu plan de negocio y la construcción de una base solida para tu empresa. Debes centrarte en establecer una identidad empresarial clara, crear un producto mínimo viable, y obtener retroalimentación de los clientes para iterar y mejorar continuamente.

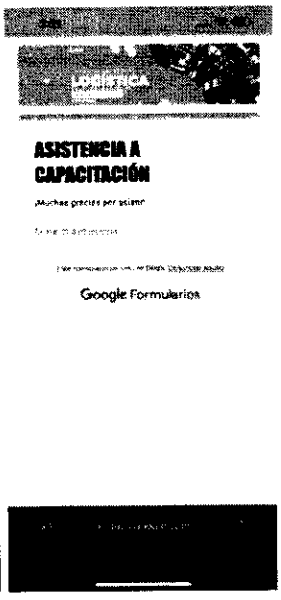
En el siguiente documento encontrarás algunas recomendaciones para hacer más sencillo el camino empresarial. Estas sugerencias están diseñadas para ayudarte a mejorar la gestión de tu negocio y alcanzar resultados exitosos. Recuerda que estoy aquí para apoyarte en todo momento y estoy comprometido/a a ayudarte a alcanzar tus metas empresariales.

ACTIVIDADES 4





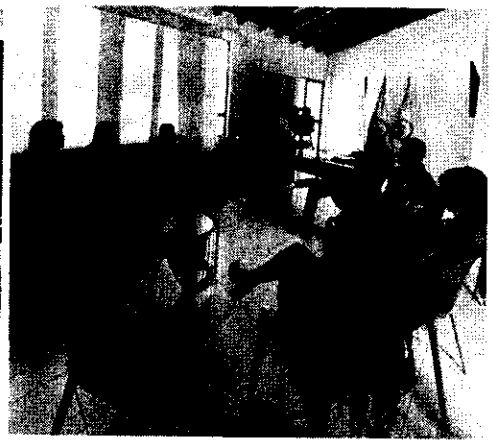


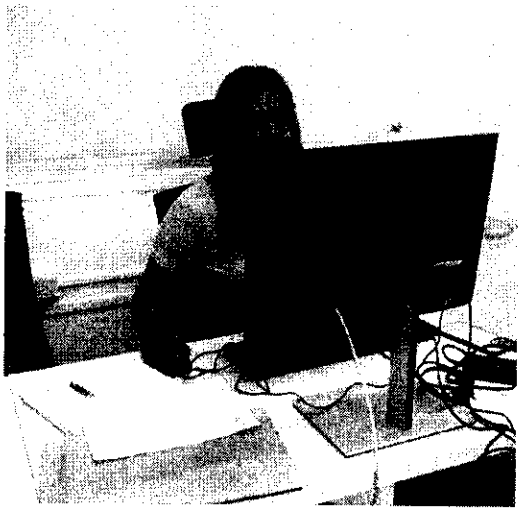


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

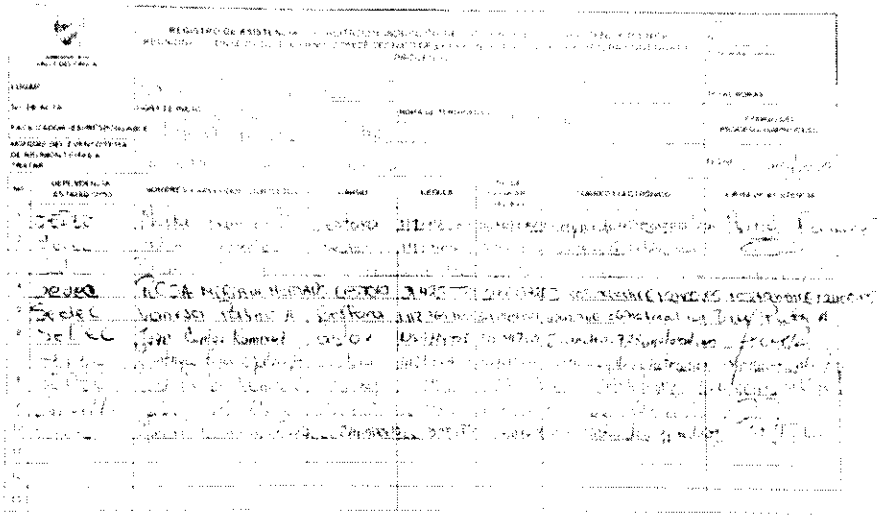
ACTIVIDADES 5



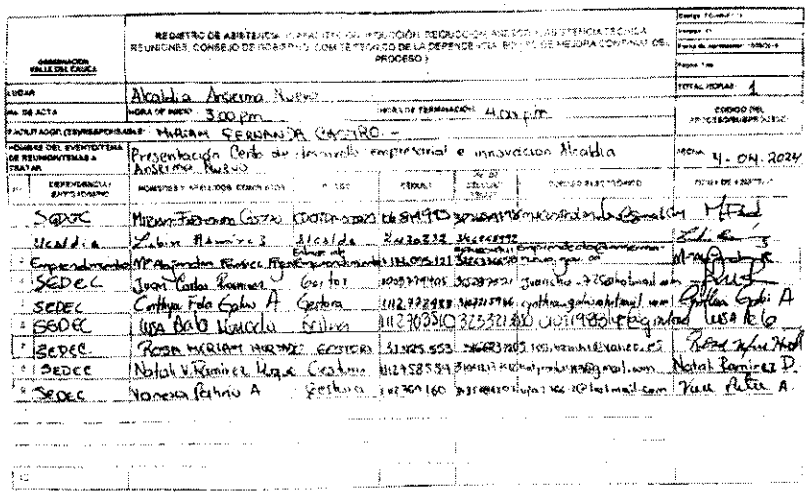




FOTOS, EVIDENCIA,



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE PROGRAMA, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EN EL DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR	Alcaldía Anselmo Rubio
HORA DE INICIO	3:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN	4:00 p.m.
FACILITADOR/RESPONSABLE	MARIBEL CERVANDA CASTRO
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentación Cartas de desarrollo empresarial e innovación Alcaldía Anselmo Rubio
FECHA	4 - ABR. 2024

#	DEPENDENCIA/ EMPRESA/ENTE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE
1	SEDEC	Maribel Cervanda Castro	CONTRATISTA	3146900		
2	Alcaldía	Lubin Ramirez	Alcalde	3136232		
3	Emprendedora	Katherin Sarkar	Emprendedora	3136255121		
4	SEDEC	Juan Carlos Ramirez	Gestor			
5	SEDEC	Cathya Fda Gaviria A	Gestora	1112722988		
6	SEDEC	Lisa Bibiana Heredia	Gestora	1112703510		
7	SEDEC	Rosa Mariana Hernandez	Gestora	31305555		
8	SEDEC	Natali V. Ramirez Duque	Gestora	1112758559		
9	SEDEC	Vanessa Patricia A	Gestora	1112760160		

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 03-04-2024 Hora inicio: 2:00PM Hora final: 3:00 PM

Municipio: Cartago

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria en emprendimiento

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Realización de caracterización

