# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS232059

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAMOS MENDEZ NILSON
NIT / Número de Documento 942984867
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nilson1201@hotmail.com
Dirección: CALLE 37 #13 - 27 PALMIRA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-2909 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE | NIU | 1.00 | 3,000,000.00 | | | | | | | | | | | 3,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600063236,, Nro planilla:1063030680-8810470507,CUOTA 2

**Total en Palabras:** Tres millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 3,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 3,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 3,000,000.00 |

CUDE:9b014d80664415455fece3ce6acce5c93d7b6ea30dd3fe2b8beeb7ee9330618fb50b28042cfe998e9e1502c22b820c30

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | NILSON RAMOS MENDEZ |
| CEDULA: | 94298486 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-2909-2024 del 19 de marzo de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 19 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | ABRIL de 2024, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 15 de abril de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   Como contratista, apoyé la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, realizando las actas correspondientes como resultado de las reuniones generadas por el líder del centro ValleINN Palmira.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

   Como contratista en mi actividad de brindar información sobre el programa ValleINN, asistí a la oficina designada para la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa ValleINN, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, de acuerdo a la programación de atención realizada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

   Como contratista, orienté, informé y guié al usuario Víctor Hugo Echeverry, propietario del negocio Ceramicas Quimbaya, ubicado en la ciudad de Palmira, entregandole información relevante sobre la oferta institucional del programa ValleINN.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2**

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   Como contratista, presenté el informe de actividades realizadas en el mes de abril, requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   Como contratista brindé la información oportuna para la toma de decisiones, participando en la reunión programada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024, el objeto de esta reunión fue desarrollar el plan de acción del equipo de trabajo, en la cual participé activamente.
   Adicional a lo anterior, en dicha reunión se revisaron de forma conjunta las bases de datos a diligenciar por los gestores y auxiliares técnicos del centro.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

   Como contratista informé al coordinador del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, sobre la reunión realizada el dia 9 de abril de 2024, en las instalaciones de la Alcaldía del municipio de El Cerrito, reunión realizada con el Secretario de Desarrollo Economico del municipio, Juan José Tamayo. Durante esta reunión se trató diferentes temas, como son: presentación de la gestora Erika Olaya y mia, como Auxiliar Técnico del centro ValleINN Palmira, solicitud de un espacio fisico en el municipio para la atención a los emprendedores y empresarios de El Cerrito.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

   Como contratista participé en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atienda el centro de desarrollo empresarial ValleINN.

   Como contratista, participé en el webinar Ecommerce: ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?, con la moderadora Melissa Parra Valencia, el día 11 de abril de 2024.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

   Como contratista, promoví los servicios del Centro ValleINN, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Florida, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo

institución educativa ciudad de **Florida**.

Como contratista, promoví los servicios del Centro ValleINN, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Pradera, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa Ateneo, en el municipio de Pradera.

Como contratista, promoví los servicios del Centro ValleINN, participando en la segunda versión de la Feria Expomujer Asocomunal, realizada el día 6 de abril de 2024, en las instalaciones del parque central del municipio de Florida Valle.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

   Como contratista asistí a la reunión programada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024, el objeto de esta reunión fue desarrollar el plan de acción del equipo de trabajo, en la cual participé activamente.
   Adicional a lo anterior, en dicha reunión se revisaron de forma conjunta las bases de datos a diligenciar por los gestores y auxiliares técnicos del centro.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

    Como contratista, para el periodo de este informe, revisé y estudié la información concerniente al sistema de gestión de calidad MIPG, con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a mi rol.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

    Como contratista, participé en el facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

    Como contratista realicé la divulgación de contenido generado por la SEDEC, en las redes sociales Facebook, Instagram y WhatsApp.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL PALMIRA (CDE Palmira)

ACTA No. 11

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, abril 03 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDE Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira
Paola Andrea Saavedra – Gestor – CDE Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDE Palmira
Abel Rodríguez Herrera – Gestor – CDE Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDE Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDE Palmira
Lorena Martínez – Gestor – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El líder realiza presentación de los gestores Andrés Felipe Sánchez y Abel Rodríguez Herrera.
3. Aclaración de dudas con respecto a la utilización de Formato de Caracterización y ruta de emprendimiento.
4. Construcción del Cronograma de Asistencia en la oficina del CDE Palmira como en municipios.
5. Otros.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El líder del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira), realiza presentación de los nuevos integrantes al equipo CDE Palmira a los gestores Andrés Felipe Sánchez y Abel Rodríguez Herrera y les da la bienvenida realizándoles una breve inducción sobre los servicios del CDE Palmira y presentación de los gestores de la misma.

3. Debido a que la SEDEC realizó capacitación el 1 y 2 de abril 2024 sobre como utilizar la herramienta Formato de Caracterización y la IA ChatGPT, y en vista de que los gestores quedaron con muchas dudas al respecto, el líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal realiza capacitación práctica sobre la utilización de las herramientas para subsanar todas estas dudas. Por lo anterior el líder realiza lo siguiente:

   - Abre los resultados del formato de caracterización consignados en el Drive.
   - Toma un empresario consignado en dicho formato por uno de los gestores del CDE Palmira.
   - Toma sus datos (puntuación), para posteriormente ir a Gráficos y trasladar dichos datos y así generar el gráfico del empresario que va en el documento de diagnóstico del mismo.
   - Después tomamos estos mismos datos y lo ingresamos a ChatGPT realizando la consulta con el texto prediseñado (instructivo).
   - Una vez tenemos los resultados de ChatGPT y del Gráfico, realizamos un diagnóstico personalizado para el empresario.
   - Este diagnóstico se realiza en las plantillas prediseñadas por el programa las cuales son:

     ✓ Plantilla Ideación
     ✓ Plantilla Emprendimiento Temprano
     ✓ Plantilla Crecimiento Empresarial
     ✓ Plantilla Expansión de Mercados

   - Una vez hecho el diagnóstico, el gestor debe asegurarse de entregarlo de forma personalizada al empresario con el nombre del gestor, fecha de creación y correo del CDE Palmira.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

- Estos diagnósticos deben ser guardados en el Drive, en la carpeta de cada gestor con sus respectivas evidencias.

Después de realizada esta capacitación práctica por parte del líder del CDE Palmira a los gestores del mismo, se deja claridad sobre el proceso de asesoramiento y diagnóstico a lo cual los gestores manifiestan que quedan subsanadas las dudas al respecto.

4. Debido que a partir del 4 abril 2024 se inicia la atención en los Centros de Desarrollo Empresarial del Valle, el líder en conjunto con los gestores y auxiliares del CDE Palmira, construyen el **Cronograma de Atención** para la oficina principal (Univalle Palmira) como para los municipios de influencia del CDE Palmira, quedando de la siguiente manera:

| [illegible] | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Atención | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| [illegible] | [illegible] | Samuel Cano | [illegible] | [illegible] | Andrés Sanchez |
| | [illegible] | Abe. Rodriguez | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Nota: [illegible] | | | | | |

| [illegible] | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Hora Atención | PRADERA | FLORIDA | CANDELARIA | CERRITO | PALMIRA |
| [illegible] | [illegible] | Samuel Cano | Paola Saavedra | [illegible] | [illegible] |
| | | | Andrés Sanchez | [illegible] | TODOS |
| DIAS DE ATENCIÓN → | MARTES | MIERCOLES | MARTES | MARTES | LUNES A VIERNES |
| Nota: [illegible] | | | | | |

5. Por último, el líder del CDE Palmira, informa a los gestores sobre la participación de la 2da Feria Expomujer Comunal Departamental que se realizará en el municipio de Florida el 6 abril 2024, donde participaremos con un stand institucional. Por lo anterior, se asigna asistir a esta feria a los gestores Paola Saavedra y Samuel Cano.

   También se les solicita a los gestores, un plan de capacitaciones para cada uno de sus municipios asignados para el mes de abril 2024.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

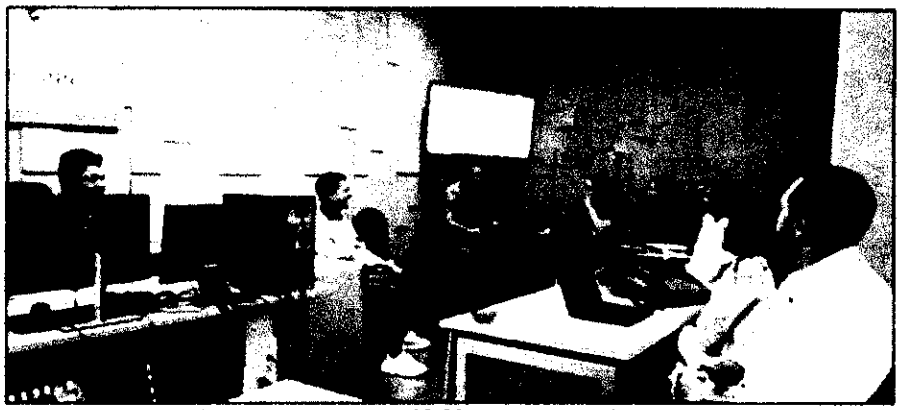
No Aplica

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Redactor: Leider Sidney Carvajal M
Transcriptor: Nelson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

