FICHA TÉCNICA

OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIAL ARCHIVISTICO (CAJAS, LEGAJOS, CARPETAS CUATRO ALETAS Y GANCHOS PLASTICOS) PARA DAR CONTINUIDAD A LA ORGANIZACIÒN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÒN Y CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÒN DEPARTAMENTAL EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS ARCHIVISTICAS.

CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica:

CATEGORÍAS UNSPSC	**E - Productos de Uso Final**

CÓDIGO UNSPSC	**DENOMINACIÓN TÉCNICA**
44111515	Cajas de archivo
44122003	Juego de portadas de legajos
44103101	Correas de impresoras, fax o fotocopiadoras
55121600	Etiquetas
55101500	Publicaciones impresas
44122105	Clips para carpetas o bulldog
44122100	Suministros de sujeción
42132200	Guantes y accesorios médicos

31211900	Aplicadores de pintura y accesorios para pintar
24102100	Equipo y suministros para almacenaje

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo del Contrato resultante del presente proceso será hasta el 31 de diciembre de 2024, se inicia a partir desu perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución de este, y previa suscripcióndel acta de inicio correspondiente debidamente suscrita por las partes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Para efectos del cumplimiento del contrato, el CONTRATISTA se obliga para con el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes obligaciones:

· • Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato cumpliendo oportuna y eficientemente con la entrega de los bienes requeridos en esta convocatoria de acuerdo a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS establecidas en el documento de invitación pública y los estudios previos, con todo lo señalado en la oferta, la cual hace parte integral del contrato a suscribir.

- El proponente se obliga a ofrecer un servicio de excelente calidad.
- El proponente deberá adjuntar catálogo de los bienes a suministrar.
- Acatar las instrucciones que imparta la Entidad para el cumplimiento del presente contrato, por intermedio del Funcionario Designado para ejercer la supervisión del mismo.
- El contratista se compromete con el Departamento Norte de Santander a entregar la licencia en debida forma.
- Los precios acordados no sufrirán ninguna modificación.
- El Contratista está obligado a adoptar durante la ejecución de sus trabajos, todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos su propia salud o la de terceros.
- Asumir todos los gastos de transporte, distribución y riesgos que implica el desarrollo del contrato en los términos, condiciones y exigencias consagradas en la propuesta
- El contratista debe garantizar el cambio inmediato de cualquiera de los elementos defectuosos o en mal estado, o diferentes a los solicitados, que fueron suministrados por el contratista a la entidad, por otro de características iguales o superiores a las exigidas.
- Encontrarse afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral y al día en sus aportes al momento de presentar la oferta y efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad legal vigente, durante la vigencia del contrato.
- El proponente se obliga para con el departamento Norte de Santander a constituir la póliza única de garantía.
- Comunicar al Departamento cualquier hecho que altere o demore el cumplimiento del objeto contractual

- Acatar las sugerencias dadas por la Secretaría General del Departamento.

Las demás que surjan y sean inherentes al objeto del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES

En razón a que el contrato a suscribir es para la **SUMINISTRO DE MATERIAL ARCHIVISTICO (CAJAS, LEGAJOS, CARPETAS CUATRO ALETAS Y GANCHOS PLASTICOS) PARA DAR CONTINUIDAD A LA ORGANIZACIÒN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÒN Y CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÒN DEPARTAMENTAL EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS ARCHIVISTICAS.**, Los posibles oferentes deben contar con disponibilidad inmediata para prestar todos los servicios solicitados, para la eficaz y oportuna atención, por lo cual el oferente deberá garantizar en su propuesta económica, so pena de declarar NO HABILITADA la oferta que no cuenta con disponibilidad inmediata.

Teniendo en cuenta lo anterior para garantizar la disponibilidad de los bienes y la atención inmediata de la administración es necesario que el futuro contratista cuente con un establecimiento de comercio en la ciudad de Cúcuta, a efectos de garantizar la entrega inmediata de los bienes y así evitar sobrecostos y retrasos que afecten la prestación del servicio.

- · Que dispone de la totalidad de los bienes ofertados para suministrarlos de manera inmediata.
- · Que la entrega de los bienes solicitados se hará a través del Área de Almacén de la Entidad, y serán entregados en un plazo máximo de UN (01) día, una vez sea solicitado por parte del supervisor.

NOTA: si se llegase a necesitar algún tipo de producto, acorde con la naturaleza del objeto del contrato no contemplado en el presente proceso contractual, el proveedor está obligado a suministrarlo de acuerdo a lo estipulado en la respectiva solicitud y su valor deberá ajustarse a los precios del mercado.

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS

ITEM	CODIGOS UNSPSC	DENOMINACION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO	CANT	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO
1	44122003	Juegos de portadas de legajos de archivo en carton fuerte doble faz color blanco, Calibre #22, el material debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones, Deberá tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina. troqueladas con refuerzo del mismo material en la tapa y base del legajo, puntas redondas, tamaño 25 x 35 cms, caratula impresa a una tinta, según diseño texto y logo institucional de la gobernación de Norte de Santander y del plan de gobierno.	1	UNID	