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se asesora a la emprendedora sobre los servicios que presta el centro de desarrollo empresarial e innovación, se realiza formulario de caracterización. Se realiza diagnóstico y se envia vía correo electrónico y por whatsaapp

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Duque

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Natali Ramirez D.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Katherin Sarkar

C.C. 1112781412

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 05-04-2024 Hora inicio: 3:00 Pm Hora final: 4:00 Pm
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria en emprendimiento
Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Realización de Caracterización

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se asesora a la emprendedora Ana Marina Mosquera sobre la metodología del centro de desarrollo empresarial e Innovación, se procede a la realización del formulario de caracterización; revisamos los resultados arrojados y procedo a la respectiva elaboración del diagnóstico y su envío

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Duque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Ana Marina Mosquera
C.C. 40216879

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 05-04-2024 Hora inicio: 4:00 PM Hora final:
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria en emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Realización de caracterización

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se asesora a la emprendedora sobre los servicios del programa, procedemos a diligenciar el formato de caracterización y luego se construye diagnóstico, el cual es enviado mediante correo electronico y por whatsapp

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Duque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez

Dahiana Valencia
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dahiana Valencia
C.C. 1112771920

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 08-04-2024 Hora inicio: 3:00 Pm Hora final: 4:00 Pm
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria emprendimiento
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Caracterización

