DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232055

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
NIT / Número de Documento 11182979688
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo natha903@hotmail.com
Dirección: calle 10 oeste 2N- 05 casa campestr
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2908 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063249,, Nro planilla:1062874488-567980647,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:1a243357aa70a01c0f64f2617cb3803fdb3d533a139ae 11d7d4c48ff29e5864d2c982b85afd3dd0fe278c48581fe5d9e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
CEDULA:	1118297968
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2908-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

brinde asistencia tecnica a 4 emprendedores, siguiendo la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. La atencion la realice de manera presencial en el centro de desarrollo e innovacion, donde socialice la oferta institucional del centro de desarrollo e innovacion empresarial, realice el formulario de caracterizacion para categorizar a los empredadores y definir las necesidades y capacitaciones requeridas y realice el diagnostico y recomendaciones.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoye en la difusion de la convocatoria de Emprendiemientos Multisectorial del Fondo Empreder Convocatoria Nacional del fondo empreder No 109.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Elabore actas de asesorias personalizadas a los emprendedores atendidos y realice el informe del primer trimestre de personas atendidas en el centro de desarrollo e innovacion empresarial del municipio de Yumbo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondi y presente el plan de Trabajo del mes de abril del centro de desarrollo Yumbo. de acuerdo al requerimiento impartido por el supervisor Juan Martin Bravo.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice alianza estratégica el día 08 de abril con el director de la Oficina de Desarrollo Económico del municipio de Yumbo, el doctor Paulo Cesar Polo. con el objetivo de solicitar espacio para atención al publico

Asistí a la capacitación virtual por medio de la plataforma MEET, el día 02 de abril de 11:00 am a 12:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica. Tema Directrices plan de trabajo.

Asistí a reunión de Gestores de manera virtual por la plataforma MEET, el día 05 de abril de 10:00 am a 11:00 am. Con el fin de retroalimentarnos en el plan de trabajo.

Participe en la capacitación Proveedor DROPI- Gobernación del Valle de manera virtual por la plataforma MEET, el día 05 de abril de 2:00 pm a 3:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.
Agente: Esteban Solano

Asistí a reunión de Coordinadores Centros empresariales de manera virtual por la plataforma MEET, el día 10 de abril de 4:30 pm a 5:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

Participe en el Webinar, conferencia virtual ECOMMERCE: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 4:30 pm a 5:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

Participe en el Webinar, Transformando tu estrategia: Potenciando tus ventas con inteligencia artificial, el día 16 de abril de 4:00 pm a 5:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

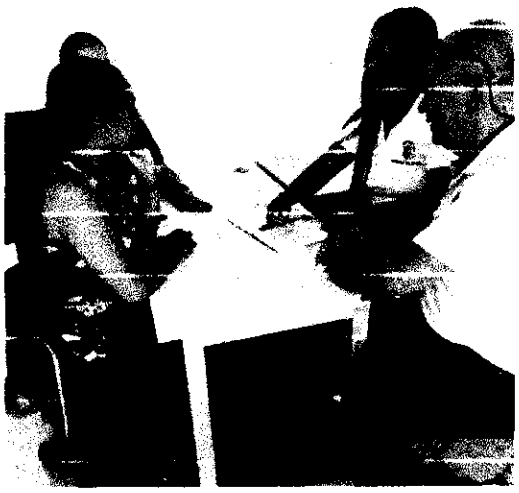
Participe en el Webinar, 3 hacks infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 5:00 pm a 6:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

Participe en la capacitación CHAT GPT de manera virtual por la plataforma MEET, el día 17 de abril de 2:00 pm a 3:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

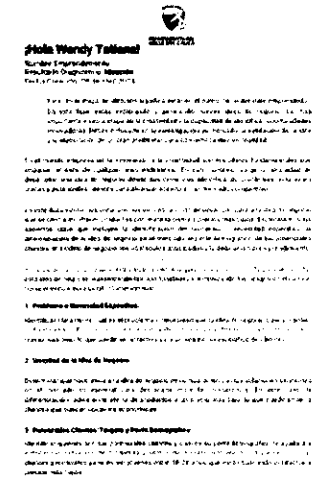
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Atención En el Centro Empresarial



¡Hola Wendy Tatiana!

Diagnóstico y Recomendaciones

ACTIVIDADES 2



MULTISECTORIAL

CONVOCATORIA NACIONAL DEL FONDO EMPRENDER NO. 109

ACTIVIDADES 3



INFORME PRIMER TRIMESTRE 2024

CENTRO DE DESARROLLO E INNOVACION EMPRESARIAL YUMBO

Periodo Cubierto: Enero - marzo de 2024

Introducción

El presente informe trimestral tiene como objetivo proporcionar una visión general de los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo e innovación empresarial de Yumbo durante el primer trimestre de 2024.