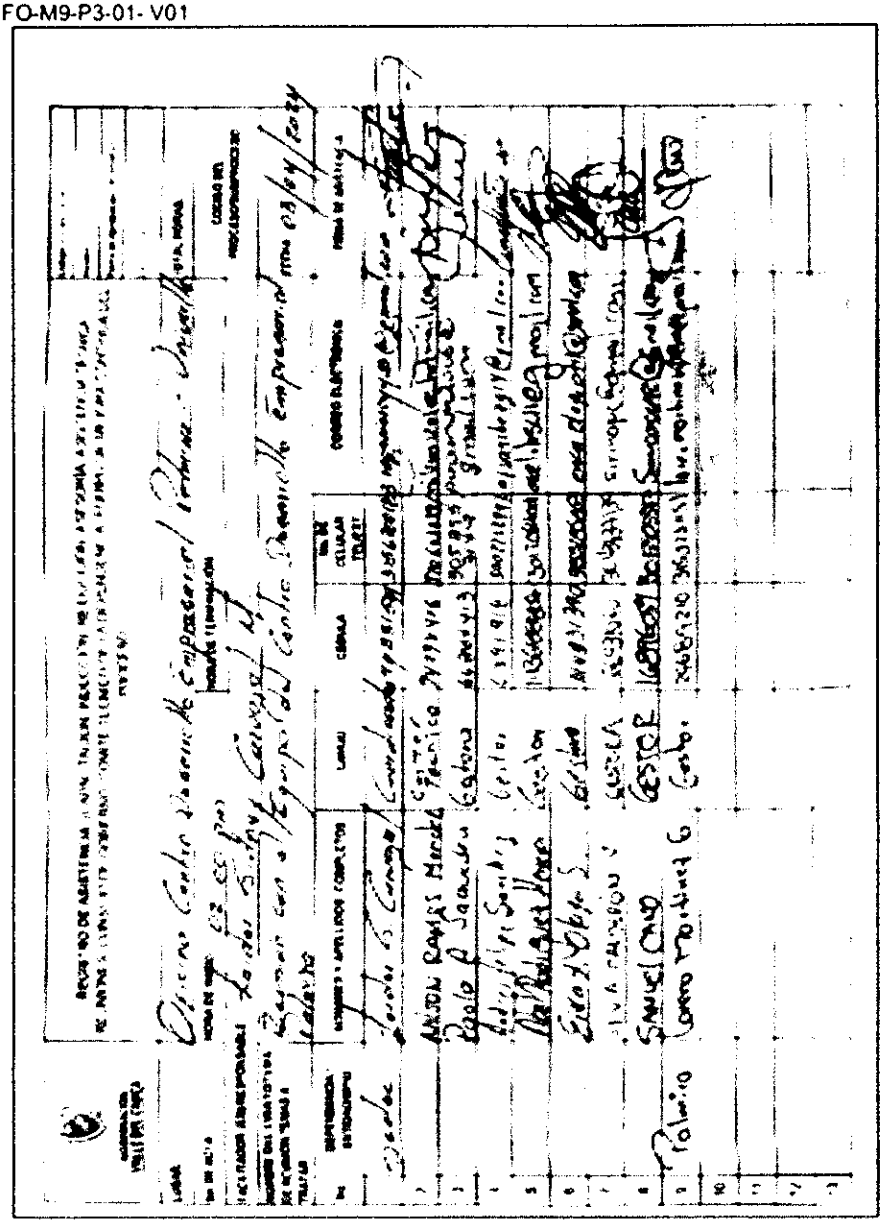


En la foto, el día 03 abril 2024 a las 02:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

### ACTIVIDADES 2



**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, el día 10 de abril de 2024, en cumplimiento de la actividad: Brindar información sobre el programa Valle INN**

### ACTIVIDADES 3



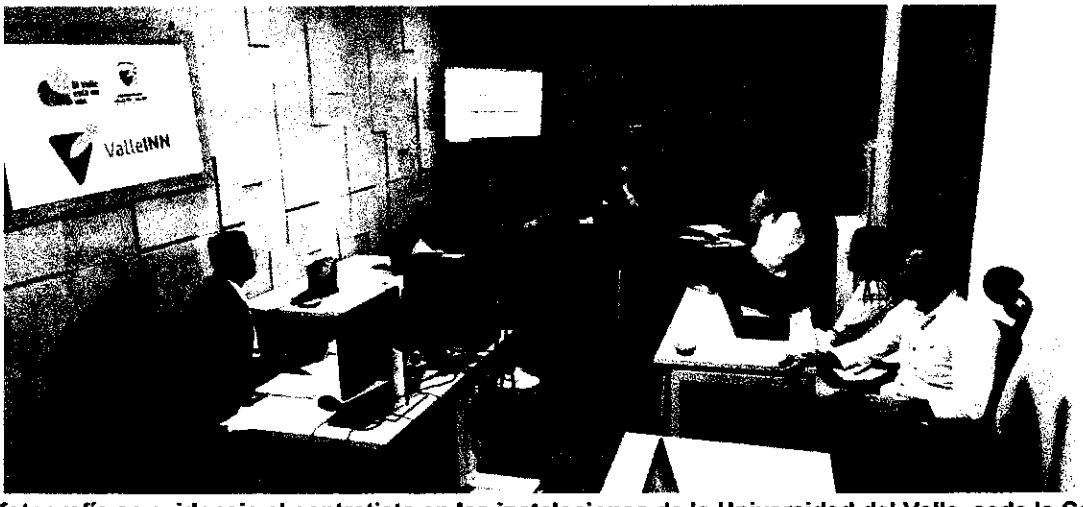
**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones del negocio Cerámicas Quimbaya, en la ciudad de Palmira, orientado al empresario Víctor Hugo Echeverry, sobre la oferta institucional del programa ValleINN, el día 11 de abril de 2024.**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

REGISTRO DE ASISTENCIA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: | Palmira | | | | | TOTAL HORAS |
| No. DE ACTA | HORA DE INICIO: 2:00 Pm | | HORA DE TERMINACION: 3:30 Pm | | | CODIGO DEL PROCESO SUBPROCESO |
| FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: | NILSON RAMOS MENDEZ | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR | Informacion ruta de atencion para el Fortalecimiento empresarial | | | | | FECHA: 11/04/24 |
| No. DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEF. | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 Palmira | Victor Hugo Echeverry | Propietario | 1847032 | 3162213977 | victorh3246@hotmail.com | Victor Hugo Echeverry |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |

## ACTIVIDADES 5 y 9




**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, el día 3 de abril de 2024, participando de la reunión convocada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Centro Desarrollo Empresarial Palmira - Univalle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Laidas Sidney Carvajal M. CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión con el Equipo del Centro Desarrollo Empresarial Palmira. FECHA: 03/04/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sadac | Laidas G. Carvajal | Coordinador | 94351839 | 3156201183 | ingcarvajal@gmail.com | |
| 2 | | Wilson Ramos Mendoza | Gestor Técnico | 94298426 | 3136328379 | wilson1201@hotmail.com | |
| 3 | | Paola A. Saavedra | Gestora | 66884413 | 3053533 | paoanan2006@gmail.com | |
| 4 | | Andres Felipe Sanchez | Gestor | 6391918 | 3007737299 | afsanchez914@gmail.com | |
| 5 | | Abel Rodriguez Herrera | Gestor | 11866888 | 3012641 | abel.insulleg mail.com | |
| 6 | | Erica L. Ortiz S. | Gestora | 1144931390 | 3155155 | erica.daniela@gmail.com | |
| 7 | | SILVIA CALDERÓN V. | GESTORA | 66931040 | 3046331339 | sirinopc@gmail.com | |
| 8 | | SAMUEL CANO | GESTOR | 16076059 | 3015 | Samcano@gmail.com | |
| 9 | Palmira | Lorena Martinez G. | Gestor | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez@hotmail.com | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

## ACTIVIDADES 6



**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Alcaldía del municipio de El Cerrito, en reunión con el secretario de desarrollo económico del municipio y la gestora del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 9 de abril de 2024.**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE PRESENTACION GESTORES ANTE SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EL CERRITO

**ACTA No. _1__**

1.330.20.50.35

FECHA: El Cerrito. 09 de abril de 2024

HORA DE INICIO: 08:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.

LUGAR: Alcaldía Municipal de El Cerrito

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Juan Jose Tamallo, secretario de desarrollo económico, alcaldia de El Cerrito
Erika Xiomara Olaya Sánchez, Gestora, Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, Gobernación del Valle del Cauca
Nilson Ramos, Gestor Técnico, Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, Gobernación del Valle del Cauca

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación gestores ante secretario de desarrollo económico del municipio de El Cerrito
2. Explicación del programa para el 2024
3. Cronograma de actividades y espacio de atención.

DESARROLLO:

Durante el espacio de la reunión, se realizó la presentación del equipo de gestores del centro de desarrollo empresarial Palmira, encargados especifico del Municipio de El Cerrito ante el secretario y ante su equipo de trabajo.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Se tomo varios puntos de estudio, primero ubicación del espacio de atención de asesorías y capacitación por parte de los gestores para los emprendedores de El Municipio de El Cerrito, además de ello se coordinó, cronogramas y tiempos de atención y complementario a ello se unifico información para brindar los mismos datos ante los empresarios.

Finalmente, se hizo un autoanálisis del trabajo realizado en años anteriores en conjunto con la Alcaldía, y se concluyo mejorar temas de información brindada, asuntos de organización en cuanto a fondos por parte del operador y la Alcaldía y demás temas relacionados al programa.

COMPROMISOS:

Realizar capacitación para emprendedores del municipio de El Cerrito, responsable Erika Olaya, fecha de cumplimiento 19 de abril de 2024.

Redactor Erika Olaya
Transcriptor Erika Olaya
Revisó Erika Olaya

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

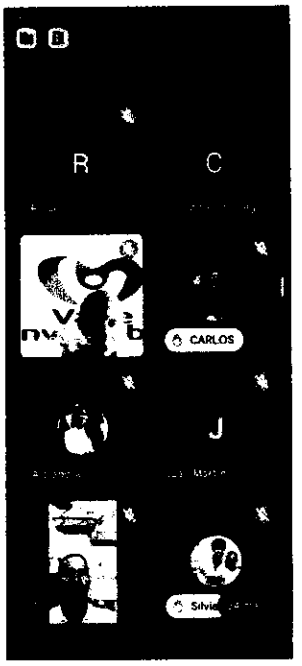
Código: FO-M1-P1-18
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 17-11-2016

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico El Cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 09:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:
TOTAL HORAS:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Erika Olaya - Gestor técnico Nilson Ramos
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Presentación ante secretario desarrollo económico El Cerrito
FECHA: 09/04/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El Cerrito | Juan José Tamayo | Secretario | 1148[illegible] | 3128[illegible] | jtamayo@elcerrito-valle.gov.co | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

## ACTIVIDADES 7




**En esta fotografía se evidencia al contratista en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atienda el centro de desarrollo empresarial ValleINN.**




**En esta fotografía se evidencia al contratista participando en el webinar Ecommerce: ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?, con la moderadora Melissa Parra Valencia, el día 11 de abril de 2024.**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

## ACTIVIDAD 8



**En esta fotografía se evidencia al contratista, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Florida, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa ciudad de Florida.**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

Código: FO-SID-01-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Coliseo Instit. Educativo Ciudad Florida - Municipio de Florida — TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Cayapo M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Taller Preparatorio con la comunidad de Florida para los conversatorios ciudadanos con el Gobierno Departamental — FECHA: 05/04/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - 7EJEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alcaldía Municipal | Karen Dallana Muñoz M. | Residente | 1125.[illegible]070 | 3218064933 | Secretaria.general@florida-valle.gov.co | |
| 2 | SEDE | Alex F Osorio | Apoy. Administrativo | 1112.466.593 | 3126480[illegible] | Profesional.apoyo2.2006@gmail.com | |
| 3 | Sedec | Paola A Saavedra | Gestora | 1.144.094.413 | 3013391144 | | |
| 4 | SEDEC | Nilson Ramos M. | Gestor Tecnico | 94.894.476 | 3206458791 | nilsonramos@hotmail.com | |
| 5 | Sedec | Samuel Cano | Geofer | 16.886.059 | 3015505307 | samcano1928@gmail.com | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



**En esta fotografía se evidencia al contratista, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Pradera, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa Ateneo, en el municipio de Pradera.**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO - COMITÉ TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROCESO