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se Asesora sobre los beneficios y servicios de la vinculación al Centro de Desarrollo empresarial e innovación.
Se realiza Caracterización

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Envio diagnóstico	Natali Ramirez Duque	15/04/2024

Natali Ramirez Dque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Dana Mª Lopez C
1M22391012

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 08.04.2024 Hora inicio: 2:00 Pm Hora final: 3:00 Pm
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria en emprendimiento.
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Realización caracterización

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se asesora a la emprendedora Paula A García en los servicios del programa del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación
Se realiza diligenciamiento del formulario de caracterización

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Entrega Diagnóstico	Natali Ramirez Duque	15/04/2024

Natali Ramirez Dque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D.

Paula Andrea García
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Paula Andrea García
CC 31431686

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Natali V. Ramirez Duque

NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
C.C.1112758539
Teléfono: 3104217742
Correo:natyradu419@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2907-2024	de	19 de marzo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063256 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE** **C.C. 1112758539** Teléfono. 3104217742

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2907-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - La contratista brindó asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago de manera virtual y presencial (en total 5 emprendedores), siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	CATEGORIA
Katherin Andrea	Sarkar Escobar	1112781412	Crecimiento Empresarial
Ana Marina	Mosquera Mosquera	40216879	Emprendimiento Temprano
Dahiana	Valencia Ocampo	1112771920	Crecimiento Empresarial
Paula Andrea	Garcia	31431686	Emprendimiento Temprano
Diana María	López Carvajal	1112759012	Emprendimiento Temprano

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - La contratista apoyó la ruta de emprendimiento realizando la caracterización de los 5 emprendedores relacionados en el cuadro anterior quienes fueron atendidos para su ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, a los cuales también se les realizó el

envío de su diagnóstico y resultado de la misma caracterización.

- 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró documentos técnicos alineados a la entidad, tales como los diagnósticos arrojados a cada uno de los 5 emprendedores después de la realización de su respectiva caracterización y las actas de asesoría de la inscripción de cada uno de ellos, los cuales se le compartieron por correo electrónico y vía WhatsApp.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de la reunión y capacitación convocada por el subsecretario de desarrollo Juan Martín Bravo Castaño donde explicaron de manera detallada la elaboración de los diagnósticos de acuerdo a la categoría y puntuación que arroja la caracterización que se le realiza a cada emprendedor.

- La contratista asistió a la capacitación virtual Proveedor Dropi, donde enseñaron su plataforma y los diferentes pasos para el manejo apropiado de la misma.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista presenció y asistió a la reunión de equipo realizada por la coordinadora del centro en la universidad del Valle sede Cartago, donde se tocaron temas de asignación de municipios en el cual se le asigno el municipio de Ulloa, también los horarios de atención en oficina donde le corresponde los días lunes de 2:00 pm a 5:00 pm, caracterización, indicadores, reunión de coordinadores y temas varios.

- La contratista asistió a la Reunión con el Alcalde se Anserma Nuevo, en donde le presentamos nuestra disponibilidad como centro de desarrollo empresarial e innovación, para la atención de los emprendedores y diferentes actividades en las cuales pueden apoyar al municipio; también se realizó presentación del enlace del municipio y gestora asignada.

- La contratista realizó el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los días lunes en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9465429212 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 558369466. **con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-03**	Periodo Salud	**2024-03**
Fecha límite de pago	**2024/04/09**	Fecha de pago	**2024/04/08**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$496,400**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$496,400**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9465429212**
Clave de pago	**558369466**
Banco	**BANCOLOMBIA**

2024/04/08 09:41 AM

Gmail

Natali Ramírez Duque <natyradu419@gmail.com>

NOTIFICACION TRANSACCIONAL

1 mensaje

ACH <kace.ach@kcrm.grupokonecta.co> 8 de abril de 2024, 8:39
Para: NATYRADU419@gmail.com

Bogotá, Abril 08 del 2024.

Natali Ramirez Duque

Apreciado Cliente.

Atendiendo a su solicitud le informamos que el estado de la transacción con número de CUS 558369466, asignado por el sistema de PSE, se encuentra en estado aprobada.

El sistema PSE, acepta el resultado que envía la Entidad Financiera Autorizadora indicando que la transacción de pago terminó, y que ésta fue Aprobada, según los procesos de validación de la transacción.