Resumen de Actividades

- Numero total de emprendedores atendidos en el trimestre: 02

MES	CANTIDAD	OBSERVACIONES	SEMBRANDO DE ATENCION
ENERO	1	NO HAN ESCALADO	N/A
FEBRERO	0	NO HUBO ASISTENCIA	N/A
MARZO	1	LA ASESORIA SE AGENDA A DIAS DE MAS	virtual

En el centro empresarial del municipio de Yumbo, se brindó la primera atención formulario de caracterización a 2 emprendedores de manera virtual por medios de no tener presencia física para la atención al público

Estado de la Atención:

nos complace informar que no se han identificado problemas significativos en la atención virtual prestada a los emprendedores no se reportaron incidentes relevantes que afectaran negativamente la experiencia de los usuarios.

NATALIA GONZALEZ RIVAS
Gestora

REUNION ORDINARIA -ALIANZA ESTRATEGICA OFICINA DESARROLLO ECONOMICO ALCALDIA DE YUMBO

ACTA No. 0-1

FECHA: 05 de abril de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 PM

HORA DE TERMINACION: 04:30 PM

LUGAR: OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

ASISTENTES:

Paula Cesar Polo Navarro-Enlace de Desarrollo económico
José Bolivardo Orjuela Bustos -Gestor Centro empresarial Yumbo
Natalia Lorena Gonzalez Rivas- Gestora Centro empresarial Yumbo

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Comunicación Alianza en pregunta
3. varios

DESARROLLO

Siendo las 02:00 pm nos reunimos en la oficina de desarrollo económico de la alcaldía del municipio de yumbo ubicada en la carrera 5 # 4-36 2b Barbosanos donde nos encontramos con el director Paulo Cesar Polo Navarro encargado de asumir para dar inicio a la reunión propuesta

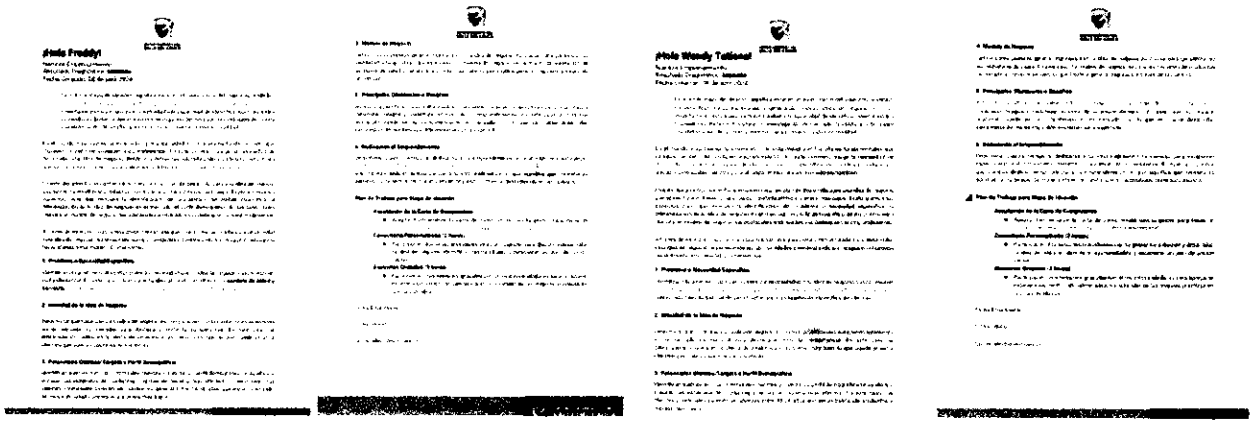
Haciendo uso de la palabra el señor director Paulo Cesar Polo Almanza expresa que nos encontramos en reunión ordinaria de la alianza para la viabilidad de las diferentes convocatorias del programa Yumbo Emprende. De igual manera expresa que el programa que cuenta de una mayor y positivamente cabe mencionar el auge de esta, no vaya ser tenidad como actividad a los programas de la alianza la diferente emprendedor que tiene por finalidad dentro del plan de desarrollo de