LUGAR:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA:

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEFAT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SEDES | | | | | | |
| 2 | SEDES | Alba Cano | | | | | |
| 3 | SEDEC | | | | | | |
| 4 | SEDEC | | | | | | |
| 5 | SEDEC | | | | | | |
| 6 | Pradera | | | | | | |
| 7 | Pradera Desarrollo Económico | | | | | | |
| 8 | Pradera desarrollo eco | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | Desarrollo Económico | Santiago José Rodriguez Tabo | Ciudadano | 1144109756 | 3193225566 | | |
| 12 | | Fernando Marcos H. | Ciudadano | 29707204 | 3116 | | |
| 13 | Desarrollo Econ | | Ter Ope | 94307664 | | pradera.valle.gov.co | |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



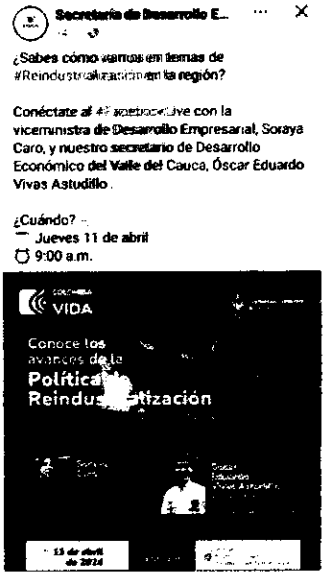

**En esta fotografía se evidencia al contratista, participando en la segunda versión de la Feria Expomujer Asocomunal, el día 6 de abril de 2024, en el parque central del municipio de Florida Valle.**

| GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO ) | Código: FO-MB-P1-14<br>Versión: 01<br>Fecha de Aprobación: 15/08/2018<br>Página 1 de |
|---|---|---|
| LUGAR: | Escuela de Artes y Oficios (Casa) - Municipio de Candelaria | TOTAL HORAS: |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 04:00 pm. HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | Leidy Sidney Carvajal M. | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Reunión con los Gestionadores de la Secretaría Desarrollo Económico de Candelaria - Presentación gestores asignados a Candelaria. | FECHA: 15/04/2024 |

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Secretaría Desarrollo Económico | Diana Milena Muñoz Ospina | Coord. Emprendim. | 29349863 | 3116397926 | dimuros1234@gmail.com | |
| 2 | Valle INN | Pedro A. Saavedra | Gestora | 66884413 | 3053537114 | pasaavedra2006@gmail.com | |
| 3 | | Hadinson Felipe Sanchez | Gestor | 6.391918 | 3007232997 | felipesanchez2198@gmail.com | |
| 4 | S. Medio Ambiente y Desarrollo | Yaima Patricia Murillo M. | Contratista | 66837139 | 3207900196 | [illegible] | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

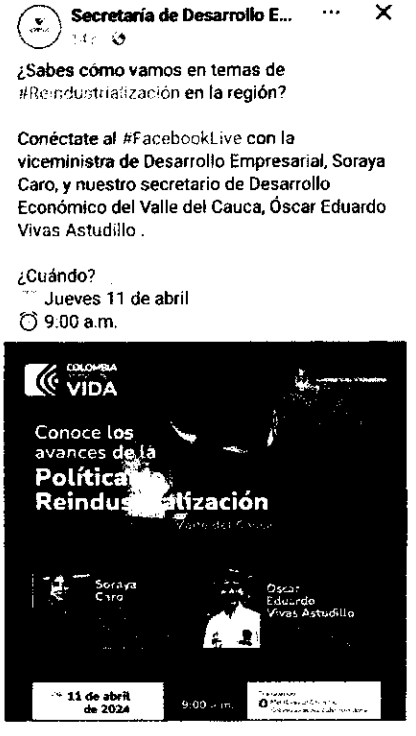
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

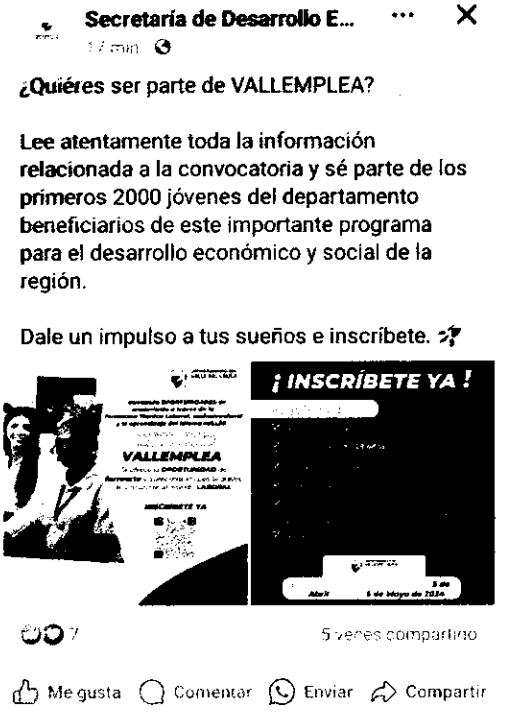
## ACTIVIDAD 11




**Participación del contratista en el facebook live: Conoce los avances de la politica de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo economico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.**

## ACTIVIDAD 12



**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**NILSON RAMOS MENDEZ**
C.C.94298486
Teléfono: 3206838391
Correo:nilson1201@hotmail.com

**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **15** de **abril** de **2024**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | **CONVENIO** | - |
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-2909-2024 de | 19 de marzo de 2024 | |
| **Acta Aclaratoria** | - del | - | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005087 ITEM 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063236 Del 19/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

**Objeto del contrato**: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**<br>**C.C. 1144041044** |
| **Contratista** | **NILSON RAMOS MENDEZ**<br>**C.C. 94298486**<br>Teléfono. 3206838391 |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2909-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

   El contratista, apoyó la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, realizando las actas correspondientes como resultado de las reuniones generadas por el líder del centro ValleINN Palmira.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

   El contratista en su actividad de brindar información sobre el programa ValleINN, asistió a la oficina designada para la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa ValleINN, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, de acuerdo a la programación de atención realizada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

   El contratista, orientó, informó y guío al usuario Víctor Hugo Echeverry, propietario del negocio Cerámicas Quimbaya, ubicado en la ciudad de Palmira, entregándole información relevante sobre la oferta institucional del programa ValleINN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

   El contratista, presentó el informe de actividades realizadas en el mes de abril, requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   El contratista brindó la información oportuna para la toma de decisiones, participando en la reunión programada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024, el objeto de esta reunión fue desarrollar el plan de acción del equipo de trabajo, en la cual participó activamente.
   Adicional a lo anterior, en dicha reunión se revisaron de forma conjunta las bases de datos a diligenciar por los gestores y auxiliares técnicos del centro.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

   El contratista informó al coordinador del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, sobre la reunión realizada el día 9 de abril de 2024, en las instalaciones de la Alcaldía del municipio de El Cerrito, reunión realizada con el Secretario de Desarrollo Económico del municipio, Juan José Tamayo. Durante esta reunión se trató diferentes temas, como son: presentación de la gestora Erika Olaya y del auxiliar técnico del centro ValleINN Palmira, solicitud de un espacio físico en el municipio para la atención a los emprendedores y empresarios de El Cerrito.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atienda el centro de desarrollo empresarial ValleINN.

El contratista, participó en el Webinar Ecommerce: ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?, con la moderadora Melissa Parra Valencia, el día 11 de abril de 2024.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

   El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Florida, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa ciudad de Florida.

   El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Pradera, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa Ateneo, en el municipio de Pradera.

   El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, participando en la segunda versión de la Feria Expomujer Asocomunal, realizada el día 6 de abril de 2024, en las instalaciones del parque central del municipio de Florida Valle.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

   El contratista asistió a la reunión programada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024, el objeto de esta reunión fue desarrollar el plan de acción del equipo de trabajo, en la cual participé activamente.
   Adicional a lo anterior, en dicha reunión se revisaron de forma conjunta las bases de datos a diligenciar por los gestores y auxiliares técnicos del centro.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

    El contratista, para el periodo de este informe, revisó y estudió la información concerniente al sistema de gestión de calidad MIPG, con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a su rol.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

    El contratista, participó en el facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

    El contratista realizó la divulgación de contenido generado por la SEDEC, en las redes sociales Facebook, Instagram y WhatsApp.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1063030680 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810470507. Con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $6.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $6.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $3.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $6.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Abril/2024 | 3.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO

**NO APLICA**

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

## INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**15** días del mes de **abril** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PAGOSIMPLE | Prefactura

**Fecha creación reporte:** 2024-04-16, 09:10:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Periodo Cotización:** marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810470507

**Fecha límite de pago:** 2024-04-18

**GUARDADA 16/04/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | NILSON RAMOS MENDEZ | | | | |
| **Documento** | CC94298486 | **Dirección** | CR 32 #32 - 71 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3206838391 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 94298486 | RAMOS MENDEZ NILSON | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | COLPENSIONES | $ 1.300.000 | $ 208.000 | COMFENALCO VALLE EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | POSITIVA DE SEGUROS | $ 1.300.000 | $ 6.800 | NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 | $ 0 | $ 377.300 |

## IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora: 14

Periodo cotización salud

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888104705070000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8810470507(3900)0000000(96)20991231

**MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOViiRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/**



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

Powered by CamScanner

Scotiabank.

COLPATRIA

Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

| | |
|---|---|
| Fecha | 16/04/2024 |
| Hora | 09:09:37 |
| Terminal | 369834 |
| Convenio | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPL E |
| Cod. Convenio | 0408 |
| Referencia | 8810470507 |
| Valor | $386,100 |
| Transacción | 000879568878 |
| Usuario | JEIMY GUERRERO YUCO |

Línea de atención personalizada en Bogotá: 3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de credito y creditos de consumo del Banco Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-04-16, 09:47:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1063030680

**Periodo Cotización:** marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810470507

**PAGADO 16/04/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | NILSON RAMOS MENDEZ | | |
| **Documento** | CC94298486 | **Dirección** | CR 32 #32 - 71 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3206838391 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 94298486 | NILSON RAMOS MENDEZ | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS012) COMFENALCO VALLE EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 0.522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 | $ 0 | $ 377.300 |



Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-2909 **FECHA:** 19/03/2024

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** NILSON RAMOS MENDEZ

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600063236 **DE FECHA:** 19/03/2024

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Abril de 2024

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NILSON RAMOS MENDEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.298.486, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $6.000.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $3.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $3.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: | $3.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | $0 |
| SALDO DEL CONTRATO: | $0 |

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br><br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-2909 **FECHA:** 19/03/2024

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** NILSON RAMOS MENDEZ

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600063236 **DE FECHA:** 19/03/2024

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Abril de 2024

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NILSON RAMOS MENDEZ portador de la cédula de ciudadanía 94.298.486, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

## MARZO DE 2024

Durante el periodo de este informe, el contratista recibió la información sobre esta gestión por parte del líder del centro ValleINN, en la reunión realizada el día 15 de marzo de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, Palmira, espacio en el cual, el contratista recibió la inducción necesaria para el cumplimiento de esta actividad.