A continuación, detallamos la información de la transacción:

• Comercio (Empresa a la cual realizó el pago): APORTES EN LINEA
• Valor de la Transacción: $ 496.400,00
• Fecha de la Transacción: 5/04/2024 6:33:21 p.m
• Entidad Financiera (Entidad con la que se generó el pago): BANCOLOMBIA
• Código de Autorización: 0000055161
• Número de Referencia del Cliente/ Factura: 9465429212
• Ciclo de Compensación: 1
• CUS: 558369466

En caso de requerir mayor información la Entidad Financiera, tiene disponibles canales de servicio al cliente para la gestión de interacciones que surjan por efecto de las transacciones de pago a través del botón de PSE, como son:

• Creación, bloqueo o desbloqueo de claves
• Devolución o reversión de transacciones de pago
• Soportes de pago
Cordialmente;
Servicio al Cliente PSE

Mediante el envío de una comunicación a través de la URL https://www.pse.com.co/persona usted podrá actualizar, rectificar, suprimir la información suministrada o revocar la autorización otorgada. La solicitud de supresión de la información la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga la obligación legal o contractual de permanecer en la base de datos de ACH COLOMBIA S.A. en el servicio PSE (Pagos seguro en línea)

6613f3abb9f9d.png
9K

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	558369466	9465429212	I	2024/04/09	2024/04/08	BANCOLOMBIA	0	$496,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1112758539	RAMIREZ NATALI	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000	CCF56	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$8,400	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$8,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$496,400	$0	$0	$496,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	558369466	9465429212	I	2024/04/09	2024/04/08	BANCOLOMBIA	0	$496,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1112758539	RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA							X											25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000	CCF56	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$8,400	30	$0	$0	No	$496,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$8,400		$0	$0		$496,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	558369466	9465429212	I	2024/04/09	2024/04/08	BANCOLOMBIA	0	$496,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$496,400**	**$0**	**$0**	**$496,400**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2907 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063256 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE portador de la cédula de ciudadanía 1.112.758.539, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Natali V. Ramirez Duque
NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2907 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063256 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE portador de la cédula de ciudadanía 1.112.758.539, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MARZO 2024

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista revisó y analizó el nuevo formato de caracterización que se le realizará a los emprendedores que atenderemos en el centro de desarrollo empresarial del municipio de Cartago.

- La contratista analizó el documento que se está planeando con el objetivo de categorizar a los emprendedores que llegan a los 9 Centros de desarrollo empresarial. Donde el objetivo es que la gente pueda identificar en qué estado se encuentra su emprendimiento o empresa.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista asistió a los diálogos ciudadanos con el gobierno departamental el 7 de marzo del 2024 a las 9:00 am en coliseo del colegio María Auxiliadora del municipio de Cartago, Valle del Cauca, donde por cada delegado de mesas y secretarías en conversaciones con la comunidad, se realizaron las propuestas para las mejoras de la gestión de cada una ellas en trabajo conjunto con la sociedad del municipio.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista revisó y estudió los documentos técnicos requeridos por la coordinadora del programa enviados por correo electrónico, conforme a los lineamientos de los centros de desarrollo empresarial y su normatividad vigente.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

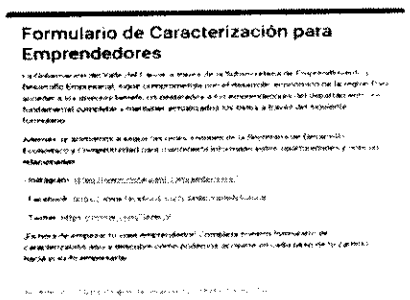
- La contratista asistió a la capacitación de Información contable para la toma de decisiones dictada en la cámara de comercio del municipio de Cartago la cual fue organizada por la misma entidad el 12 de marzo del 2024 en el horario de 2:00 pm a 5:30 pm.

- La contratista participó de manera virtual en la capacitación de Ambientes personales de aprendizaje en tiempos de la inteligencia artificial el jueves 14 de marzo de 5:00 pm a 6:30 pm.