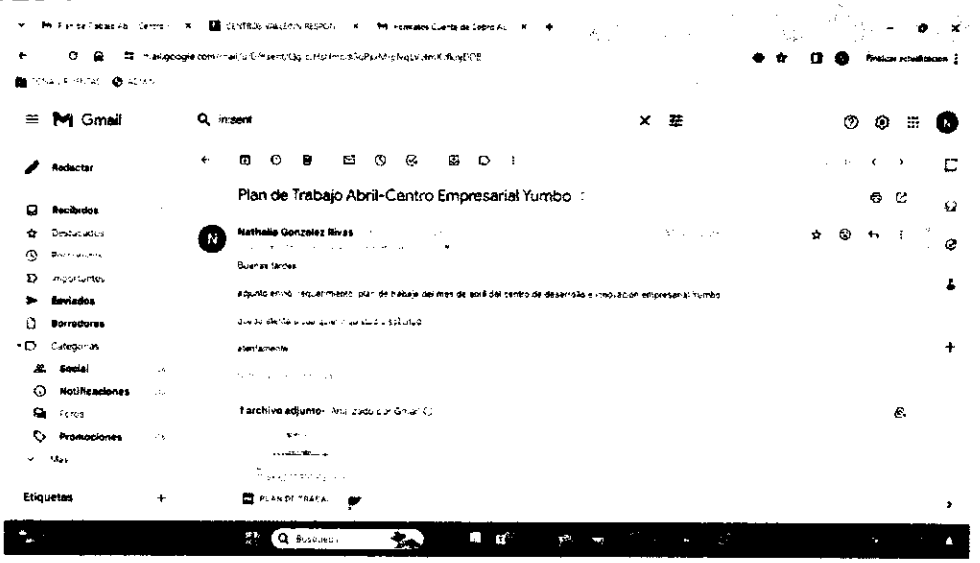
NATALIA GONZALEZ RIVAS
Gestora

JOSE BOLIVARDO ORJUELA
Gestor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 4

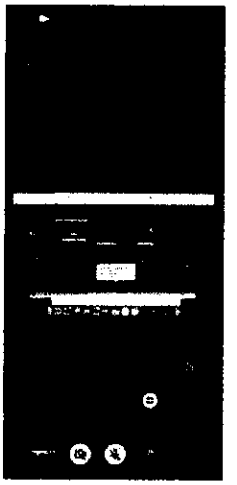


Envío por Email de requerimiento Plan de trabajo- Abril

ACTIVIDADES 5



Alianza estratégica Oficina Desarrollo Económico
Del Municipio de Yumbo

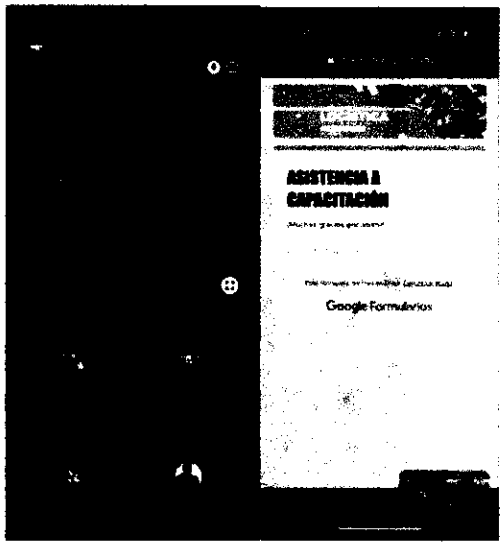


Reunión Directriz
Plan de Trabajo

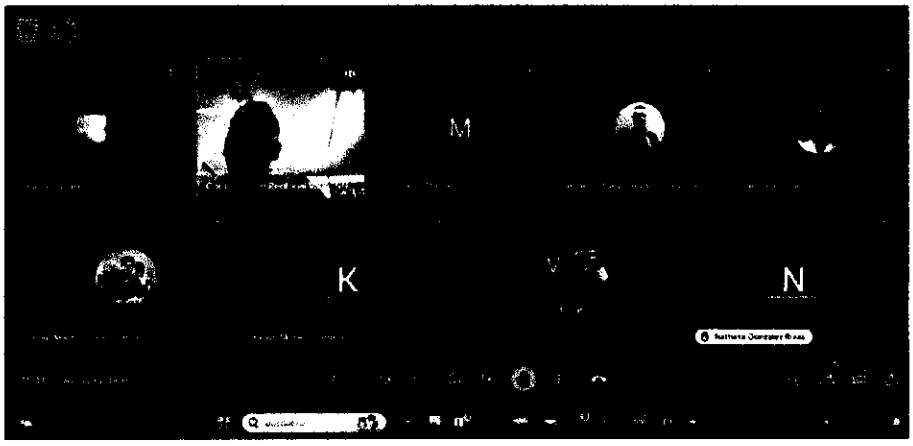
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Reunión Gestores