## EVIDENCIAS MARZO 2024



**Foto tomada el día 15-03-2024 Reunión equipó de trabajo Hora: 10 a.m. a 12:30 p.m. Tema: Entrega de directrices de la secretaria de desarrollo económico y competitividad Asistentes: Leider Carvajal Coordinador Centro ValleINN Palmira y Gestores Centro ValleINN**

## ABRIL DE 2024

El contratista, apoyó la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, realizando las actas correspondientes como resultado de las reuniones generadas por el líder del centro ValleINN Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL PALMIRA (CDE Palmira)

ACTA No. 11

1 330 20 50 35

FECHA: Palmira, abril 03 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDE Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira
Paola Andrea Saavedra – Gestor – CDE Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDE Palmira
Abel Rodríguez Herrera – Gestor – CDE Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDE Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDE Palmira
Lorena Martínez – Gestor – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El líder realiza presentación de los gestores Andrés Felipe Sánchez y Abel Rodríguez Herrera.
3. Aclaración de dudas con respecto a la utilización de Formato de Caracterización y ruta de emprendimiento.
4. Construcción del Cronograma de Asistencia en la oficina del CDE Palmira como en municipios.
5. Otros.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El líder del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira), realiza presentación de los nuevos integrantes al equipo CDE Palmira a los gestores Andrés Felipe Sánchez y Abel Rodríguez Herrera y les da la bienvenida realizándoles una breve inducción sobre los servicios del CDE Palmira y presentación de los gestores de la misma.

3. Debido a que la SEDEC realizó capacitación el 1 y 2 de abril 2024 sobre como utilizar la herramienta Formato de Caracterización y la IA ChatGPT, y en vista de que los gestores quedaron con muchas dudas al respecto, el líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal realiza capacitación práctica sobre la utilización de las herramientas para subsanar todas estas dudas. Por lo anterior el líder realiza lo siguiente:

   - Abre los resultados del formato de caracterización consignados en el Drive.
   - Toma un empresario consignado en dicho formato por uno de los gestores del CDE Palmira.
   - Toma sus datos (puntuación), para posteriormente ir a Gráficos y trasladar dichos datos y así generar el gráfico del empresario que va en el documento de diagnóstico del mismo.
   - Después tomamos estos mismos datos y lo ingresamos a ChatGPT realizando la consulta con el texto prediseñado (instructivo).
   - Una vez tenemos los resultados de ChatGPT y del Gráfico, realizamos un diagnóstico personalizado para el empresario.
   - Este diagnóstico se realiza en las plantillas prediseñadas por el programa las cuales son:

     - ✓ Plantilla Ideación
     - ✓ Plantilla Emprendimiento Temprano
     - ✓ Plantilla Crecimiento Empresarial
     - ✓ Plantilla Expansión de Mercados

   - Una vez hecho el diagnóstico, el gestor debe asegurarse de entregarlo de forma personalizada al empresario con el nombre del gestor, fecha de creación y correo del CDE Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

- Estos diagnósticos deben ser guardados en el Drive, en la carpeta de cada gestor con sus respectivas evidencias.

Después de realizada esta capacitación práctica por parte del líder del CDE Palmira a los gestores del mismo, se deja claridad sobre el proceso de asesoramiento y diagnóstico a lo cual los gestores manifiestan que quedan subsanadas las dudas al respecto.

4. Debido que a partir del 4 abril 2024 se inicia la atención en los Centros de Desarrollo Empresarial del Valle, el líder en conjunto con los gestores y auxiliares del CDE Palmira, construyen el **Cronograma de Atención** para la oficina principal (Univalle Palmira) como para los municipios de influencia del CDE Palmira, quedando de la siguiente manera:

| Hora Atención | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

| Hora Atención | PRADERA | FLORIDA | CANDELARIA | CERRITO | PALMIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | TODOS |
| DIAS DE ATENCION → | MARTES | MIERCOLES | MARTES | MARTES | |

5. Por último, el líder del CDE Palmira, informa a los gestores sobre la participación de la 2da Feria Expomujer Comunal Departamental que se realizará en el municipio de Florida el 6 abril 2024, donde participaremos con un stand institucional. Por lo anterior, se asigna asistir a esta feria a los gestores Paola Saavedra y Samuel Cano.

También se les solicita a los gestores, un plan de capacitaciones para cada uno de sus municipios asignados para el mes de abril 2024.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

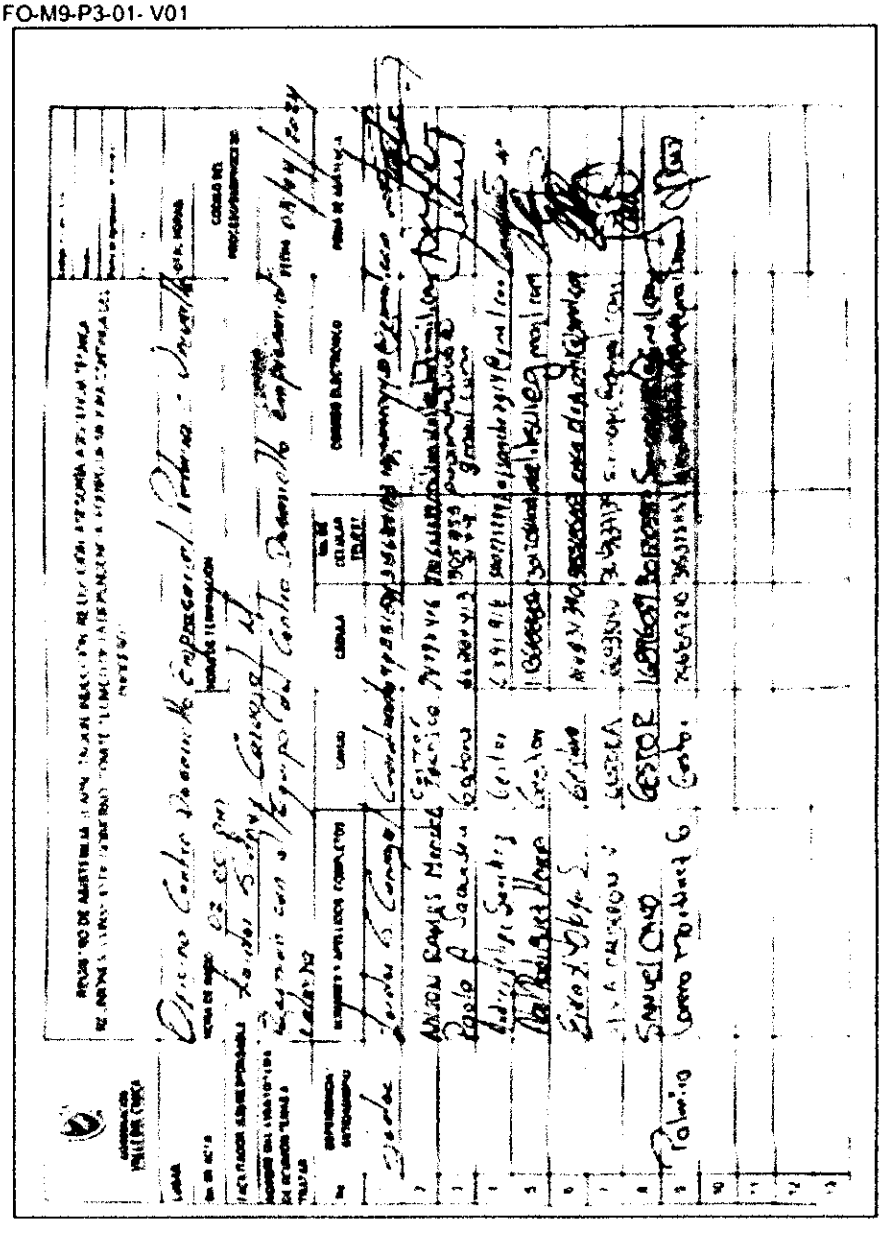
Redactor: Leider Sidney Carvajal M
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 03 abril 2024 a las 02.00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresanal Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

**MARZO DE 2024**

El contratista cumplió con el desarrollo de las asistencias, se le expresó al emprendedor que el Programa de la SEDEC busca brindar asistencias técnicas, capacitaciones y seguimiento a los emprendedores, micros, pequeñas y medianas empresas que contribuyan a su crecimiento, innovación, producción y que por supuesto la generación de empleo.

Emprendedor ANA YULIET CARDONA 21-03-2024
Nombre del Emprendimiento "ARTE E JARDÍN TIENDA ARTESANAL "

**EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 2 - MARZO DE 2024**

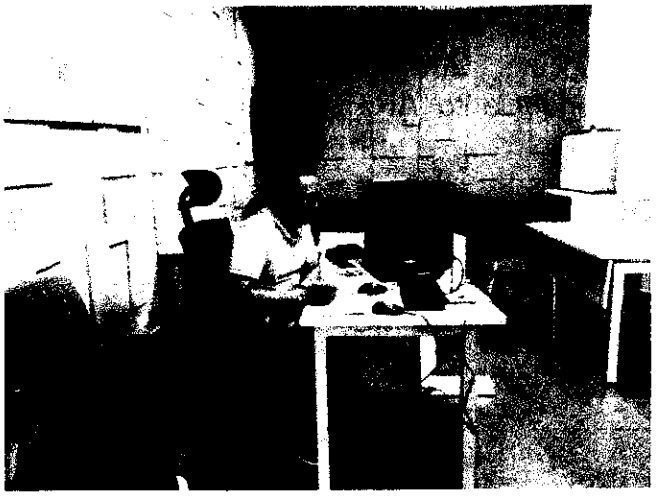


**Emprendedor ANA YULIET CARDONA foto tomada el día 21-03-2024 Nombre del Emprendimiento "ARTE E JARDÍN TIENDA ARTESANAL "en el Cerrito Valle.**

## ABRIL DE 2024

El contratista en su actividad de brindar información sobre el programa ValleINN, asistió a la oficina designada para la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa ValleINN, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, de acuerdo a la programación de atención realizada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 2 - ABRIL DE 2024



**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, el día 10 de abril de 2024, en cumplimiento de la actividad: Brindar información sobre el programa Valle INN**

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

## MARZO DE 2024

El contratista cumplió con la ruta de atención la cual permite como primera fase conocer en qué etapa o estado se encuentra el emprendimiento y/o micro y pequeña empresa y

así saber cuál es la estrategia para su fortalecimiento, permitiendo que la economía del Departamento se fortalezca y se generen más fuentes de empleo.