- La contratista asistió a la reunión del 13 de marzo del 2024 a las 2:30 pm en la Universidad del Valle sede Cartago convocada por la coordinadora, donde nos explicó algunos de los formatos que maneja el centro de desarrollo empresarial, como son las actas de asesorías, y de informes de capacitaciones e instrucciones de realización y diligenciamiento de las cuentas de cobro.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

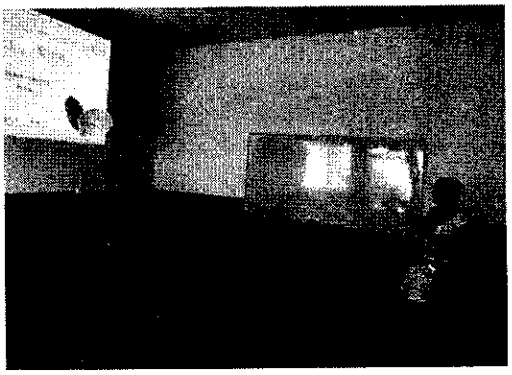
- La contratista asistió a la reunión de equipo convocada por la líder Miriam Fernanda Castro en las instalaciones de la Universidad del Valle sede Cartago el 5 de marzo a las 2:30 pm, donde nos compartió la presentación de los centros de desarrollo empresarial, ruta de emprendimiento y directrices.

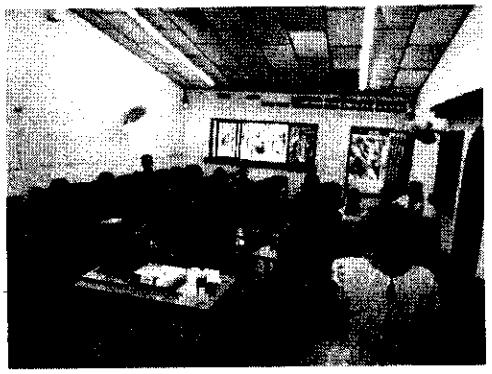

Formulario de Caracterización para Emprendedores











ABRIL 2024

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   - La contratista brindó asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago de manera virtual y presencial (en total 5 emprendedores), siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los

estándares de calidad y eficiencia.

NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	CATEGORIA
Katherin Andrea	Sarkar Escobar	1112781412	Crecimiento Empresarial
Ana Marina	Mosquera Mosquera	40216879	Emprendimiento Temprano
Dahiana	Valencia Ocampo	1112771920	Crecimiento Empresarial
Paula Andrea	Garcia	31431686	Emprendimiento Temprano
Diana María	López Carvajal	1112759012	Emprendimiento Temprano

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista apoyó la ruta de emprendimiento realizando la caracterización de los 5 emprendedores relacionados en el cuadro anterior quienes fueron atendidos para su ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, a los cuales también se les realizó el envío de su diagnóstico y resultado de la misma caracterización.

- 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró documentos técnicos alineados a la entidad, tales como los diagnósticos arrojados a cada uno de los 5 emprendedores después de la realización de su respectiva caracterización y las actas de asesoría de la inscripción de cada uno de ellos, los cuales se le compartieron por correo electrónico y vía WhatsApp.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de la reunión y capacitación convocada por el subsecretario de desarrollo Juan Martín Bravo Castaño donde explicaron de manera detallada la elaboración de los diagnósticos de acuerdo a la categoría y puntuación que arroja la caracterización que

se le realiza a cada emprendedor.

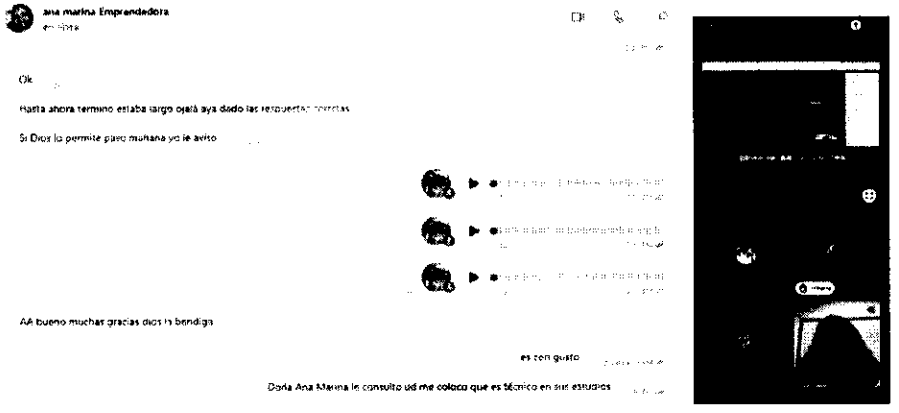
- La contratista asistió a la capacitación virtual Proveedor Dropi, donde enseñaron su plataforma y los diferentes pasos para el manejo apropiado de la misma.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista presenció y asistió a la reunión de equipo realizada por la coordinadora del centro en la universidad del Valle sede Cartago, donde se tocaron temas de asignación de municipios en el cual se le asigno el municipio de Ulloa, también los horarios de atención en oficina donde le corresponde los días lunes de 2:00 pm a 5:00 pm, caracterización, indicadores, reunión de coordinadores y temas varios.