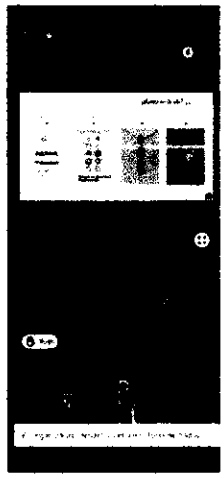
Capacitación DROPI



Reunión Coordinadores Centros empresariales

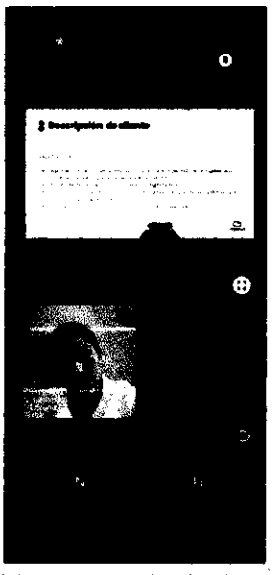


Webinar ECOMMERCE como empezar a vender 24/7 en internet

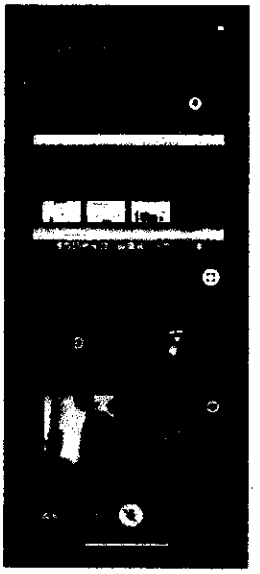


Webinar Transformando tus estrategias

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Webinar 3 Hacks Help "People



Capacitación CHAT GPT

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
C.C.1118297968
Teléfono: 3113114043
Correo:natha903@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2908-2024 de 19 de marzo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063249 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS**
C.C. 1118297968
Teléfono. 3113114043

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2908-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asistencia tecnica a 4 emprendedores, siguiendo la ruta de atencion del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. La atencion la realizo de manera presencial en el centro de desarrollo e innovacion, donde socializo la oferta institucional del centro de desarrollo e innovacion empresarial, realizo el formulario de caracterizacion para categorizar a los emprendedores y realizo el diagnostico.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyo en la difusion de la convocatoria de Emprendimientos Multisectorial del Fondo Emprender "Convocatoria Nacional del fondo emprender No 109".

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboro actas de asesorias personalizadas a los emprendedores atendidos y realizo el informe del primer trimestre de personas atendidas en el centro de desarrollo e innovacion empresarial del municipio de Yumbo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista respondio y presento el plan de Trabajo del mes de abril del centro de desarrollo Yumbo. de acuerdo al requerimiento impartido por la subdirecion Tecnica.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista realizo alianza estratégica el día 08 de abril con el director de la Oficina de Desarrollo Económico del municipio de Yumbo, el doctor Paulo Cesar Polo. con el objetivo de solicitar espacio para atención al publico

La contratista asistio a la capacitación virtual por medio de la plataforma MEET, el día 02 de abril de 11:00 am a 12:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica. Tema Directrices plan de trabajo.

La contratista asistio a reunión de Gestores de manera virtual por la plataforma MEET, el día 05 de abril de 10:00 am a 11:00 am. Con el fin de retroalimentar en el plan de trabajo.

La contratista participo en la capacitación Proveedor DROPI- Gobernación del Valle de manera virtual por la plataforma MEET, el día 05 de abril de 2:00 pm a 3:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.
Agente: Esteban Solano

La contratista asistio a reunión de Coordinadores Centros empresariales de manera virtual por la plataforma MEET, el día 10 de abril de 4:30 pm a 5:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

La contratista participo en el Webinar, conferencia virtual ECOMMERCE: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 4:30 pm a 5:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

La contratista participo en el Webinar, Transformando tu estrategia: Potenciando tus ventas con inteligencia artificial, el día 16 de abril de 4:00 pm a 5:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

La contratista participo en el Webinar, 3 hacks infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 5:00 pm a 6:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

La contratista participo en la capacitación CHAT GPT de manera virtual por la plataforma MEET, el día 17 de abril de 2:00 pm a 3:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1062874488 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 567980647. con periodo de cotización del mes de MARZO** de **2024**. según la cláusula

séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Nathalia Gonzalez Rivas <natha903@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 567980647 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 10 de abril de 2024, 18:22
Para: natha903@hotmail.com



¡Hola, NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 567980647
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 592.500
Fecha de Transacción: 10/04/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.




ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-20, 04:49:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062874488

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024

PAGADO 10/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS		
Documento	CC1118297968	**Dirección**	CL 10 OESTE #2 N - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6955000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118297968	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS	59	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(CCF57) COMFANDI	$ 2.000.000	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500	$ 0	$ 592.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2908 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063249 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS portador de la cédula de ciudadanía 1.118.297.968, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2908 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063249 **DE FECHA:** 19/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS portador de la cédula de ciudadanía 1.118.297.968, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Marzo.

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asistencia técnica a 2 emprendedores, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. La atención la realizo por medio de la plataforma MEET, donde socializo la oferta institucional del centro de innovación empresarial, y realizo el formato de caracterización a los emprendedores para definir las necesidades de las asesorías y capacitaciones requeridas.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista socializo por medio de la plataforma MEET a 2 emprendedores las próximas convocatorias de fondos de capital semilla, como las convocatorias agropecuarias y tecnológicas que adelantara la secretaria de Desarrollo económico y competitividad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, la contratista elaboro actas de seguimiento a los emprendedores atendidos por medio de la plataforma MEET.

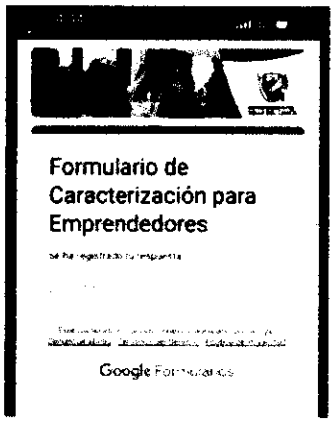
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

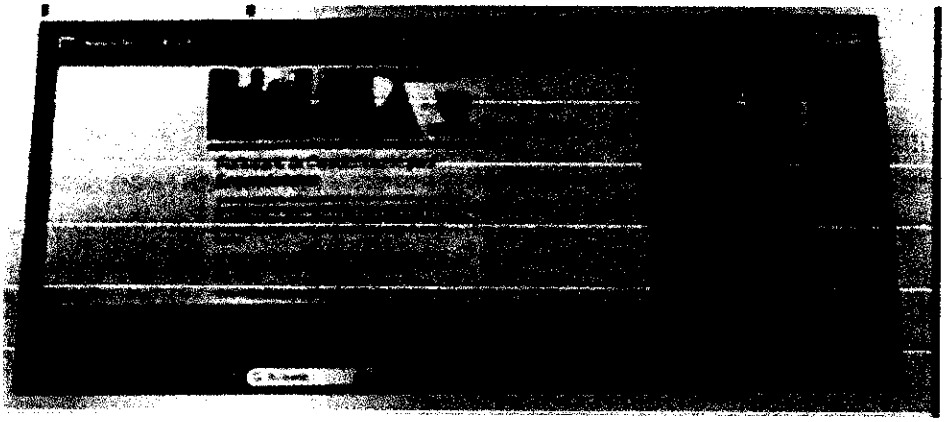
La contratista inicio cursos virtuales enfocados en herramientas tecnológicas, las cuales ayudaran a guiar a los emprendedores en la implementación de estás en sus negocios para que sean más competitivos

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Au	Autc	Autc	Lugar o medio de atención pa	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento de Identidad	Número de docume
2	3/31/2024 16:44:52	Sí	No	Sí	Atención virtual	Freddy	Barona	Cédula de Ciudadanía (CC)	6549426
3	3/31/2024 21:40:51	Sí	No	Sí	Atención virtual	Wendy Tatiana	Hernández	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118303982
4									
5									
6									
7									

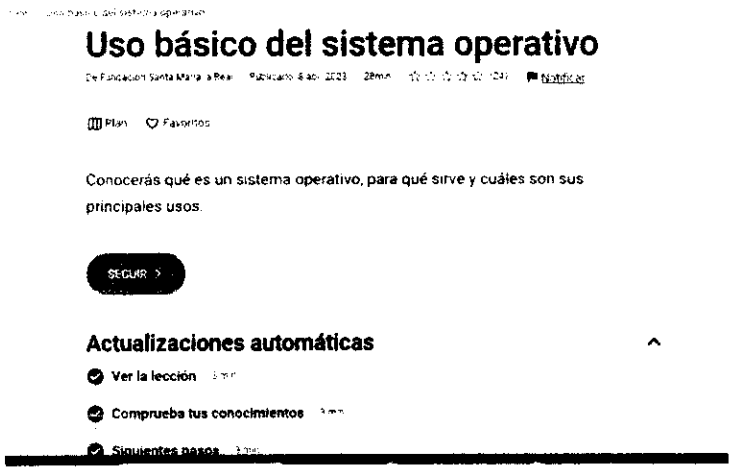
ACTIVIDADES 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Au	Autc	Autc	Lugar o medio de atención pa	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento de Identidad	Número de docume
2	3/31/2024 16:44:52	Sí	No	Sí	Atención virtual	Freddy	Barona	Cédula de Ciudadanía (CC)	6549426
3	3/31/2024 21:40:51	Sí	No	Sí	Atención virtual	Wendy Tatiana	Hernández	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118303982
4									
5									
6									
7									