Emprendedor ANA YULIET CARDONA 21-03-2024

Nombre del Emprendimiento "ARTE E JARDÍN TIENDA ARTESANAL "

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 3 - MARZO DE 2024




**Emprendedor ANA YULIET CARDONA foto tomada el día 21-03-2024 Nombre del Emprendimiento "ARTE E JARDÍN TIENDA ARTESANAL "en el Cerrito Valle.**

## ABRIL DE 2024

El contratista, orientó, informó y guío al usuario Víctor Hugo Echeverry, propietario del negocio Cerámicas Quimbaya, ubicado en la ciudad de Palmira, entregándole información relevante sobre la oferta institucional del programa ValleINN.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 3 - ABRIL DE 2024



**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones del negocio Cerámicas Quimbaya, en la ciudad de Palmira, orientado al empresario Víctor Hugo Echeverry, sobre la oferta institucional del programa ValleINN, el día 11 de abril de 2024.**

REGISTRO DE ASISTENCIA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: | Palmira | | | | | TOTAL HORAS: |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 Pm | | HORA DE TERMINACION: 3:30 Pm | | | CODIGO DEL PROCESO SUSCRITO: |
| FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: | NILSON RAMOS MENDEZ | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: | Informacion ruta de atencion para el fortalecimiento empresarial | | | | | FECHA: 11/04/24 |
| No. | DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No DE CELULAR - TELEF | CORREO ELECTRONICO / FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 | Palmira | Victor Hugo Echeverry | Propietario | 18470324 | 3108213997 | victorh3246@hotmail.com Victor Hugo Echeverry |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

**MARZO DE 2024**

El contratista cumplió con la elaboración del informe de actividades realizadas en el mes de marzo, informe de supervisión requeridos en el cumplimiento del objeto contractual (ver informes cuenta de cobro)

**ABRIL DE 2024**

El contratista, presentó el informe de actividades realizadas en el mes de abril, requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

**MARZO DE 2024**

Durante el periodo de este informe, el contratista estudió para su conocimiento las bases de datos y los sistemas de información necesarios para el cumplimiento de esta actividad. Se familiarizó con los formatos a llevar, las bases de datos y todos aquellos insumos que le permitirán brindar información oportuna para la toma de decisiones.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 5 - MARZO DE 2024



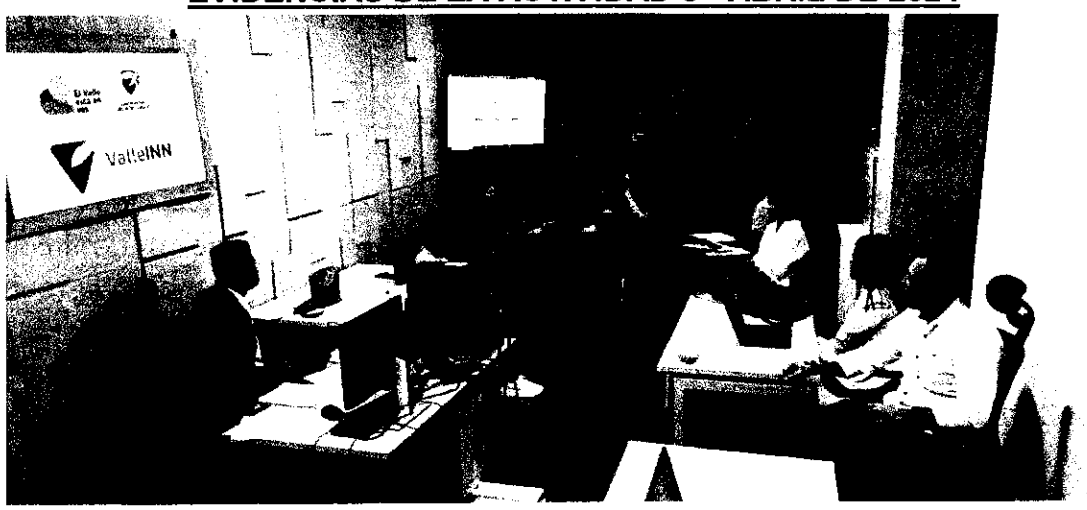
Foto tomada el día 12 de Marzo 2024 al Taller preparatorio con la comunidad del municipio del Cerrito valle para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental de la doctora Dilian Francisca Toro Torres.

## ABRIL DE 2024

El contratista brindó la información oportuna para la toma de decisiones, participando en la reunión programada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024, el objeto de esta reunión fue desarrollar el plan de acción del equipo de trabajo, en la cual participó activamente.

Adicional a lo anterior, en dicha reunión se revisaron de forma conjunta las bases de datos a diligenciar por los gestores y auxiliares técnicos del centro.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 5 - ABRIL DE 2024




**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, el día 3 de abril de 2024, participando de la reunión convocada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: [illegible]
Versión: [illegible]
Fecha de Aprobación: 1/1/2019

LUGAR: Centro Centro Desarrollo Empresarial Palmira - ValleINN
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 02:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Laidy Sidney Carvajal M.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión con el Equipo del Centro Desarrollo Empresarial Palmira.
FECHA: 03/04/2024

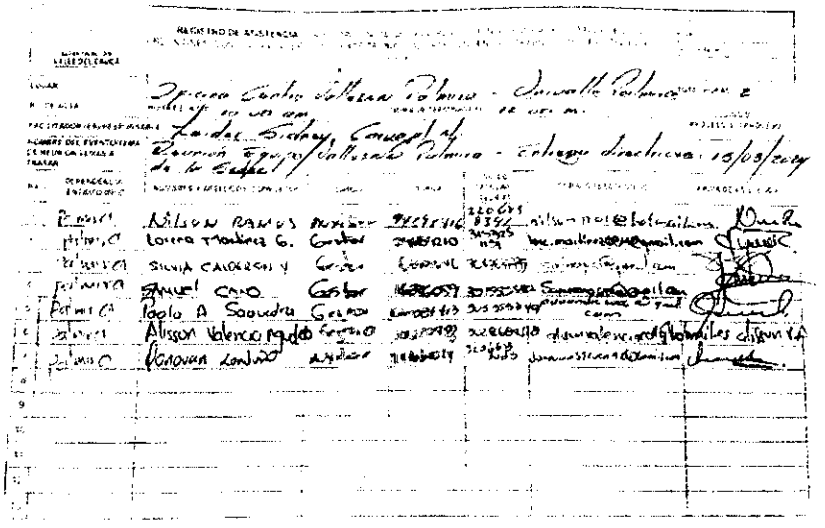
| No | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedac | Laidy S. Carvajal | Coordinadora | 94351697 | 3156200183 | ingenieroyy4@gmail.com | |
| 2 | | WILSON RAMOS MENDEZ | GESTOR TECNICO | 94294476 | 3206118389 | wilsonramos2006@hotmail.com | |
| 3 | | Paola A. Saavedra | Gestora | 66884413 | 3105333 3479 | paoanaya2006@gmail.com | |
| 4 | | Andres Felipe Sanchez | Gestor | 6391.918 | 1007212892 | afsanchez914@gmail.com | |
| 5 | | Abel Rodriguez Herrera | Gestor | 11366888 | 3012041 | abel.hrs1@gmail.com | |
| 6 | | Erika Y. Ortiz S. | Gestora | 1144931390 | 3004458 | erika.daniela@gmail.com | |
| 7 | | SILVIA CALDERÓN V. | GESTORA | 66931040 | 3014237139 | silviapc@gmail.com | |
| 8 | | SAMUEL CANO | GESTOR | 16896059 | 3045 | Samcano@gmail.com | |
| 9 | Palmira | Lorena Martinez G. | Gestor | 29684210 | 3163251151 | lore.martinez@gmail.com | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

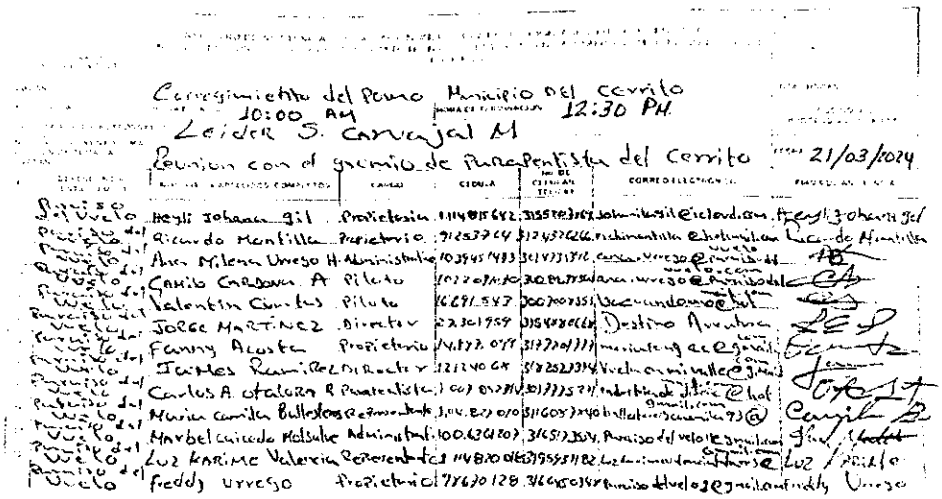
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

## MARZO DE 2024

Durante el periodo de este informe, el contratista realizó socialización con el líder del centro ValleINN, del proceso que iba a llevar para la notificación de información detectada en el proceso contractual, esta socialización se llevó a cabo en la reunión del equipo ValleINN, programada el día 15 de marzo de 2024, entre el líder del centro ValleINN Palmira y el equipo del centro, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira. Terminada la reunión quedó acordado que la información se socializará a través de correo electronico, inmediatamente se presente una situación relevante a oportunidades o propuestas que generen impacto positivo a la coordinación.