2	44122003	Carpetas cuatro aletas en propalcote carton fuerte doble faz color blanco de 380 gramos en un solo troquel, medidas Ancho: 69.5 cm. X largo: 59.5 cm. La cartulina debe estar libre de pulpas lignificadas o recicladas, Deberá tener pH neutro o preferiblemente contar con una reserva alcalina, con troquelado de perforaciones para archivo, en puntas redondas, conservación archivo central.	1	UNID	
3	4111515	Cajas de archivo Inactivo Desacificado No. 12, color kraft, con paredes de cartón reforzado para mayor resistencia, carton desacificado con recubrimiento interno, carton calibre C - 930 - K, este material tiene un valor de pH inferior a 7, para evitar la migración de ácido a los documentos,con la finalidad de retardar la absorción de la humedad, con tapa de apertura lateral tipo nevera, que permita acceder su contenido sin necesidad de retirarla de la estantería, con perforaciones laterales de aireación, fácil armado sin necesidad de pegantes o grapa, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio. Tamaño (21 CM de Ancho x 40.5 CM de largo y 26 CM de alto, El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones,Impresa con texto y logo institucional de la gobernación de Norte de Santander y del plan de gobierno, empacada cada una en bolsa plástica.	1	UNID	
4	4111515	Cajas de archivo Inactivo Desacificado Referencia X-100 color kraft, con paredes de cartón reforzado para mayor resistencia, carton desacificado con recubrimiento interno, carton calibre C - 930 - K, este material tiene un valor de pH inferior a 7,Para evitar la migración de ácido a los documentos, con la finalidad de retardar la absorción de la humedad, con perforaciones laterales de aireación, fácil armado sin necesidad de pegantes o grapa, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio. Tamaño 42,5 de largo, 12,5 de ancho, 26,5 CMde alto. El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones, Impresa con texto y logo institucional de la gobernación de Norte de Santander y del plan de gobierno, empacada cada una en bolsa plástica.	1	UNID	

5	4111515	Cajas de archivo Inactivo Desacificado Referencia X-300 color kraft, con paredes de cartón reforzado para mayor resistencia, carton desacificado con recubrimiento interno, carton calibre C - 930 - K, base y tapa, este material tiene un valor de pH inferior a 7, para evitar la migración de ácido a los documentos, con la finalidad de retardar la absorción de la humedad, con perforaciones laterales de aireación, fácil armado sin necesidad de pegantes o grapa, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio. Tamaño 45 de ancho, 33 de alto, 26,5 CM de alto. El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones, Impresa con texto y logo institucional de la gobernación de Norte de Santander y del plan de gobierno, empacada cada una en bolsa plástica.	1	UNID	
6	55121600	Sticker adhesivo Permanente Calidad P4 #4 de 17cms x 20 cms, Impreso con texto y logo institucional de la gobernación de Norte de Santander y del plan de gobierno.	1	UNID	
7	55101500	Juego de gancho legajador todo plastico anticortante resistente con base de 8 cms y pestaña cada una de 6 cms, para legajar hasta 250 hojas. Elaborado en polipropileno de alta densidad, Flexible, Durable, Resistente, pH neutro, Material antioxidante, Sin filos o bordes irregulares para proteger los documentos, y el personal que los manipula, Recubrimiento de laca para evitar la oxidación.	1	UNID	
8	44122105	Juego de gancho legajador todo plastico anticortante resistente con base de 10 cms y pestaña cada una de 18 cms, para legajar hasta 1,000 hojas. Elaborado en polipropileno de alta densidad, Flexible, Durable, Resistente, pH neutro, Material antioxidante, Sin filos o bordes irregulares para proteger los documentos, y el personal que los manipula, Recubrimiento de laca para evitar la oxidación.	1	UNID	
9	44122100	Cintas magica transparente o restauradora 19x33 metros facil corte, 3M Se puede escribir sobre ella con un bolígrafo, lápiz o marcador, Permite tirar del rollo y cortar la cinta adhesiva con gran facilidad y de manera muy confiable	1	UNID	
10	44103101	Rollo de cinta RIBBON Negra de cera y **resina** de 110 * 300 Metros para impresora zebra TSC SATO.	1	UNID	
11	44103101	Rollo de etiqueta TRANSFERS Rollo X 1,000 Etiqueta FT- 080x040 cada una, Para impresora TSC-TTP-244 PRO	1	UNID	

12	42132200	Caja de guantes de Nitrilo sin polvo está hecho de 100% de caucho sintético de nitrilo (NR libre de proteína), ambidiestro y no estéri, talla S-M-L, Medidas Ancho 95 + 10 mm, Longitud 240 mm, espesor 0.05 mm mínimo (provee sensibilidad táctil) Resistencia a la tracción 14 MP a mínimo (provee mayor resistencia). Caja x 100 unidades	1	UNID	
13	42132200	Máscara Facial termosellado por ultrasonido esta compuesta por 3 capas de tela no tejida de las cuales 1 de ellas es un filtro cuya característica importante es la capacidad de la alta filtración de la que supera el 98% de partículas no oleosas, Su tela es certificada y tienes normas base de fabricación con un espesor de 0.17±0.03 30gr, resistencia a la tensión en seco por libras de fuerza 18.0 Min, , resistencia a la tensión húmedo por libras de fuerza 16.0 Min, y capacidad de resistencia liquida % 300 min. Y 2 telas no tejidas 30gr que no son irritantes ni alergénicas, para soportar la protección del tapabocas, registro INVIMA, Caja x 50 unidades, empacado individualmente en bolsa transparente.	1	UNID	
14	31211900	Brochas para limpieza documental de cerda suave y mango de madera, Resina epóxica que minimiza la caída de las cerdas, Medidas 4 pulgadas,	1	UNID	
15	24102100	Mueble tipo Carrito para reparto y transporte de documentos. Fabricado en tubo redondo de 7/8 calibre 18, consta de 3 bandejas en lamina negra cold rolled lisa calibre 20, pintura electroestática en polvo al horno, tiene 4 ruedas de 125 mm, soporta hasta 270 kg de carga, de máxima calidad, dos de ellas con freno. Medidas del carro: 450 x 900 x 1.040 mm (Ancho x Largo x Alto), incluyendo ruedas.	1	UNID	