ACTIVIDADES 3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Au	Autc	Autc	Lugar o medio de atención pa	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento de Identidad	Número de docume
2	3/31/2024 16:44:52	Sí	No	Sí	Atención virtual	Freddy	Barona	Cédula de Ciudadanía (CC)	6549426
3	3/31/2024 21:40:51	Sí	No	Sí	Atención virtual	Wendy Tatiana	Hernández	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118303982
4									
5									
6									
7									

ACTIVIDADES 4



Abril

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o MiPymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindo asistencia técnica a 4 emprendedores, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. La atención la realizo de manera presencial en el centro de desarrollo e innovación, donde socializo la oferta institucional del centro de desarrollo e innovación empresarial, realizo el formulario de caracterización para categorizar a los emprendedores y realizo el diagnostico.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista apoyo en la difusión de la convocatoria de Emprendimientos Multisectorial del Fondo Emprender "Convocatoria Nacional del fondo emprender No 109".

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboro actas de asesorías personalizadas a los emprendedores atendidos y realizo el informe del primer trimestre de personas atendidas en el centro de desarrollo e innovación empresarial del municipio de Yumbo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista respondió y presento el plan de Trabajo del mes de abril del centro de desarrollo Yumbo. de acuerdo al requerimiento impartido por la subdirección Técnica.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista realizo alianza estratégica el día 08 de abril con el director de la Oficina de Desarrollo Económico del municipio de Yumbo, el doctor Paulo Cesar Polo. con el objetivo de solicitar espacio para atención al publico

La contratista asistió a la capacitación virtual por medio de la plataforma MEET, el día 02 de abril de 11:00 am a 12:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica. Tema Directrices plan de trabajo.

La contratista asistió a reunión de Gestores de manera virtual por la plataforma MEET, el día 05 de abril de 10:00 am a 11:00 am. Con el fin de retroalimentar en el plan de trabajo.

La contratista participo en la capacitación Proveedor DROPI- Gobernación del Valle de manera virtual por la plataforma MEET, el día 05 de abril de 2:00 pm a 3:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.
Agente: Esteban Solano

La contratista asistió a reunión de Coordinadores Centros empresariales de manera virtual por la plataforma MEET, el día 10 de abril de 4:30 pm a 5:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

La contratista participo en el Webinar, conferencia virtual ECOMMERCE: Como empezar a vender 24/7 en internet, el día 11 de abril de 4:30 pm a 5:30 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

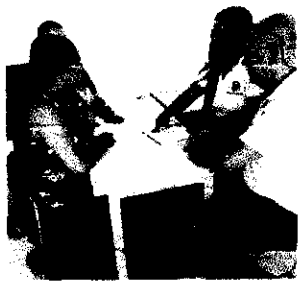
La contratista participo en el Webinar, Transformando tu estrategia: Potenciando tus ventas con inteligencia artificial, el día 16 de abril de 4:00 pm a 5:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

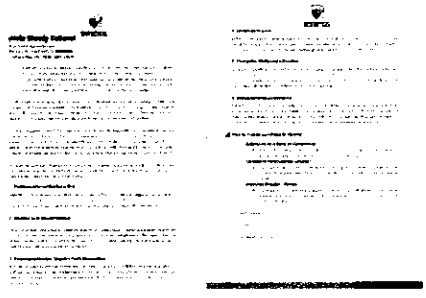
La contratista participo en el Webinar, 3 hacks infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa, el día 16 de abril de 5:00 pm a 6:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

La contratista participo en la capacitación CHAT GPT de manera virtual por la plataforma MEET, el día 17 de abril de 2:00 pm a 3:00 pm. convocada por la Subdirección Técnica.