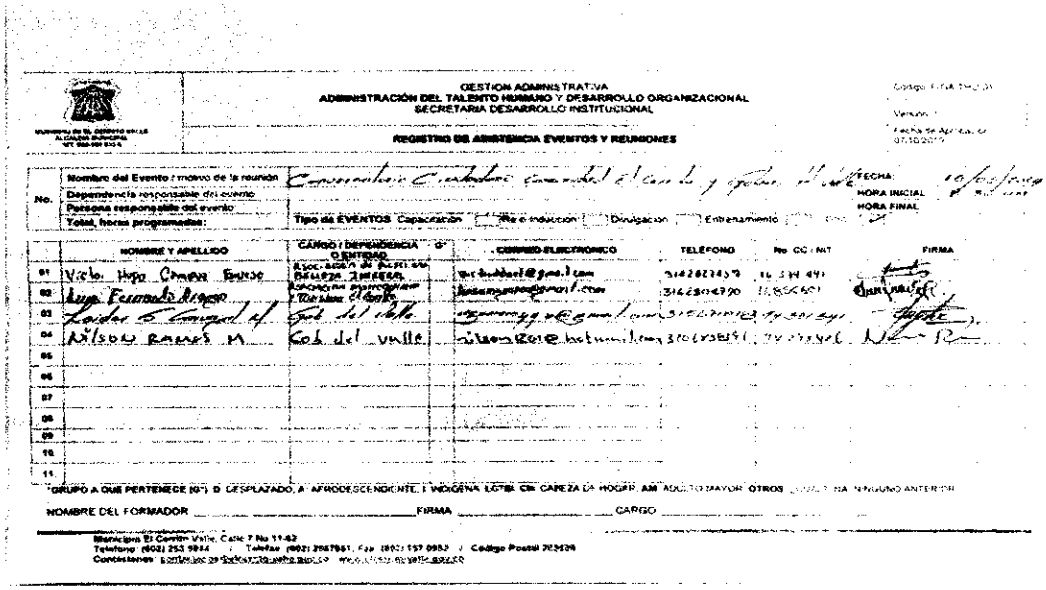
## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 6 - MARZO DE 2024





Corregimiento del Perno Municipio del Cerrito
10:00 AM 12:30 PM
Lider S. Carvajal M
Reunion con el gremio de Pure Pentista del Cerrito 21/03/2024

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sí Vuelo | Heyli Johana Gil | Propietaria | 1114815682 | 3155782 | johanitagil@icloud.com | Heyli Johana Gil |
| Presente | Ricardo Montilla | Propietario | 94253764 | 3124537266 | richimontilla@hotmail.com | Ricardo Montilla |
| Presente | Ana Milena Urrego H. | Administradora | 1035951933 | 3014773170 | contabilidad@cerrito.gov.co | AB |
| Presente | Camilo Carbonell A. | Piloto | 1077871540 | 3007007351 | camilocarbonell@hotmail.com | CA |
| Presente | Valentina Cuartas | Piloto | 1107871547 | 3007007351 | vcuartasmunoz@hotmail.com | VC |
| Presente | JORGE MARTINEZ | Director | 2230759 | 3154988644 | Destino Aventura | JM |
| Presente | Fanny Acosta | Propietaria | 41677207 | 3177041111 | | FA |
| Presente | James Ramirez | Director | 1221140 | 3182523914 | Vuelo a mi valle@hotmail.com | James |
| Presente | Carlos A. otalora R | Piloto | 80187183 | 3115073 | | Carlos |
| Presente | Maria camila Bellalcazar | Secretaria | 1.144.207.070 | 3115097240 | bellalcazarcamila73@gmail.com | Camila |
| Presente | Marbel cuicedo | Auxiliar Administrativo | 1.006.430.207 | 3165123504 | Avisos del vuelo | Marbel |
| Presente | Luz KARIME Valencia | Secretaria | 1144820463 | 3155581182 | Luz karime valencia@cerrito.gov.co | Luz |
| Presente | Freddy urrego | Propietario | 7716128 | 3164850347 | Aviso del vuelo | Freddy Urrego |



GESTION ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES

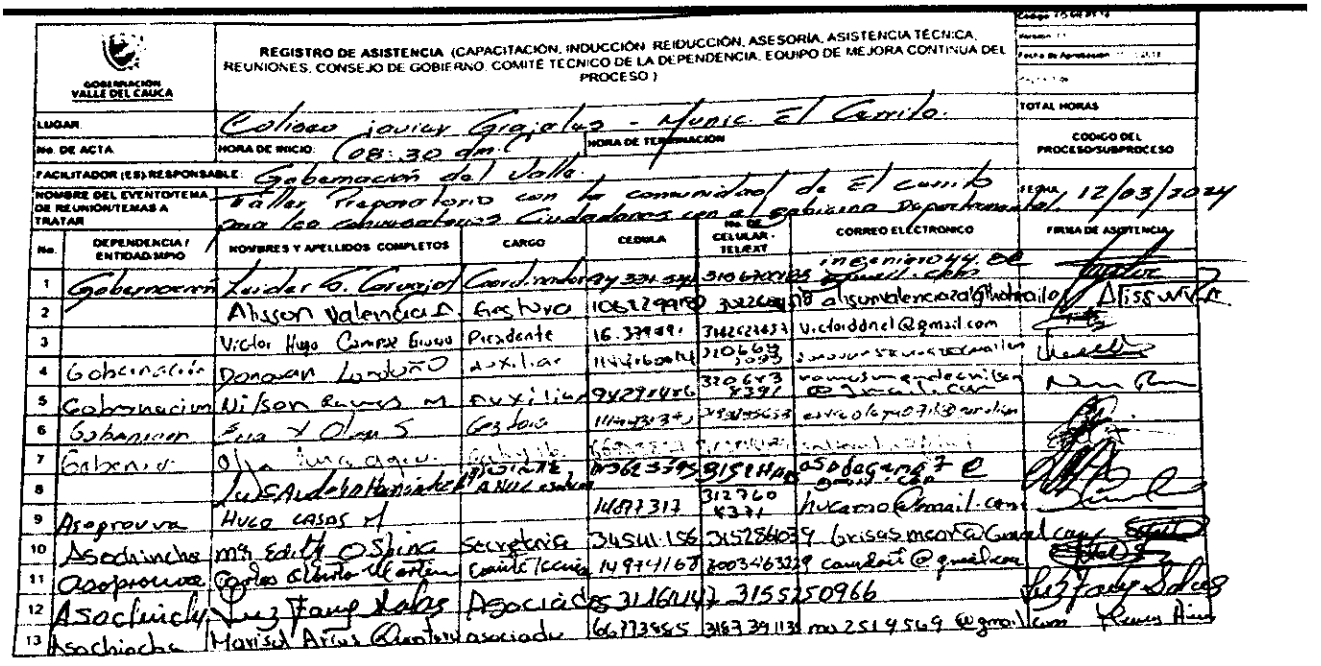
Nombre del Evento / motivo de la reunión: Concertacion Cronograma Comunidad el Cerrito y gestion Alcalde
Dependencia responsable del evento:
Persona responsable del evento:
Total, horas programadas:
Tipo de EVENTOS: Capacitación [ ] Re e inducion [ ] Divulgacion [ ] Entrenamiento [ ]
FECHA: 10/03/2024
HORA INICIAL:
HORA FINAL:

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | CARGO / DEPENDENCIA O ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | No CC / NIT | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Victor Hugo Cifuentes Bonilla | Auxiliar Administrativo | victorbonilla@gmail.com | 3142823459 | 16.534.491 | |
| 02 | Luis Fernando Arango | Secretario Despacho Cerrito Valle del Cauca | luisarango@gmail.com | 3142301479 | 16.804.601 | |
| 03 | Lider S Carvajal M | Gob del Valle | | | | |
| 04 | Nilson Ramos M. | Gob del valle | nilsonramos@hotmail.com | 3105758151 | 94.494.941 | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |
| 07 | | | | | | |
| 08 | | | | | | |
| 09 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

GRUPO A QUE PERTENECE (S*): D: DESPLAZADO, A: AFRODESCENDIENTE, I: INDIGENA, LGTBI: GN: GANADERIA, AM: ADULTO MAYOR, OTROS: NA: NINGUNO ANTERIOR

NOMBRE DEL FORMADOR _____ FIRMA _____ CARGO _____

Manuela Beltrán El Centro Valle, Calle 7 No 11-62
Teléfono: (602) 253 9814 Telefax: (602) 2567881, Fax: (602) 157 0953 Código Postal 763520
Conmutador: contactenos@valledelcauca.gov.co www.valledelcauca.gov.co



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Coliseo Javier Grajales - Municipio El Cerrito.
HORA DE INICIO: 08:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Gobernación del Valle.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Taller Preparatorio con la comunidad de El cerrito para las elecciones Ciudadanas con la gobernación Departamental.
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 12/03/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gobernación | Luidar G. Carvajal | Coordinador | 94.334.641 | 3106200185 | ingenigroup.co@gmail.com | |
| 2 | | Alisson Valencia A | Gestora | 1063799980 | 3122[illegible] | alisonvalencia2@hotmail.com | |
| 3 | | Victor Hugo Cuervo Giraldo | Presidente | 16.339.491 | 3142522483 | victorddnel@gmail.com | |
| 4 | Gobernación | Donavan Londoño | Auxiliar | 1144[illegible] | 310663 3093 | [illegible] | |
| 5 | Gobernacion | Wilson Reyes M | Auxiliar | 94.291.426 | 320663 3391 | reyes.wilson@[illegible] | |
| 6 | Gobernacion | Erika Y Olaya S | Gestora | 1144[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | Gobernac. | Olga Lucia Agudelo | [illegible] | 1[illegible] | 3159[illegible] | asdagana7@[illegible] | |
| 8 | | Luis Alberto Hernández | ANUL [illegible] | 1[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | Asoprovva | Hugo Casas A | | 1[illegible] | 312760 3391 | hucamo@hotmail.com | |
| 10 | Asochincha | Mg. Edith Ospina | Secretaria | 34511156 | 3152840379 | brisas.mcar@[illegible] | |
| 11 | Asoprovva | Carlos Alberto Martinez | Comité Técnico | 14.974.167 | 3003463329 | cambri@gmail.com | |
| 12 | Asochincha | Luz Fanny Salas | Asociada | 31.164.142 | 3155250966 | | |
| 13 | Asochincha | Marisol Arias Quintero | Asociada | 66.773.585 | 3163391138 | ma251[illegible]@gmail.com | |

## ABRIL DE 2024

El contratista informó al coordinador **del** centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, sobre la reunión realizada el **día 9** de abril de 2024, en las instalaciones de la Alcaldía del municipio de El Cerrito, **reunión** realizada con el Secretario de Desarrollo Económico del municipio, Juan José **Tamayo**. Durante esta reunión se trató diferentes temas, como son: presentación de la **gestora** Erika Olaya y del auxiliar técnico del centro ValleINN Palmira, solicitud de un **espacio** físico en el municipio para la atención a los emprendedores y empresarios de El **Cerrito**.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 6 - ABRIL DE 2024



**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Alcaldía del municipio de El Cerrito, en reunión con el secretario de desarrollo económico del municipio y la gestora del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 9 de abril de 2024.**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
REUNIÓN ORDINARIA DE PRESENTACION GESTORES ANTE SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EL CERRITO

ACTA No _1_

1.330.20.50.35

FECHA El Cerrito, 09 de abril de 2024

HORA DE INICIO 08:00 a.m

HORA DE TERMINACIÓN. 11:00 a.m.