- La contratista asistió a la Reunión con el Alcalde se Anserma Nuevo, en donde le presentamos nuestra disponibilidad como centro de desarrollo empresarial e innovación, para la atención de los emprendedores y diferentes actividades en las cuales pueden apoyar al municipio; también se realizó presentación del enlace del municipio y gestora asignada.

- La contratista realizó el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los días lunes en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.



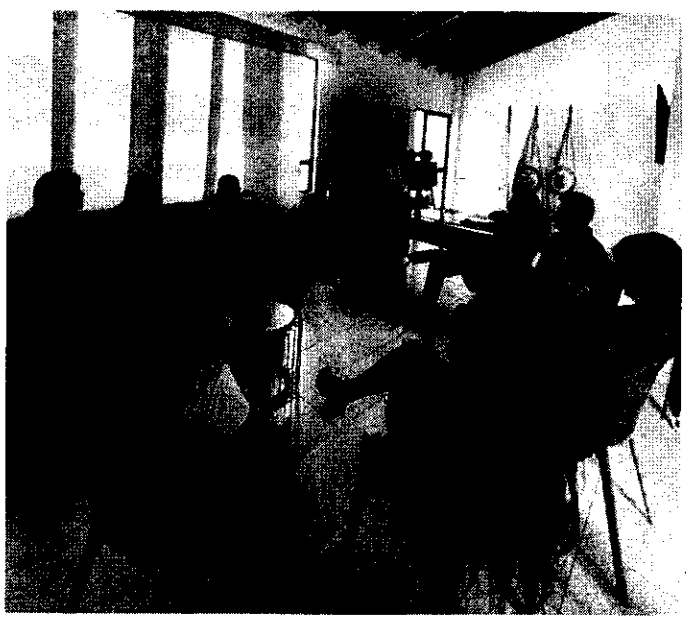


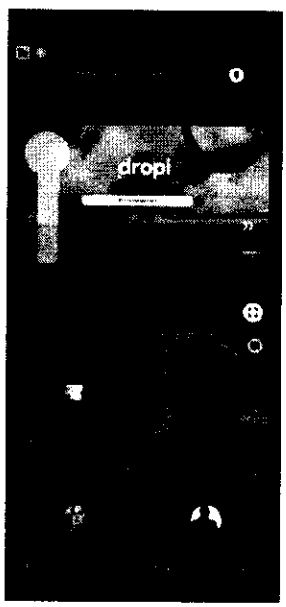
¡Hola!

Nombre del Emprendimiento: Sarkar Studio
Resultado Diagnostico: **Crecimiento Empresarial**
Fecha Creación: 04/04/2024

Estar en la etapa de crecimiento empresarial significa que tu negocio ha superado los desafíos iniciales y está experimentando un aumento en su tamaño y alcance. En esta fase, debes concentrarte en la expansión estratégica, el fortalecimiento de tus operaciones, y la construcción de relaciones sólidas con clientes y socios. Es esencial tener una gestión eficiente, una cultura organizacional sólida, y una visión clara para el futuro.

En el siguiente documento encontrarás algunas recomendaciones para hacer más sencillo el camino empresarial. Éstas sugerencias están diseñadas específicamente para ti, Katherin Andrea y están destinadas a ayudarte a mejorar la gestión de tu negocio y alcanzar resultados exitosos. Recuerdo que estoy aquí para apoyarte en todo momento y estoy comprometido/a a ayudarte a alcanzar tus metas empresariales.







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019