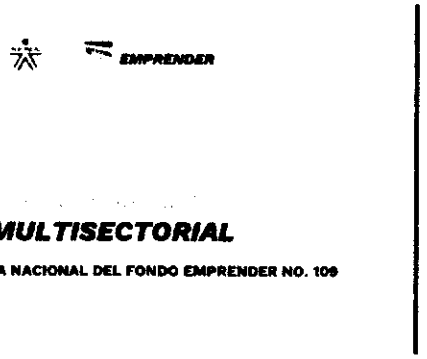
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

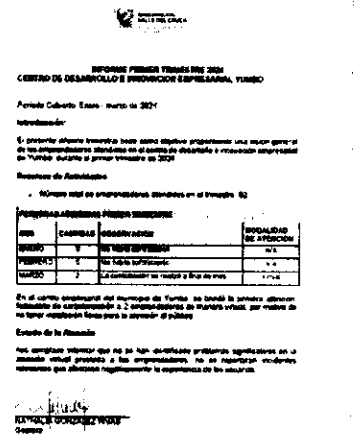


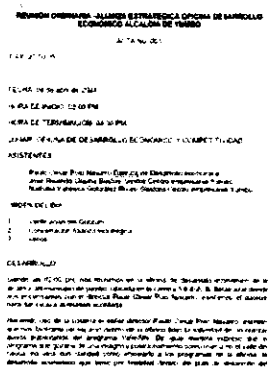


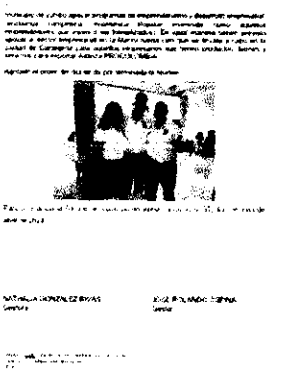
ACTIVIDADES 2

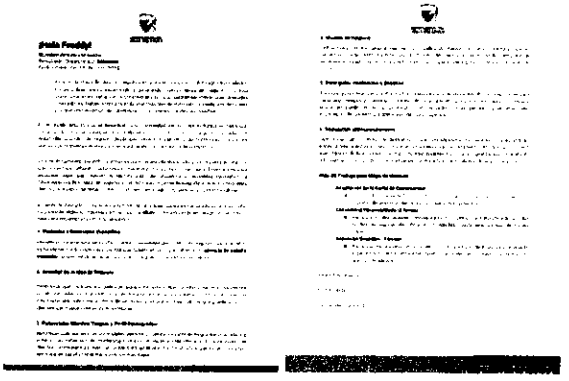


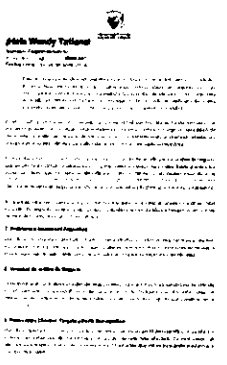
ACTIVIDADES 3

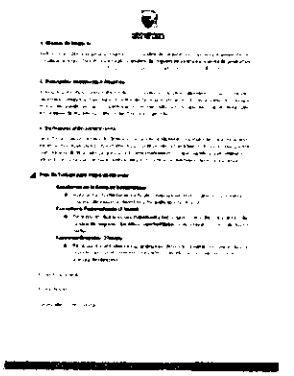




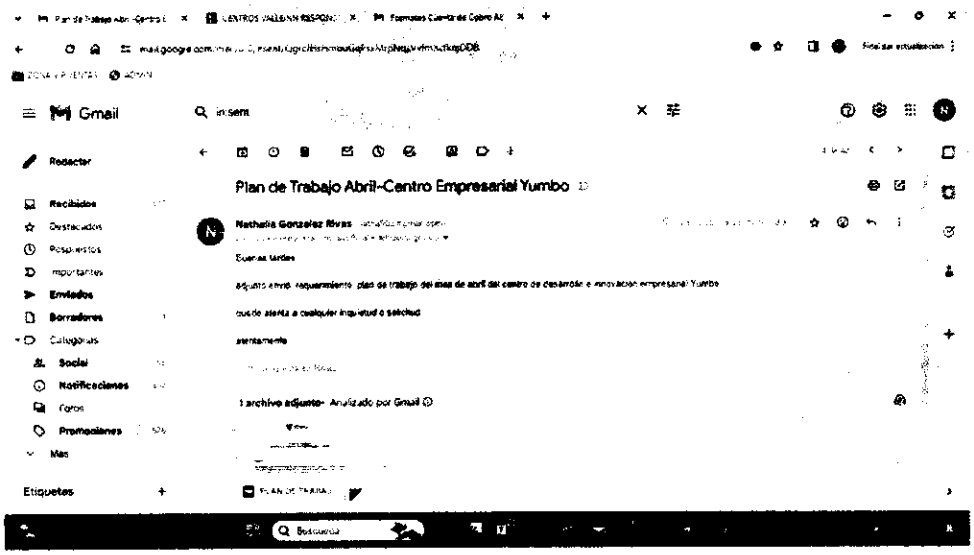








ACTIVIDADES 4

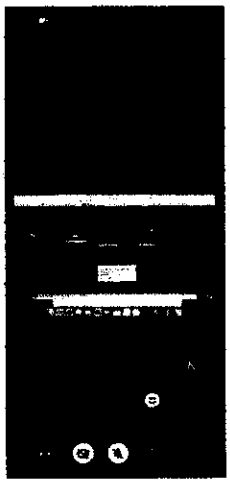


Envío por Email de requerimiento Plan de trabajo- Abril

ACTIVIDADES 5



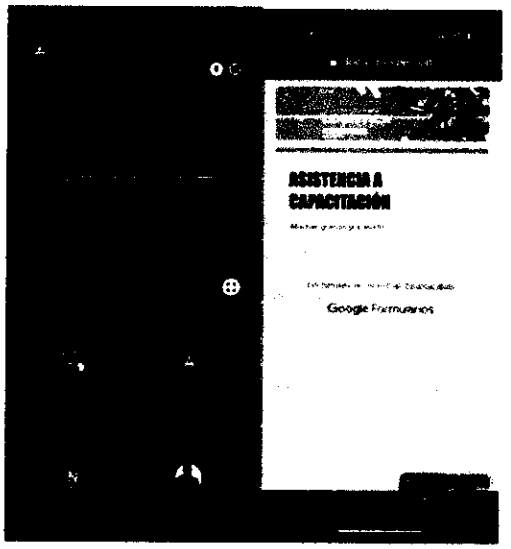
Alianza estratégica Oficina Desarrollo Económico
Del Municipio de Yumbo