LUGAR Alcaldía Municipal de El Cerrito

ASISTENTES Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Juan Jose Tamallo, secretario de desarrollo económico, alcaldía de El Cerrito
Erika Xiomara Olaya Sánchez, Gestora, Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, Gobernación del Valle del Cauca
Nilson Ramos, Gestor Técnico, Centro de Desarrollo Empresarial Palmira, Gobernación del Valle del Cauca

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación gestores ante secretario de desarrollo económico del municipio de El Cerrito
2. Explicación del programa para el 2024
3. Cronograma de actividades y espacio de atención.

DESARROLLO

Durante el espacio de la reunión, se realizó la presentación del equipo de gestores del centro de desarrollo empresarial Palmira, encargados específico del Municipio de El Cerrito ante el secretario y ante su equipo de trabajo

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01
Se tomo varios puntos de estudio, primero ubicación del espacio de atención de asesorías y capacitación por parte de los gestores para los emprendedores de El Municipio de El Cerrito, además de ello se coordinó, cronogramas y tiempos de atención y complementario a ello se unifico información para brindar los mismos datos ante los empresarios.

Finalmente, se hizo un autoanálisis del trabajo realizado en años anteriores en conjunto con la Alcaldía, y se concluyo mejorar temas de información brindada, asuntos de organización en cuanto a fondos por parte del operador y la Alcaldía y demás temas relacionados al programa.

COMPROMISOS:

Realizar capacitación para emprendedores del municipio de El Cerrito, responsable Erika Olaya, fecha de cumplimiento 19 de abril de 2024.

Redactor: Erika Olaya
Transcriptor: Erika Olaya
Revisó: Erika Olaya

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

| | |
|---|---|
| LUGAR: | Secretaría de Desarrollo Económico El Cerrito |
| No. DE ACTA: | |
| HORA DE INICIO: 08:00 a.m. | HORA DE TERMINACIÓN: |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | Gabriel Erika Olaya - Gestor Técnico Nilson Ramos |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR | Presentación ante Secretario Desarrollo Económico El Cerrito |

TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 19/04/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El Cerrito | Juan José Tamayo | Secretario | 1144[illegible] | 3116[illegible] | jtamayo@elcerrito-valle.gov | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

**MARZO DE 2024**

El contratista Participó de la reunión del equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, Coordinador y Gestores del Centro ValleINN.

Fecha: 15-03-2024 Hora: 10 a.m. a 12:30 p.m. Tema: Entrega de directrices de la secretaria de desarrollo económico y competitividad Asistentes: Leider Carvajal Coordinador Centro ValleINN Palmira y Gestores Centro ValleINN

**EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 7 - MARZO DE 2024**



**Foto tomada el día 15-03-2024 Reunión equipó de trabajo Hora: 10 a.m. a 12:30 p.m. Tema: Entrega de directrices de la secretaria de desarrollo económico y competitividad Asistentes: Leider Carvajal Coordinador Centro ValleINN Palmira y Gestores Centro ValleINN**

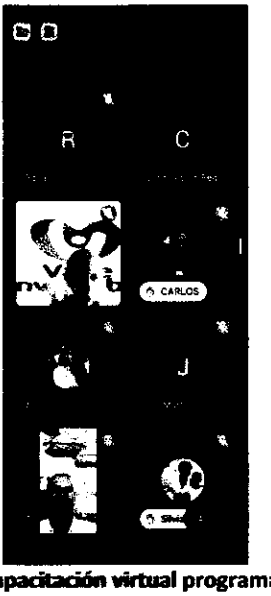
**ABRIL DE 2024**

El contratista participó en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores,

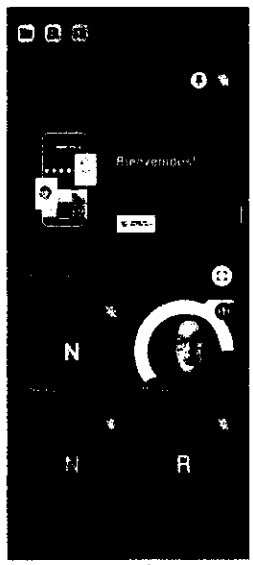
coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atienda el centro de desarrollo empresarial ValleINN.

El contratista, participó en el Webinar Ecommerce: ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?, con la moderadora Melissa Parra Valencia, el día 11 de abril de 2024.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 7 - ABRIL DE 2024




**En esta fotografía se evidencia al contratista en la capacitación virtual programada por el subsecretario, Dr. Juan Martín Bravo, el día 2 de abril de 2024, cuyo objetivo fue capacitar a los gestores, coordinadores y auxiliares técnicos en el uso de la herramienta categorización, la cual es utilizada para evaluar a los emprendedores y empresarios que atienda el centro de desarrollo empresarial ValleINN.**



**En esta fotografía se evidencia al contratista participando en el webinar Ecommerce: ¿Cómo empezar a vender 24/7 en internet?, con la moderadora Melissa Parra Valencia, el día 11 de abril de 2024.**

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

**MARZO DE 2024**

El contratista cumplió con la participacion a la reunión del coordinador de valle inn Palmira Leider Sidney Carvajal con el Gremio de parapentistas del municipio del Cerrito el dia 21 de marzo en el corregimiento del pomo

Lugar: Paraíso del velo.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 8 - MARZO DE 2024



Foto tomada el dia 21 de marzo en el corregimiento del pomo Lugar: paraíso del velo. participo a la reunión del coordinador de valle inn Palmira Leider Sidney Carvajal con el Gremio de parapentistas del municipio del Cerrito

## ABRIL DE 2024

El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Florida, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa ciudad de Florida.

El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Pradera, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa Ateneo, en el municipio de Pradera.

El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, participando en la segunda versión de la Feria Expomujer Asocomunal, realizada el día 6 de abril de 2024, en las instalaciones del parque central del municipio de Florida Valle.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 8 - ABRIL DE 2024



**En esta fotografía se evidencia al contratista, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Florida, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa ciudad de Florida.**

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Colisee Inst. Educativo Ciudad Florida - Municipio de Florida. TOTAL HORAS: 3

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m. CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

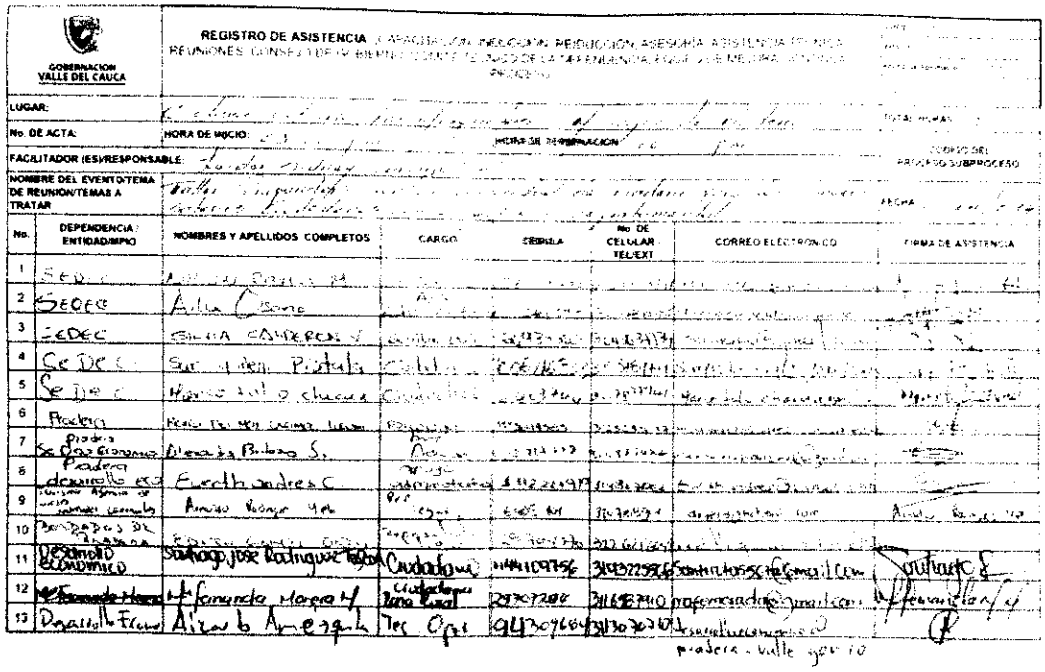
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Taller Preparatorio con la comunidad de Florida para los conversatorios ciudadanos con el Gobierno Departamental. FECHA: 05/04/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELIEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alcaldía Municipal | Yamid Dallana Muñoz M. | Presidente - | 1125.11[illegible] | 3[illegible]6[illegible]34 | Secretariageneral@florida-valle.gov.co | |
| 2 | SEDE | Alba F. Osma | Administradora | 1112[illegible]793 | 3[illegible] | [illegible]@gmail.com | |
| 3 | SEDEC | Paola A. Saavedra | GESTORA | 1[illegible]413 | 3053[illegible] | paosaavedra2008@gmail.com | |
| 4 | SEDEC | NILSON RAMOS M | GESTOR TECNICO | 9[illegible] | [illegible] | nilsonramos@hotmail.com | |
| 5 | Sedec | Samuel Cano | Gestor | 16[illegible] | 3[illegible] | samcanal[illegible]@gmail.com | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia al contratista, participando en el taller preparatorio con la comunidad del municipio de Pradera, para los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental, el día 5 de abril de 2024, en las instalaciones del coliseo institución educativa Ateneo, en el municipio de Pradera.**



REGISTRO DE ASISTENCIA

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR TEL/EXT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SEDEC | | | | | | |
| 2 | SEDEC | | | | | | |
| 3 | SEDEC | | | | | | |
| 4 | SEDEC | | | | | | |
| 5 | SEDEC | | | | | | |
| 6 | Pradera | | | | | | |
| 7 | Pradera | | | | | | |
| 8 | Pradera | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | Desarrollo Económico | | Ciudadano | | | | |
| 12 | | | Ciudadano | | | | |
| 13 | | | | | | | |



**En esta fotografía se evidencia al contratista, participando en la segunda versión de la Feria Expomujer Asocomunal, el día 6 de abril de 2024, en el parque central del municipio de Florida Valle.**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REJDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )**

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de

LUGAR: Escuela de Artes y Oficios (Coevi) - Municipio de Candelaria

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 04:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidet Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión con los Coordinadores de la Secretaría Desarrollo Económico de Candelaria - Presentación avances asignados a Candelaria.