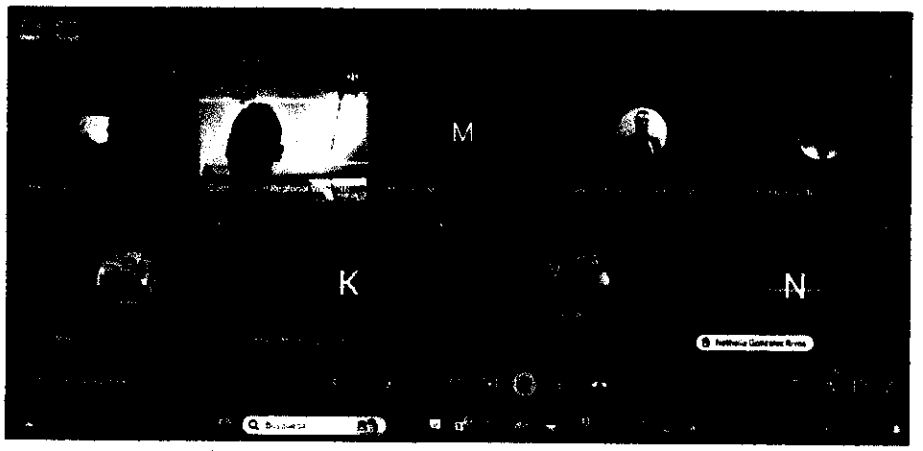
Reunión Directriz
Plan de Trabajo



Reunión Gestores



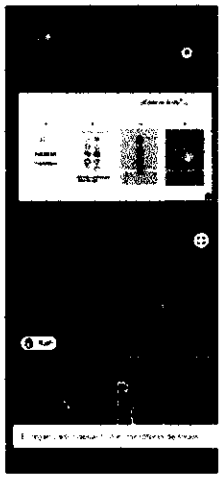
Capacitación DROPI



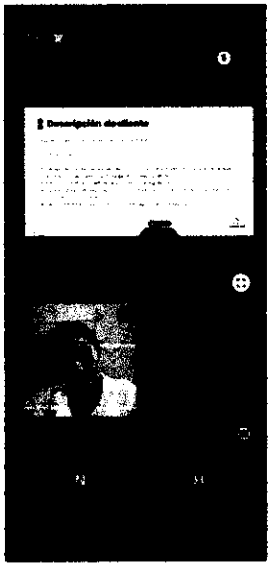
Reunión Coordinadores Centros empresariales



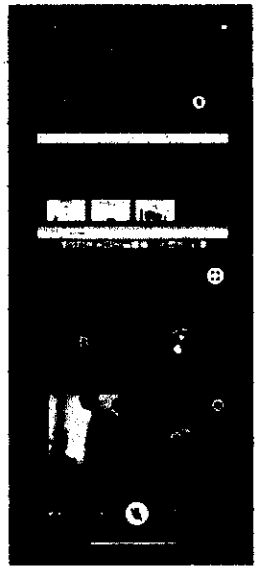
Webinar ECOMMERCE como empezar a vender 24/7 en internet



Webinar Transformando tus estrategias



Webinar 3 Hacks Help "People



Capacitación CHAT GPT

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Valor ejecutado	$ 10.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 10.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$5.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019