FECHA: 15/04/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELJEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Secretaría de Desarrollo Económico | Diana Milena Muñoz Ospina | coovel. Empredim. | 29349863 | 3116377204 | dimuros1230@gmail.com | |
| 2 | Valle INN | Pedro A. Saavedra | Gestora | 66.884.413 | 3053537479 | pasaundra2006@gmail.com | |
| 3 | | Hedwin Felipe Sanchez | Gestor | 6.391918 | 3007233797 | afsanchez119@gmail.com | |
| 4 | S. Medio Ambiente y Desarrollo | Yilma Ximena Murillo M. | Contratista | 66.877.139 | 3209900736 | laurasimurillo@yahoo.es | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

**MARZO DE 2024**

El contratista cumplió con **participar** en el acompañamiento al secretario de desarrollo económico y competitividad **el doctor** OSCAR EDUARDO VIVAS y al coordinador de valle inn Palmira Leider S **Carvajal** el dia 16 de **marzo al** Conversatorio Ciudadano con la comunidad del municipio **del Cerrito** y todo **el gabinete** Departamental acompañando de la doctora Dilian Francisca Toro Torres Gobernadora
Lugar: Coliseo Municipal " Javier Grajales"

**EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 9 - MARZO DE 2024**



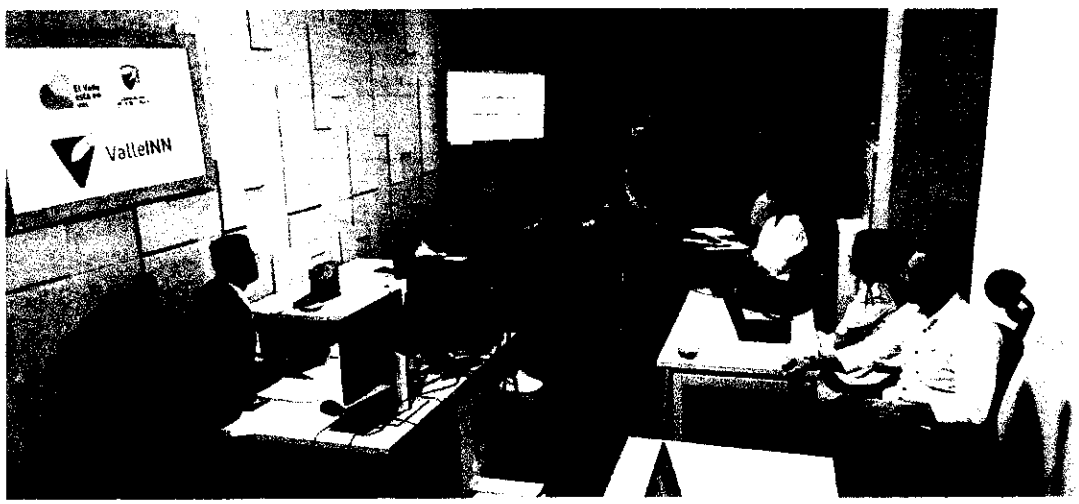
Foto tomada el dia 16 de marzo 2024 Conversatorio **Ciudadano** con la comunidad del municipio del Cerrito al secretario de desarrollo económico y competitividad el doctor OSCAR EDUARDO VIVAS y al coordinador de valle inn Palmira Leider S Carvajal y todo el gabinete Departamental acompañando de la doctora Dilian Francisca Toro Torres Gobernadora - Lugar: Coliseo Municipal " Javier Grajales

## ABRIL DE 2024

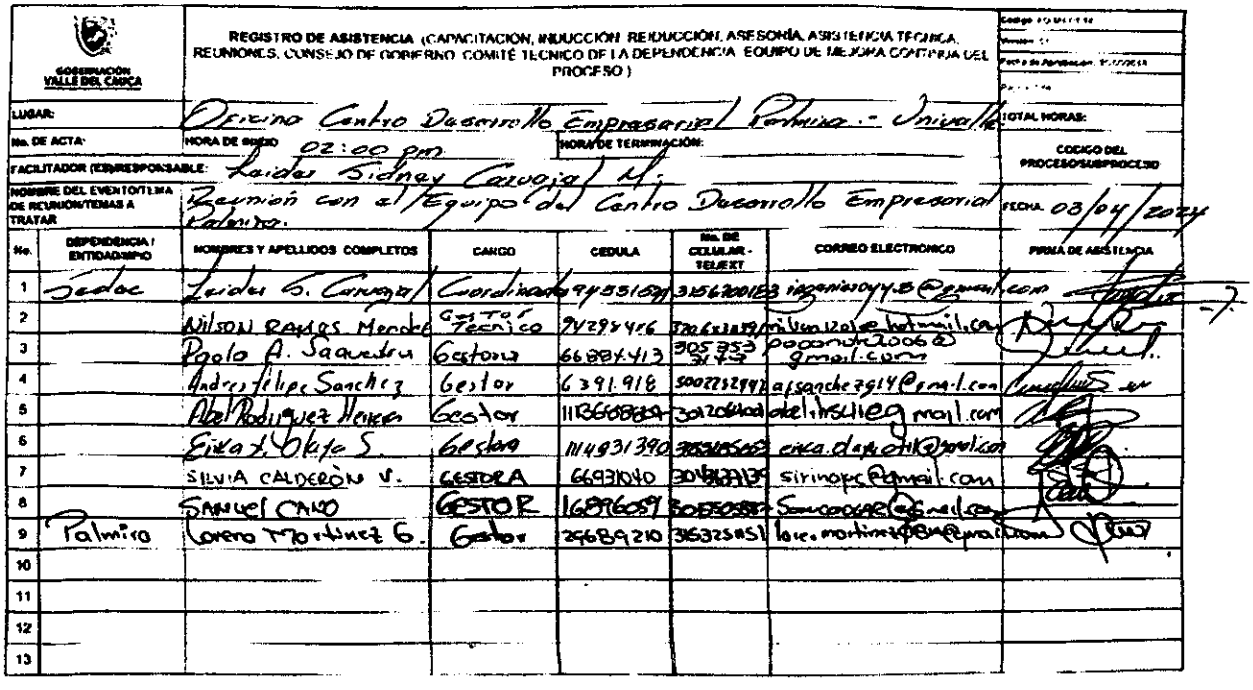
El contratista asistió a la reunión programada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira, el día 3 de abril de 2024, el objeto de esta reunión fue desarrollar el plan de acción del equipo de trabajo, en la cual participé activamente.

Adicional a lo anterior, en dicha reunión se revisaron de forma conjunta las bases de datos a diligenciar por los gestores y auxiliares técnicos del centro.

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 9 - MARZO DE 2024




**En esta fotografía se evidencia al contratista en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, en la ciudad de Palmira, el día 3 de abril de 2024, participando de la reunión convocada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.**



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, COMISIÓN DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Oficina Centro Desarrollo Empresarial Palmira - Univalle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Laidas Sidney Carvajal Mejia CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunión con el Equipo del Centro Desarrollo Empresarial Palmira. FECHA: 08/04/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CEDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedoc | Laidas S. Carvajal | Coordinador | 94551697 | 3156200163 | ingenieriayp@gmail.com | |
| 2 | | Wilson Reyes Mendez | Gestor Técnico | 94294476 | 3206318179 | wilsonreyes20068@ | |
| 3 | | Paola A. Saavedra | Gestora | 66884413 | 305353 3149 | paoanna20068@gmail.com | |
| 4 | | Andres Felipe Sanchez | Gestor | 6391918 | 3007232997 | afsanchez914@gmail.com | |
| 5 | | Abel Rodriguez Herrera | Gestor | 11136608859 | 3012661 | abel.rhh11@gmail.com | |
| 6 | | Erika Viviana S. | Gestora | 1144931390 | 3135305563 | erica.daza.chk@gmail.com | |
| 7 | | SILVIA CALDERÓN V. | GESTORA | 66931040 | 3015823139 | silviapc@gmail.com | |
| 8 | | SAMUEL CANO | GESTOR | 16896087 | 3015705887 | Samcano@gmail.com | |
| 9 | Palmira | Lorena Martinez G. | Gestor | 29689210 | 3163258151 | lore.martinez@palmira.com | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

**MARZO DE 2024**

Para el periodo de este informe, el contratista revisó y estudió la información concerniente al sistema de gestión de calidad MIPG, con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a su rol.

**ABRIL DE 2024**

El contratista, para el periodo de este informe, revisó y estudió la información concerniente al sistema de gestión de calidad MIPG, con el objetivo de conocer dicho sistema y aplicarlo de acuerdo a su rol.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

## MARZO DE 2024

El contratista cumplió con la participacion del día 12 de Marzo al Taller preparatorio con la comunidad del municipio del Cerrito valle para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental de la doctora Dilian Francisca Toro Torres.

En el Coliseo Municipal "Javier Grajales "

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 11 - MARZO DE 2024

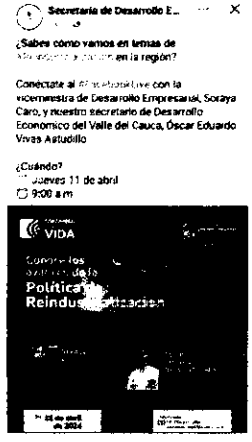


Foto tomada el dia 16 de marzo 2024 Conversatorio Ciudadano con la comunidad del municipio del Cerrito al secretario de desarrollo económico y competitividad el doctor OSCAR EDUARDO VIVAS y al coordinador de valle inn Palmira Leider S Carvajal y todo el gabinete Departamental acompañando de la doctora Dilian Francisca Toro Torres Gobernadora - Lugar: Coliseo Municipal " Javier Grajales

**ABRIL DE 2024**

El contratista, participó en el facebook live: Conoce los avances de la política de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo económico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.

**EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 11 - ABRIL DE 2024**




**Participación del contratista en el facebook live: Conoce los avances de la politica de reindustrialización en nuestros territorios - Valle del Cauca, acompañando al secretario de desarrollo economico y competitividad del Valle del Cauca, Dr. Oscar Eduardo Vivas, el día 11 de abril de 2024.**

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

**MARZO DE 2024**

El contratista cumplió con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

## EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 12 - MARZO DE 2024

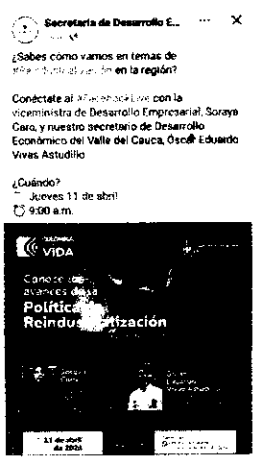


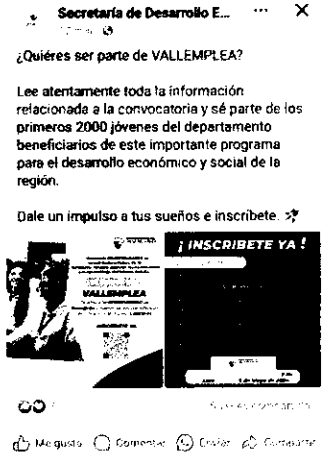




## ABRIL DE 2024

El contratista realizó la divulgación de contenido generado por la SEDEC, en las redes sociales Facebook, Instagram y WhatsApp.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 6.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 6.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 6.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $3.000.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $3.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |